PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, julio 31 de 2020

Señor
HECTOR VECINO RUEDA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1722814
Coordinador Académico
Centro Industrial del Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2020

Referencia: CO1.PCCNTR.1722814 del año 2020

Myriam Mayerly Castillo Rincón, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.512.305 de Bucaramanga - Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en de la Red de Logística y Gestión de la Producción del Centro Industrial del Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIEZ Y SIETE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($17.145.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados en julio de 2020, b) cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($3.674.000) y c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2020.

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato es de cuatro (4) meses y veinte (20) días, sin exceder el 16 de diciembre de 2020 y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación titulada, complementaria y virtual en la Red de Conocimiento de Logística y Gestión de la Producción, Áreas Temáticas de Sistemas Integrados de Gestión y Seguridad y Salud en el Trabajo en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020.

CLÁUSULA (No. de cláusula en donde se encuentran las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2.1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

2.6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se ha presentado actividades referentes a lo que la cláusula contempla	N/A
2.10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ha presentado actividades referentes a lo que la cláusula contempla	N/A
2.12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ha presentado actividades referentes a lo que la cláusula contempla	N/A
2.14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto de la disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASJE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional integral.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.21	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Actividades de inducción, bienvenida, creación de correos, validación de información	Evidencia: invitación, pantallazos. Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1zGwturacCMLIpmq8H7NdM-5EYBU_egow?usp=sharing
2.22	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

www.sena.edu.co
SENAComunica

2.23	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.24	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.25	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo Compromiso Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.26	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.27	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.28	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.29	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.30	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.31	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega del informe mensual de ejecución. Horas aplicadas a la formación	Informe mensual de actividades del mes de agosto de 2020 y registro de horas aplicadas a la formación. Drive https://drive.google.com/drive/folders/1Yvh_Zu0Tu0kS5h3QXNGIaxPO_Tp4TGOL?usp=sharing
2.32	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el No. de la planilla 5211434648, 4646628251, 4348705650 de NUEVO SOI, correspondiente al mes de julio del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley anti trámites).

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

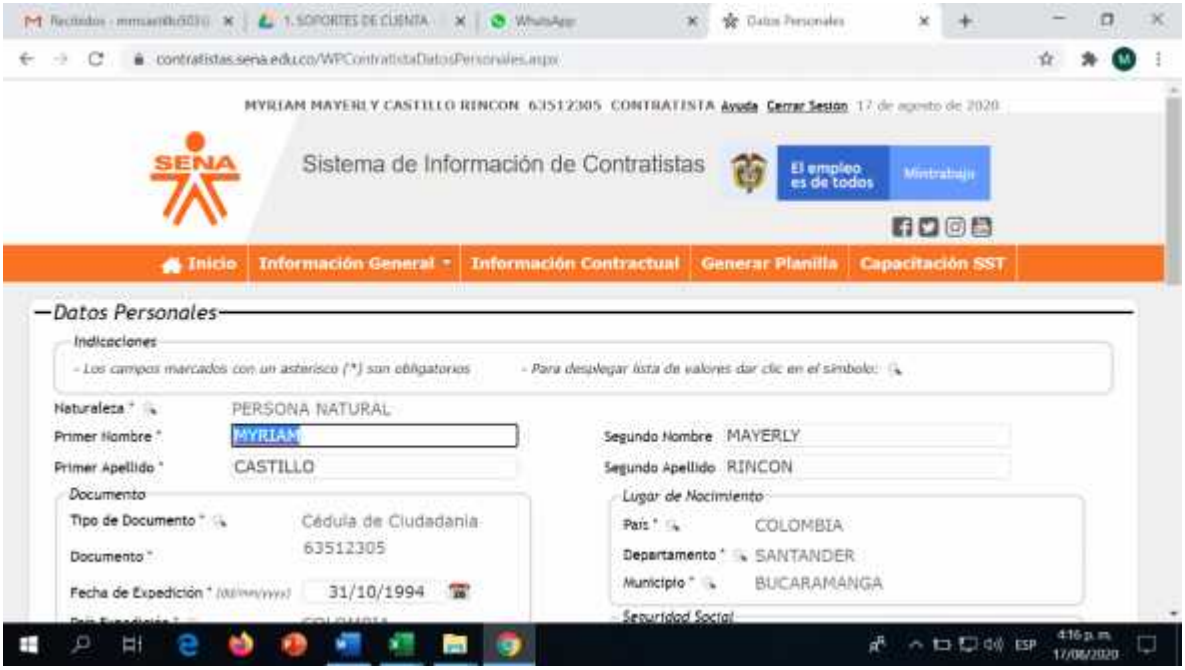
MYRIAM MAYERLY CASTILLLO RINCON
Contratista
C.C. No. 63.512.305 de Bucaramanga

