PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, agosto 20 de 2020

Señor
HECTOR VECINO RUEDA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1722814
Coordinador Académico
Centro Industrial del Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2020

Referencia: CO1.PCCNTR.1722814 del año 2020

Myriam Mayerly Castillo Rincón, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.512.305 de Bucaramanga - Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en de la Red de Logística y Gestión de la Producción del Centro Industrial del Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIEZ Y SIETE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($17.145.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados en julio de 2020, b) cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($3.674.000) y c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2020.

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato es de cuatro (4) meses y veinte (20) días, sin exceder el 16 de diciembre de 2020 y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación titulada, complementaria y virtual en la Red de Conocimiento de Logística y Gestión de la Producción, Áreas Temáticas de Sistemas Integrados de Gestión y Seguridad y Salud en el Trabajo en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020.

CLÁUSULA (No. de cláusula en donde se encuentran las obligaciones del contratista)

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
2.1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Elaboración de Talleres colaborativos para las fichas 1836652, 1904997, 1962364, 1962444, 2068351	Evidencias a presentar: Instrumentos de evaluación Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1cb8by_LRh-WCuSET3iycbwn9XhHE6TNk?usp=sharing
2.2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

2.4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Ejecutar proceso de formación titulada para el programa de formación tecnólogo en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, seguridad y salud ocupacional **Grupo 1904997:** **Competencia:** documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa. **RAE:** construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y Normas vigentes. **Actividad:** identificar herramientas para el proceso de documentación **Ficha 1836652:** **Competencia:** documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa. **RAE:** construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y Normas vigentes. **Actividad:** identificar los lineamientos para la construcción de un Plan de Emergencias **Grupo 1962444:** **Competencia:** documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa. **RAE:** construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y Normas vigentes. **Actividad:** identificar herramientas para el proceso de documentación **Ficha: 2068351:** **Competencia: A**poyar actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; de acuerdo a planificación establecida por la empresa. **RAE:** aplicar métodos y técnicas que faciliten el diagnóstico del sistema de gestión, teniendo en cuenta la normatividad aplicable**.** **Actividad:** Identificar los conceptos y tipos de logísticas y la economía circular. **Ficha 1962364** **Competencia:** controlar el flujo de materiales y de información según Requerimientos del proceso productivo **RAE:** Todas **Actividad:** Determinando la cadena de suministro según el producto y tipo de mercado	Evidencias: Se presentan formato plan académico diligenciado y el formato final de instructores en el siguiente link evidencias del desarrollo de la formación a distancia Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1aaFAAbdfIBRH8Xnj07upAuvsFSMhsCAH?usp=sharing
2.5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se utilizan herramientas de video conferencia, meet y class room para impartir formación a distancia a las fichas del programa de formación gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional	Evidencia: Material video grafico de las fichas que reposa en classroom y en el siguiente drive:: https://drive.google.com/drive/folders/1n8gI3yqxGu5k89DWdNKcbH6kb_sz7L-9?usp=sharing
2.6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

2.8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se ha presentado actividades referentes a lo que la cláusula contempla	N/A
2.10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ha presentado actividades referentes a lo que la cláusula contempla	N/A
2.12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ha presentado actividades referentes a lo que la cláusula contempla	N/A
2.14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto de la disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASJE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusul	N/A
2.20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional integral.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.21	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Actividades de inducción, bienvenida y de participación. Inducción en certificado de competencias laborales	Evidencia: invitación, pantallazos. Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1girHLilnkYUqxGjAAAHrnBXFRpgSa9GT?usp=sharing
2.22	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.23	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Generar el reporte de horas aplicadas en el periodo correspondiente a la formación profesional integral de las fichas: 1836652, 1904997, 1962364, 1962444, 2068351	Eventos de formación y reporte del informe de apoyo a la formación. Drive: https://drive.google.com/drive/folders/13UvwRomFW3am_At8Dw8Ey5Tr1kZcmLdY?usp=sharing

2.24	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.25	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo Compromiso Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.26	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.27	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.28	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.29	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.30	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.31	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega del informe mensual de ejecución. Horas aplicadas a la formación	Informe mensual de actividades del mes de agosto de 2020 y registro de horas aplicadas a la formación. Drive
2.32	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el No. de la planilla 4348705812 de NUEVO SOI correspondiente al mes de agosto del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley antitrámites).

Evidencias en (56) folios

Cordialmente,

MYRIAM MAYERLY CASTILLLO RINCON
Contratista
C.C. No. 63.512.305 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

HECTOR VECINO RUEDA
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.1722814 del año 2020
Coordinador Académico

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 1 (3 al 8 de Agosto)	Actividades de aprendizaje - Semana 2 (10 al 15 de Agosto)	Actividades de aprendizaje - Semana 3 (17 al 22 de Agosto)	Actividades de aprendizaje - Semana 4 (24- al 31 de Agosto)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo	1904997	MAYERLY CASTILLO RINCON	Réquisitos: 7, 8, 9 y 10 de la norma ISO 9001:2015	Presaberes Requisitos numerales 5 y 6 de la norma ISO 9001:2015; Resolución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, "Requsiitos: 7, 8, 9 y 10 de la norma ISO 9001:2015", Resolución de problemas. Estudios de caso	Resolución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, "Requsiitos: 7, 8, 9 y 10 de la norma ISO 9001:2015", Resolución de problemas. Estudios de caso	Resolución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, "Requsiitos: 7, 8, 9 y 10 de la norma ISO 9001:2015", Resolución de problemas. Estudios de caso	Resolución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, "Requsiitos: 7, 8, 9 y 10 de la norma ISO 9001:2015", Resolución de problemas. Estudios de caso	Resolución de Talleres prácticos, Evaluaciones tematicas Requisitos: 5, 6, 7, de la norma ISO 9001:2015.	Classroom; Meet, drive, ZOOM; Grupo WhatsApp Ficha;	https://classroom.google.com/u/0/c/MTM4NTYxNDAwMjc1?cjc=bbtsz2g	31/8/2020
Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo	1836652	MAYERLY CASTILLO RINCON	Plan de Emergencias	Presaberes normativos según requisitos de ley Resolución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, "Plan de Emergencias", Resolución de problemas. Estudios de caso	Resolución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, "Plan de Emergencias", Resolución de problemas. Estudios de caso	Resolución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, "Plan de Emergencias", Resolución de problemas. Estudios de caso	Resolución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, "Plan de Emergencias", Resolución de problemas. Estudios de caso	Resolución de Talleres prácticos, diseño de modelo tipo de plan de emergencias, Evaluaciones tematicas conceptos fundamentales, WhatsApp Ficha;	Classroom; Meet, drive, ZOOM	https://classroom.google.com/c/MTM4NTgyMTQwNzg0	25/8/2020
Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo	1836652	MAYERLY CASTILLO RINCON	Réquisitos: 7, 8, 9 y 10 de la norma ISO 9001:2015	Presaberes Requisitos numerales 5 y 6 de la norma ISO 9001:2015; Resolución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, "Requsiitos: 7, 8, 9 y 10 de la norma ISO 9001:2015", Resolución de problemas. Estudios de caso	Resolución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, "Requsiitos: 7, 8, 9 y 10 de la norma ISO 9001:2015", Resolución de problemas. Estudios de caso	Resolución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, "Requsiitos: 7, 8, 9 y 10 de la norma ISO 9001:2015", Resolución de problemas. Estudios de caso	Resolución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, "Requsiitos: 7, 8, 9 y 10 de la norma ISO 9001:2015", Resolución de problemas. Estudios de caso	Resolución de Talleres prácticos, Evaluaciones tematicas Requisitos: 5, 6, 7, de la norma ISO 9001:2015; WhatsApp Ficha;	Classroom; Meet, drive	https://classroom.google.com/c/MTM4NTgyMTQwOTM1	26/8/2020
Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo	1836652	MAYERLY CASTILLO RINCON	Réquisitos: 7, 8, 9 y 10 de la norma ISO 9001:2015	Presaberes Requisitos numerales 5 y 6 de la norma ISO 9001:2015; Resolución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, "Requsiitos: 7, 8, 9 y 10 de la norma ISO 9001:2015", Resolución de problemas. Estudios de caso	Resolución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, "Requsiitos: 7, 8, 9 y 10 de la norma ISO 9001:2015", Resolución de problemas. Estudios de caso	Resolución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, "Requsiitos: 7, 8, 9 y 10 de la norma ISO 9001:2015", Resolución de problemas. Estudios de caso	Resolución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, "Requsiitos: 7, 8, 9 y 10 de la norma ISO 9001:2015", Resolución de problemas. Estudios de caso	Resolución de Talleres prácticos, Evaluaciones tematicas Requisitos: 5, 6, 7, de la norma ISO 9001:2015; WhatsApp Ficha;	Classroom; Meet, drive	https://classroom.google.com/c/MTM4NTgzMDk2MTIw	27/8/2020
Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo	1962444	MAYERLY CASTILLO RINCON	Estándares Mínimos del SGSST	Presaberes conceptos de Salud; Resolución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, "Estándares Minimos del SGSST", Resolución de problemas. Estudios de caso	Resolución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, "Estándares Minimos del SGSST", Resolución de problemas. Estudios de caso	Resolución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, "Estándares Minimos del SGSST", Resolución de problemas. Estudios de caso	Resolución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, "Estándares Minimos del SGSST", Resolución de problemas. Estudios de caso	Resolución de Talleres prácticos, Evaluaciones tematicas conceptos basicos SST, Normativa vigente Resolucion 0312 de 2019 ; WhatsApp Ficha;	Classroom; Meet, drive	https://classroom.google.com/c/MTM4NTgxMDg5NDY1	25/8/2020
Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo	1962444	MAYERLY CASTILLO RINCON	Réquisitos: 7, 8, 9 y 10 de la norma ISO 9001:2015	Presaberes Requisitos numerales 5 y 6 de la norma ISO 9001:2015; Resolución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, "Requsiitos: 7, 8, 9 y 10 de la norma ISO 9001:2015", Resolución de problemas. Estudios de caso	Resolución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, "Requsiitos: 7, 8, 9 y 10 de la norma ISO 9001:2015", Resolución de problemas. Estudios de caso	Resolución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, "Requsiitos: 7, 8, 9 y 10 de la norma ISO 9001:2015", Resolución de problemas. Estudios de caso	Resolución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, "Requsiitos: 7, 8, 9 y 10 de la norma ISO 9001:2015", Resolución de problemas. Estudios de caso	Resolución de Talleres prácticos, Evaluaciones tematicas Requisitos: 5, 6, 7, de la norma ISO 9001:2015; WhatsApp Ficha;	Classroom; Meet, drive	https://classroom.google.com/u/0/c/MTM4NTYwNDY4MjQz	28/8/2020
Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo	2068351	MAYERLY CASTILLO RINCON	Logística Inversa - ACVP (economía circular)	Presaberes de cadena de logisticas, DFI. Tipos de logistica. Resolución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, "Logistica Inversa - ACVP (economia circular)", Resolución de problemas.	Presaberes de cadena de logisticas, DFI. Tipos de logistica. Resolución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, "Logistica Inversa - ACVP (economia circular)", Resolución de problemas.	Tipos de logistica. Resolución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, "Logistica Inversa - ACVP (economia circular)", Resolución de problemas.	logistica inversa contextualizacion. Resolución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, "Logistica Inversa - ACVP (economia circular)", Resolución de problemas.	Resolución de Talleres prácticos, Evaluaciones tematicas Requisitos: 5, 6, 7, de la norma ISO 9001:2015; WhatsApp Ficha;	Classroom; Meet, drive	https://classroom.google.com/c/MTM4NTg1OTE5NDE2	27/8/2020
Gestion de la Produccion Industrial	1962364	MAYERLY CASTILLO RINCON	Logística	Cadenas de abastecimiento, Flujos, Almacenamiento, Normatividad,Materiales, Plan de producción. Resolución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, "Logistica ", Resolución de problemas.	Cadenas de abastecimiento, Flujos, Almacenamiento, Normatividad,Materiales, Plan de producción. Resolución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, "Logistica ", Resolución de problemas.	Cadenas de abastecimiento, Flujos, Almacenamiento, Normatividad,Materiales, Plan de producción. Resolución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, "Logistica ", Resolución de problemas.	Cadenas de abastecimiento, Flujos, Almacenamiento, Normatividad,Materiales, Plan de producción. Resolución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, "Logistica ", Resolución de problemas.	Resolución de Talleres prácticos, Evaluaciones tematicas; Control de Flujo de materiales. WhatsApp Ficha;	Classroom; Meet, drive	https://classroom.google.com/c/MTM4NTg3MTQ0NjM2	28/8/2020

PROGRAMA	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	**FICHA**	1836652
Mes:	AGOSTO	**Semana:**	1 al 4 (periodo 1 – 31 de agosto)

MARTES 4 DE AGOSTO

COMPETENCIA: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

- **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONCEPTOS O PRINCIPIOS	REFERENTES DE CONSULTA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
Documentar el Sistema Integrado de Gestión	Identificación de conceptos claves de salud, riesgos y emergencias. Actividad en clase, estudios de caso. Taller de aprendizaje	La identificación se desarrolla con la lectura de la resolución 0312: Estructura mínima de SGSST Política de SGSST Análisis y sensibilización Identificación de peligros, riesgos del contexto de la organización. Socialización e identificación de riesgos, actividades antes situaciones de emergencia	Plataforma Class Room Normativa: Resolución 0312 de 2019 https://classroom.google.com/w/MTM4NTgyMTQwNzg0/tc/MTM4NTgyMTQwNzky	Class room https://classroom.google.com/c/MTM4NTgyMTQwNzg0

MARTES 11 DE AGOSTO

COMPETENCIA: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.				
• **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES				
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**CONCEPTOS O PRINCIPIOS**	**REFERENTES DE CONSULTA**	**UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA**
Documentar el Sistema Integrado de Gestión	Socializar documento tipo manual SST. Socializar taller de identificación de riesgos y desastres.	Contexto de la organización: Organigrama y puestos de trabajo identificación de Mapa de procesos. Plan de anual de trabajo. identificación de grupos y roles: COPASST, Comité de Convivencia, Brigadas de emergencia	Plataforma Class Room Normativa: Resolución 0312 de 2019 https://classroom.google.com/w/MTM4NTgyMTQwNzg0/tc/MTM4NTgyMTQwNzky	Class room https://classroom.google.com/c/MTM4NTgyMTQwNzg0

MARTES 18 DE AGOSTO

COMPETENCIA: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA				
• **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES				
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**CONCEPTOS O PRINCIPIOS**	**REFERENTES DE CONSULTA**	**UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA**
Identificar los requisitos para la implementación del Plan de Emergencias, según la estructura documental, los requerimientos normativos y los lineamientos de la organización	Estructurar el proyecto formativo de acuerdo a los numerales y temáticas del Sistema de Gestión de Calidad. Presentar ejemplos y actividades propias de un plan de emergencias	Proyecto Formativo: "Documentación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo para el sector productivo" Conceptos claves y procedimientos del plan de emergencias. Quien intervienen, quienes lo desarrollan Tamaño del documentos planes de emergencia	Plataforma Class Room Normativa: Resolución 0312 de 2019 https://classroom.google.com/w/MTM4NTgyMTQwNzg0/tc/MTM4NTgyMTQwNzky	Class room https://classroom.google.com/c/MTM4NTgyMTQwNzg0

MARTES 25 DE AGOSTO

COMPETENCIA: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

- **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONCEPTOS O PRINCIPIOS	REFERENTES DE CONSULTA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
Documentar el Sistema Integrado de Gestión	Establecer las actividades de liderazgo y compromiso dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo. Factores internos y externos Recursos para el plan de emergencias	Demostrar el compromiso de la Alta Dirección con el Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, los responsables de liderazgo deben: Comprender el contexto de su organización: se debe tener una visión clara de la dirección estratégica, los objetivos y la cultura de la organización. Identificación de los roles y grupos de apoyo Establecer los brigadistas.	Plataforma Class Room Normativa: Resolución 0312 de 2019 https://classroom.google.com/w/MTM4NTgyMTQwNzg0/tc/MTM4NTgyMTQwNzky	Class room https://classroom.google.com/c/MTM4NTgyMTQwNzg0

PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA POR PREVENCIÓN COVID-19
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE GIRÓN

PROGRAMA	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	**FICHA**	1836652
Mes:	AGOSTO	**Semana:**	1 al 4 (Periodo 1 – 31 DE AGOSTO)

DIA MIERCOLES 5 DE AGOSTO

COMPETENCIA: 291201025 DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

- **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONCEPTOS O PRINCIPIOS	REFERENTES DE CONSULTA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
Identificación de herramientas de ejecución para documentar los requisitos 4,5 y 6 del Sistema Integrado de Gestión	Inducción y refuerzo de caracterización de procesos, identificación de presaberes de calidad, que es un proceso, tipos de procesos, planeación estratégica, aplicando directrices establecidas con las mejoras normativas.	La identificación de los procesos dentro de las organizaciones ayuda a estructurar las matrices de caracterización, las cuales deben determinar principalmente los siguientes elementos: objetivo del proceso, elementos de entrada que originan el inicio de un proceso, como por ejemplo los requerimientos de un servicio/producto de un cliente, aplicación del PHVA, Y elementos de salida que originan el ciclo final del proceso como por ejemplo la entrega de una cotización/presupuesto o el mismo producto/servicio.	Plataforma Class room: https://classroom.google.com/w/MTM4NTgyMTQwOTM1/t/all Google Libros: **Análisis para la Interpretación de la NOM 9001:2015: Sistema de Gestión de Calidad** https://books.google.com.co/books?id=ffdTDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=norma+iso+9001+de+2015&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwi97LL9tKPrAhX8QjABHTKeCikQ6AEwAHoECAQQAg#v=onepage&q=norma%20iso%209001%20de%202015&f=false **Sistemas de Gestión de Calidad (Iso 9001:2015)** https://books.google.com.co/books?id=RhkwDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=norma+iso+9001+de+2015&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwi97LL9tKPrAhX8QjABHTKeCikQ6AEwBHoECAYQAg#v=onepage&q=norma%20iso%209001%20de%202015&f=false	Class Room: https://classroom.google.com/c/MTM4NTgyMTQwOTM1.

