PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Julio de 2020

Señor (a)
JUAN ERNESTO DUARTE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1413718
Coordinador Académico
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **JULIO** del año **2020**

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1413718 DE 2020

LUIS ARMANDO ARIZA QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **13959011 de Vélez**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinaciòn Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Treinta y tres millones ochocientos noventa y un pesos M/cte pesos ($ 33891000) moneda legal colombiana, esta suma será pagada por el Sena al contratista así: a) Pagos mensuales por valor de tres millones quinientos cincuenta y cinco mil pesos ($3.555.000,oo) m/cte. b) En los casos en los que las actividades no supere el mes, el pago se realizará en proporción al tiempo trabajado, siempre que no supere el valor del contrato de la presente vigencia.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor del área pecuaria, para desarrollar los programas de formación titulada y complementa en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Se prepara formación para el mes de JULIO en los siguientes programas: OPERARIO EN MANEJO DE LA PRODUCCION PECUARIA, 2068723. TECNICO EN MAYORDOMIA DE	DRIVE: talleres (material de apoyo) enviados a los aprendices para que cumplan los resultados de aprendizaje de cada competencia programada.

		EMPRESAS GANADERAS, 1967214	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se evalúan resultados de aprendizaje que conforman cada una de las competencias de los siguientes programas de formación: tegnologo en produccion ganadera, ficha 2026398. Técnico en produccion pecuaria, ficha 2068717.	DRIVE: reporte de juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje vistos en formación. Pantallazo de sofia plus.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se divulga por redes sociales la oferta de la convocatoria de formación presencial y a distancia junto con las fechas en las cuales se deben presenta las pruebas para poder acceder al beneficio de la formación.	DRIVE: pantallazos de publicaciones.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional	Se diligencia todos los formatos necesarios para las acciones de formación que se desarrollan para la formación de los diferentes programas d formación que se programaron para julio.	Drive: formatos diligenciados de la acción de formación de los programas de formación programados.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se asocian aprendices a la ruta de aprendizaje, ficha 2068717 produccion pecuaria. Procedimiento que se hace deibidamente y sin dificultad en la plataforma SOFIA PLUS.	DRIVE: pantallazos del procedimiento realziado en sofia plus.donde expresa que la asociación de aprendices a la ruta fue exitosa.

8	Contar con la certificación vigente de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Presenciales Con Base En Los Planes De Formación Concertados" o la actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Normativo" o en su efecto deberá aplicar el proceso	Certificación NCL" Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos". Obtenida 4 de octubre de 2017 - Vigencia 4 de octubre de 2020	Drive: certificación NCL orientar formación presencial deacuerdo con procedimientos técnicos y normativos.
9	Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz.	Los aprendices que conforman cada una de las ficahs de formación titulada, envían evidencias de la formación que se esta llevando a cabo por medio virtual. Estas evidencias las hacen llegar ya sea por correo electrónico, por whatsapp o por via telefónica. Ya que están son las únicas vías por las cuales se les facilita.	DRIVE: algunas evidencias enviadas por los aprendices de los diferentes programs de formación titulada.
11	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Para el diligenciamiento adecuado de la documentación necesaria se tiene en cuenta la carpeta brindada por la líder del programa y la pagina COMPROMISO.	DRIVE: documentos descargados de la pagina compromiso. y link de compromiso. http://compromiso.sena.edu.co.
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.	El dia 3 de julio de 2020, reunión con equipo ejecutor para revisar PREVIOS y la líder también nos comentó algunas cosas sobre la validación de datos del beneficio de navegación para los aprendices presencialidad de los aprendices en el centro.	DRIVE: pantallazos de la reunión realizada con el equipo ejecutor, la líder del programa de titulada y el coordinador académico.

