Ramiriquí, 08 DE MAYO DEL 2025

Doctora
Doc. LINA MARCELA PEREZ ALZATE
jefe de la secretaria de Gobierno del municipio de Ramiriquí
Supervisor contrato N° MRAM-CD-PSP-010-2025
Municipio de Ramiriquí Boyacá

Cordial Saludo,

Por medio de la presente, adjunto informe de actividades N° 2, del periodo de tiempo comprendido entre el VEINTICUATRO (24) DE MARZO Y EL VEINTITRES (23) DE ABRIL DEL AÑO 2025, correspondiente al contrato N° **MRAM-CD-PSP-010-2025**, celebrado con el Municipio de Ramiriquí Boyacá, cuyo objeto es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA LA ASESORÍA JURIDICA EN LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES ADELANTADOS POR EL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ

Cordialmente,



FANNY ANDREA LOPEZ CASTILLO
CC. 1.049.623.460 Tunja-Boyacá.

INFORME DE ACTIVIDADES N° 3

1. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO N°	MRAM-CD-PSP-010-2025
FECHA DEL CONTRATO	24 DE ENERO DE 2025
CONTRATANTE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ, IDENTIFICADO CON NIT:891.801.280-6 REPRESENTADO LEGALMENTE POR CAMILO ANDRES ÁVILA MÁRQUEZ
CONTRATISTA	FANNY ANDREA LOPEZ CASTILLO IDENTIFICADA CON CÉDULA DE CIUDADANÍA N° 1.049.623.460 EXPEDIDA EN TUNJA
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA LA ASESORÍA JURIDICA EN LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES ADELANTADOS POR EL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ
VALOR	VEINTISIETE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL NOVECIENTOS SIETE PESOS ($27.490.907) M/CTE
DURACIÓN	SEIS (06) MESES
VALOR ADICIONAL	N/A
PRORROGA	N/A
VALOR TOTAL	VEINTISIETE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL NOVECIENTOS SIETE PESOS ($27.490.907) M/CTE
PLAZO TOTAL	SEIS (06) MESES
SUPERVISOR	SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO O QUIEN ASIGNE EL ALCALDE MUNICIPAL
PÓLIZA No.	N/A
FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA	N/A
FECHA DE INICIO	24 DE ENERO DE 2025
FECHA DE LA SUSPENSIÓN No.	N/A
FECHA DE REINICIO No.	N/A
FECHA DE LA PRESENTE ACTA	08 de mayo de 2025

2. ACTIVIDADES CONTRATADAS

De acuerdo a la Cláusula 3 – Actividades específicas del Contrato Nº MRAM-CD-PSP-010-2025, las actividades contratadas fueron las siguientes:

1) Asesorar y revisar la elaboración de los estudios previos, pliegos de condiciones, avisos, actos administrativos, contratos y demás documentos, para las diferentes modalidades de contratación que adelante el municipio.

2) Asesorar y orientar las diferentes etapas precontractuales, contractuales y post contractuales de todos los procesos adelantados y requeridos por el municipio, con el fin de satisfacer las necesidades planteadas.

3) Asesorar las diferentes respuestas a las observaciones que se presenten en cada proceso contractual, en los términos establecidos para tal fin.

4) Asesor, revisar y coadyuvar en la etapa contractual el seguimiento de contratos, actas de inicios, modificaciones, adiciones y/o prorrogas, proyectando los requerimientos a que haya lugar a la supervisión o secretario del área que corresponda.

5) Asesorar a los supervisores en el proceso de ejecución contractual hasta su liquidación, en asuntos que sean puestos en conocimiento.

6) Asesorar la apertura e impulso a los procesos sancionatorios, proyectando citaciones, requerimientos y actos administrativos a los que haya lugar.

7) Asesorar, brindar apoyo y seguimiento en el desarrollo de las audiencias que se adelanten en el marco de los procedimientos administrativos sancionatorios, con el fin de garantizar su eficaz desarrollo.

8) Emitir conceptos jurídicos sobre temas sometidos a su consideración, en la Administración Municipal en materia de contratación estatal.

9) Brindar apoyo con los planes de mejoramiento de la Alcaldía y en general con los requerimientos e informes requeridos por los entes de control, de acuerdo a la necesidad del servicio.

10) Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato que le sean encomendadas.

3. ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA

De acuerdo a las actividades contratadas en el contrato N° MRAM-CD-PSP-010-2025, se relacionan a continuación las actividades realizadas durante el periodo de tiempo comprendido entre el VEINTICUATRO (24) DE MARZO Y EL VEINTITRES (23) DE ABRIL DEL AÑO 2025**,** de acuerdo a lo siguiente:

ACTIVIDAD Nº 1: Asesorar y revisar la elaboración de los estudios previos, pliegos de condiciones, avisos, actos administrativos, contratos y demás documentos, para las diferentes modalidades de contratación que adelante el municipio.