Documentar el Sistema Integrado de Gestión	Socializar ejemplos ya elaborados identificando las caracterizaciones de los procesos para evaluar su clasificación acorde a las directrices establecidas. Concepto de Proceso, ejemplos procesos en las industrias. Actividades colaborativas	La identificación de los procesos dentro de las organizaciones ayuda a estructurar las matrices de caracterización, las cuales deben determinar principalmente los siguientes elementos: objetivo del proceso, elementos de entrada que originan el inicio de un proceso, como por ejemplo los requerimientos de un servicio/producto de un cliente, aplicación del PHVA, Y elementos de salida que originan el ciclo final del proceso como por ejemplo la entrega de una cotización/presupuesto o el mismo producto/servicio.	NTC ISO 9001:2015 traducción oficial Plataforma Class Room/ correo misena https://classroom.google.com/w/MTM4NTgzMDk2MTIw/tc/MTM4NTgzMDk2MTI2 Google Libros: **Análisis para la Interpretación de la NOM 9001:2015: Sistema de Gestión de Calidad** https://books.google.com.co/books?id=ffdTDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=norma+iso+9001+de+2015&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwi97LL9tKPrAhX8QjABHTKeCikQ6AEwAHoECAQQAg#v=onepage&q=norma%20iso%209001%20de%202015&f=false **Sistemas de Gestión de Calidad (Iso 9001:2015)** https://books.google.com.co/books?id=RhkwDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=norma+iso+9001+de+2015&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwi97LL9tKPrAhX8QjABHTKeCikQ6AEwBHoECAYQAg#v=onepage&q=norma%20iso%209001%20de%202015&f=false	Plataforma Class Room: https://classroom.google.com/c/MTM4NTgzMDk2MTIw

MIERCOLES 12 DE AGOSTO

COMPETENCIA: 291201025: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

- **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONCEPTOS O PRINCIPIOS	REFERENTES DE CONSULTA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
Identificar los documentos del SIG, teniendo en cuenta la estructura documental, los requerimientos normativos y los lineamientos de la organización.	Elaborar la planeación estratégica de la organización tipo del proyecto, matriz de listado maestro de documentos, matriz de caracterización de procesos con el PHVA, (numeral 5.3 Control de la gestión documentada)	Proyecto Formativo: “Documentación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo para el sector productivo”. P: Actividad: Identificar y elaborar documentación requerida por el SGI, listado maestro de documentos y listado maestro de registros, con el apoyo de herramientas informatizadas	Plataforma Class room: https://classroom.google.com/w/MTM4NTgyMTQwOTM1/tc/MTM4NTgyMTQwOTQxI Google Libros: **ISO 9001:2015 Requisitos, Orientación y Correlación: Sistemas de Gestión 2019** https://books.google.com.co/books?id=GlaMDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=ISO+9001:2015+Requisitos,+Orientaci%C3%B3n+y+Correlaci%C3%B3n:+Sistemas+de+Gesti%C3%B3n+2019&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwiw7oeK-KPrAhXPt1kKHbWvAq0Q6wEwAHoECAYQAQ#v=onepage&q=ISO%209001%3A2015%20Requisitos%2C%20Orientaci%C3%B3n%20y%20Correlaci%C3%B3n%3A%20Sistemas%20de%20Gesti%C3%B3n%202019&f=false	Class Room: https://classroom.google.com/c/MTM4NTgyMTQwOTM1.

Identificar los documentos del SIG, teniendo en cuenta la estructura documental, los requerimientos normativos y los lineamientos de la organización	Estructurar el proyecto formativo de acuerdo a los numerales y temáticas del Sistema de Gestión de Calidad	Proyecto Formativo: "Documentación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo para el sector productivo" P: Realizar mapas de procesos de una organización teniendo en cuenta directrices de la dirección y aportes del personal de la organización	NTC ISO 9001:2015 traducción oficial Plataforma Class Room/ correo misena https://classroom.google.com/w/MTM4NTgzMDk2MTIw/tc/MTM4NTgzMDk2MTI2 Google Libros: **Análisis para la Interpretación de la NOM 9001:2015: Sistema de Gestión de Calidad** https://books.google.com.co/books?id=ffdTDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=norma+iso+9001+de+2015&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwi97LL9tKPrAhX8QjABHTKeCikQ6AEwAHoECAQQAg#v=onepage&q=norma%20iso%209001%20de%202015&f=false **Sistemas de Gestión de Calidad (Iso 9001:2015)** https://books.google.com.co/books?id=RhkwDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=norma+iso+9001+de+2015&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwi97LL9tKPrAhX8QjABHTKeCikQ6AEwBHoECAYQAg#v=onepage&q=norma%20iso%209001%20de%202015&f=false	Class Room: https://classroom.google.com/c/MTM4NTgyMTQwOTM1.

MIERCOLES 19 DE AGOSTO

COMPETENCIA: 291201025: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA				
• **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES				
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**CONCEPTOS O PRINCIPIOS**	**REFERENTES DE CONSULTA**	**UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA**
Identificar los documentos del SIG, teniendo en cuenta la estructura documental, los requerimientos normativos y los lineamientos de la organización.	Elaborar la planeación estratégica de la organización tipo del proyecto, matriz de listado maestro de documentos, matriz de caracterización de procesos con el PHVA, (numeral 5.3 Control de la gestión documentada)	Proyecto Formativo: “Documentación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo para el sector productivo”. P: Actividad: Identificar y elaborar documentación requerida por el SGI, listado maestro de documentos y listado maestro de registros, con el apoyo de herramientas informatizadas	Plataforma Class room: https://classroom.google.com/w/MTM4NTgyMTQwOTM1/tc/MTM4NTgyMTQwOTQxI Google Libros: **ISO 9001:2015 Requisitos, Orientación y Correlación: Sistemas de Gestión 2019** https://books.google.com.co/books?id=GlaMDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=ISO+9001:2015+Requisitos,+Orientaci%C3%B3n+y+Correlaci%C3%B3n:+Sistemas+de+Gesti%C3%B3n+2019&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwiw7oeK-KPrAhXPt1kKHbWvAq0Q6wEwAHoECAYQAQ#v=onepage&q=ISO%209001%3A2015%20Requisitos%2C%20Orientaci%C3%B3n%20y%20Correlaci%C3%B3n%3A%20Sistemas%20de%20Gesti%C3%B3n%202019&f=false	Class Room: https://classroom.google.com/c/MTM4NTgyMTQwOTM1.

Documentar el Sistema Integrado de Gestión	Socializar las caracterizaciones de los procesos para evaluar su clasificación acorde a las directrices establecidas. Validar estructuras de mapa de procesos y organigramas	Las caracterizaciones deben determinar principalmente los siguientes elementos: Elementos de entrada que originan que comience un proceso como por ejemplo la solicitud de un servicio/producto de un cliente, Elementos de salida que originan que finalice un proceso como por ejemplo la realización de una cotización/presupuesto o el mismo producto/servicio.	NTC ISO 9001:2015 traducción oficial Plataforma Class Room/ correo misena https://classroom.google.com/w/MTM4NTgzMDk2MTIw/tc/MTM4NTgzMDk2MTI2 Google Libros: **Análisis para la Interpretación de la NOM 9001:2015: Sistema de Gestión de Calidad** https://books.google.com.co/books?id=ffdTDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=norma+iso+9001+de+2015&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwi97LL9tKPrAhX8QjABHTKeCikQ6AEwAHoECAQQAg#v=onepage&q=norma%20iso%209001%20de%202015&f=false **Sistemas de Gestión de Calidad (Iso 9001:2015)** https://books.google.com.co/books?id=RhkwDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=norma+iso+9001+de+2015&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwi97LL9tKPrAhX8QjABHTKeCikQ6AEwBHoECAYQAg#v=onepage&q=norma%20iso%209001%20de%202015&f=false	Class Room: https://classroom.google.com/c/MTM4NTgyMTQwOTM1.

MIERCOLES 26 DE AGOSTO

COMPETENCIA: 291201025: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA				
• **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES				
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**CONCEPTOS O PRINCIPIOS**	**REFERENTES DE CONSULTA**	**UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA**
Identificar los documentos del SIG, teniendo en cuenta la estructura documental, los requerimientos normativos y los lineamientos de la organización	Estructurar el proyecto formativo de acuerdo a los numerales y temáticas del Sistema de Gestión de Calidad. Socializar la matriz de listado maestro, revisión planeación estratégica. Lineamientos para la elaboración del documento tipo manual SIG	Proyecto Formativo: "Documentación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo para el sector productivo". "P: Construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes." "P: Controlar la documentación del sistema de gestión, teniendo en cuenta las normas vigentes y la documentación externa e interna de la organización"	Plataforma Class room: https://classroom.google.com/w/MTM4NTgyMTQwOTM1/tc/MTM4NTgyMTQwOTQx Google Libros: **Análisis para la Interpretación de la NOM 9001:2015: Sistema de Gestión de Calidad** https://books.google.com.co/books?id=ffdTDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=norma+iso+9001+de+2015&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwi97LL9tKPrAhX8QjABHTKeCikQ6AEwAHoECAQQAg#v=onepage&q=norma%20iso%209001%20de%202015&f=false **Sistemas de Gestión de Calidad (Iso 9001:2015)** https://books.google.com.co/books?id=RhkwDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=norma+iso+9001+de+2015&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwi97LL9tKPrAhX8QjABHTKeCikQ6AEwBHoECAYQAg#v=onepage&q=norma%20iso%209001%20de%202015&f=false	Class Room: https://classroom.google.com/c/MTM4NTgyMTQwOTM1.

PROGRAMA	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL			FICHA	1904997
Mes:	AGOSTO	Semana:	1 al 4 (Periodo 1 – 31 DE AGOSTO)		

DIA LUNES 3 DE AGOSTO

COMPETENCIA: 291201025 DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

- **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONCEPTOS O PRINCIPIOS	REFERENTES DE CONSULTA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
Identificación de herramientas de ejecución para documentar los requisitos 4,5 y 6 del Sistema Integrado de Gestión	Inducción y refuerzo de caracterización de procesos, identificación de presaberes de calidad, que es un proceso, tipos de procesos, planeación estratégica, aplicando directrices establecidas con las mejoras normativas.	La identificación de los procesos dentro de las organizaciones ayuda a estructurar las matrices de caracterización, las cuales deben determinar principalmente los siguientes elementos: objetivo del proceso, elementos de entrada que originan el inicio de un proceso, como por ejemplo los requerimientos de un servicio/producto de un cliente, aplicación del PHVA, Y elementos de salida que originan el ciclo final del proceso como por ejemplo la entrega de una cotización/presupuesto o el mismo producto/servicio.	-NTC ISO 9001:2015 Plataforma Class room: https://classroom.google.com/w/MTM4NTYxNDAwMjc1/tc/MTM4NTYxNDAwMjgz Biblioteca SENA: -https://e-collection-icontec-org.bdigital.sena.edu.co/colecao.aspx	Class Room: https://classroom.google.com/w/MTM4NTYxNDAwMjc1/t/all

DIA LUNES 10 DE AGOSTO

COMPETENCIA: 291201025: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA				
• **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES				
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**CONCEPTOS O PRINCIPIOS**	**REFERENTES DE CONSULTA**	**UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA**
Documentar el Sistema Integrado de Gestión	Socializar ejemplos ya elaborados identificando las caracterizaciones de los procesos para evaluar su clasificación acorde a las directrices establecidas.	La identificación de los procesos dentro de las organizaciones ayuda a estructurar las matrices de caracterización, las cuales deben determinar principalmente los siguientes elementos: objetivo del proceso, elementos de entrada que originan el inicio de un proceso, como por ejemplo los requerimientos de un servicio/producto de un cliente, aplicación del PHVA, Y elementos de salida que originan el ciclo final del proceso como por ejemplo la entrega de una cotización/presupuesto o el mismo producto/servicio.	Plataforma Class room: https://classroom.google.com/w/MTM4NTYxNDAwMjc1/tc/MTM4NTYxNDAwMjgz Google Libros: **Análisis para la Interpretación de la NOM 9001:2015: Sistema de Gestión de Calidad** https://books.google.com.co/books?id=ffdTDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=norma+iso+9001+de+2015&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwi97LL9tKPrAhX8QjABHTKeCikQ6AEwAHoECAQQAg#v=onepage&q=norma%20iso%209001%20de%202015&f=false **Sistemas de Gestión de Calidad (Iso 9001:2015)** https://books.google.com.co/books?id=RhkwDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=norma+iso+9001+de+2015&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwi97LL9tKPrAhX8QjABHTKeCikQ6AEwBHoECAYQAg#v=onepage&q=norma%20iso%209001%20de%202015&f=false	Class Room: https://classroom.google.com/w/MTM4NTYxNDAwMjc1/t/all

LUNEZ 17 DE AGOSTO: FESTIVO

LUNES 24 DE AGOSTO

COMPETENCIA: 291201025: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA				
• **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES				
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**CONCEPTOS O PRINCIPIOS**	**REFERENTES DE CONSULTA**	**UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA**
Identificar los documentos del SIG, teniendo en cuenta la estructura documental, los requerimientos normativos y los lineamientos de la organización.	Elaborar la planeación estratégica de la organización tipo del proyecto, matriz de listado maestro de documentos, matriz de caracterización de procesos con el PHVA, (numeral 5.3 Control de la gestión documentada)	Proyecto Formativo: "Documentación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo para el sector productivo". P: Actividad: Identificar y elaborar documentación requerida por el SGI, listado maestro de documentos y listado maestro de registros, con el apoyo de herramientas informatizadas	Plataforma Class room: https://classroom.google.com/w/MTM4NTYxNDAwMjc1/tc/MTM4NTYxNDAwMjgz Google Libros: **ISO 9001:2015 Requisitos, Orientación y Correlación: Sistemas de Gestión 2019** https://books.google.com.co/books?id=GlaMDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=ISO+9001:2015+Requisitos,+Orientaci%C3%B3n+y+Correlaci%C3%B3n:+Sistemas+de+Gesti%C3%B3n+2019&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwiw7oeK-KPrAhXPt1kKHbWvAq0Q6wEwAHoECAYQAQ#v=onepage&q=ISO%209001%3A2015%20Requisitos%2C%20Orientaci%C3%B3n%20y%20Correlaci%C3%B3n%3A%20Sistemas%20de%20Gesti%C3%B3n%202019&f=false	Class Room: https://classroom.google.com/w/MTM4NTYxNDAwMjc1/t/all

DIA LUNES 31 DE AGOSTO

COMPETENCIA: 291201025: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA				
• **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES				
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**CONCEPTOS O PRINCIPIOS**	**REFERENTES DE CONSULTA**	**UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA**
Identificar los documentos del SIG, teniendo en cuenta la estructura documental, los requerimientos normativos y los lineamientos de la organización	Estructurar el proyecto formativo de acuerdo a los numerales y temáticas del Sistema de Gestión de Calidad.	Proyecto Formativo: "Documentación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo para el sector productivo". "P: Construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes." "P: Controlar la documentación del sistema de gestión, teniendo en cuenta las normas vigentes y la documentación externa e interna de la organización"	Plataforma Class room: https://classroom.google.com/w/MTM4NTYxNDAwMjc1/tc/MTM4NTYxNDAwMjgz Google Libros: **Análisis para la Interpretación de la NOM 9001:2015: Sistema de Gestión de Calidad** https://books.google.com.co/books?id=ffdTDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=norma+iso+9001+de+2015&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwi97LL9tKPrAhX8QjABHTKeCikQ6AEwAHoECAQQAg#v=onepage&q=norma%20iso%209001%20de%202015&f=false **Sistemas de Gestión de Calidad (Iso 9001:2015)** https://books.google.com.co/books?id=RhkwDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=norma+iso+9001+de+2015&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwi97LL9tKPrAhX8QjABHTKeCikQ6AEwBHoECAYQAg#v=onepage&q=norma%20iso%209001%20de%202015&f=false	Class Room: https://classroom.google.com/w/MTM4NTYxNDAwMjc1/t/all

PROGRAMA	GESTION DE LA PRODUCION INTEGRADA			FICHA	1962364
Mes:	AGOSTO	Semana:	1 al 4 (Periodo 1 – 31 DE AGOSTO)		

DIA VIERNES 7 DE AGOSTO: FESTIVO

VIERNES 14 DE AGOSTO

COMPETENCIA: CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO

- **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** TODOS

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONCEPTOS O PRINCIPIOS	REFERENTES DE CONSULTA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
IDENTIFICACION DE FLUJO DE MATERIALES Y DE LA INFORMACIÓN, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	Reconocimiento de Cadenas de abastecimiento: Identificación de los Flujos que intervienen en proceso logístico: Almacenamiento como herramienta de preservación y disposición de materia prima y producto terminado:	conceptos, características, estructura orgánica. flujo de materiales, flujo de información y bases de datos. Conceptos, Técnicas de almacenamiento, gestión de almacenes, ubicación y distribución de instalaciones, máquinas y equipos, normatividad.	CLASS ROOM https://classroom.google.com/w/MTM4NTg3MTQ0NjM2/t/all GOOGLE LIBROS **Organización de la producción industrial. Un enfoque de gestión operativa en fábrica** https://books.google.com.co/books?id=7JkkDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=GESTION+DE+LA+PRODUCCION+INDUSTRIAL&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwjH1sKcyaTrAhXw01kKHc0mA50Q6AEwAHoECAYQAg#v=onepage&q&f=false	CLASS ROOM https://classroom.google.com/c/MTM4NTg3MTQ0NjM2