		Reunión de titulada por video conferencia, día 13 de julio de 2020. Agenda de la Reunión: 1)Saludo por parte de la Ingeniera Herika, Juan Ernesto Duarte y Mauricio Fajardo. 2)Retorno a la Presencialidad. 3) Beneficio Sim Instructores. 4) Formación LMS – Territorium. 5) Temas varios e inquietudes	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 18423081** , expedida por **ASOPAGOS correspondiete a junio DE 2020**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

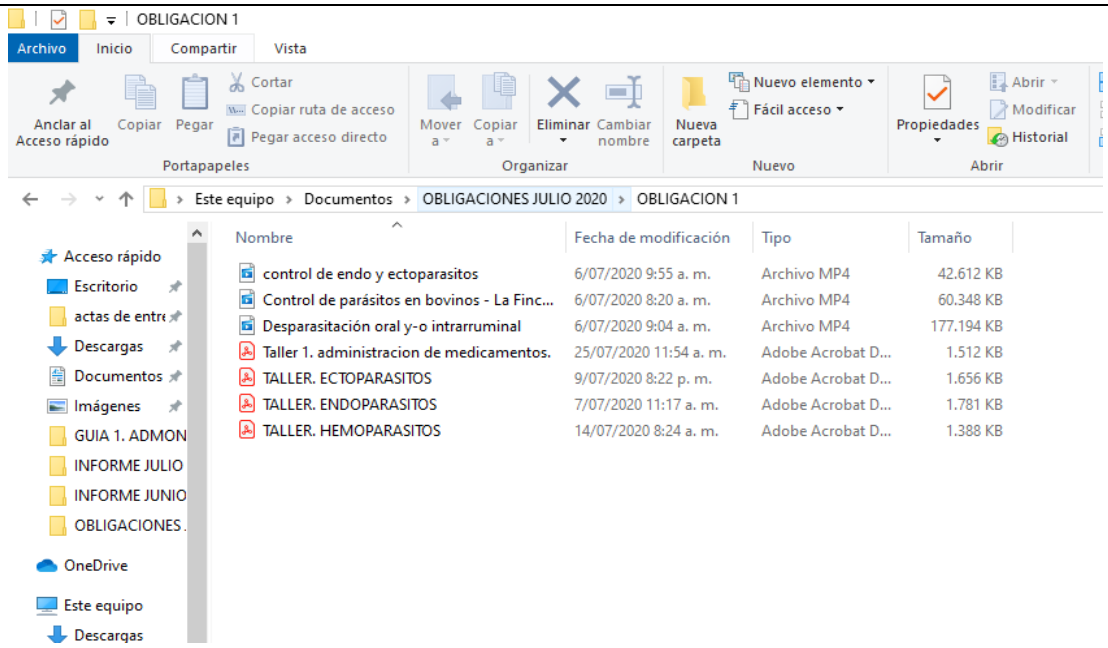
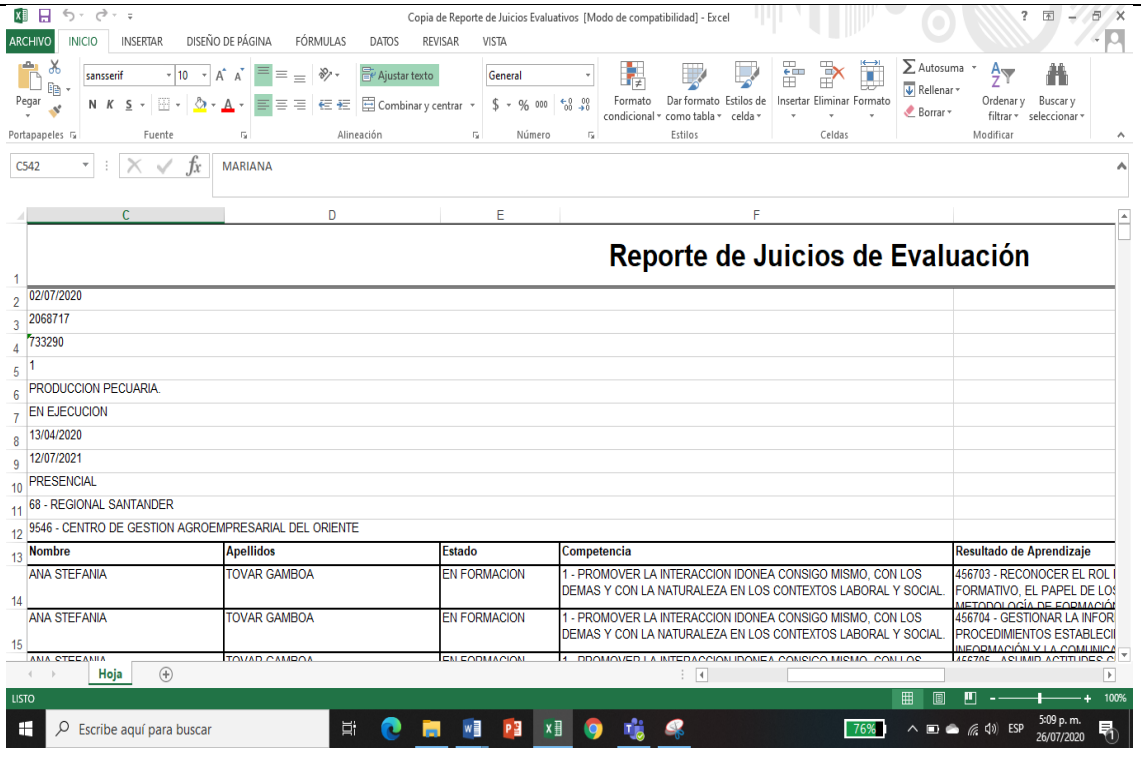
Cordialmente,