- **PROCESOS POR LA MODALIDAD DE CONTRATACION DIRECTA**

N° PROCESO	OBJETO	DEPENDENCIA ENCARGADA
MRAM-CD-PSP-036-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR EN LA DISCIPLINA DE FUTBOL, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ	SECRETARIA DE LA FAMILIA.
MRAM-CD-PSP-037-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INSPECCIÓN DE POLICIA DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ.	SECRETARIA DE LA FAMILIA
MRAM-CD-PSP-038-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS PROCESOS DE COMPRAS PÚBLICAS Y GESTIÓN CONTRACTUAL, DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ	GOBIERNO
MRAM-CD-PSG-039-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA BRINDAR EL SOPORTE TÉCNICO EN HARDWARE Y SOFTWARE A LOS ELEMENTOS DE COMPUTO Y PERIFERICOS DEL LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ	GOBIERNO
MRAM-CD-PSG-040-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO DIRECTOR DE LA ESCUELA DE MÚSICA RAMÓN IDELFONSO RAMÍREZ, PARA EL FORTALECIMIENTO A LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ.	SECRETARIA DE LA FAMILIA
MRAM-CD-PSG-041-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE MÚSICA RAMÓN IDELFONSO RAMÍREZ EN EL AREA DE CUERDAS FROTADAS, SAXOFÓN, TROMPETA,	SECRETARIA DE LA FAMILIA

	CLARINETE Y LUTERIA; PARA EL FORTALECIMIENTO A LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ	
MRAM-CD-PSG-042-2025	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE MUSICA RAMON IDELFONSO RAMIREZ EN EL AREA DE CUERDAS PULSADAS, PERCUSION SINFONICA E INICIACION MUSICAL; INSTRUCTOR DE LOS GRUPOS DE MUSICA CAMPESINA DE LAS VEREDAS ESCOBAL Y NAGUATA E INSTRUCTOR DE CANTO, PRÁCTICA CORAL Y TÉCNICA VOCAL, PARA EL FORTALECIMIENTO A LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUI BOYACA.	SECRETARIA DE LA FAMILIA
MRAM-CD-PSG-043-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE MÚSICA RAMÓN IDELFONSO RAMÍREZ EN EL AREA DE FLAUTA, OBOE, FAGOT, TUBA TROMBÓN, EUFONIO Y CORNO FRANCÉS E INSTRUCTOR DE LAS BANDAS MARCIALES DE LA VEREDA ESCOBAL Y EL COMUN, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ESCUELA DE MÚSICA.	SECRETARIA DE LA FAMILIA
MRAM-CD-PSG-044-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL REPORTE Y CARGUE DE INFORMACIÓN AL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN SUI (PRESTADOR-ALCALDÍA-INSPECTOR) Y CARGUE DE INFORMACION AL SISTEMA DE INVERSIONES EN AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO (SINAS), PARA EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN Y MONITOREO A LOS RECURSOS DE SGP APSB DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ.	UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS
MRAM-CD-PS-045-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ACTUALIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y CAPACITACIÓN DEL SOFTWARE FINANCIERO "GÉNESIS" COMPUESTO POR LOS MÓDULO DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD, TESORERÍA, CONTROL DE ALMACÉN, LIQUIDADOR DE NÓMINA, LIQUIDADOR DE IMPUESTO PREDIAL Y MÓDULO LIQUIDADOR DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO, QUE TIENE INSTALADO LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ	HACIENDA
MRAM-CD-PSP-046-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ	UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS
MRAM-CD-CIA-001-2025	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE PREVISIÓN Y PREVENCIÓN DE LA INFRACCIÓN A LA LEY PENAL DE ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUI BOYACÁ	GOBIERNO
MRAM-CD-CIA-002-2025	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS (PIC) DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ, SEGÚN LAS CONDICIONES TECNICAS, LINEAMIENTOS Y METAS DEFINIDAS EN EL PLAN DE ACCION EN SALUD (PAS) 2025.	SECRETARIA DE LA FAMILIA

- **PROCESOS POR LA MODALIDAD DE MINIMA CUANTIA**

N° PROCESO	**OBJETO**	**DEPENDENCIA ENCARGADA**
MRAM-MC-011-2025	SUMINISTRO DE RACIONES TIPO DESAYUNO, ALMUERZO, CENA Y REFRIGERIOS, EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EVENTOS EXTRAORDINARIOS DURANTE EL AÑO 2025 EN EL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ	GOBIERNO

MRAM-MC-012-2025	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE (CORRIENTE Y ACPM) PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA ESTACIÓN DE POLICÍA DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUI BOYACÁ, EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO "FORTALECER EL SERVICIO DE POLICÍA GARANTIZANDO EL PATRULLAJE QUE PERMITA LA EJECUCIÓN EFECTIVA DE LA ACTIVIDAD DE POLICÍA EN EL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ DURANTE EL AÑO 2025"	GOBIERNO
MRAM-MC-013-2025	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS CON DESTINO AL DESARROLLO DE LA XXVI FERIA EXPOSICIÓN AGROPECUARIA Y SEGUNDO FESTIVAL DEL QUESO CAMPESINO EN LA VEREDA GUAYABAL DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACA.	SECRETARIA DE LA FAMILIA…
MRAM-MC-014-2025	REPOSICIÓN DE UN TRAMO DE RED DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO COMBINADO DE LA CARRERA 6 ENTRE CALLES 9 Y 10 DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ.	INFRAESTRUCTURA
MRAM-MC-015-2025	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE PANADERÍA BÁSICA, CON EL FIN DE FORTALECER ESTRATEGIAS DE EMPRENDIMIENTO, FORMALIZACIÓN LABORAL Y PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL EN LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ.	SECRETARIA DE LA FAMILIA…
MRAM-MC-016-2025	ADQUISICIÓN DE LLANTAS (INCLUYE INSTALACIÓN) PARA LA VOLQUETA HINO DE PLACAS OWY 013 Y EL BUS ESCOLAR DE PLACAS OCM 449, DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ	PLANEACION