VIERNES 21 DE AGOSTO

COMPETENCIA: CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO				
• **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** TODOS				
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**CONCEPTOS O PRINCIPIOS**	**REFERENTES DE CONSULTA**	**UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA**
IDENTIFICACION DE FLUJO DE MATERIALES Y DE LA INFORMACIÓN, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	Identificación de los Flujos que intervienen en proceso logístico: Almacenamiento como herramienta de preservación y disposición de materia prima y producto terminado:	flujo de materiales, flujo de información y bases de datos. Conceptos, Técnicas de almacenamiento, gestión de almacenes, ubicación y distribución de instalaciones, máquinas y equipos, normatividad.	CLASS ROOM https://classroom.google.com/w/MTM4NTg3MTQ0NjM2/t/all GOOGLE LIBROS **Organización de la producción industrial. Un enfoque de gestión operativa en fábrica** https://books.google.com.co/books?id=7JkkDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=GESTION+DE+LA+PRODUCCION+INDUSTRIAL&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwjH1sKcyaTrAhXw01kKHc0mA50Q6AEwAHoECAYQAg#v=onepage&q&f=false	CLASS ROOM https://classroom.google.com/c/MTM4NTg3MTQ0NjM2

VIERNES 28 DE AGOSTO

COMPETENCIA: CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO				
• **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** TODOS				
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**CONCEPTOS O PRINCIPIOS**	**REFERENTES DE CONSULTA**	**UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA**
IDENTIFICACION DE FLUJO DE MATERIALES Y DE LA INFORMACIÓN, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	Identificación de los Flujos que intervienen en proceso logístico: Almacenamiento como herramienta de preservación y disposición de materia prima y producto terminado: Materiales: Plan de producción:	flujo de materiales, flujo de información y bases de datos. Conceptos, Técnicas de almacenamiento, gestión de almacenes, ubicación y distribución de instalaciones, máquinas y equipos, normatividad. Clasificación y tipos de materiales, características, propiedades, fichas técnicas. Gestión plan de producción, en las cantidades, tiempos de colocación y recibo de órdenes	CLASS ROOM https://classroom.google.com/w/MTM4NTg3MTQ0NjM2/t/all GOOGLE LIBROS **Organización de la producción industrial. Un enfoque de gestión operativa en fábrica** https://books.google.com.co/books?id=7JkkDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=GESTION+DE+LA+PRODUCCION+INDUSTRIAL&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwjH1sKcyaTrAhXw01kKHc0mA50Q6AEwAHoECAYQAg#v=onepage&q&f=false	CLASS ROOM https://classroom.google.com/c/MTM4NTg3MTQ0NjM2

PROGRAMA	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL		FICHA	1962444
Mes:	AGOSTO	Semana:	1 al 4 (Periodo 1 – 31 DE AGOSTO)	

DIA VIERNES 7 DE AGOSTO: FESTIVO

VIERNES 14 DE AGOSTO

COMPETENCIA: 291201025 DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

- **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONCEPTOS O PRINCIPIOS	REFERENTES DE CONSULTA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
Identificación de herramientas de ejecución para documentar los requisitos 4,5 y 6 del Sistema Integrado de Gestión	Inducción y refuerzo de caracterización de procesos, identificación de presaberes de calidad, que es un proceso, tipos de procesos, planeación estratégica, aplicando directrices establecidas con las mejoras normativas.	La identificación de los procesos dentro de las organizaciones ayuda a estructurar las matrices de caracterización, las cuales deben determinar principalmente los siguientes elementos: objetivo del proceso, elementos de entrada que originan el inicio de un proceso, como por ejemplo los requerimientos de un servicio/producto de un cliente, aplicación del PHVA, y elementos de salida que originan el ciclo final del proceso como por ejemplo la entrega de una cotización/presupuesto o el mismo producto/servicio.	-NTC ISO 9001:2015 Plataforma Class room: https://classroom.google.com/w/MTM4NTYwNDY4MjQz/tc/MTM4NTYwNTU2MDY0 Google Libros: **Análisis para la Interpretación de la NOM 9001:2015: Sistema de Gestión de Calidad** https://books.google.com.co/books?id=ffdTDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=norma+iso+9001+de+2015&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwi97LL9tKPrAhX8QjABHTKeCikQ6AEwAHoECAQQAg#v=onepage&q=norma%20iso%209001%20de%202015&f=false	Class Room: https://classroom.google.com/c/MTM4NTYwNDY4MjQz

VIERNES 21 DE AGOSTO

COMPETENCIA: 291201025: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA				
• **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES				
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**CONCEPTOS O PRINCIPIOS**	**REFERENTES DE CONSULTA**	**UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA**
Documentar el Sistema Integrado de Gestión. Identificar los documentos del SIG, teniendo en cuenta la estructura documental, los requerimientos normativos y los lineamientos de la organización	Socializar ejemplos ya elaborados identificando las caracterizaciones de los procesos para evaluar su clasificación acorde a las directrices establecidas. Elaborar la planeación estratégica de la organización tipo del proyecto, matriz de listado maestro de documentos, matriz de caracterización de procesos con el PHVA, (numeral 5.3 Control de la gestión documentada)	La identificación de los procesos dentro de las organizaciones ayuda a estructurar las matrices de caracterización, las cuales deben determinar principalmente los siguientes elementos: objetivo del proceso, elementos de entrada que originan el inicio de un proceso, como por ejemplo los requerimientos de un servicio/producto de un cliente, aplicación del PHVA, Y elementos de salida que originan el ciclo final del proceso como por ejemplo la entrega de una cotización/presupuesto o el mismo producto/servicio. Proyecto Formativo: "Documentación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo para el sector productivo". P: Actividad: Identificar y elaborar documentación requerida por el SGI, listado maestro de documentos y listado maestro de registros, con el apoyo de herramientas informatizadas	**Plataforma Class room:** https://classroom.google.com/w/MTM4NTYwNDY4MjQz/tc/MTM4NTYwNTU2MDY0 Google Libros: **Análisis para la Interpretación de la NOM 9001:2015: Sistema de Gestión de Calidad** https://books.google.com.co/books?id=ffdTDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=norma+iso+9001+de+2015&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwi97LL9tKPrAhX8QjABHTKeCikQ6AEwAHoECAQQAg#v=onepage&q=norma%20iso%209001%20de%202015&f=false **Sistemas de Gestión de Calidad (Iso 9001:2015)** https://books.google.com.co/books?id=RhkwDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=norma+iso+9001+de+2015&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwi97LL9tKPrAhX8QjABHTKeCikQ6AEwBHoECAYQAg#v=onepage&q=norma%20iso%209001%20de%202015&f=false	**Class Room**: https://classroom.google.com/c/MTM4NTYwNDY4MjQz

VIERNES 28 DE AGOSTO

COMPETENCIA: 291201025: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA				
• **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES				
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**CONCEPTOS O PRINCIPIOS**	**REFERENTES DE CONSULTA**	**UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA**
Identificar los documentos del SIG, teniendo en cuenta la estructura documental, los requerimientos normativos y los lineamientos de la organización	Estructurar el proyecto formativo de acuerdo a los numerales y temáticas del Sistema de Gestión de Calidad.	Proyecto Formativo: "Documentación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo para el sector productivo". "P: Construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes." "P: Controlar la documentación del sistema de gestión, teniendo en cuenta las normas vigentes y la documentación externa e interna de la organización"	Plataforma Class room: https://classroom.google.com/w/MTM4NTYwNDY4MjQz/tc/MTM4NTYwNTU2MDY0 Google Libros: **Análisis para la Interpretación de la NOM 9001:2015: Sistema de Gestión de Calidad** https://books.google.com.co/books?id=ffdTDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=norma+iso+9001+de+2015&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwi97LL9tKPrAhX8QjABHTKeCikQ6AEwAHoECAQQAg#v=onepage&q=norma%20iso%209001%20de%202015&f=false **Sistemas de Gestión de Calidad (Iso 9001:2015)** https://books.google.com.co/books?id=RhkwDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=norma+iso+9001+de+2015&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwi97LL9tKPrAhX8QjABHTKeCikQ6AEwBHoECAYQAg#v=onepage&q=norma%20iso%209001%20de%202015&f=false	Class Room: https://classroom.google.com/c/MTM4NTYwNDY4MjQz

PROGRAMA	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL		**FICHA**	2068351
Mes:	AGOSTO	**Semana:**	1 al 4 (periodo 1 – 31 de agosto)	

JUEVES 6 DE AGOSTO

COMPETENCIA: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.				
• **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** 291201024 - APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS QUE FACILITEN EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE				
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**CONCEPTOS O PRINCIPIOS**	**REFERENTES DE CONSULTA**	**UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA**
Documentar el Sistema Integrado de Gestión	Introducción a la logística. Actividad en clase presaberes. Video proceso logístico. Taller de aprendizaje	Línea de tiempo de la logística La identificación del concepto de logística Elementos de la logística Análisis y sensibilización video proceso logístico	Plataforma Class Room https://classroom.google.com/w/MTM4NTg1OTE5NDE2/tc/MTM4NTg3MTQ1MTMx libros Google: **Logística inversa en la gestión de la cadena de suministro** https://books.google.com.co/books?id=hoQK2KBHhzQC&printsec=frontcover&dq=logistica+y+cadena+de+suministro&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwie2ZzNvqTrAhVBiFkKHT8vB8IQ6AEwAHoECAAQAg#v=onepage&q&f=false	Class room hhttps://classroom.google.com/c/MTM4NTg1OTE5NDE2

JUEVES 13 DE AGOSTO

COMPETENCIA: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.				
• **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** 291201024 - APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS QUE FACILITEN EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE				
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**CONCEPTOS O PRINCIPIOS**	**REFERENTES DE CONSULTA**	**UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA**
Métodos para la identificación de procesos	Conceptos de las estrategias de un ciclo logístico dentro de la cadena de suministro	Lead time (factor tiempo) Capacidad Forecast (Pronostico) Gestión Logistica Ejemplo de planeación logística	Plataforma Class Room https://classroom.google.com/w/MTM4NTg1OTE5NDE2/tc/MTM4NTg3MTQ1MTMx libros Google: **Logística inversa en la gestión de la cadena de suministro** https://books.google.com.co/books?id=hoQK2KBHhzQC&printsec=frontcover&dq=logistica+y+cadena+de+suministro&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwie2ZzNvqTrAhVBiFkKHT8vB8IQ6AEwAHoECAAQAg#v=onepage&q&f=false	Class room hhttps://classroom.google.com/c/MTM4NTg1OTE5NDE2

JUEVES 20 DE AGOSTO

COMPETENCIA: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.				
• **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** 291201024 - APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS QUE FACILITEN EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE				
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**CONCEPTOS O PRINCIPIOS**	**REFERENTES DE CONSULTA**	**UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA**
Introduccion al DFI	Identificación del concepto de distribución física internacional. Determinar las etapas del DFI Video empresa preparación de empaque y embalaje	Análisis de la Carga a transportar Tipos de Carga: Carga General Carga Suelta Carga Unitarizada Carga a Granel Por su naturaleza puede ser: Perecedera Frágil Peligrosa Extradimensionada Preparación del empaque y embalaje Selección del Modo de Transporte	Plataforma Class Room https://classroom.google.com/w/MTM4NTg1OTE5NDE2/tc/MTM4NTg3MTQ1MTMx libros Google: **Logística inversa en la gestión de la cadena de suministro** https://books.google.com.co/books?id=hoQK2KBHhzQC&printsec=frontcover&dq=logistica+y+cadena+de+suministro&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwie2ZzNvqTrAhVBiFkKHT8vB8IQ6AEwAHoECAAQAg#v=onepage&q&f=false **Cadena de suministro y logística** https://books.google.com.co/books?id=SaLNDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=logistica+y+cadena+de+suministro&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwie2ZzNvqTrAhVBiFkKHT8vB8IQ6AEwAnoECAIQAg#v=onepage&q=logistica%20y%20cadena%20de%20suministro&f=false	Class room hhttps://classroom.google.com/c/MTM4NTg1OTE5NDE2

JUEVES 27 DE AGOSTO

COMPETENCIA: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.

- **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** 291201024 - APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS QUE FACILITEN EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONCEPTOS O PRINCIPIOS	REFERENTES DE CONSULTA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
Introduccion al DFI	Identificación del concepto de distribución física internacional. Determinar las etapas del DFI Video empresa preparación de empaque y embalaje	**Video:** Centro de Desarrollo de Empaque y Embalaje de Centro América y Panamá (CDIECAP) Preparación del empaque y embalaje Objetivos del embalaje Envases, Empaques, y Embalajes Selección del Modo de Transporte	Plataforma Class Room https://classroom.google.com/w/MTM4NTg1OTE5NDE2/tc/MTM4NTg3MTQ1MTMx libros Google: **Logística inversa en la gestión de la cadena de suministro** https://books.google.com.co/books?id=hoQK2KBHhzQC&printsec=frontcover&dq=logistica+y+cadena+de+suministro&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwie2ZzNvqTrAhVBiFkKHT8vB8IQ6AEwAHoECAAQAg#v=onepage&q&f=false	Class room hhttps://classroom.google.com/c/MTM4NTg1OTE5NDE2

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/08/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2068351 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

NORMATIVIDAD APLICABLE.

PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES

CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y LA DOCUMENTACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P H V A.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	1904997 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS QUE FACILITEN EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES

CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y LA DOCUMENTACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P H V A.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1962364 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR LOS INVENTARIOS DE MATERIALES SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

COORDINAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE LA INFORMACIÓN, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

COORDINAR EL PROCESO DE COMPRAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES Y DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE LA EMPRESA.

DETERMINAR EL MEDIO DE TRANSPORTE PARA LA DISTRIBUCIÓN DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR EL TIPO DE EMPAQUE Y EMBALAJE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE MANIPULACIÓN DEL PRODUCTO Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

DETERMINAR LAS CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS MATERIALES EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN LAS FICHAS TÉCNICAS.

DISPONER EL MATERIAL SOBRANTE Y LOS DESECHOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

EVALUAR LOS COMPONENTES QUE INTERVIENEN EN UNA CADENA DE ABASTECIMIENTO Y SU INTERRELACIÓN DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO ORGANIZACIONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	1836652 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS QUE FACILITEN EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES

CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y LA DOCUMENTACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P H V A.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 68,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1962444 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS QUE FACILITEN EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES

CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y LA DOCUMENTACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P H V A.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 171,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:

INSTRUCTOR: MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON
CENTRO DE FORMACION: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

EVIDENCIAS CLAUSULA 2.21

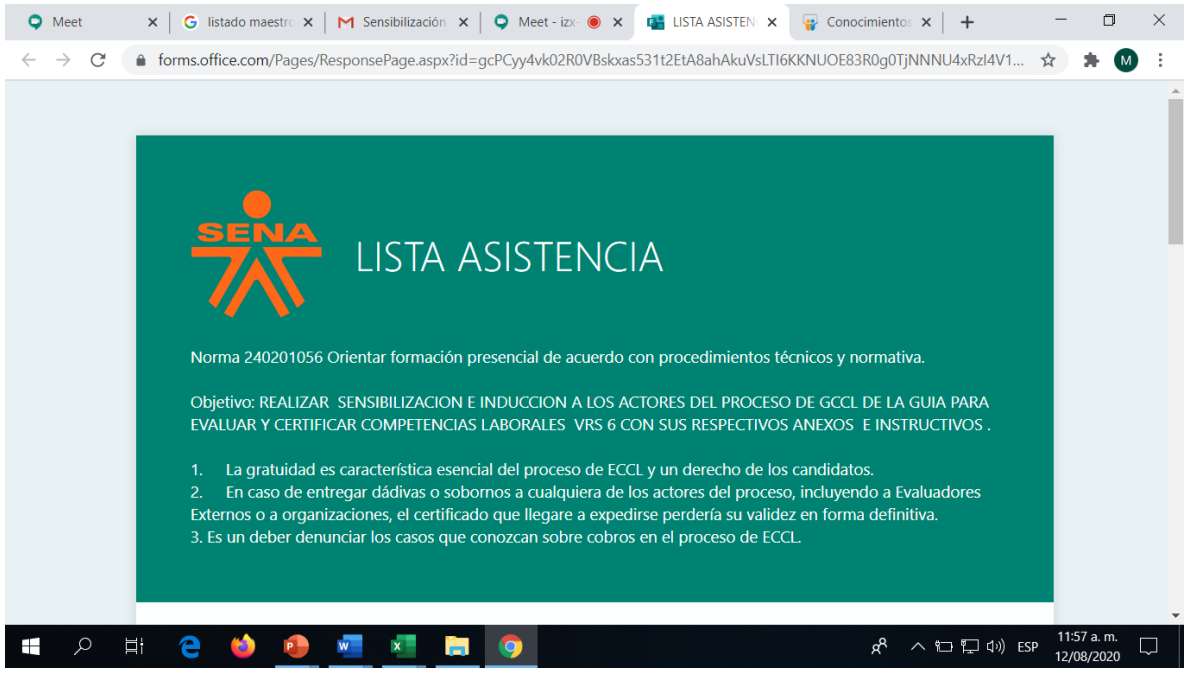
a. Diligenciamiento de la encuesta para instructores