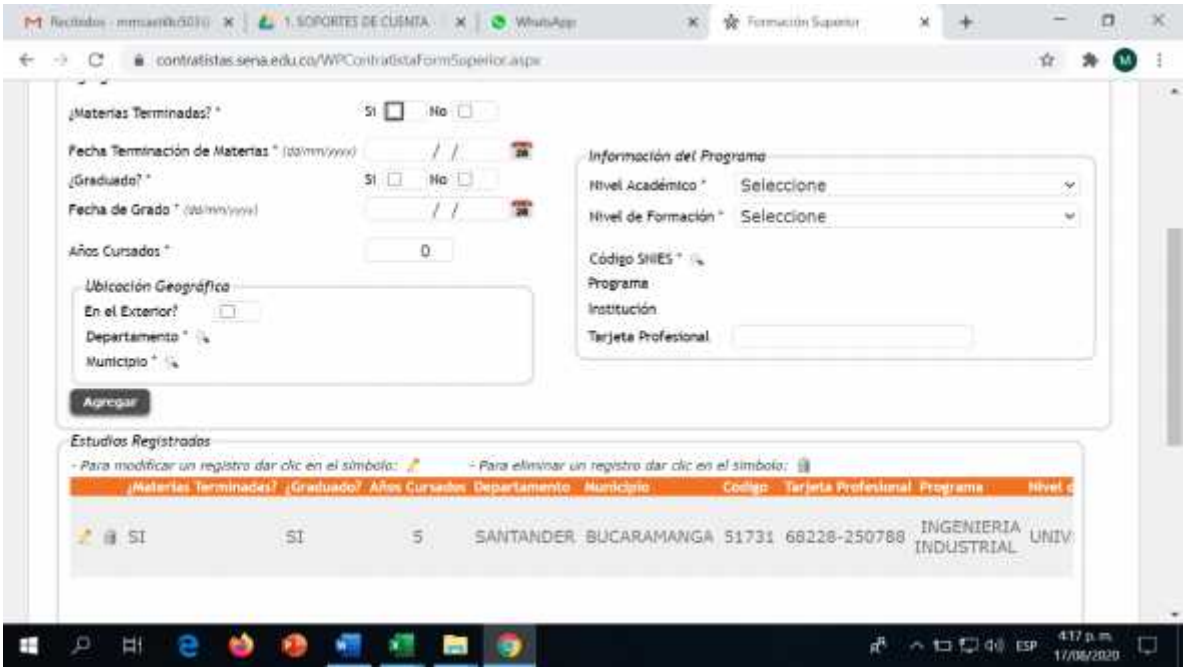
Recibí a satisfacción:

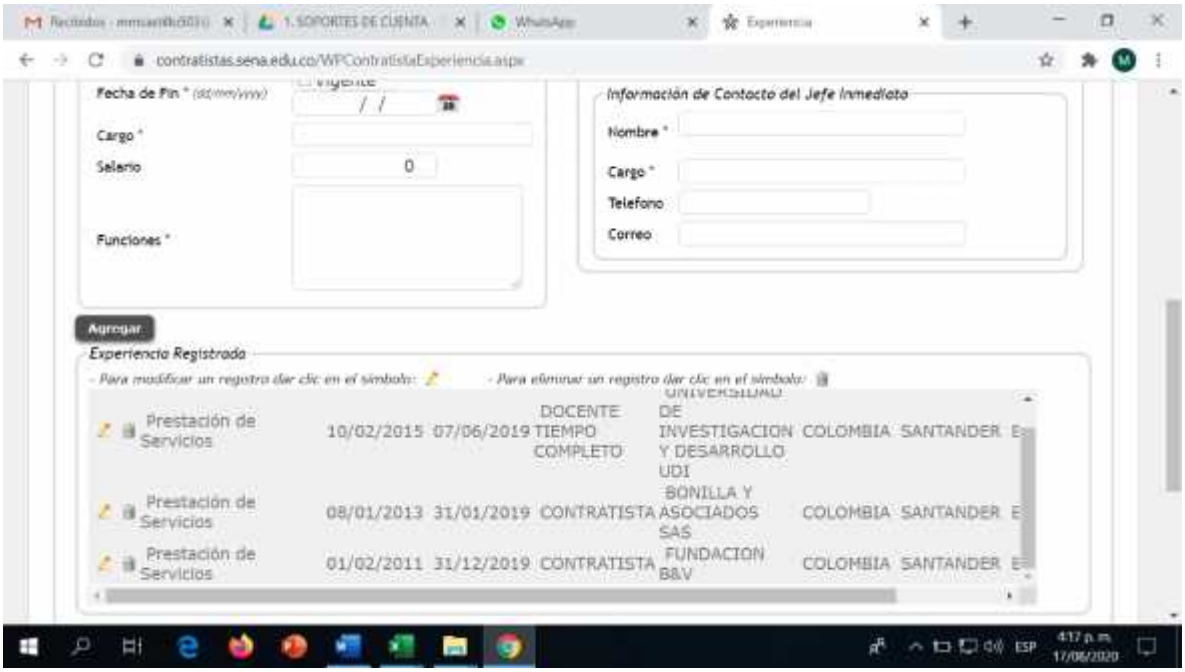
HECTOR VECINO RUEDA
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.1722814 del año 2020
Coordinador Académico