- **PROCESOS POR LA MODALIDAD DE SELECCIÓN ABREVIADA-MENOR CUANTIA**

N° PROCESO	OBJETO	DEPENDENCIA ENCARGADA
MRAM-SAMC-003-2025	ADQUISICION DE POLIZAS DE SEGURO PARA AMPARAR LA VIDA E INTEGRIDAD FÍSICA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES, VEHÍCULOS AUTOMOTORES, ACTIVIDADES, DEMAS ACTIVOS E INTERESES PATROMONIALES ASEGURABLES Y AQUELLOS POR LOS CUALES SEA O LLEGARE A SER RESPONSABLE EN EL MUNICIPIO DE RAMIRIQUI BOYACÁ	GOBIERNO
MRAM-SAMC-004-2025	CONSTRUCCIÓN DE BATERÍA SANITARIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ IGNACIO DE MÁRQUEZ – SEDE CAMPESTRE DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ	INFRAESTRUCTURA

- **PROCESOS POR REGIMEN ESPECIAL DECRETO 092 DE 2017**

N° PROCESO	OBJETO	DEPENDENCIA ENCARGADA
MRAM-ESAL-001-2025	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, HUMANOS Y FINANCIEROS, PARA IMPULSAR LOS PROGRAMAS DE INTERÉS PÚBLICO EN MATERIA DEPORTIVA, A TRAVÉS DEL APOYO AL CLUB DEPORTIVO PROVINCIA DE MÁRQUEZ "PROVIMAR", PARA EL DESARROLLO DE LA V CLÁSICA CICLÍSTICA EN EL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ.	SECRETARIA DE LA FAMILIA…

ACTIVIDAD Nº 2: Asesorar y orientar las diferentes etapas precontractuales, contractuales y post contractuales de todos los procesos adelantados y requeridos por el municipio, con el fin de satisfacer las necesidades planteadas.

Se realizó el asesoramiento y orientaciones a los profesionales de apoyo de cada dependencia con el fin de cargar los procesos anteriormente relacionados en la plataforma del SECOP II y en TIENDA VIRTUAL, mediante el registro y cargue de la información de cada proceso de contratación mencionado en la actividad 1dichos procesos se encuentran publicados en el portal de secop II y en Tienda virtual del estado colombiano.

- **PROCESOS POR LA MODALIDAD DE MINIMA CUANTIA**

N° PROCESO	OBJETO	DEPENDENCIA ENCARGADA
MRAM-MC-011-2025	SUMINISTRO DE RACIONES TIPO DESAYUNO, ALMUERZO, CENA Y REFRIGERIOS, EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EVENTOS EXTRAORDINARIOS DURANTE EL AÑO 2025 EN EL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ	GOBIERNO
MRAM-MC-012-2025	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE (CORRIENTE Y ACPM) PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA ESTACIÓN DE POLICÍA DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUI BOYACÁ, EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO "FORTALECER EL SERVICIO DE POLICÍA GARANTIZANDO EL PATRULLAJE QUE PERMITA LA EJECUCIÓN EFECTIVA DE LA ACTIVIDAD DE POLICÍA EN EL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ DURANTE EL AÑO 2025"	GOBIERNO
MRAM-MC-013-2025	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS CON DESTINO AL DESARROLLO DE LA XXVI FERIA EXPOSICIÓN AGROPECUARIA Y SEGUNDO FESTIVAL DEL QUESO CAMPESINO EN LA VEREDA GUAYABAL DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACA.	SECRETARIA DE LA FAMILIA…
MRAM-MC-014-2025	REPOSICIÓN DE UN TRAMO DE RED DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO COMBINADO DE LA CARRERA 6 ENTRE CALLES 9 Y 10 DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ.	INFRAESTRUCTURA
MRAM-MC-015-2025	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE PANADERÍA BÁSICA, CON EL FIN DE FORTALECER ESTRATEGIAS DE EMPRENDIMIENTO, FORMALIZACIÓN LABORAL Y PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL EN LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ.	SECRETARIA DE LA FAMILIA…
MRAM-MC-016-2025	ADQUISICIÓN DE LLANTAS (INCLUYE INSTALACIÓN) PARA LA VOLQUETA HINO DE PLACAS OWY 013 Y EL BUS ESCOLAR DE PLACAS OCM 449, DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ	PLANEACION