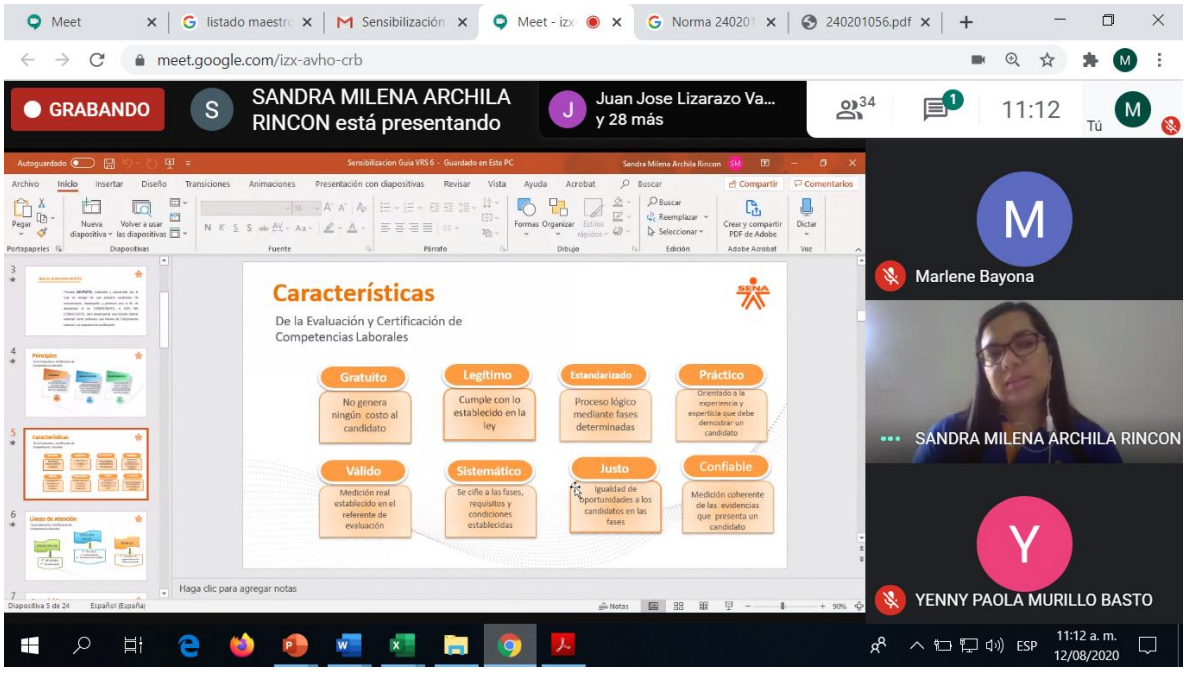


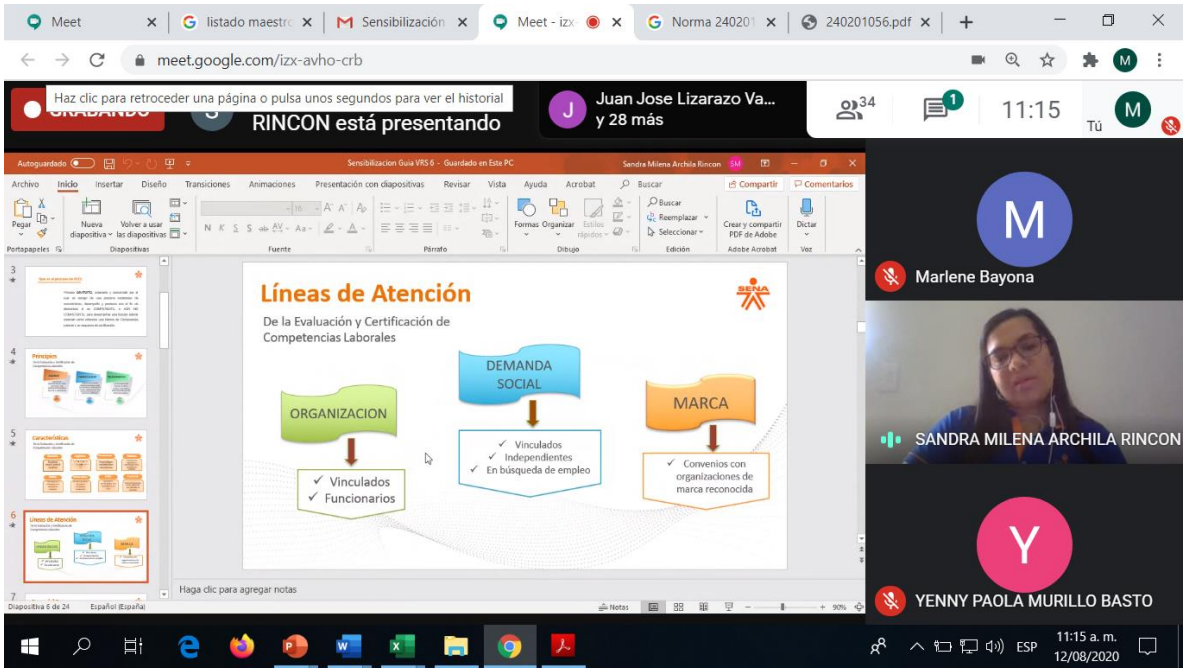


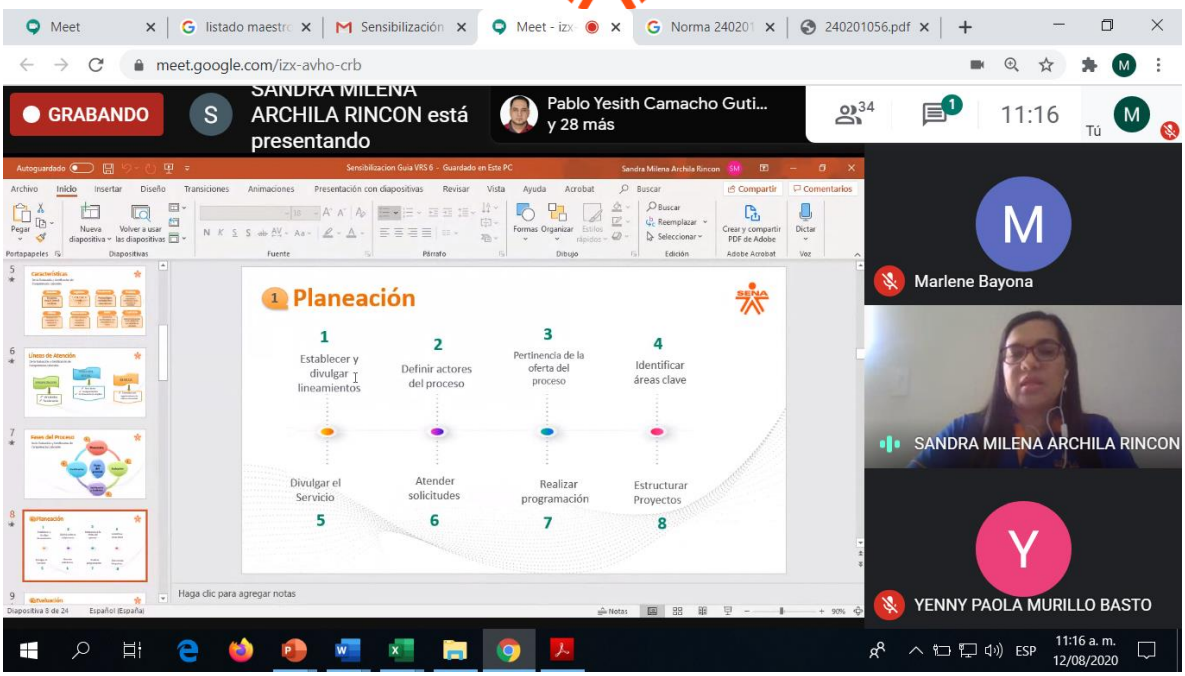


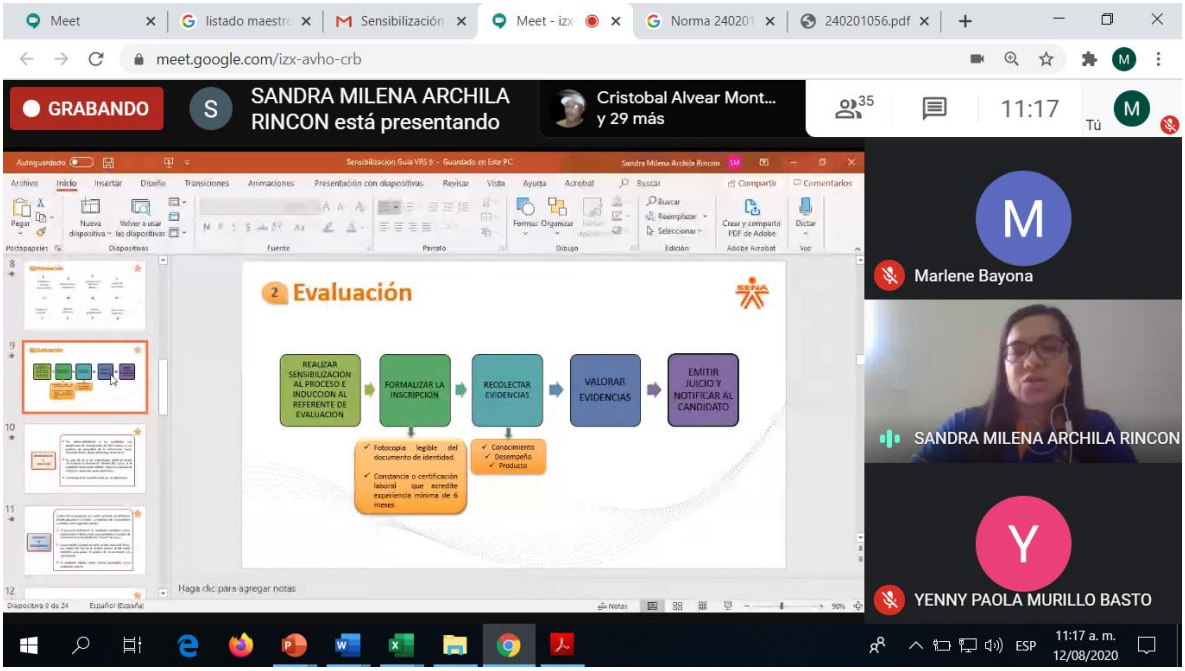
b. Sensibilización e inducción al proceso de GCCL, Certificación en Competencias Laborales

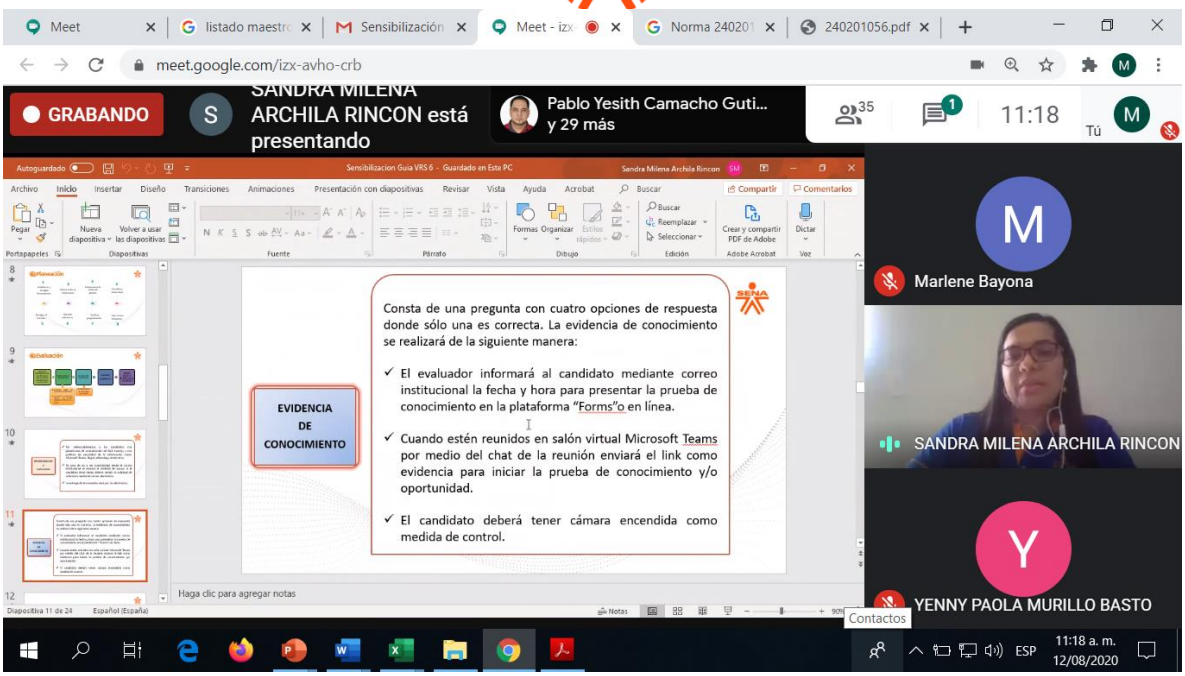


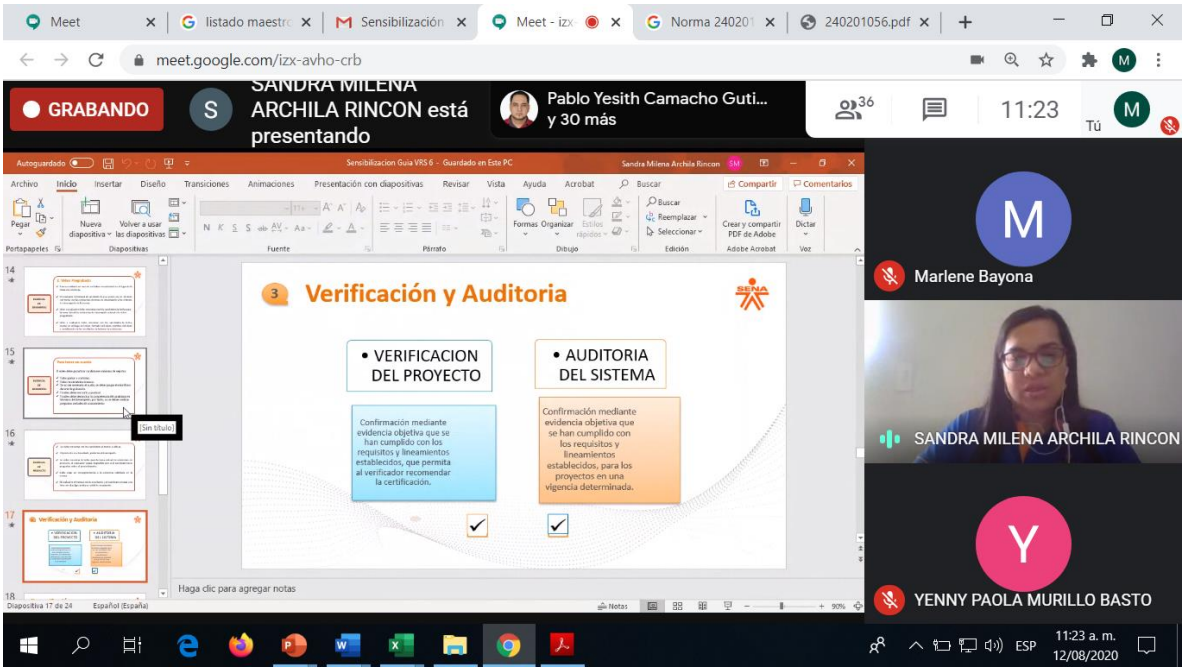

meet.google.com/izx-avho-crb
GRABANDO
SANDRA MILENA ARCHILA RINCON está presentando
Juan Jose Lizarazo Va... y 28 más
11:12
Tú
Características
De la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Gratuito
No genera ningún costo al candidato
Legítimo
Cumple con lo establecido en la ley
Estandarizado
Proceso lógico mediante fases determinadas
Práctico
Válido
Medición real establecido en el referente de evaluación
Sistemático
Se ciñe a las fases, requisitos y condiciones establecidas
Justo
Igualdad de oportunidades a los candidatos en las fases
Confiable
Medición coherente de las evidencias que presenta un candidato
Haga clic para agregar notas
Marlene Bayona
SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
YENNY PAOLA MURILLO BASTO
ESP
11:12 a. m.
12/08/2020

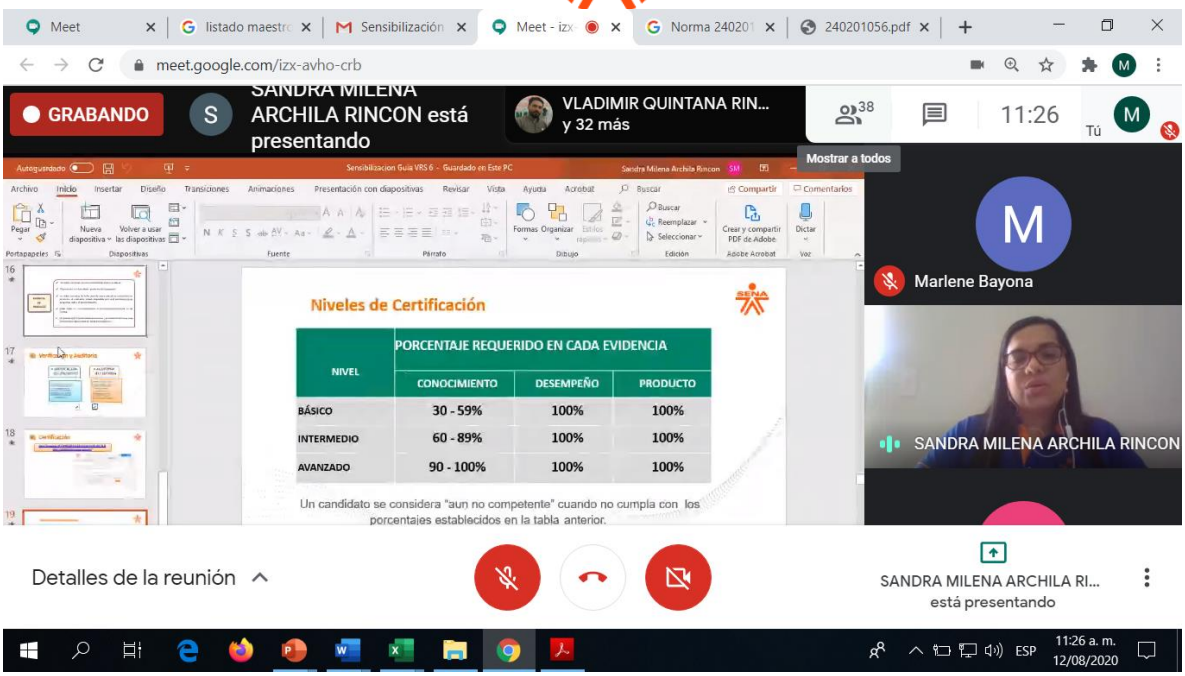

meet.google.com/izx-avho-crb
Haz clic para retroceder una página o pulsa unos segundos para ver el historial
RINCON está presentando
Juan Jose Lizarazo Va... y 28 más
11:15
Tú
Líneas de Atención
De la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
ORGANIZACION
Vinculados
Funcionarios
DEMANDA SOCIAL
Vinculados
Independientes
En búsqueda de empleo
MARCA
Convenios con organizaciones de marca reconocida
Haga clic para agregar notas
Marlene Bayona
SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
YENNY PAOLA MURILLO BASTO
ESP
11:15 a. m.
12/08/2020