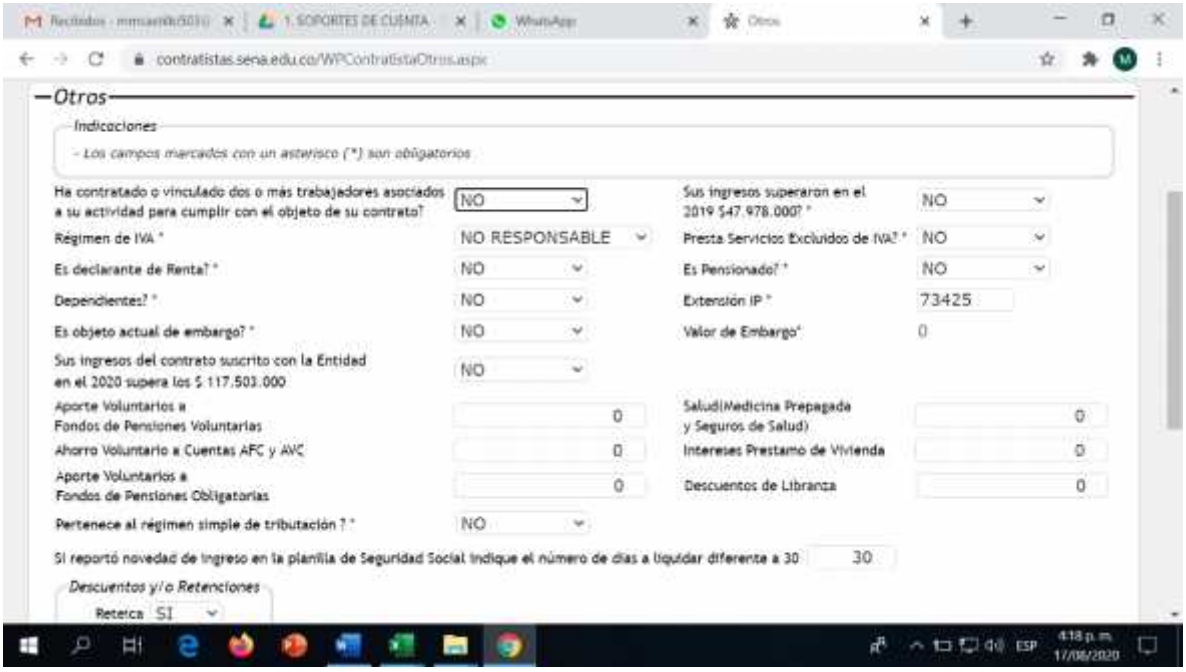
EVIDENCIAS CLAUSULA 2.21

1. ACTUALIZACION SISTEMA DE INFORMACION CONTRATISTAS SENA





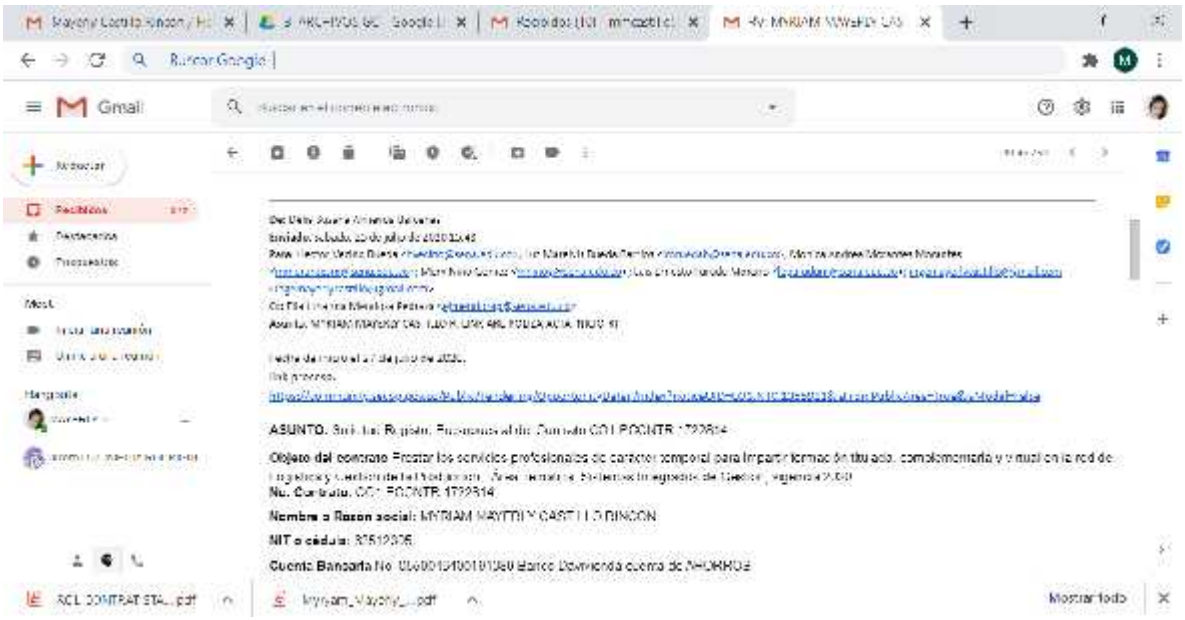

contratistas.sena.edu.co/WPContratistaExperiencia.aspx
Fecha de Fin * (dd/mm/yyyy)
Cargo *
Salario
0
Funciones *
Información de Contacto del Jefe Inmediato
Nombre *
Cargo *
Telefono
Correo
Agregar
Experiencia Registrada
- Para modificar un registro dar clic en el símbolo:
- Para eliminar un registro dar clic en el símbolo:
Prestación de Servicios 10/02/2015 07/06/2019 DOCENTE TIEMPO COMPLETO UNIVERSIDAD DE INVESTIGACION Y DESARROLLO UDI COLOMBIA SANTANDER
Prestación de Servicios 08/01/2013 31/01/2019 CONTRATISTA BONILLA Y ASOCIADOS SAS COLOMBIA SANTANDER
Prestación de Servicios 01/02/2011 31/12/2019 CONTRATISTA FUNDACION B&V COLOMBIA SANTANDER


contratistas.sena.edu.co/WPContratistaOtros.aspx
Otros
Indicaciones
- Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? NO
Sus ingresos superaron en el 2019 $47.978.000? * NO
Régimen de IVA * NO RESPONSABLE
Presta Servicios Excluidos de IVA? * NO
Es declarante de Renta? * NO
Es Pensionado? * NO
Dependientes? * NO
Extensión IP * 73425
Es objeto actual de embargo? * NO
Valor de Embargo* 0
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 117.503.000 NO
Aporte Voluntarios a Fondos de Pensiones Voluntarias 0
Salud(Medicina Prepagada y Seguros de Salud) 0
Ahorro Voluntario a Cuentas AFC y AVC 0
Intereses Prestamo de Vivienda 0
Aporte Voluntarios a Fondos de Pensiones Obligatorias 0
Descuentos de Libranza 0
Pertenece al régimen simple de tributación ? * NO
Si reportó novedad de ingreso en la planilla de Seguridad Social indique el número de días a liquidar diferente a 30 30
Descuentos y/o Retenciones
Retenca SI