- **PROCESOS POR LA MODALIDAD DE SELECCIÓN ABREVIADA-MENOR CUANTIA**

N° PROCESO	OBJETO	DEPENDENCIA ENCARGADA
MRAM-SAMC-003-2025	ADQUISICION DE POLIZAS DE SEGURO PARA AMPARAR LA VIDA E INTEGRIDAD FÍSICA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES, VEHÍCULOS AUTOMOTORES, ACTIVIDADES, DEMAS ACTIVOS E INTERESES PATROMONIALES ASEGURABLES Y AQUELLOS POR LOS CUALES SEA O LLEGARE A SER RESPONSABLE EN EL MUNICIPIO DE RAMIRIQUI BOYACÁ	GOBIERNO

MRAM-SAMC-004-2025	CONSTRUCCIÓN DE BATERÍA SANITARIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ IGNACIO DE MÁRQUEZ – SEDE CAMPESTRE DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ	INFRAESTRUCTURA

- **PROCESOS POR REGIMEN ESPECIAL DECRETO 092 DE 2017**

N° PROCESO	OBJETO	DEPENDENCIA ENCARGADA
MRAM-ESAL-001-2025	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, HUMANOS Y FINANCIEROS, PARA IMPULSAR LOS PROGRAMAS DE INTERÉS PÚBLICO EN MATERIA DEPORTIVA, A TRAVÉS DEL APOYO AL CLUB DEPORTIVO PROVINCIA DE MÁRQUEZ "PROVIMAR", PARA EL DESARROLLO DE LA V CLÁSICA CICLÍSTICA EN EL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ.	SECRETARIA DE LA FAMILIA…

ACTIVIDAD Nº 3: Asesorar las diferentes respuestas a las observaciones que se presenten en cada proceso contractual, en los términos establecidos para tal fin.

Se Asesoro en la elaboración y revisión de las diferentes observaciones allegadas en cada proceso de contratación en la etapa, según la modalidad de contratación aplicable para cada uno, de acuerdo con la normatividad vigente.

- **PROCESOS POR LA MODALIDAD DE MINIMA CUANTIA**

N° PROCESO	OBJETO
MRAM-MC-011-2025	SUMINISTRO DE RACIONES TIPO DESAYUNO, ALMUERZO, CENA Y REFRIGERIOS, EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EVENTOS EXTRAORDINARIOS DURANTE EL AÑO 2025 EN EL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ
MRAM-MC-012-2025	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE (CORRIENTE Y ACPM) PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA ESTACIÓN DE POLICÍA DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUI BOYACÁ, EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO "FORTALECER EL SERVICIO DE POLICÍA GARANTIZANDO EL PATRULLAJE QUE PERMITA LA EJECUCIÓN EFECTIVA DE LA ACTIVIDAD DE POLICÍA EN EL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ DURANTE EL AÑO 2025"
MRAM-MC-013-2025	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS CON DESTINO AL DESARROLLO DE LA XXVI FERIA EXPOSICIÓN AGROPECUARIA Y SEGUNDO FESTIVAL DEL QUESO CAMPESINO EN LA VEREDA GUAYABAL DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACA.
MRAM-MC-014-2025	REPOSICIÓN DE UN TRAMO DE RED DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO COMBINADO DE LA CARRERA 6 ENTRE CALLES 9 Y 10 DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ.
MRAM-MC-015-2025	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE PANADERÍA BÁSICA, CON EL FIN DE FORTALECER ESTRATEGIAS DE EMPRENDIMIENTO, FORMALIZACIÓN LABORAL Y PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL EN LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ.
MRAM-MC-016-2025	ADQUISICIÓN DE LLANTAS (INCLUYE INSTALACIÓN) PARA LA VOLQUETA HINO DE PLACAS OWY 013 Y EL BUS ESCOLAR DE PLACAS OCM 449, DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ

- **PROCESOS POR LA MODALIDAD DE SELECCIÓN ABREVIADA-MENOR CUANTIA**

N° PROCESO	OBJETO	REVISION DE RESPUESTAS
MRAM-SAMC-003-2025	ADQUISICION DE POLIZAS DE SEGURO PARA AMPARAR LA VIDA E INTEGRIDAD FÍSICA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES, VEHÍCULOS AUTOMOTORES, ACTIVIDADES, DEMAS ACTIVOS E INTERESES PATROMONIALES ASEGURABLES Y AQUELLOS POR LOS CUALES SEA O LLEGARE A SER RESPONSABLE EN EL MUNICIPIO DE RAMIRIQUI BOYACÁ	Respuesta generada al proyecto de pliegos, dada a los interesados: SEGUROS DEL ESTADO PREVISORA SEGUROS POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS MUNDIAL COMPAÑÍA DE SEGUROS SOLIDARIA Respuesta generada al pliego definitivo, dada al interesado SEGUROS DEL ESTADO PREVISORA SEGUROS
MRAM-SAMC-004-2025	CONSTRUCCIÓN DE BATERÍA SANITARIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ IGNACIO DE MÁRQUEZ – SEDE CAMPESTRE DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ	Respuesta generada al proyecto de pliegos, dada a los interesados: JAVIER EDUARDO ACUÑA PINTO OSCAR ALEJANDRO GUALTERO
MRAM-MC-013-2025	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS CON DESTINO AL DESARROLLO DE LA XXVI FERIA EXPOSICIÓN AGROPECUARIA Y SEGUNDO FESTIVAL DEL QUESO CAMPESINO EN LA VEREDA GUAYABAL DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACA.	Respuesta dada al interesado RODULFO GAONA GAONA

ACTIVIDAD Nº 5: Asesorar a los supervisores en el proceso de ejecución contractual hasta su liquidación, en asuntos que sean puestos en conocimiento.