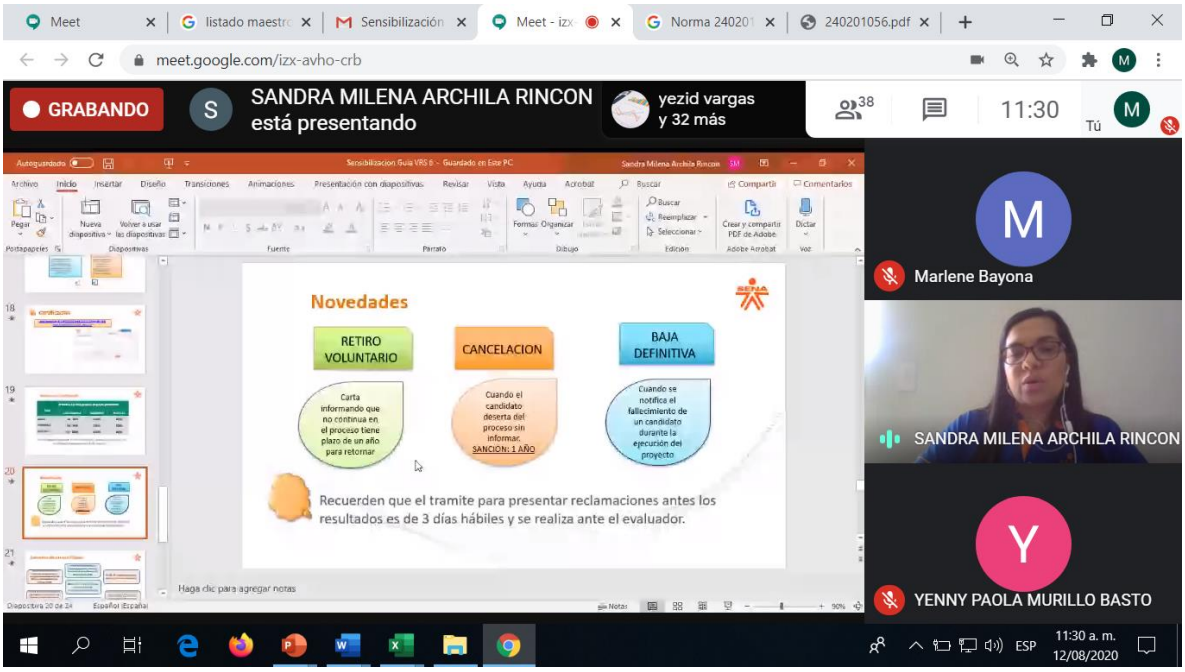

Meet
meet.google.com/izx-avho-crb
GRABANDO
SANDRA MILENA ARCHILA RINCON está presentando
Pablo Yesith Camacho Guti... y 28 más
11:16
Tú
1 Planeación
1 Establecer y divulgar lineamientos
2 Definir actores del proceso
3 Pertinencia de la oferta del proceso
4 Identificar áreas clave
5 Divulgar el Servicio
6 Atender solicitudes
7 Realizar programación
8 Estructurar Proyectos
Marlene Bayona
SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
YENNY PAOLA MURILLO BASTO
ESP
11:16 a. m.
12/08/2020

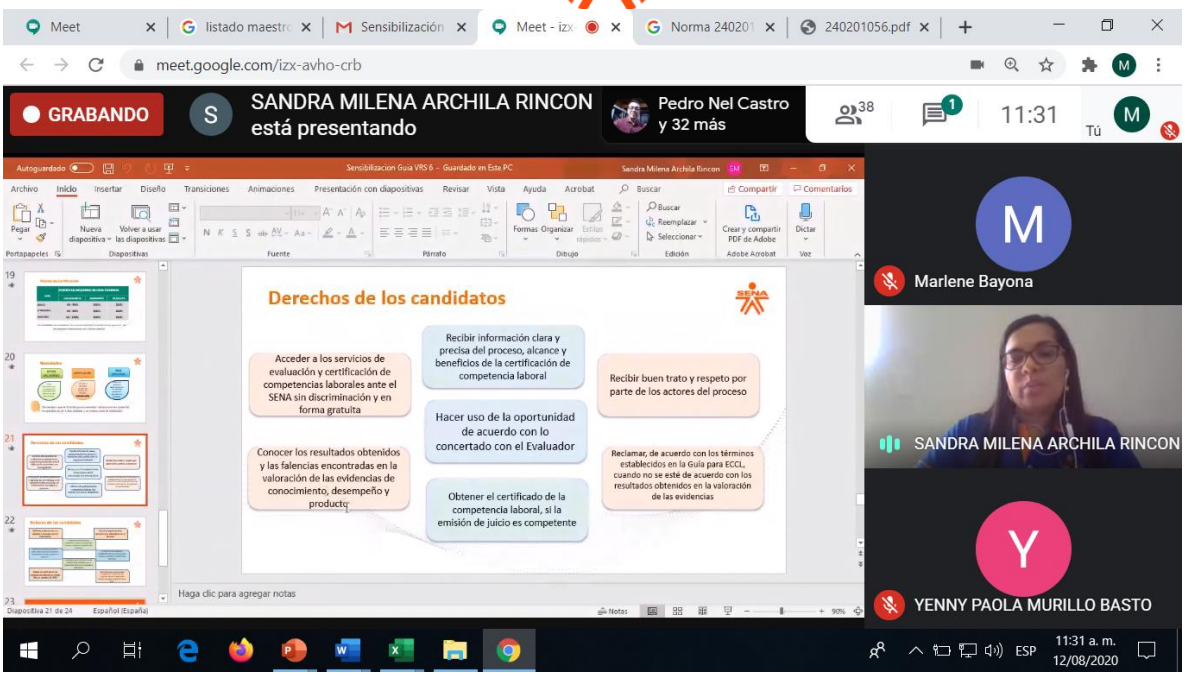

Meet
meet.google.com/izx-avho-crb
GRABANDO
SANDRA MILENA ARCHILA RINCON está presentando
Cristobal Alvear Mont... y 29 más
11:17
Tú
2 Evaluación
REALIZAR SENSIBILIZACION AL PROCESO E INDUCCION AL REFERENTE DE EVALUACION
FORMALIZAR LA INSCRIPCION
RECOLECTAR EVIDENCIAS
VALORAR EVIDENCIAS
EMITIR JUICIO Y NOTIFICAR AL CANDIDATO
Fotocopia legible del documento de identidad.
Constancia o certificación laboral que acredite experiencia mínima de 6 meses
Conocimiento
Desempeño
Producto
Marlene Bayona
SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
YENNY PAOLA MURILLO BASTO
ESP
11:17 a. m.
12/08/2020

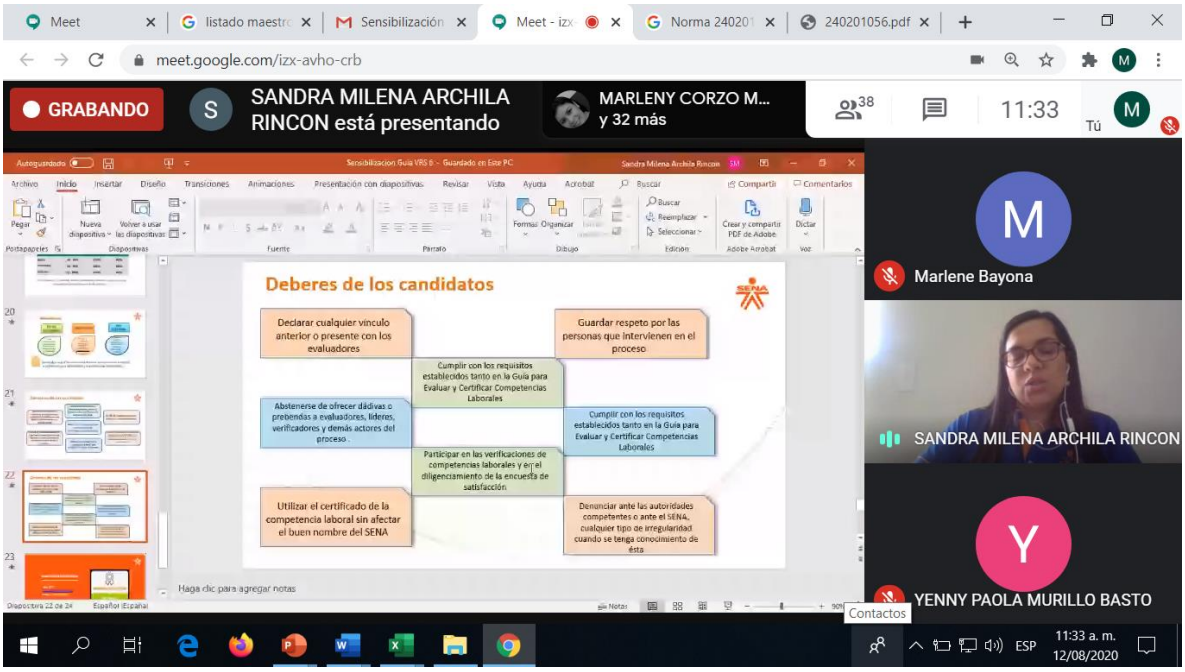

meet.google.com/izx-avho-crb
GRABANDO
SANDRA MILENA ARCHILA RINCON está presentando
Pablo Yesith Camacho Guti... y 29 más
11:18
Tú
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO
Consta de una pregunta con cuatro opciones de respuesta donde sólo una es correcta. La evidencia de conocimiento se realizará de la siguiente manera:
El evaluador informará al candidato mediante correo institucional la fecha y hora para presentar la prueba de conocimiento en la plataforma "Forms"o en línea.
Cuando estén reunidos en salón virtual Microsoft Teams por medio del chat de la reunión enviará el link como evidencia para iniciar la prueba de conocimiento y/o oportunidad.
El candidato deberá tener cámara encendida como medida de control.
Marlene Bayona
SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
YENNY PAOLA MURILLO BASTO
Contactos
11:18 a. m.
12/08/2020

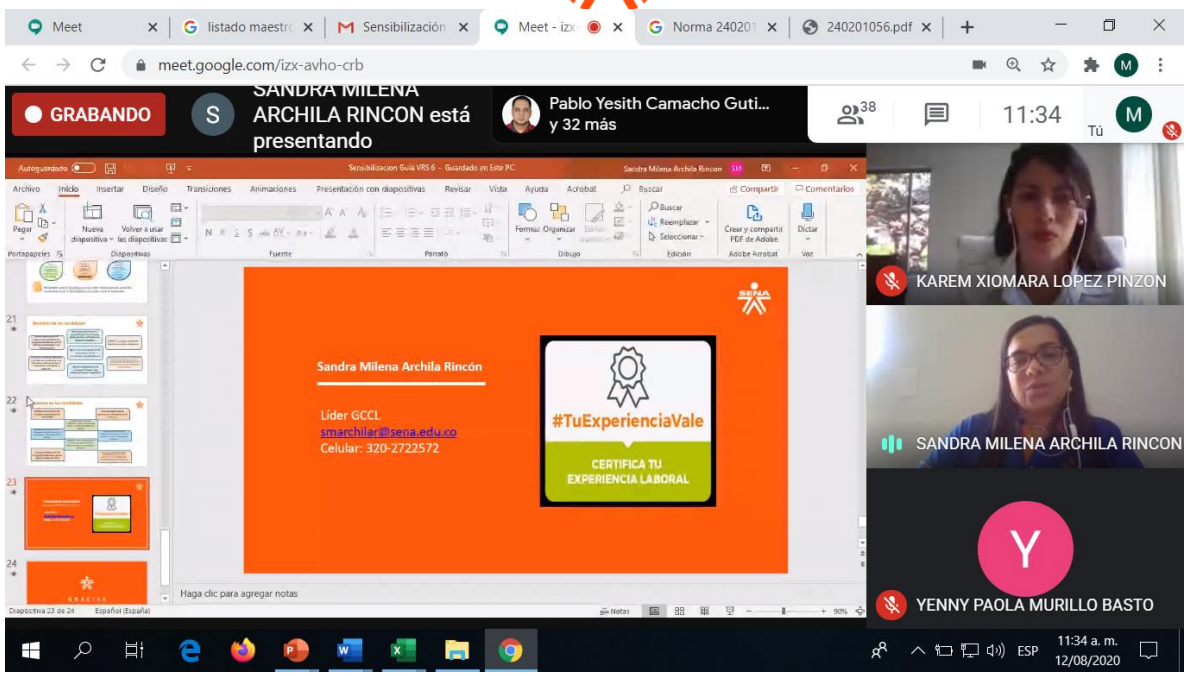

meet.google.com/izx-avho-crb
GRABANDO
SANDRA MILENA ARCHILA RINCON está presentando
Pablo Yesith Camacho Guti... y 30 más
11:23
Tú
Verificación y Auditoria
• VERIFICACION DEL PROYECTO
Confirmación mediante evidencia objetiva que se han cumplido con los requisitos y lineamientos establecidos, que permita al verificador recomendar la certificación.
• AUDITORIA DEL SISTEMA
Confirmación mediante evidencia objetiva que se han cumplido con los requisitos y lineamientos establecidos, para los proyectos en una vigencia determinada.
Marlene Bayona
SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
YENNY PAOLA MURILLO BASTO
11:23 a. m.
12/08/2020

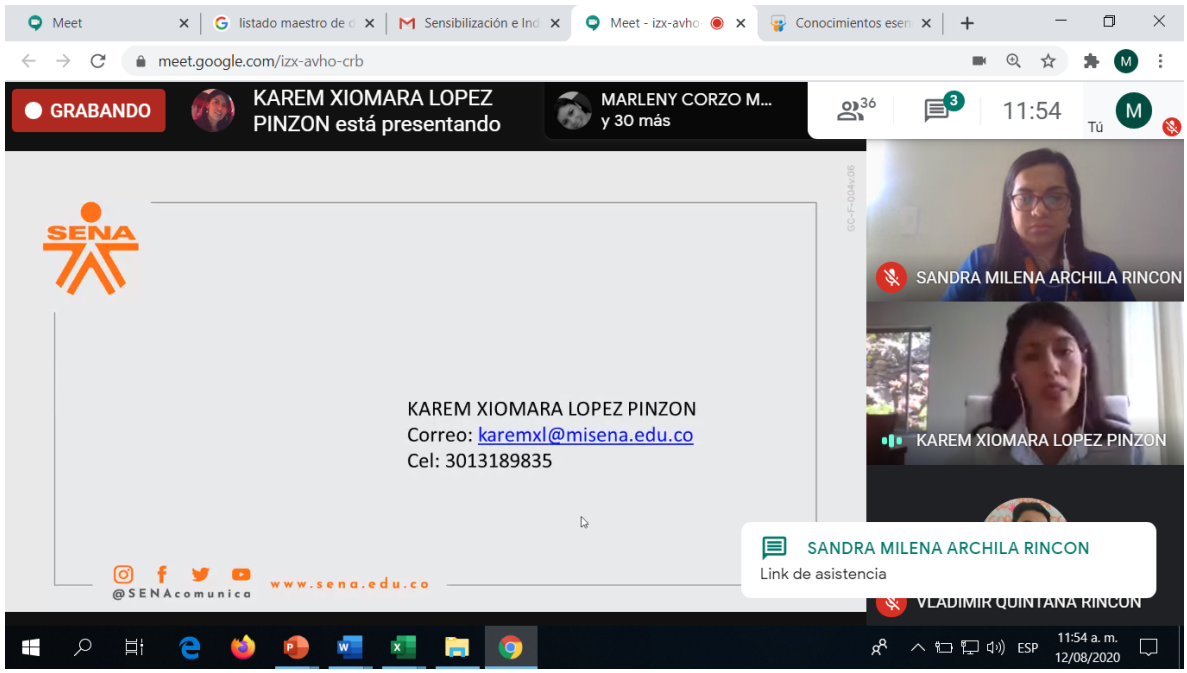

meet.google.com/izx-avho-crb
GRABANDO
SANDRA MILENA ARCHILA RINCON está presentando
VLADIMIR QUINTANA RIN... y 32 más
11:26
Mostrar a todos
Niveles de Certificación
NIVEL
PORCENTAJE REQUERIDO EN CADA EVIDENCIA
CONOCIMIENTO
DESEMPEÑO
PRODUCTO
BÁSICO 30 - 59% 100% 100%
INTERMEDIO 60 - 89% 100% 100%
AVANZADO 90 - 100% 100% 100%
Un candidato se considera "aun no competente" cuando no cumpla con los porcentajes establecidos en la tabla anterior.
Marlene Bayona
SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Detalles de la reunión
SANDRA MILENA ARCHILA RI... está presentando
ESP
11:26 a. m.
12/08/2020


meet.google.com/izx-avho-crb
GRABANDO
SANDRA MILENA ARCHILA RINCON está presentando
yezid vargas y 32 más
11:30
Novedades
RETIRO VOLUNTARIO
CANCELACION
BAJA DEFINITIVA
Carta informando que no continua en el proceso tiene plazo de un año para retornar
Cuando el candidato deserta del proceso sin informar. SANCIÓN: 1 AÑO
Cuando se notifica el fallecimiento de un candidato durante la ejecución del proyecto
Recuerden que el tramite para presentar reclamaciones antes los resultados es de 3 días hábiles y se realiza ante el evaluador.
Haga clic para agregar notas
Marlene Bayona
SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
YENNY PAOLA MURILLO BASTO
ESP
11:30 a. m.
12/08/2020


meet.google.com/izx-avho-crb
GRABANDO
SANDRA MILENA ARCHILA RINCON está presentando
Pedro Nel Castro y 32 más
11:31
Tú
Derechos de los candidatos
Acceder a los servicios de evaluación y certificación de competencias laborales ante el SENA sin discriminación y en forma gratuita
Recibir información clara y precisa del proceso, alcance y beneficios de la certificación de competencia laboral
Recibir buen trato y respeto por parte de los actores del proceso
Hacer uso de la oportunidad de acuerdo con lo concertado con el Evaluador
Conocer los resultados obtenidos y las falencias encontradas en la valoración de las evidencias de conocimiento, desempeño y producto
Reclamar, de acuerdo con los términos establecidos en la Guía para ECCL, cuando no se esté de acuerdo con los resultados obtenidos en la valoración de las evidencias
Obtener el certificado de la competencia laboral, si la emisión de juicio es competente
Haga clic para agregar notas
Marlene Bayona
SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
YENNY PAOLA MURILLO BASTO
ESP
11:31 a. m.
12/08/2020


meet.google.com/izx-avho-crb
GRABANDO
SANDRA MILENA ARCHILA RINCON está presentando
MARLENY CORZO M... y 32 más
11:33
Tú
Deberes de los candidatos
Declarar cualquier vinculo anterior o presente con los evaluadores
Guardar respeto por las personas que intervienen en el proceso
Cumplir con los requisitos establecidos tanto en la Guía para Evaluar y Certificar Competencias Laborales
Abstenerse de ofrecer dádivas o prebendas a evaluadores, líderes, verificadores y demás actores del proceso.
Cumplir con los requisitos establecidos tanto en la Guía para Evaluar y Certificar Competencias Laborales
Participar en las verificaciones de competencias laborales y en el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción
Utilizar el certificado de la competencia laboral sin afectar el buen nombre del SENA
Denunciar ante las autoridades competentes o ante el SENA, cualquier tipo de irregularidad cuando se tenga conocimiento de ésta
Haga clic para agregar notas
Marlene Bayona
SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
YENNY PAOLA MURILLO BASTO
Contactos
ESP
11:33 a. m.
12/08/2020