2. TRÁMITES GENERALES DE CONTRATACION Y LEGALIZACION DE ACTAS DE INICIO:

- Solicitud de documentos y tramites en el SECOP II





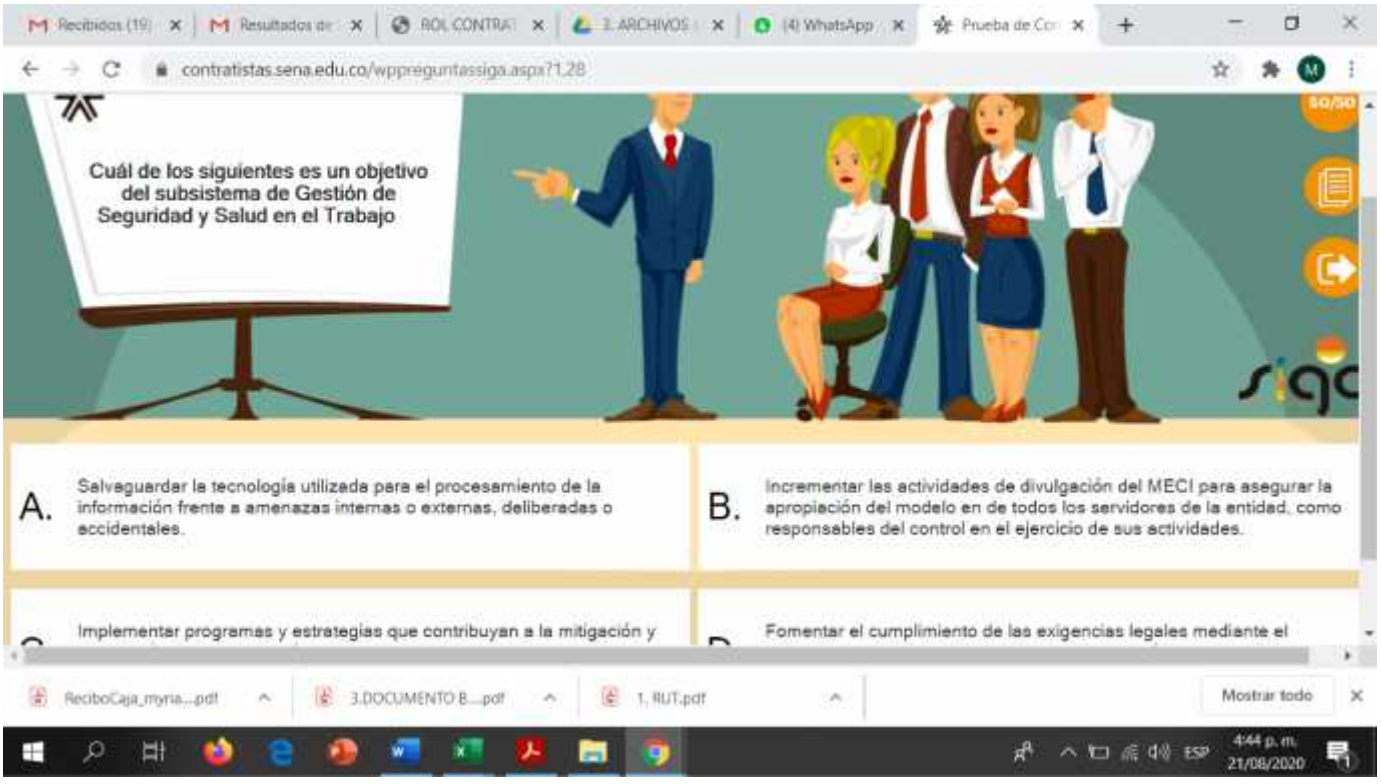


- **SOLICITUD DE DILIGENCIAMIENTO ACTA DE INCIO**



3. CAPACITACION EN SEGURIDAS Y SALUD EN EL TRABAJO





4. CERTIFICACION SST

Certificado uno