Se realizo el seguimiento y asesoramiento de en los diferentes procesos que se encuentran en ejecución y que vienen desde la administración anterior, donde se realizó acompañamiento a comités presenciales y virtuales.

ACTIVIDAD Nº 6: Asesorar la apertura e impulso a los procesos sancionatorios, proyectando citaciones, requerimientos y actos administrativos a los que haya lugar.

Esta actividad no se ejecutó teniendo en cuenta no realizo por parte de los supervisores requerimiento alguno.

ACTIVIDAD Nº 7: Asesorar, brindar apoyo y seguimiento en el desarrollo de las audiencias que se adelanten en el marco de los procedimientos administrativos sancionatorios, con el fin de garantizar su eficaz desarrollo.

Esta actividad no se ejecutó teniendo en cuenta no realizo por parte de los supervisores requerimiento alguno.

ACTIVIDAD Nº 8: Emitir conceptos jurídicos sobre temas sometidos a su consideración, en la Administración Municipal en materia de contratación estatal.

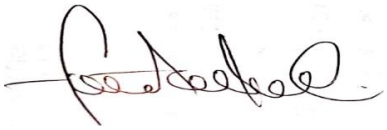
Esta actividad no se ejecutó teniendo en cuenta no se solicitaron conceptos jurídicos de fondo.

ACTIVIDAD Nº 9: Brindar apoyo con los planes de mejoramiento de la Alcaldía y en general con los requerimientos e informes requeridos por los entes de control, de acuerdo a la necesidad del servicio.

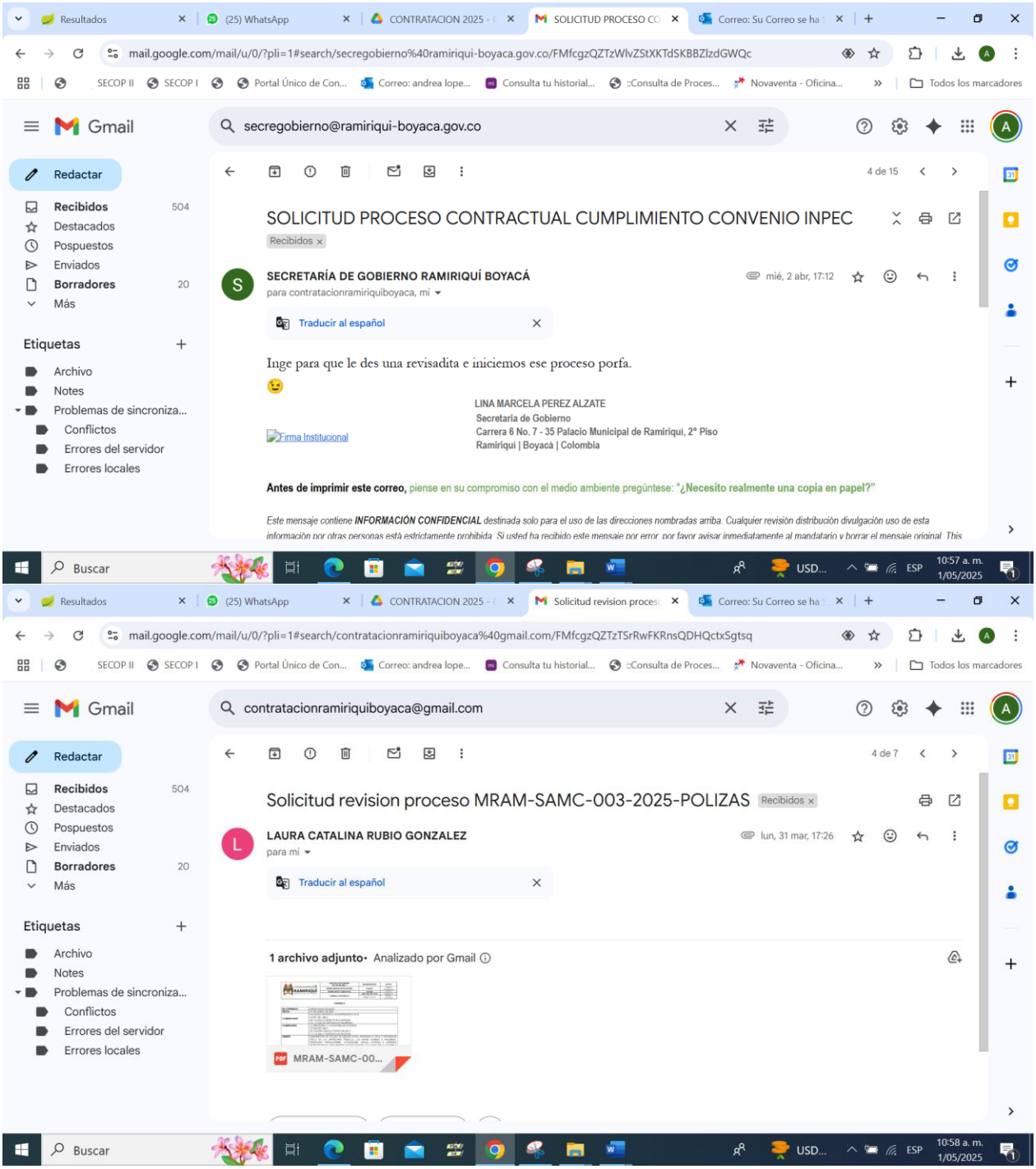
Esta actividad no se ejecutó teniendo en cuenta no se han realizado requerimientos por parte de las dependencias de la administración municipal.