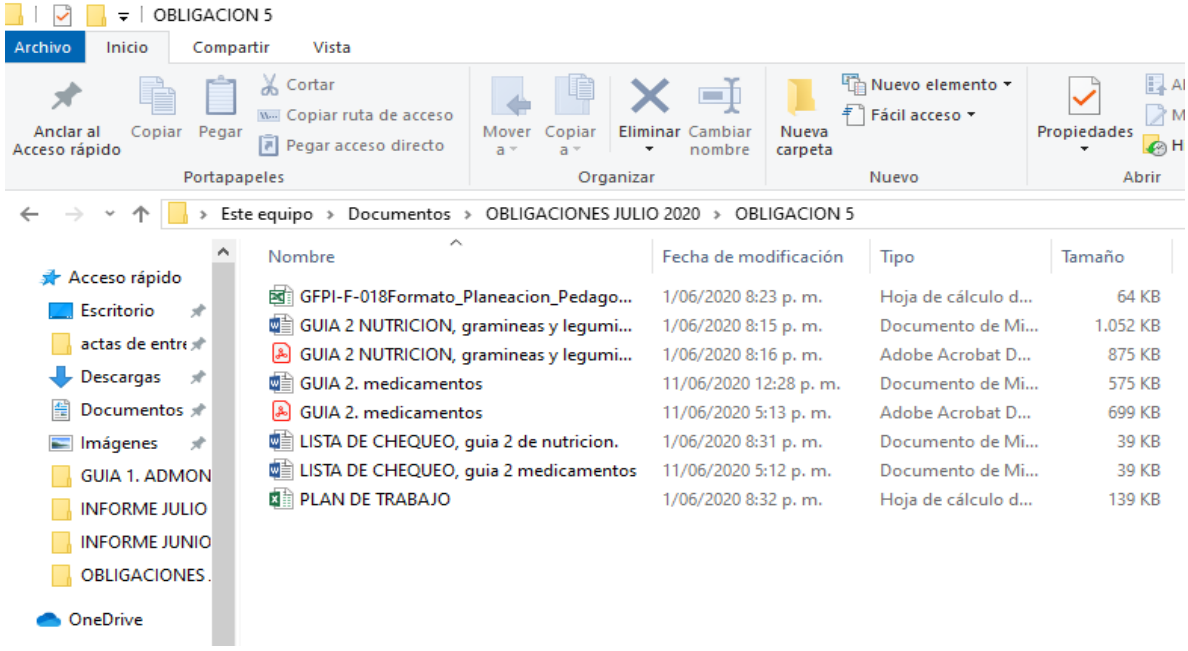
_____
LUIS ARMANDO ARIZA QUINTERO
Contratista
C.C. No. 13959011