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63512305 realizó el día 02/08/2020 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Paragrafo 2.

Compromiso SST:

Yo MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63512305 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015).

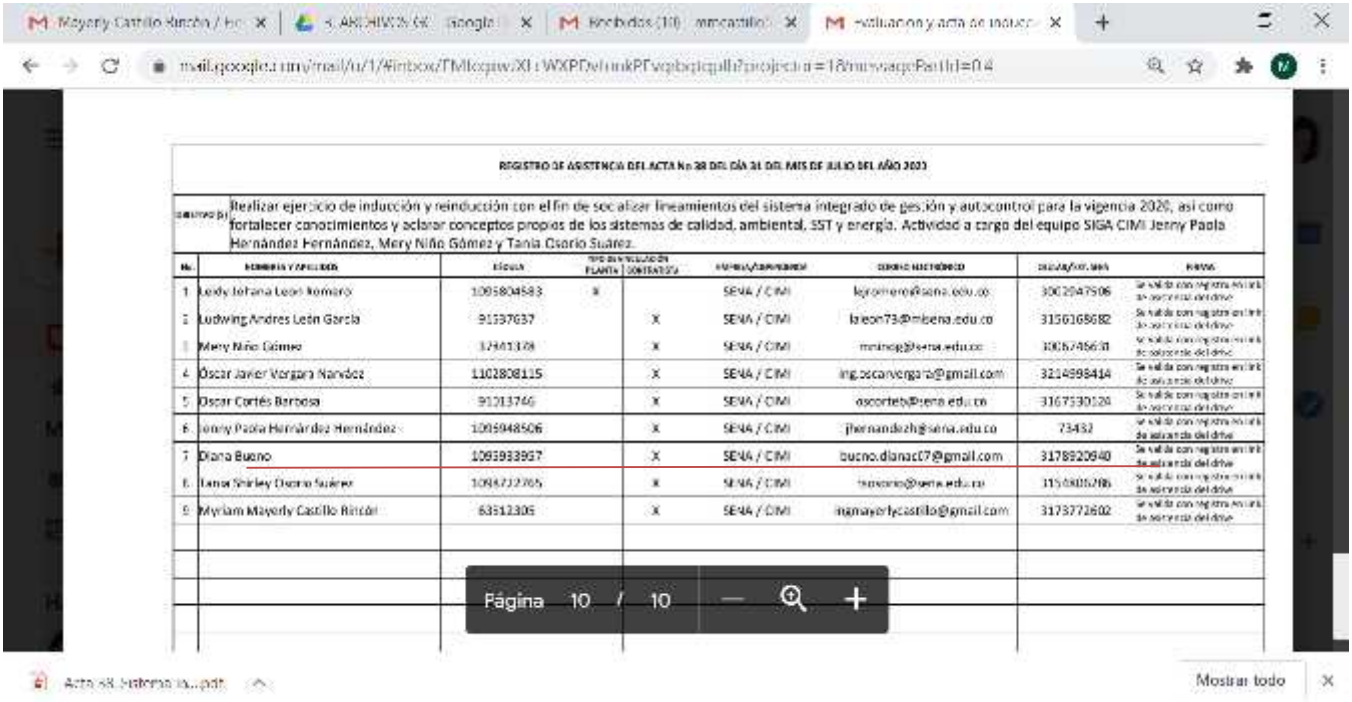
1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato

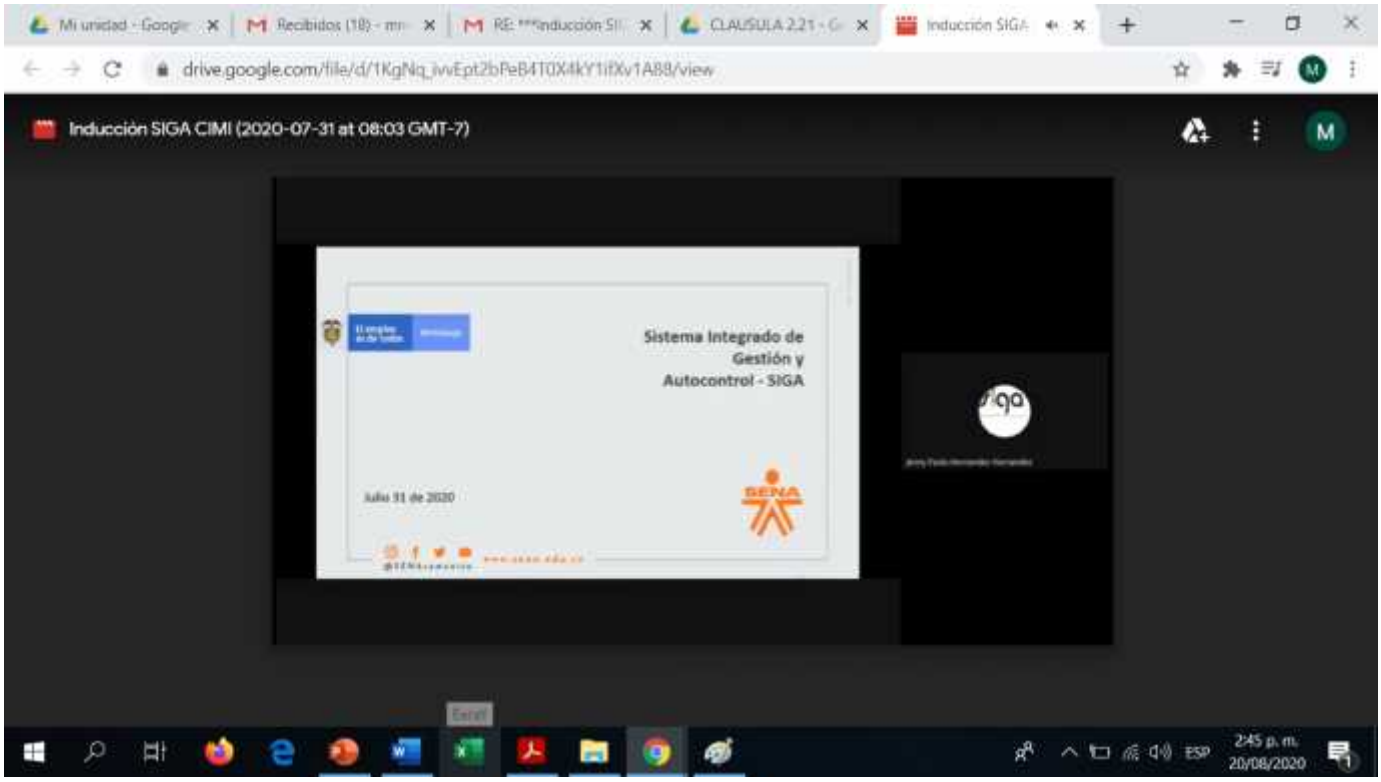
Certificado Modulo 1

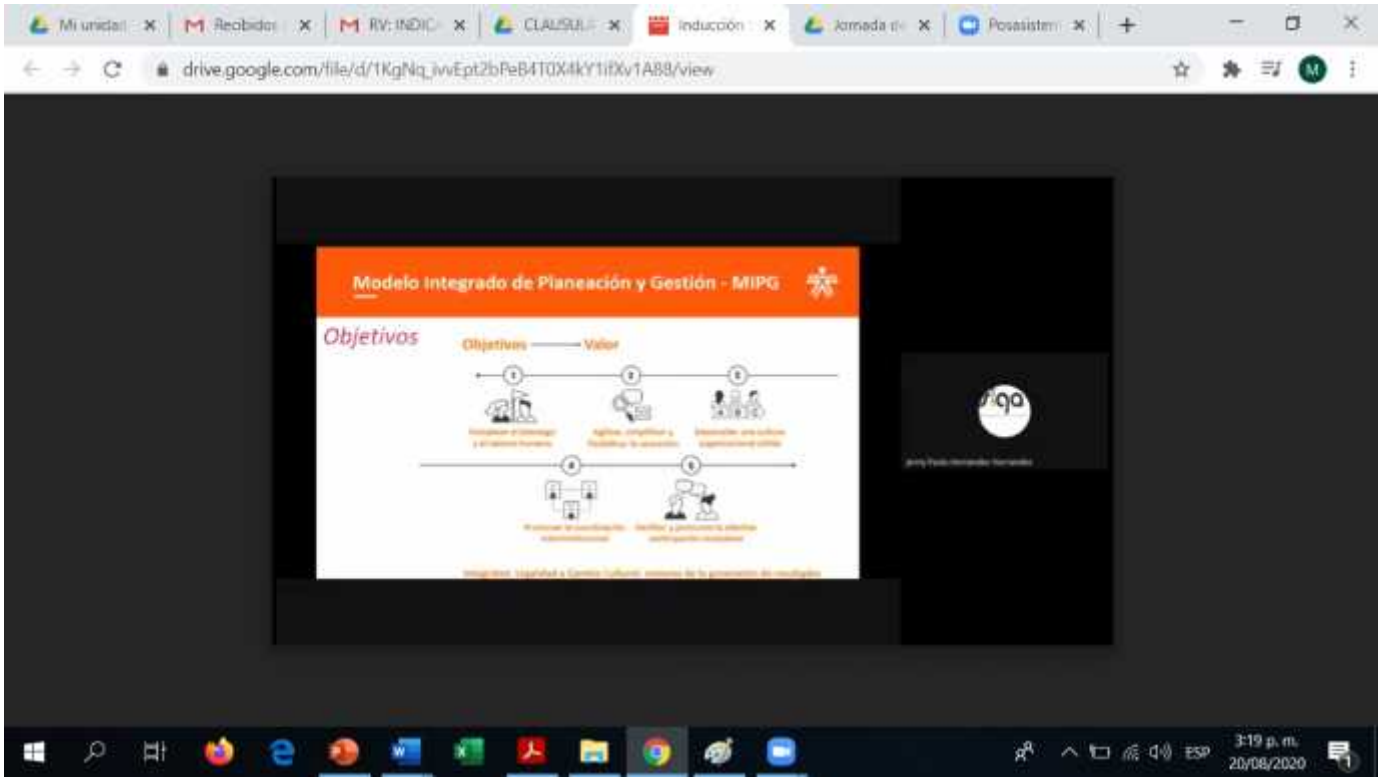


5. Evaluación y acta de inducción SIGA - link julio 31






drive.google.com/file/d/1KgNq_ivvEpt2bPeB4T0X4kY1ifXv1A88/view
Inducción SIGA CIMI (2020-07-31 at 08:03 GMT-7)
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol - SIGA
Julio 31 de 2020
2:45 p. m.
20/08/2020


drive.google.com/file/d/1KgNq_ivvEpt2bPeB4T0X4kY1ifXv1A88/view
Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG
Objetivos
Objetivos
Valor
3:19 p. m.
20/08/2020


drive.google.com/file/d/1KgNq_jvvEpt2bPeB4T0X4kY1ifXv1A88/view
Plataforma CompromISO
3:20 p. m.
20/08/2020

6. INSCRIPCION A CERTIFICACION DE OCMPETENCIAS LABORALES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
FORMATO DE INSCRIPCIÓN DE CANDIDATOS

Evaluación y Certificación de Competencias Laborales

Código Regional:		**Nombre Regional:**	SANTANDER
Código Centro:		**Nombre Centro:**	CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
Nombre Evaluador:		**Numero Proyecto**	**Fecha Del Registro** DD / MM / AAAA

Información Básica

Tipo de Documento	Numero de documento	Lugar de Expedición	Fecha de Expedicion
C.C. ◯ C.E ◯ NIT ◯ NA ◯ T.I. ◯	63512305	BUCARMANGA	31/05/1994

Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre
CASTILLO	RINCON	MYRIAM	MAYERLY

Fecha de Nacimiento	Departamento de Nacimiento	Municipio de Nacimiento	Comunidad LGBTI
14/06/1976	SANTANDER	BUCARAMANGA	◯ Si ◯ No

Libreta Militar	Grupo Sanguineo	Genero	Condición Laboral
	◯ AB+ ◯ AB- ◯ A+ ◯ A- ◯ B+ ◯ B- ◯ O+ ◯ O-	◯ Hombre ◯ Mujer	◯ Empleado ◯ Independiente ◯ En busqueda de empleo