ACTIVIDAD Nº 10: Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato que le sean encomendadas.

Esta actividad no se ejecutó teniendo en cuenta no se han realizado requerimientos por parte de las dependencias de la administración municipal.

ENTREGA	RECIBE
FIRMA: 	FIRMA:
DOC.FANNY ANDREA LOPEZ CASTILLO Contratista	Doc. LINA MARCELA PEREZ ALZATE, jefe de la secretaria de Gobierno del municipio de Ramiriquí Supervisora
FECHA: 08 DE MAYO de 2025	FECHA: 08 DE MAYO de 2025

ANEXOS


Gmail
secregobierno@ramiriqui-boyaca.gov.co
Redactar
Recibidos 504
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 20
Más
Etiquetas
Archivo
Notes
Problemas de sincroniza...
Conflictos
Errores del servidor
Errores locales
4 de 15
SOLICITUD PROCESO CONTRACTUAL CUMPLIMIENTO CONVENIO INPEC
Recibidos
SECRETARÍA DE GOBIERNO RAMIRIQUÍ BOYACÁ
para contratacionramiriquiboyaca, mí
mié, 2 abr, 17:12
Traducir al español
Inge para que le des una revisadita e iniciemos ese proceso porfa.
LINA MARCELA PEREZ ALZATE
Secretaria de Gobierno
Carrera 6 No. 7 - 35 Palacio Municipal de Ramiriqui, 2° Piso
Ramiriqui | Boyacá | Colombia
Firma Institucional
Antes de imprimir este correo, piense en su compromiso con el medio ambiente pregúntese: "¿Necesito realmente una copia en papel?"
Este mensaje contiene INFORMACIÓN CONFIDENCIAL destinada solo para el uso de las direcciones nombradas arriba. Cualquier revisión distribución divulgación uso de esta
Buscar
USD...
ESP
10:57 a. m.
1/05/2025

Gmail
contratacionramiriquiboyaca@gmail.com
Redactar
Recibidos 504
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 20
Más
Etiquetas
Archivo
Notes
Problemas de sincroniza...
Conflictos
Errores del servidor
Errores locales
4 de 7
Solicitud revision proceso MRAM-SAMC-003-2025-POLIZAS
Recibidos
LAURA CATALINA RUBIO GONZALEZ
para mí
lun, 31 mar, 17:26
Traducir al español
1 archivo adjunto• Analizado por Gmail
MRAM-SAMC-00...
Buscar
USD...
ESP
10:58 a. m.
1/05/2025

Resultados | (25) WhatsApp | CONTRATACION 2025 - C | SOLICITUD PROCESO CO | Correo: Su Correo se ha S

mail.google.com/mail/u/0/?pli=1#search/contratacionramiriquiboyaca%40gmail.com/FMfcgzQZTzWlvZStXKTdSKBBZIzdGWQc

SECOP II | SECOP I | Portal Único de Con... | Correo: andrea lope... | Consulta tu historial... | ::Consulta de Proces... | Novaventa - Oficina... | Todos los marcadores

Gmail

contratacionramiriquiboyaca@gmail.com

Redactar

Recibidos 504
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 20
Más

Etiquetas

Archivo
Notes
Problemas de sincroniza...
Conflictos
Errores del servidor
Errores locales

3 de 7

SOLICITUD PROCESO CONTRACTUAL CUMPLIMIENTO CONVENIO INPEC

Recibidos ×

SECRETARÍA DE GOBIERNO RAMIRIQUÍ BOYACÁ mié, 2 abr, 17:12
para contratacionramiriquiboyaca, mí

Traducir al español

Inge para que le des una revisadita e iniciemos ese proceso porfa.