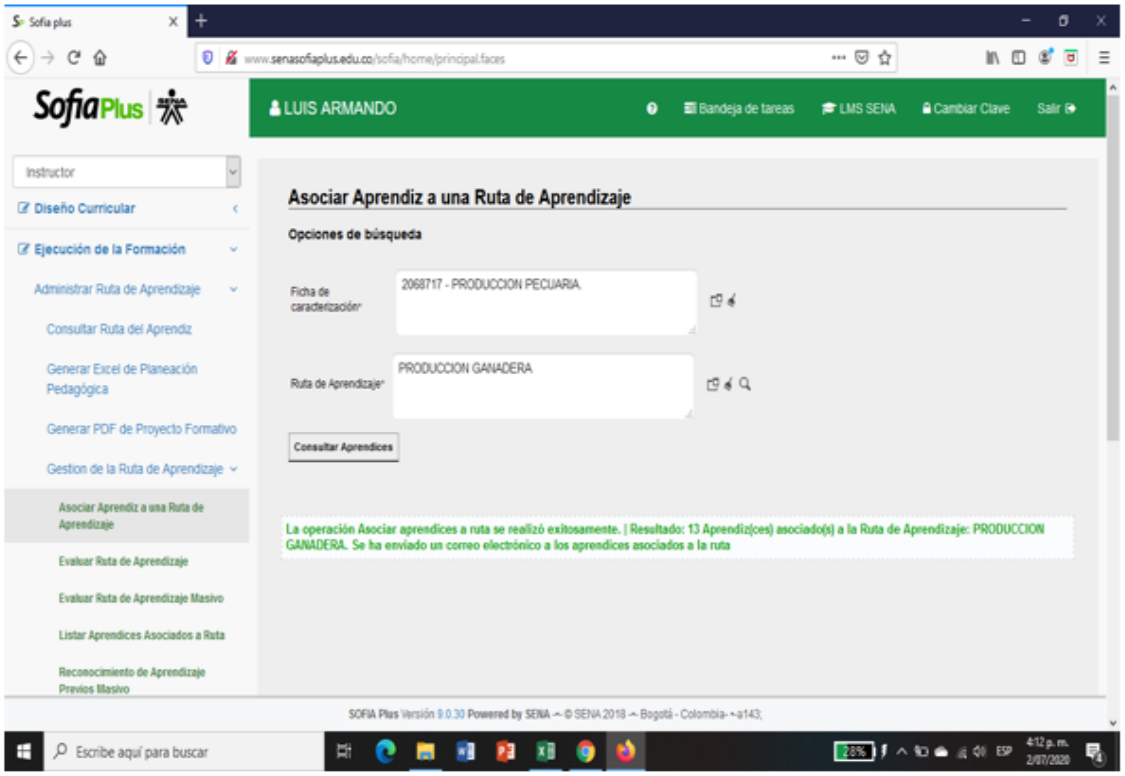
Recibí a satisfacción:

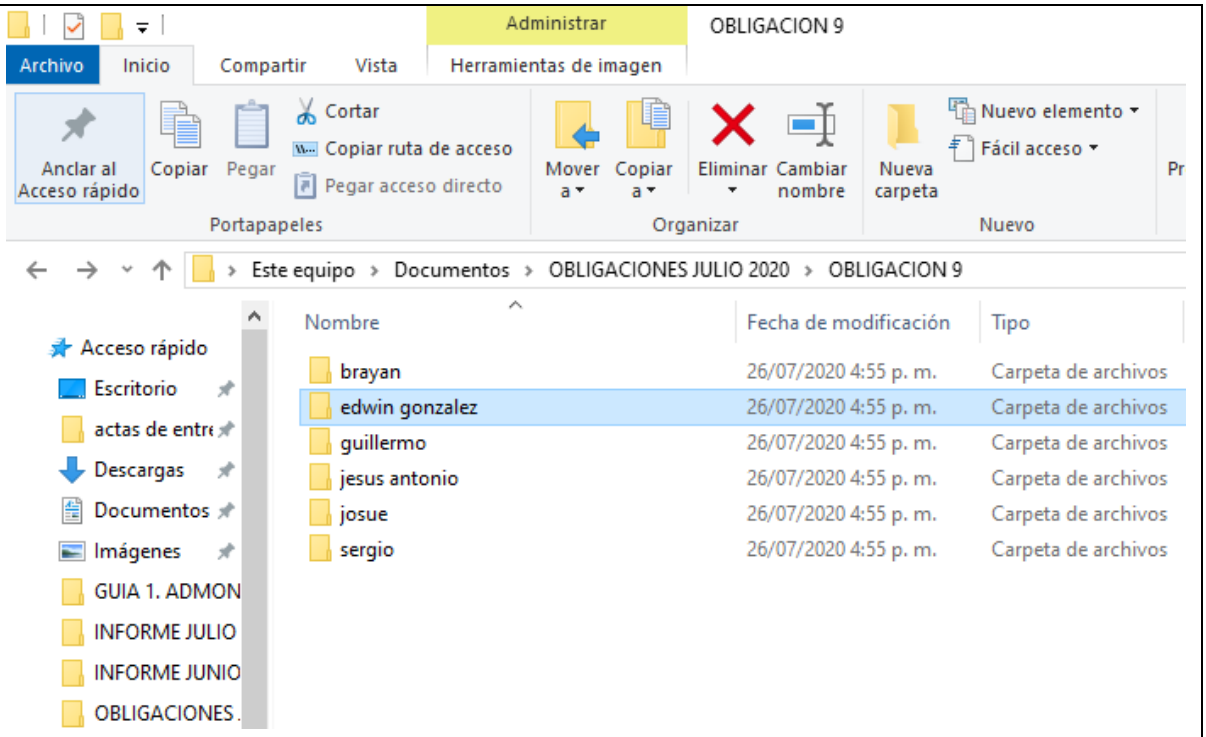
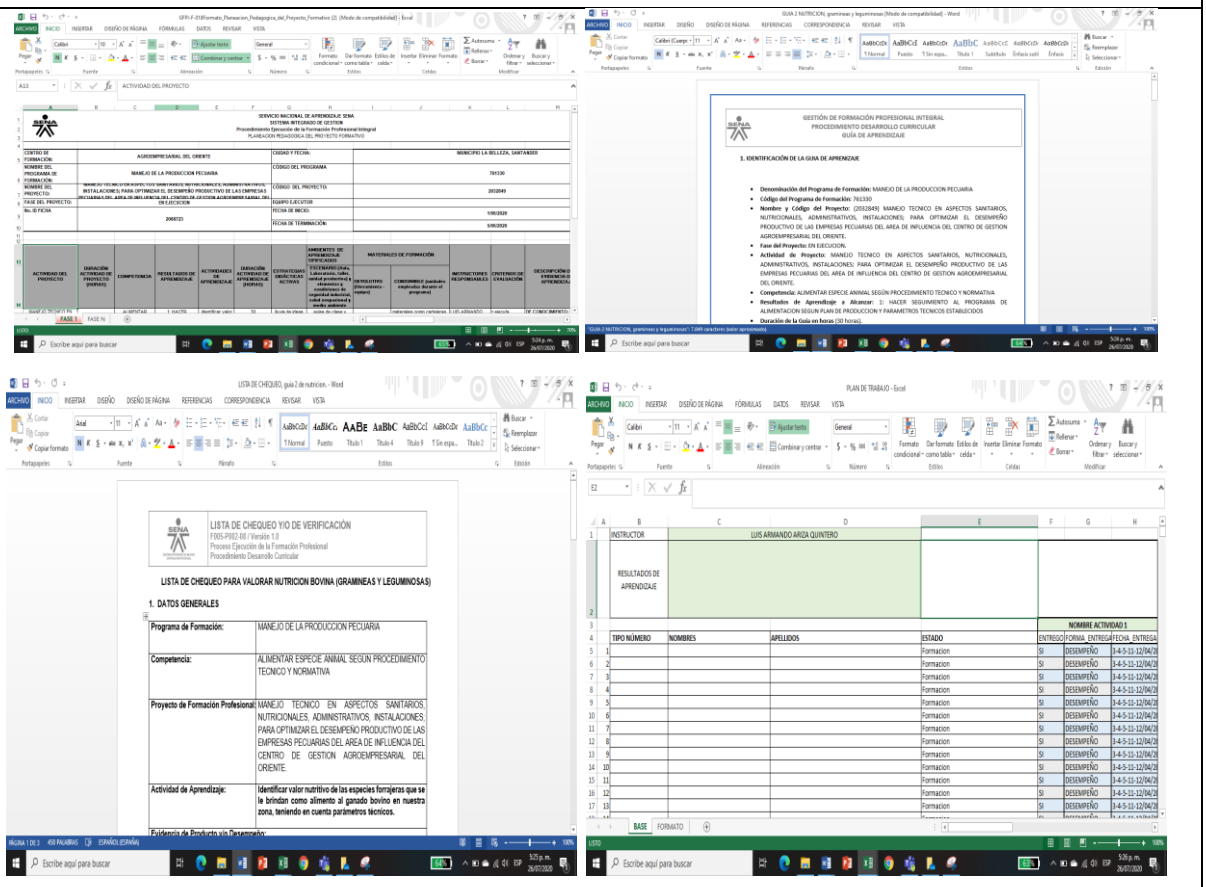
_____
Juan Ernesto Duarte Ballesteros
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.1413718 DE 2020
Coordinador Académico