Meet
meet.google.com/izx-avho-crb
GRABANDO
SANDRA MILENA ARCHILA RINCON está presentando
Pablo Yesith Camacho Guti... y 32 más
11:34
Tú
Sandra Milena Archila Rincón
Líder GCCL
smarchilar@sena.edu.co
Celular: 320-2722572
#TuExperienciaVale
CERTIFICA TU EXPERIENCIA LABORAL
KAREM XIOMARA LOPEZ PINZON
SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
YENNY PAOLA MURILLO BASTO
Haga clic para agregar notas
ESP
11:34 a. m.
12/08/2020


Meet
meet.google.com/izx-avho-crb
GRABANDO
KAREM XIOMARA LOPEZ PINZON está presentando
MARLENY CORZO M... y 30 más
11:54
Tú
KAREM XIOMARA LOPEZ PINZON
Correo: karemxl@misena.edu.co
Cel: 3013189835
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Link de asistencia
SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
KAREM XIOMARA LOPEZ PINZON
VLADIMIR QUINTANA RINCON
ESP
11:54 a. m.
12/08/2020

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. GRUPOS ATENDIDOS ENTRE EL 1 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2020

Programa	Ficha
Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo	1904997
Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo	1836652
Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo	1836652
Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo	1836652
Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo	1962444
Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo	1962444
Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo	2068351
Gestión de la Producción Industrial	1962364

2. ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Formación y entrega de material para consulta, Asesoría y tutorías dispuestas en la planeación, revisión de talleres, evaluaciones programadas en las diferentes plataformas. classroom.	Aclaración de conceptos, fortalecimiento ejecución de herramientas, resolución de talleres de refuerzo de conceptos, identificación de fortalecimiento de saberes, correspondiente a las temáticas planteadas, Resolución de las diferentes evaluaciones. A través de esta herramienta se sigue tomando como evidencias de las competencias en desarrollo.	El acompañamiento se realizó utilizando las diferentes herramientas tecnológicas propias de la virtualidad, inicialmente por zoom y una vez creado el correo misena, se programó actividades y ejecución de las mismas vía classroom; debido que el principal insumo y herramienta de comunicación es para esta actividad la internet. Es una de las principales dificultades para los aprendices, ya que algunos siguen sin disponer de este servicio, inclusive de equipos, elementos tecnológicos básicos (ordenadores), además de la ubicación en zonas con señal débil. Adicional a esto no es difícil que enciendan cámara y en ocasiones no tiene audio, sol o mensajes de texto. En esta oportunidad a través de la plataforma google- Meet, se invitaron a los aprendices utilizando la opción de llamadas, invitándoles a escuchar la sesión de formación de las temáticas desarrolladas para los que siguen con dificultades con los recursos tecnológicos.
Apoyar fichas en rrollar de enidos 1836652 en temas y la ficha 444	Se da inicio de actividades de apoyo al área, a los diferentes instructores que se encuentran desarrollando actividades de gestión documental.	El acompañamiento se realizó utilizando las diferentes herramientas tecnológicas propias de la virtualidad, por lo que el principal insumo es el para esta actividad es la internet. siendo este un de las principales dificultades para los aprendices ya que algunos siguen sin disponer de este servicio, ni los elementos tecnológicos básicos (ordenadores).

3. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN UTILIZADAS

Herramientas de google: Meet (Videoconferencia), calendar (programación de las actividades), classroom (gestión de c/u de las fichas, como publicación el material de trabajo, talleres, laboratorios, la recepción de las diferentes evidencias), Powerpoint(Presentación de los diferentes temas), bloc de notas(Utilizada sincrónicamente para la escritura de comando CLI en la configuración de los diferentes dispositivos), lista de chequeo. Videos (yootube)

4. EVIDENCIAS DE TRABAJO

Drive Evidencias - Informes en general:

https://drive.google.com/drive/folders/11BGAZ-RIdoc465qDzTpBNjcMAkht1Pd0?usp=sharing

Plataforma Classroom: Evidencias general de las diferentes Fichas

Programa	Ficha	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)
Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo	1904997	https://classroom.google.com/c/MTM4NTYxNDAwMjc1
Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo	1836652	https://classroom.google.com/c/MTM4NTgyMTQwNzg0
Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo	1836652	https://classroom.google.com/c/MTM4NTgyMTQwOTM1
Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo	1836652	https://classroom.google.com/c/MTM4NTgzMDk2MTIw
Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo	1962444	https://classroom.google.com/c/MTM4NTgxMDg5NDY1
Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo	1962444	https://classroom.google.com/u/0/c/MTM4NTYwNDY4MjQz
Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo	2068351	https://classroom.google.com/c/MTM4NTg1OTE5NDE2
Gestión de la Producción Industrial	1962364	https://classroom.google.com/c/MTM4NTg3MTQ0NjM2

4.1 Evidencias ilustrativas de las fichas que se imparte formación

A continuación, se relacionan las evidencias de la ficha.

4.1.1 Evidencia plataforma GOOGLE - CLASSROOM ficha 1904997

Ilustración 1. Evidencia Class Room 1 ficha 1904997.

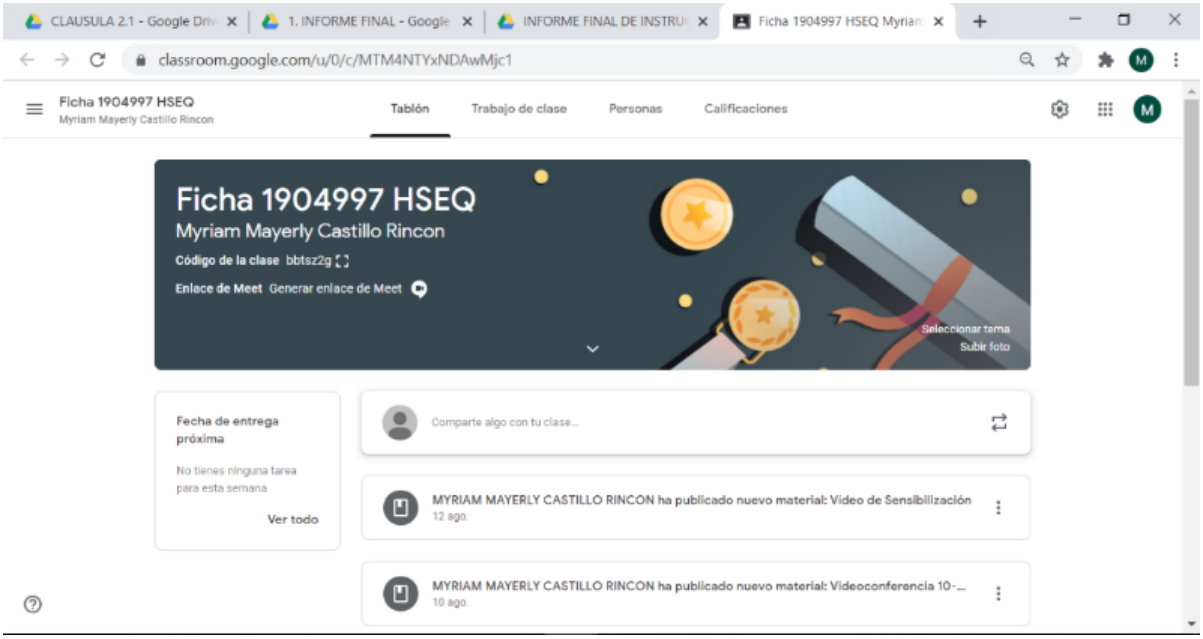


Ilustración 2. Evidencia Class Room 1 ficha 1904997.

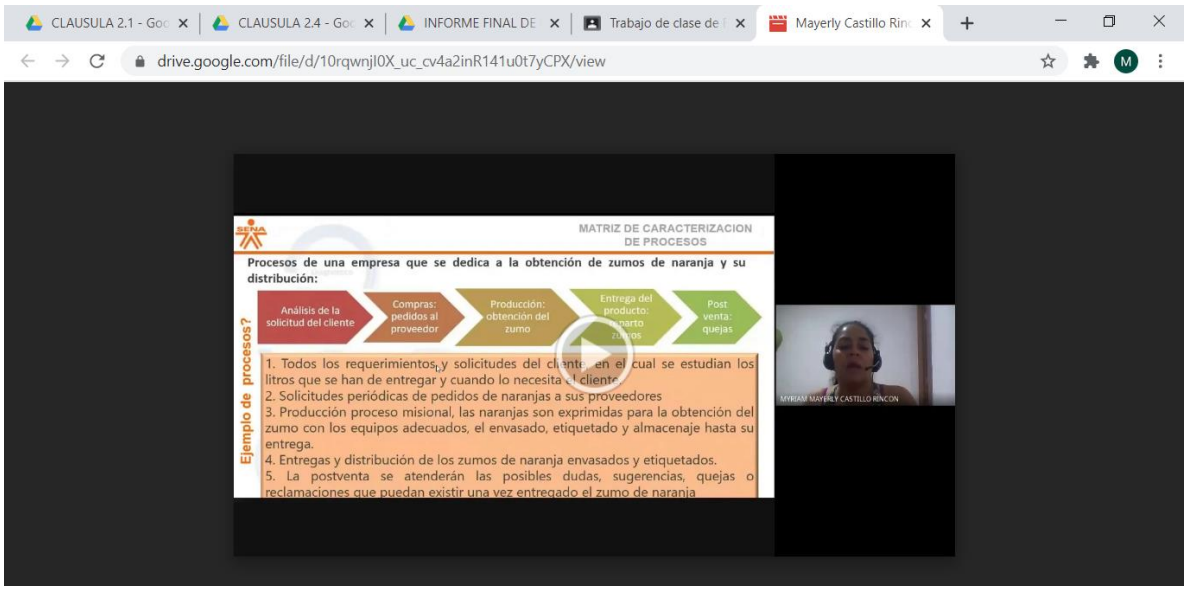


Ilustración 3. Evidencia Class Room 1 ficha 1904997.

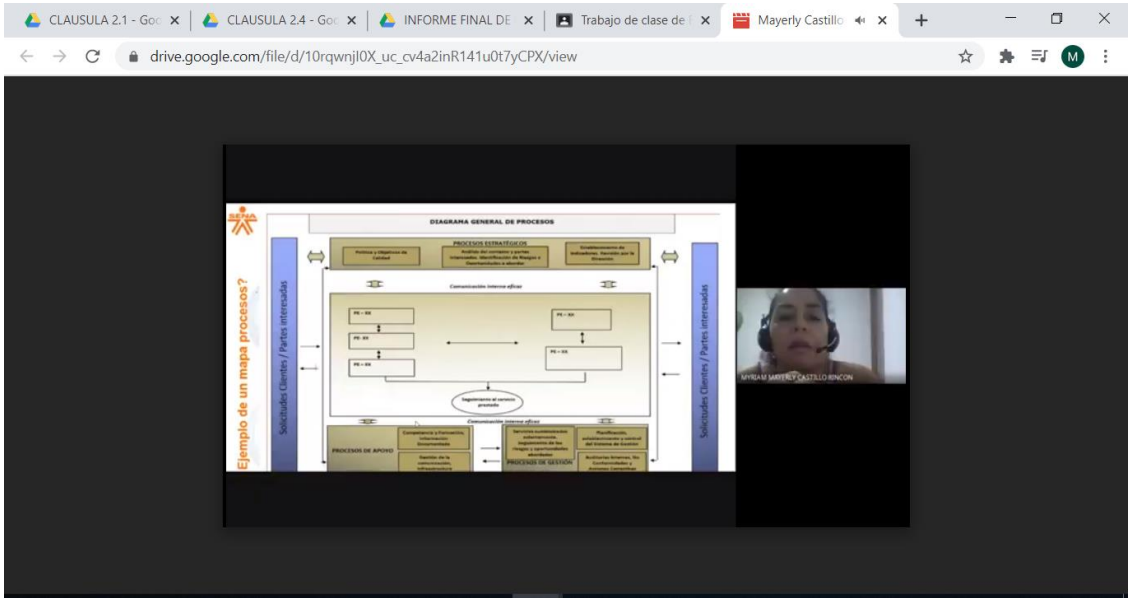
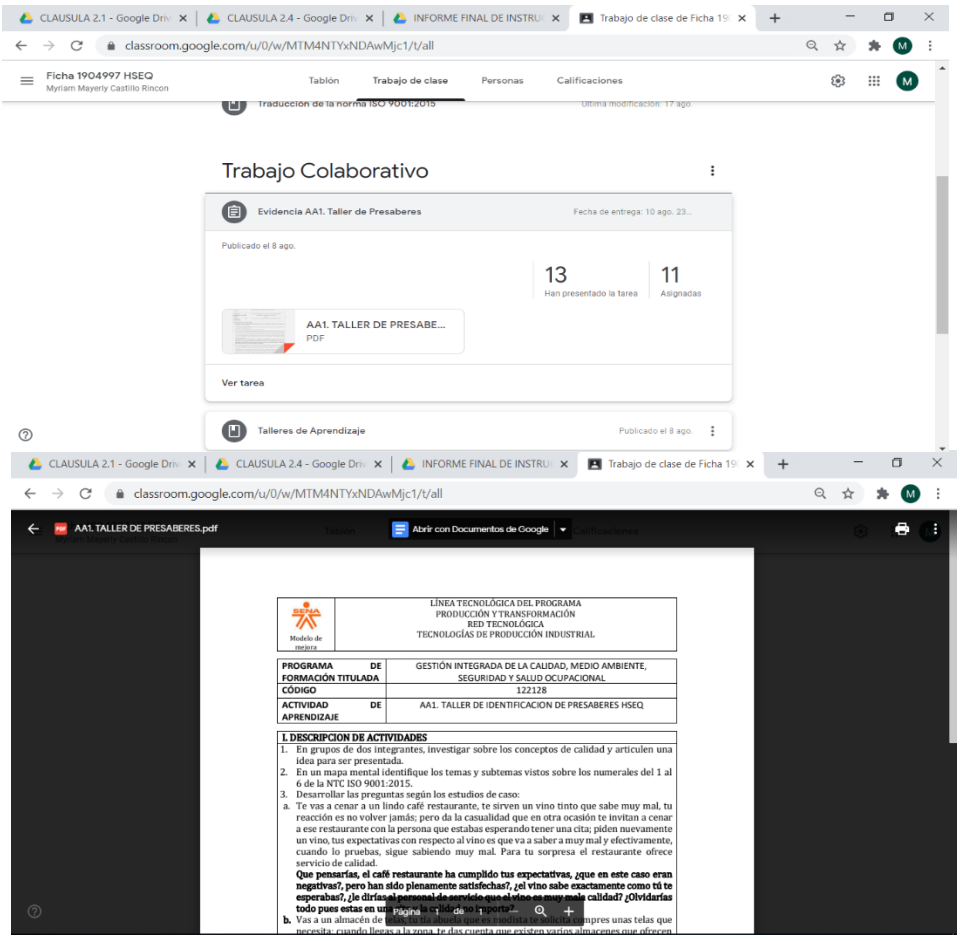


Ilustración 4. Evidencia Class Room 1 ficha 1904997.



4.1.2 Evidencia plataforma GOOGLE - CLASSROOM ficha 1836652:

En esta ficha, se crearon tres carpetas con el fin de poder desarrollar los temas correspondientes e identificar los aprendices en los diferentes espacios, dos de los ambientes virtuales son de apoyo.

Ilustración 1. Evidencia Class Room 1 ficha 1836652.