Estado Civil	Empleado Sena	Nivel de Escolaridad
◯ Casado ◯ Indiferente ◯ Separado ◯ Soltero ◯ Union Libre ◯ Viudo	◯ Si ◯ No	◯ Ninguno ◯ Primaria ◯ Media ◯ Bachiller ◯ Técnico ◯ Tecnólogo ◯ Profesional ◯ Especialización ◯ Maestría ◯ Doctorado

Tipo Empleado

◯ Asesor de Contrato	◯ Asesor de Planta	◯ Coordinador Academico	◯ Directivos
◯ Instructor de Contrato	◯ Instructor de Planta	◯ No Aplica	◯ Profesinales de contrato
◯ Profesionales de planta	◯ Tecnicos y asistenciales de contrato	◯ Tecnicos y asistenciales de planta	◯ Trabajadores Oficiales

Tipo de Población

◯ Abandono o despojo forzado de tierras	◯ Actos terroristas/Atentados/Combates/ Enfrentamientos	◯ Adolescente desvinculado de grupos armados	◯ adolescente en conflicto con la ley penal
◯ Adolescente trabajador	◯ Afrocolombianos	◯ Afrocolombianos desplazados por la violencia	◯ Afrocolombianos desplazados por la violencia cabeza de amenaza
◯ Amenaza	◯ Artesanos	◯ Delitos contra la libertad y la integridad sexual en desarrollo	◯ Desaparición forzada
◯ Desplazados discapacitados	◯ Desplazados por fenómenos naturales	◯ Desplazados por fenómenos naturales cabeza de familia	◯ Desplazados por la violencia
◯ Desplazados por la violencia cabeza de familia	◯ Discapacidad limitación auditiva o sorda	◯ Discapacidad limitación visual o ciega	◯ Discapacitado cognitivo
◯ Discapacitado Mental	◯ Discapacitados	◯ Emprendedores	◯ Herido
◯ Hondijo/Masacre	◯ Indígenas	◯ Indígenas desplazados por la violencia	◯ Indígenas desplazados por la violencia familia
◯ INPEC	◯ Jóvenes vulnerables	◯ Microempresas	◯ Minas antipersonal, nuncios sin explotar, artefacto explosivo
◯ Mujeres cabeza de familia	◯ Negritudes	◯ Ninguna	◯ Palanqueros
◯ Personas en proceso de reintegración	◯ Raizales	◯ Reclutamiento forzado	◯ Remitidos por el CIE
◯ Remitidos por el PAL	◯ Secuestro	◯ Soldados Campesinos	◯ Tercera edad
◯ Tortura	◯ Vinculación de niños, niñas y adolescentes a actividad relacionada		

Informacion de Contacto

Dirección	Barrio	Departamento Residencia	Municipio Residencia
CALLE 37 No 24-54	BOLIVAR	SANTANDER	BUCARMANGA

Estrato	Telefono	Celular	E-Mail
◯ Uno ◯ Dos ◯ Tres ◯ Cuatro ◯ Cinco ◯ Seis		3173772602	mmcastillo@sena.edu.co ingmayerlycastillo@gmail.com

Normas de Competencia Laboral en las que se desea Certificarse

Codigo de la NCL	Vrs NCL	Título de la NCL
240201056	1	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Declaración de Aceptación de Condiciones

He leído y comprendido y por ello firmo el presente documento como evidencia de aceptación de los requisitos especificados que debo cumplir para acceder a optar por la Certificación, en caso de no cumplir las condiciones dadas por la Norma, Titulación, perfil y /o esquema de Certificación para la cual me presente, reconozco que no seré admitido y/o certificado en el proceso? BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO declaro al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA que la información suministrada es veraz y puede ser verificada por el SENA durante todo el proceso; Igualmente declaro que vengo libremente ante el SENA para acceder al proceso de Certificación de Competencia Laboral, que estoy solicitando. Autorizo a entregar la información de este proceso a las entidades y autoridades que lo soliciten, como también a que el SENA utilice la información suministrada en mi proceso de evaluación para generar datos estadísticos e indicadores. Manifiesto que el SENA proporcionó la descripción vigente y detallada del proceso de certificación, incluidos los documentos con los requisitos para la certificación, los derechos y deberes de los usuarios y/o aspirante y/o candidato. Conozco y acepto las anteriores disposiciones, y hago oficial mi solicitud para ser candidato en la Norma, Titulación, perfil y/o esquema de certificación de _____

Linea de atención al ciudadano: 018000 910270

DE-F-025V.04

_____
Firma del Candidato

7. SOLICITUD DE CORREO INSTITUCIONAL

- Diligenciamiento de planilla para solicitud de correo institucional