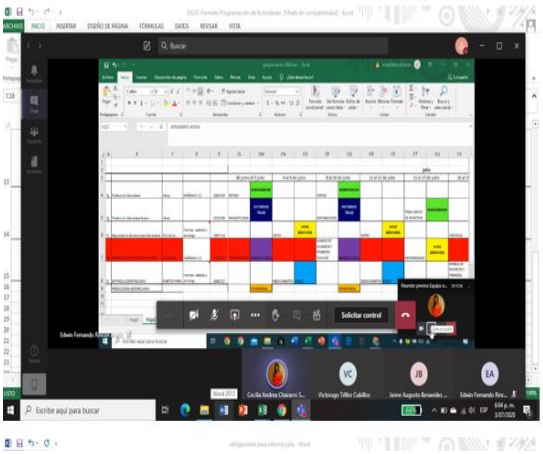
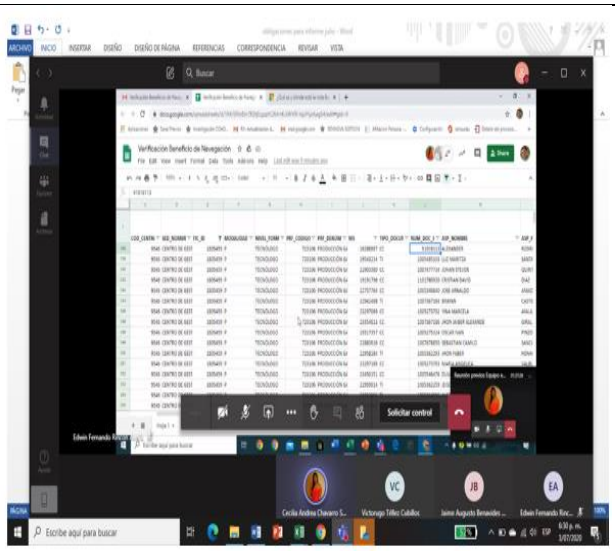
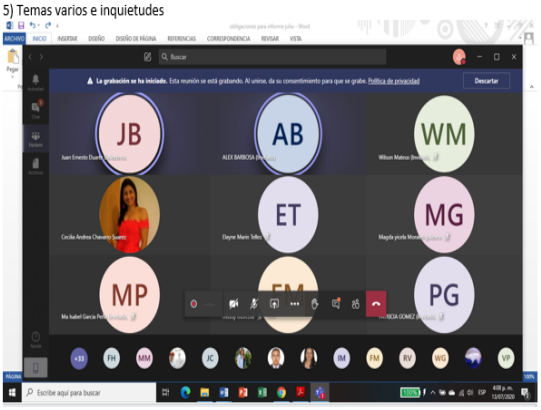
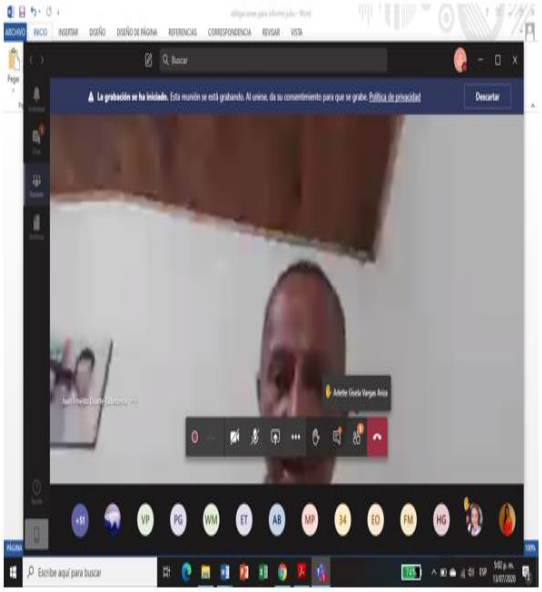
EVIDENCIAS MENSUALES, JULIO 2020