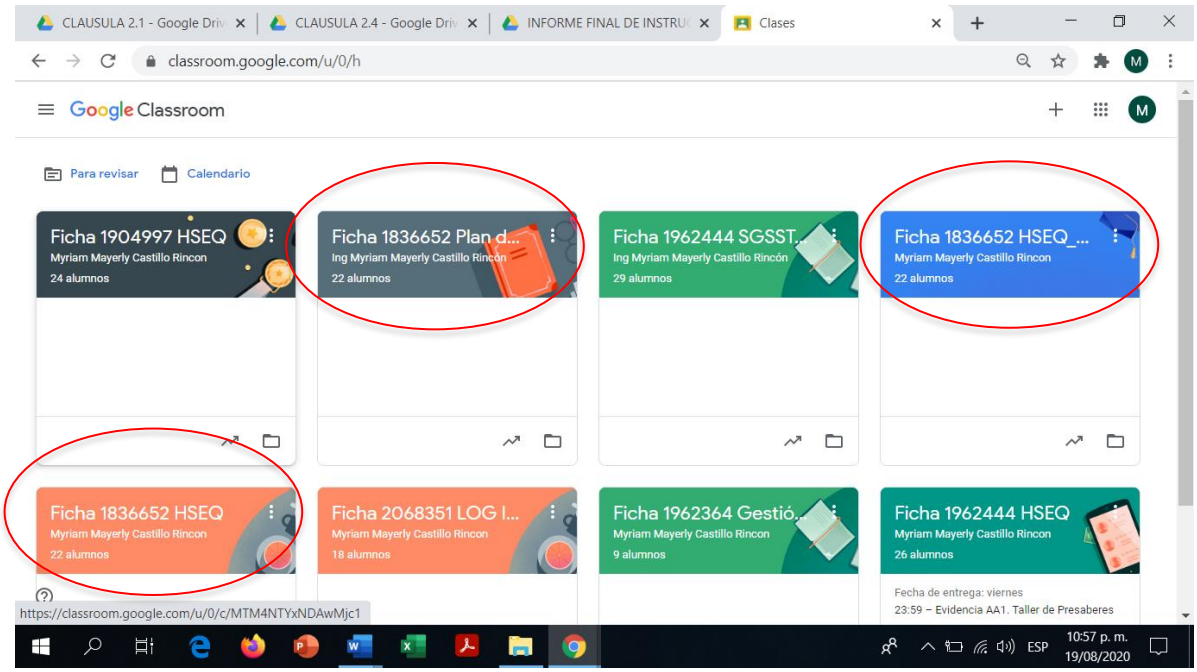


Ilustración 2. Evidencia Class Room 1 ficha 1836652.

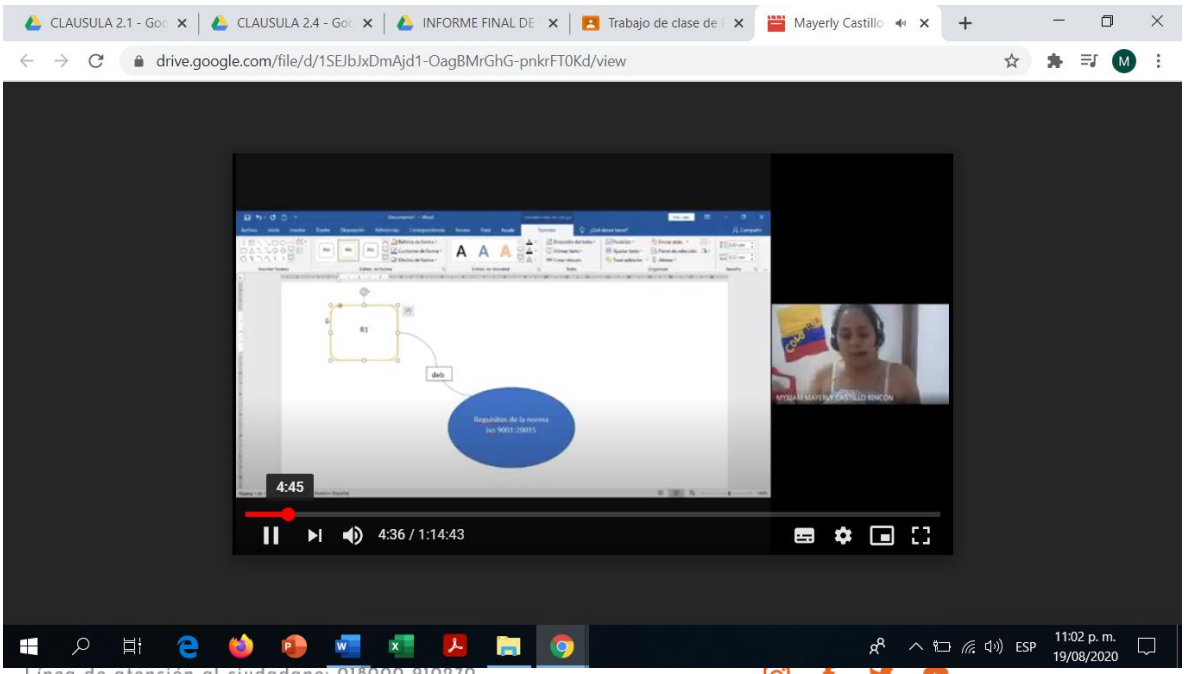


Ilustración 2. Evidencia Class Room 1 ficha 1836652.

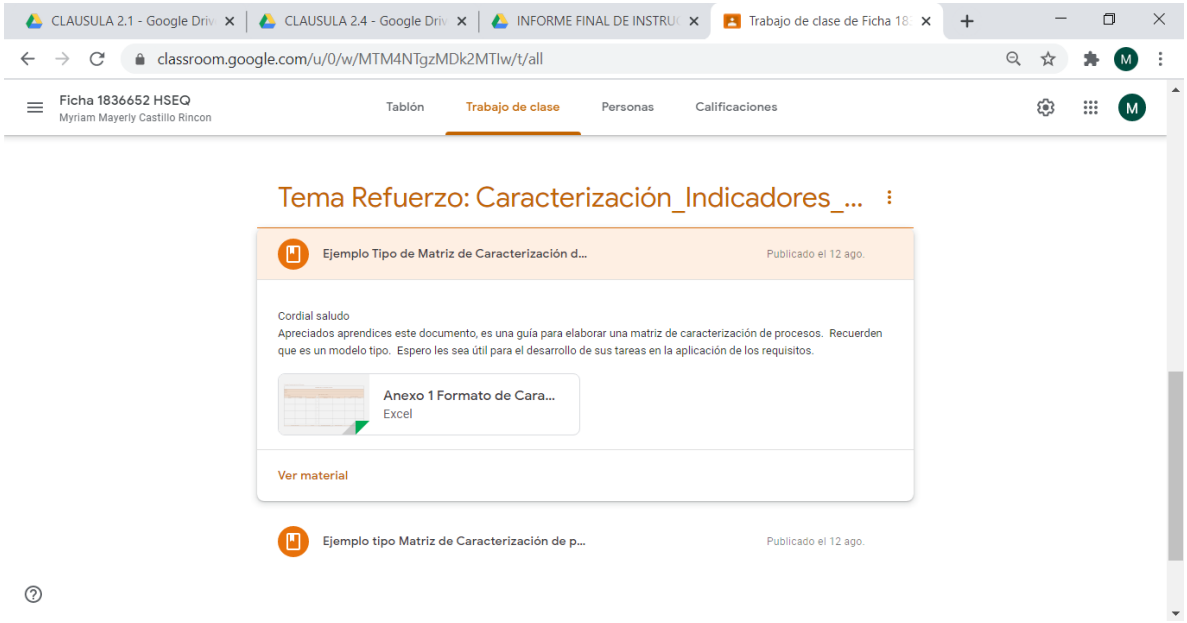
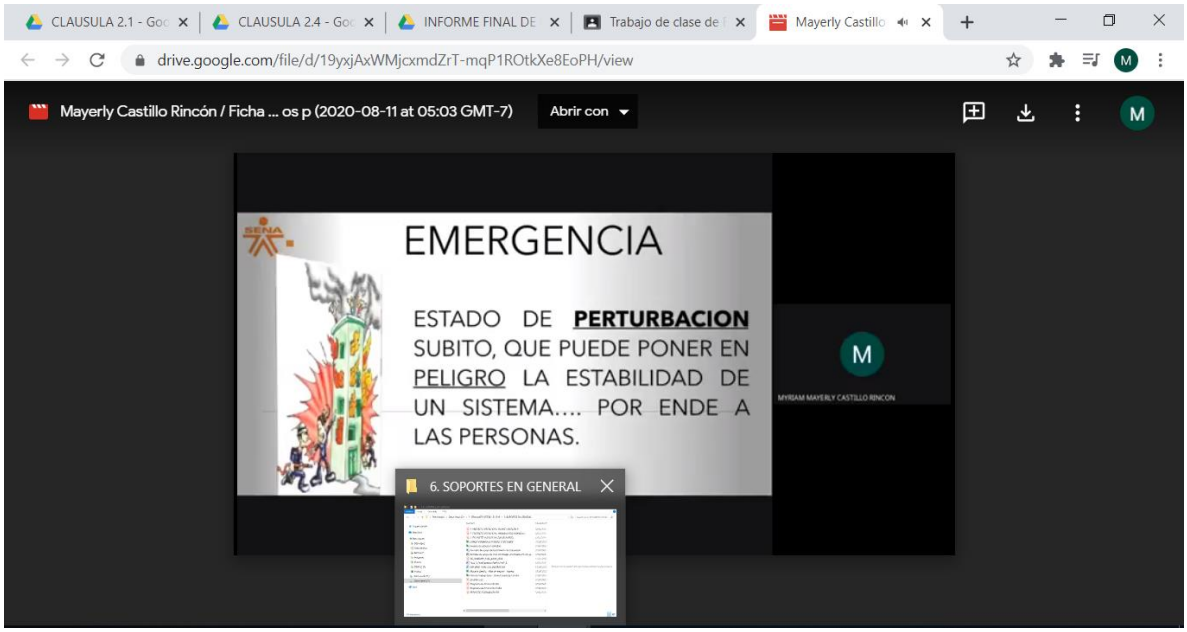


Ilustración 3. Evidencia Class Room 1 ficha 1836652.



Ilustración 4. Evidencia Class Room 1 ficha 1836652.



4.1.3 Evidencia plataforma GOOGLE - CLASSROOM ficha: 1962444

Ilustración 1. Evidencia Class Room 1 ficha 1962444.

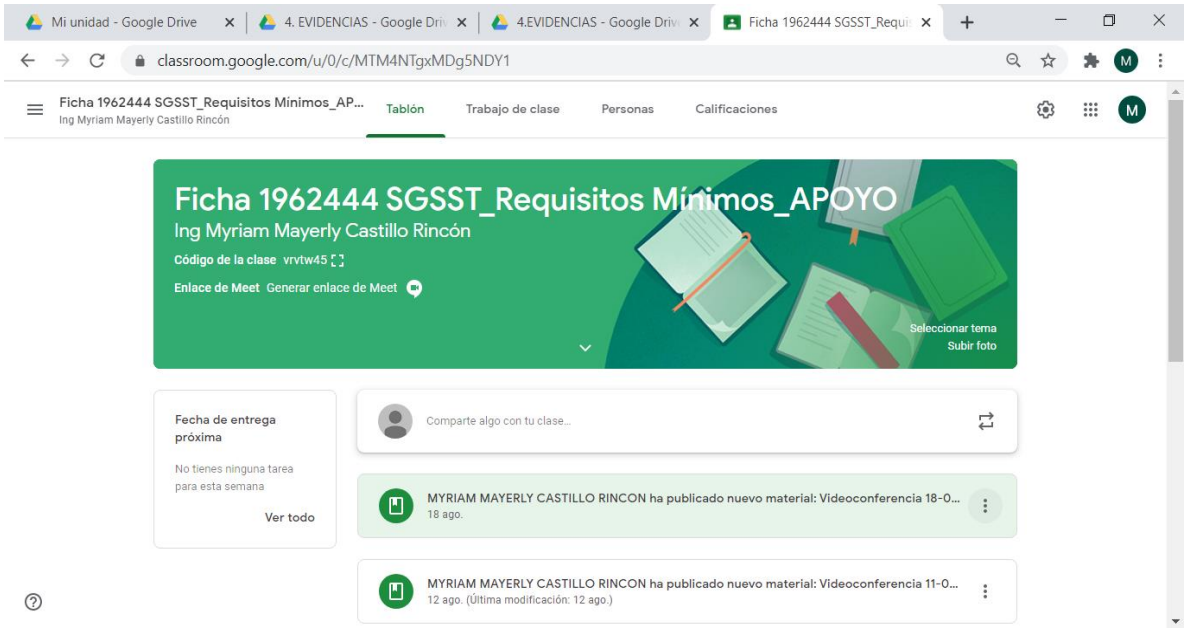


Ilustración 2. Evidencia Class Room 1 ficha 1962444.



Ilustración 3. Evidencia Class Room 1 ficha 1962444.



Ilustración 4. Evidencia Class Room 1 ficha 1962444.

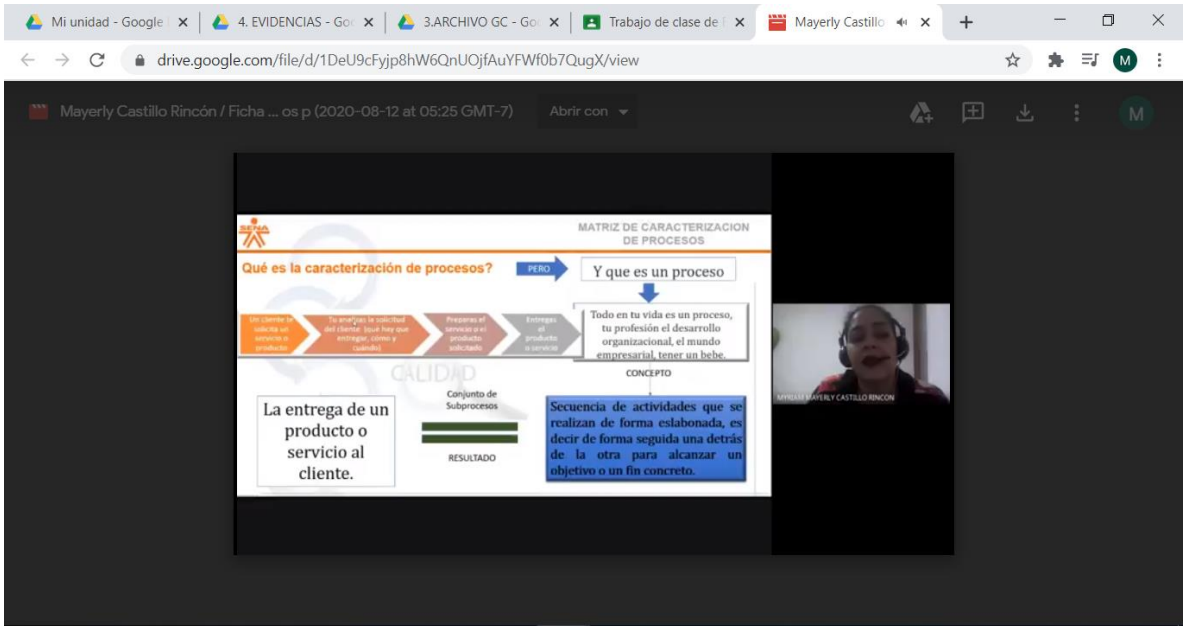


Ilustración 5. Evidencia Class Room 1 ficha 1962444.

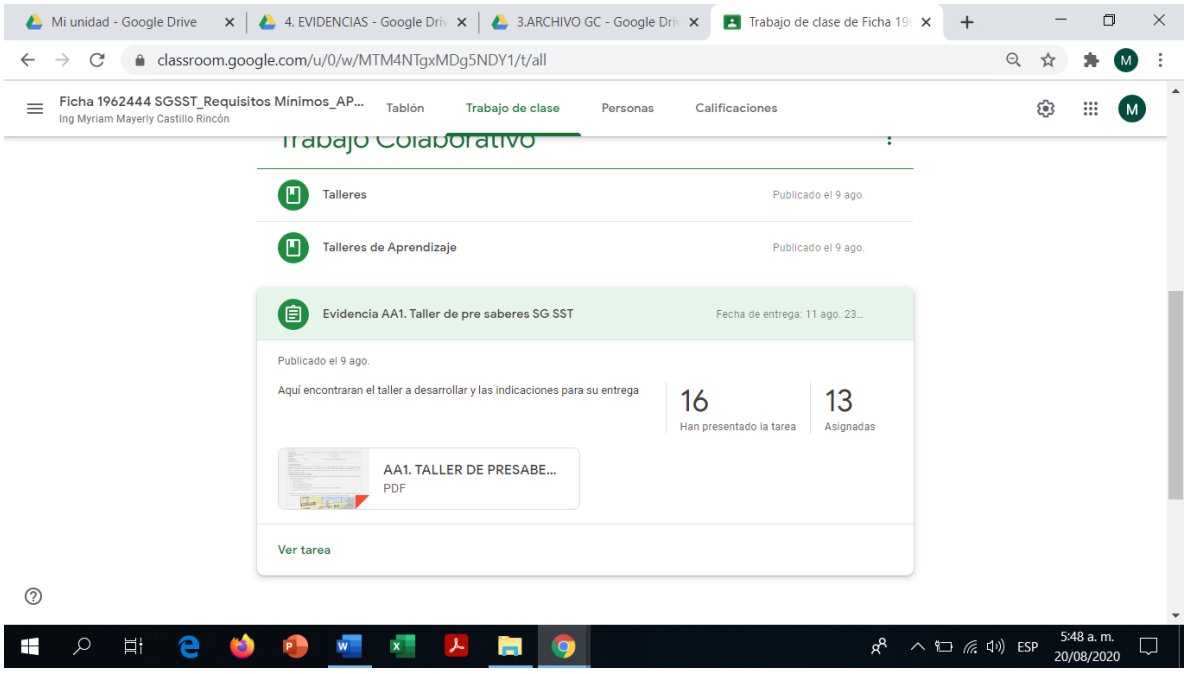


Ilustración 6. Evidencia Class Room 1 ficha 1962444.