😉

LINA MARCELA PEREZ ALZATE
Secretaria de Gobierno
Carrera 6 No. 7 - 35 Palacio Municipal de Ramiriqui, 2° Piso
Ramiriqui | Boyacá | Colombia

Firma Institucional

Antes de imprimir este correo, piense en su compromiso con el medio ambiente pregúntese: "**¿Necesito realmente una copia en papel?**"

*Este mensaje contiene **INFORMACIÓN CONFIDENCIAL** destinada solo para el uso de las direcciones nombradas arriba. Cualquier revisión distribución divulgación uso de esta información por otras personas está estrictamente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor avisar inmediatamente al mandatario y borrar el mensaje original. This*

Buscar | USD... | ESP | 10:59 a. m. 1/05/2025

Resultados | (25) WhatsApp | CONTRATACION 2025 - C | Proceso para revision MR | Correo: Su Correo se ha S

mail.google.com/mail/u/0/?pli=1#search/contratacionramiriquiboyaca%40gmail.com/FMfcgzQZTzfhfWfdCBCXnjBHPHzNVZFB

SECOP II | SECOP I | Portal Único de Con... | Correo: andrea lope... | Consulta tu historial... | ::Consulta de Proces... | Novaventa - Oficina... | Todos los marcadores

Gmail

contratacionramiriquiboyaca@gmail.com

Redactar

Recibidos 504
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 20
Más

Etiquetas

Archivo
Notes
Problemas de sincroniza...
Conflictos
Errores del servidor
Errores locales