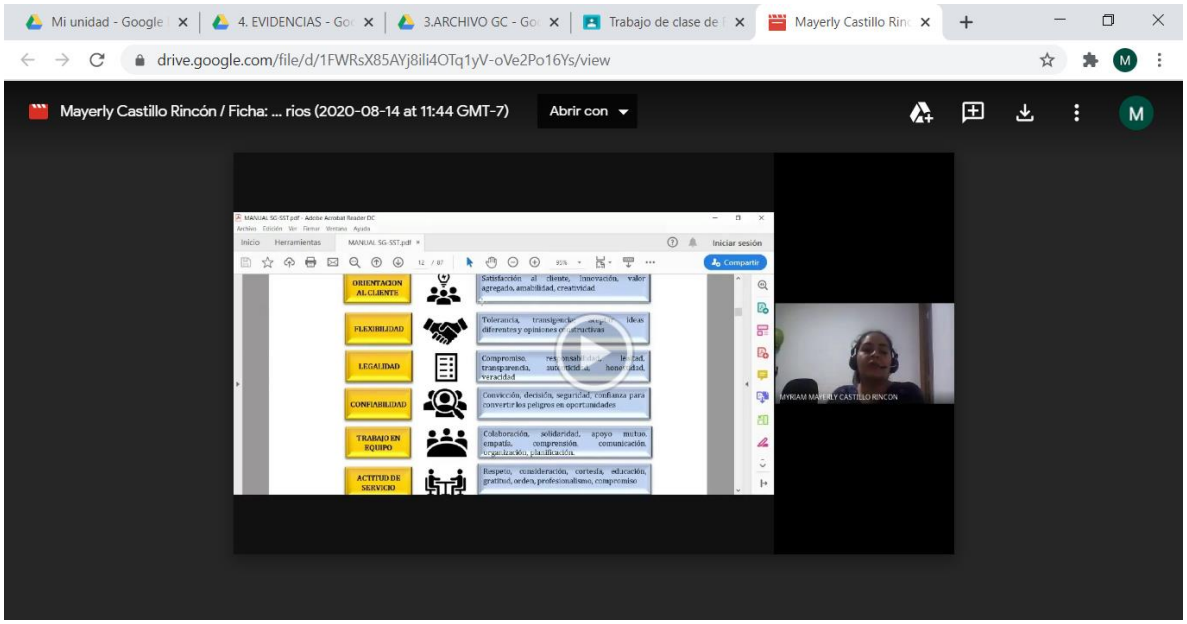
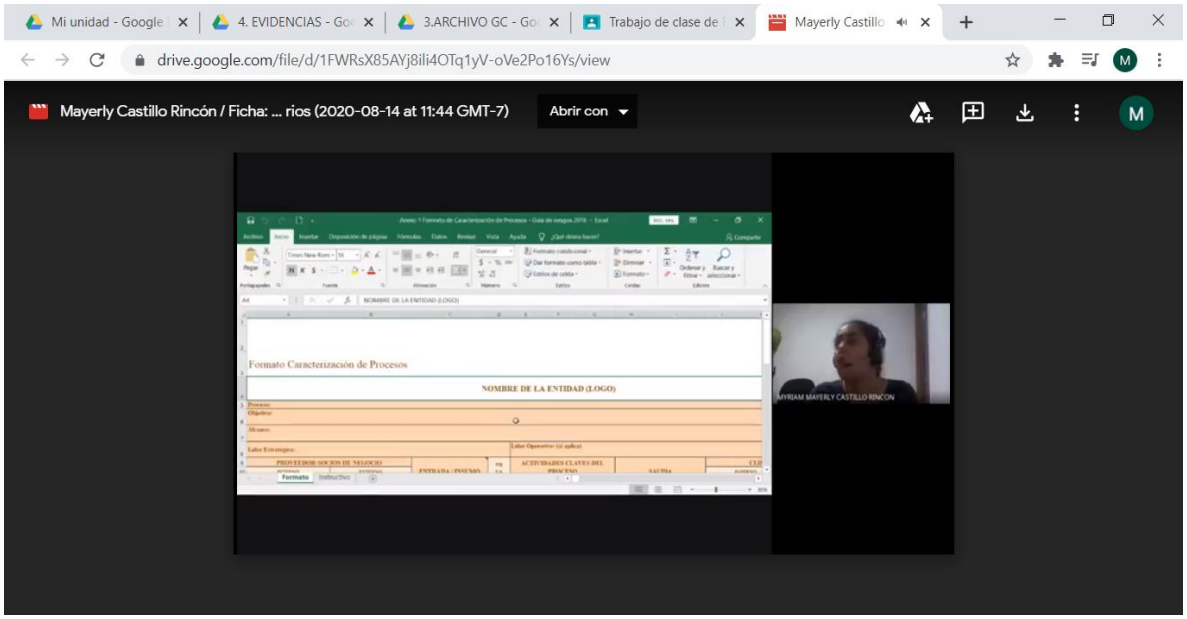


Ilustración 7. Evidencia Class Room 1 ficha 1962444.



4.1.4 Evidencia plataforma GOOGLE - CLASSROOM ficha: 2068351

Ilustración 1. Evidencia Class Room 1 ficha 2068351

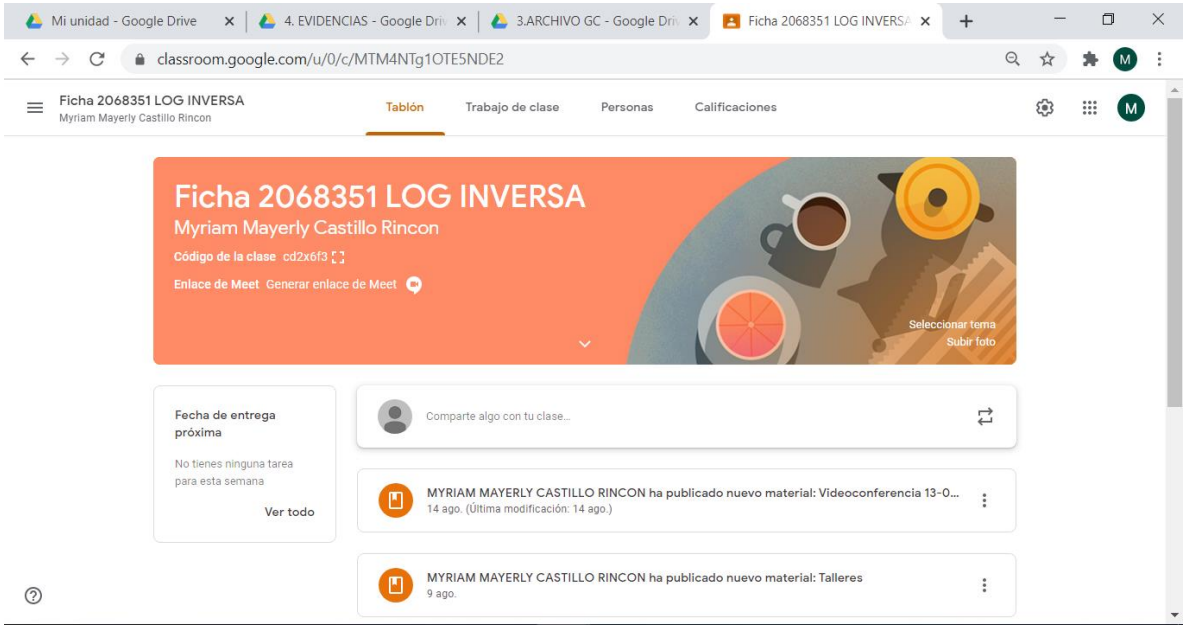


Ilustración 2. Evidencia Class Room 1 ficha 2068351

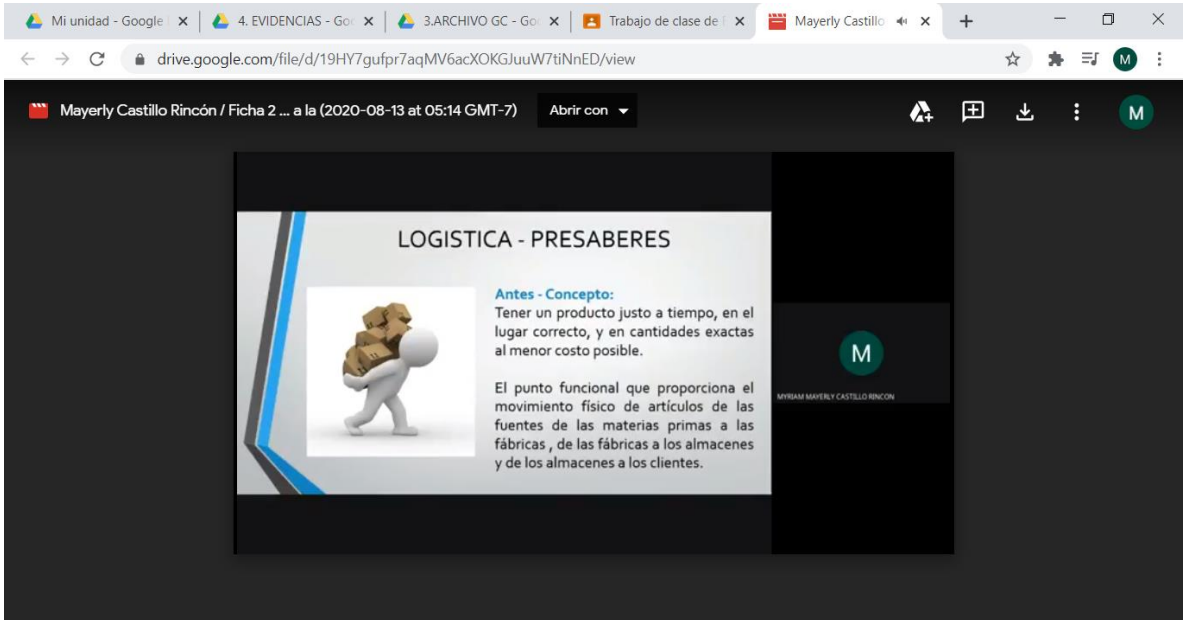
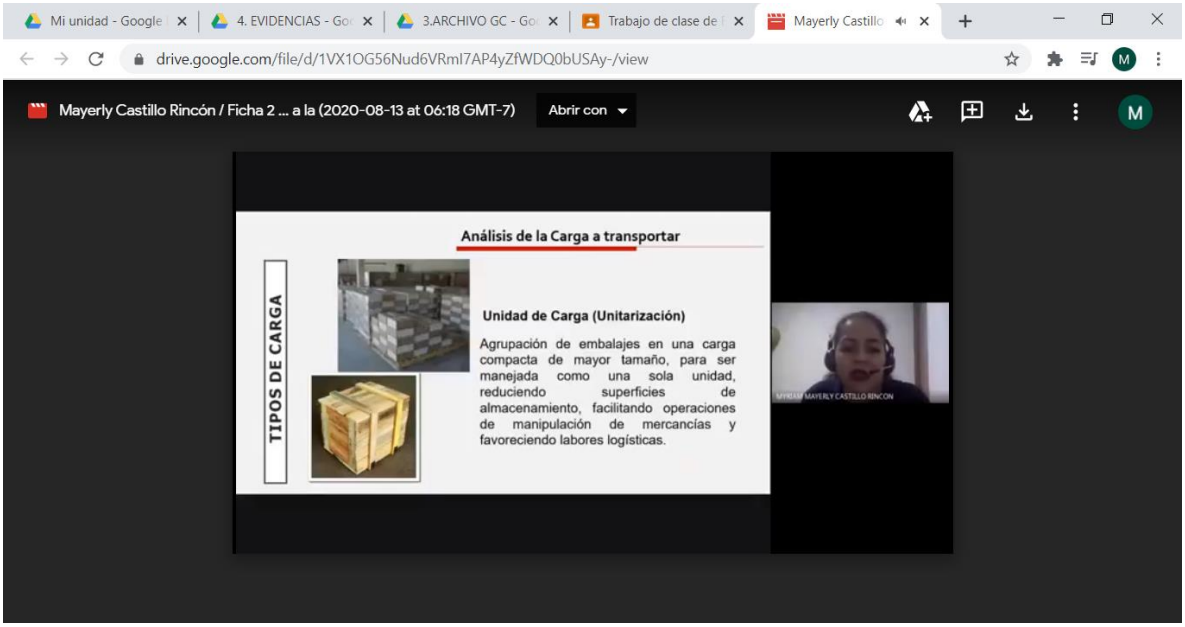


Ilustración 3. Evidencia Class Room 1 ficha 2068351



4.1.5 Evidencia plataforma GOOGLE - CLASSROOM ficha: 1962364

Ilustración 1. Evidencia Class Room 1 ficha 1962364



Ilustración 2. Evidencia Class Room 1 ficha 1962364

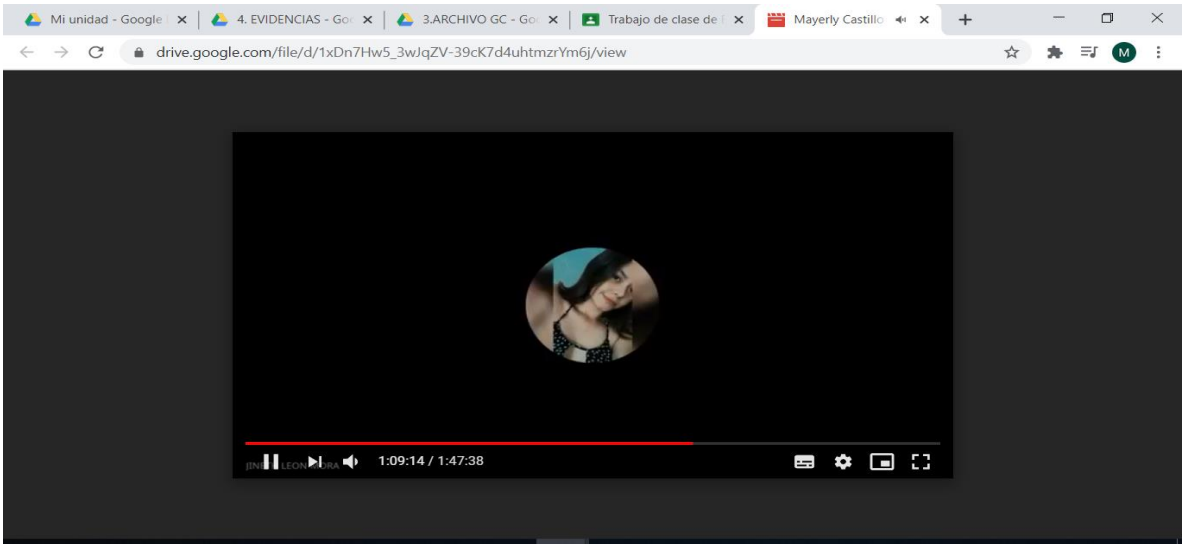
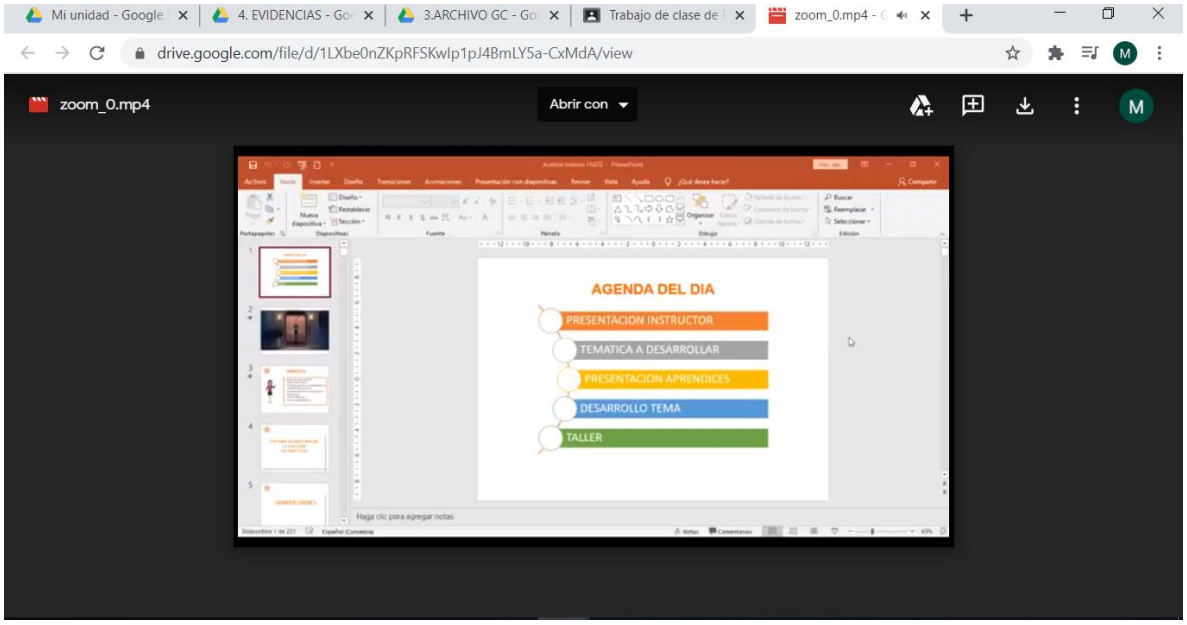


Ilustración 3. Evidencia Class Room 1 ficha 1962364



5. REFLEXIONES Y COMPROMISOS

En término general el seguimiento de los aprendices se mantiene, son muy activos y quieren fortalecer más sus conocimientos, el proceso del aprendiz es necesario afianzarlo y fortalecerlo con trabajos colaborativo un poco y motivación para que participen en la clase, por lo que algunos conceptos son necesarios de espacios donde ellos puedan intervenir y hay que realizarla en los ambientes de trabajo. Se sigue avanzado en los procesos teóricos y que aplican los conceptos en una empresa tipo como labor de aprendizaje y socializar los documentos, asi como aterrizar las problemáticas planteadas en cada uno de las temáticas. Los grupos están bien organizados, hay un proceso de adaptación en aumento debido a la pandemia, son pocos los que han desertado; El compromiso es incentivar a los aprendices que siguen teniendo dificultades en la parte operativa de los diferentes elementos tecnológicos básicos como un ordenador y servicio de internet, que busquemos otras alternativas de comunicación si no es por datos por lo menos por voz telefónica, y que busquen la forma de ver las grabaciones. Por tal razón reitero el compromiso de implementación de estrategias para el trabajo colaborativo, tratando de acercar aquellos aprendices en dificultades antes mencionadas y disminuir las dificultades tecnológicas.

El número de participantes en las sesiones de trabajo se ha mantenido con las novedades anteriormente mencionadas. El compromiso es seguir trabajando en la formación utilizando estrategias particulares que disminuyan al máximo estas dificultades. Recordando que estas herramientas tecnológicas son de apoyo al trabajo presencial.