2 de 7

Traducir al español

3 archivos adjuntos · Analizado por Gmail ⓘ

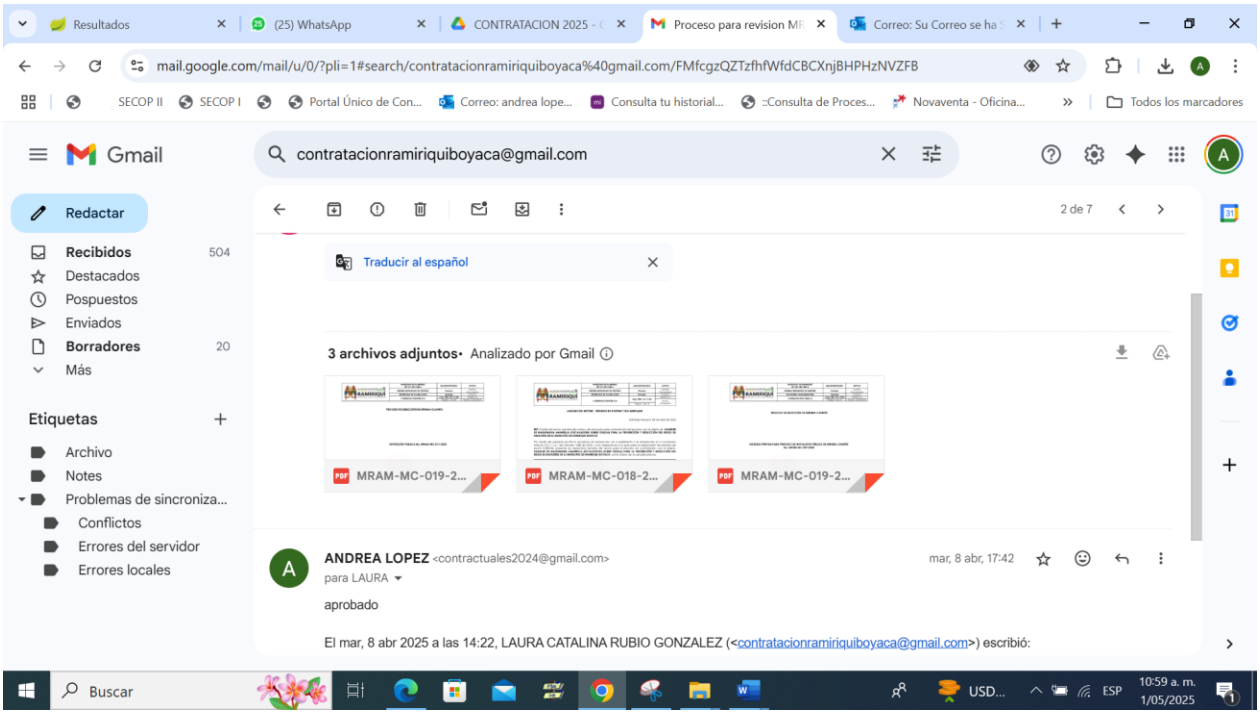


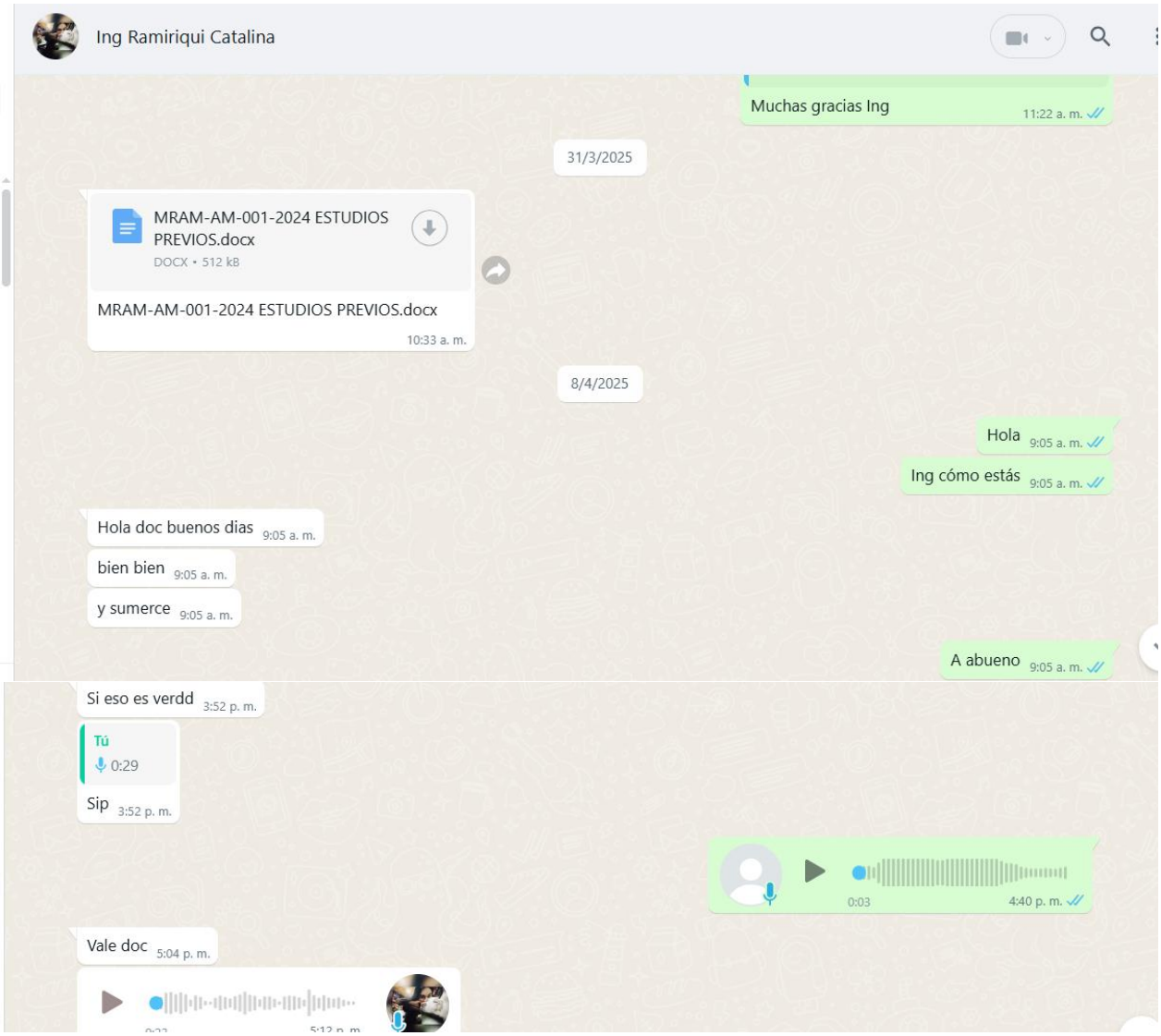
ANDREA LOPEZ <contractuales2024@gmail.com> mar, 8 abr, 17:42
para LAURA

aprobado

El mar, 8 abr 2025 a las 14:22, LAURA CATALINA RUBIO GONZALEZ (<contratacionramiriquiboyaca@gmail.com>) escribió:

Buscar | USD... | ESP | 10:59 a. m. 1/05/2025


Resultados
(25) WhatsApp
CONTRATACION 2025 -
Proceso para revision MF
Correo: Su Correo se ha
mail.google.com/mail/u/0/?pli=1#search/contratacionramiriquiboyaca%40gmail.com/FMfcgzQZTzfhfWfdCBCXnjBHPHzNVZFB
SECOP II
SECOP I
Portal Único de Con...
Correo: andrea lope...
Consulta tu historial...
::Consulta de Proces...
Novaventa - Oficina...
Todos los marcadores
Gmail
contratacionramiriquiboyaca@gmail.com
Redactar
Recibidos 504
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 20
Más
Etiquetas
Archivo
Notes
Problemas de sincroniza...
Conflictos
Errores del servidor
Errores locales
2 de 7
Traducir al español
3 archivos adjuntos• Analizado por Gmail
MRAM-MC-019-2...
MRAM-MC-018-2...
MRAM-MC-019-2...
ANDREA LOPEZ <contractuales2024@gmail.com>
para LAURA
mar, 8 abr, 17:42
aprobado
El mar, 8 abr 2025 a las 14:22, LAURA CATALINA RUBIO GONZALEZ (<contratacionramiriquiboyaca@gmail.com>) escribió:
Buscar
USD...
ESP
10:59 a. m.
1/05/2025


Ing Ramiriqui Catalina
Muchas gracias Ing
11:22 a. m.
31/3/2025
MRAM-AM-001-2024 ESTUDIOS PREVIOS.docx
DOCX • 512 kB
MRAM-AM-001-2024 ESTUDIOS PREVIOS.docx
10:33 a. m.
8/4/2025
Hola
9:05 a. m.
Ing cómo estás
9:05 a. m.
Hola doc buenos dias
9:05 a. m.
bien bien
9:05 a. m.
y sumerce
9:05 a. m.
A abueno
9:05 a. m.
Si eso es verdd
3:52 p. m.
Tú
0:29
Sip
3:52 p. m.
0:03
4:40 p. m.
Vale doc
5:04 p. m.