OBLI.	EVIDENCIAS	PANTALLAZO
1	Talleres (material de apoyo) enviados a los aprendices para que cumplan los resultados de aprendizaje de cada competencia programada.	
3	Reporte de juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje vistos en formación. Pantallazo de sofia plus.	

4	Pantallazos de publicaciones.	 
5	Formatos diligenciados de la acción de formación de los programas de formación programados.	

7	Pantallazos del procedimiento realizado en Sofía plus. Donde expresa que la asociación de aprendices a la ruta fue exitosa.	Se asocian aprendices a la ruta. Aprendices del tecnico en produccion pecuaria de puerto parra.dia 2 de julio. Esto con el fin de poder evaluar. 
8	Certificación NCL orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos.	Libertad y orden RÉPUBLICA DE COLOMBIA **El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** *En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003* *otorga* *Certificado de Competencia Laboral a* **LUIS ARMANDO ARIZA QUINTERO** Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 13.959.011 Quien demostró su Competencia Laboral en la *Norma* **NIVEL BASICO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.** *Código: 240201056* *En testimonio de lo anterior, se firma el presente en VÉLEZ, A los cuatro (4) días del mes de Octubre de dos mil diecisiete (2017)* Firmado Digitalmente por ORLANDO ARIZA ARIZA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA Autenticidad del Documento Bogota - Colombia 171625 - 04/10/2017 No Y FECHA REGISTRO ORLANDO ARIZA ARIZA SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE REGIONAL SANTANDER VIGENCIA 4 de Octubre de 2020 La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 95460024020105 6CC13959011C.

9	Evidencias enviadas por los aprendices de los diferentes programas de formación titulada.	
11	Documentos descargados de la página compromiso. y link de compromiso.	

12	Pantallazos de la reunión realizada con el equipo ejecutor, la líder del programa de titulada y el coordinador académico.	3 de julio de 2020, reunión con equipo ejecutor para revisar PREVIOS y la líder también nos comentó algunas cosas sobre la validación de datos del beneficio de navegación para los aprendices presencialidad de los aprendices en el centro,   Reunión de titulada por video conferencia, día 13 de julio de 2020. Agenda de la Reunión. 1)Saludo por parte de la Ingeniera Herika, Juan Ernesto Duarte y Mauricio Fajardo 2)Retorno a la Presencialidad 3) Beneficio Sim Instructores 4) Formación LMS - Territorium 5) Temas varios e inquietudes  

LUIS ARMANDO ARIZA QUINTERO

CC. 13959011 DE VELEZ

Instructor SENA.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS ARMANDO ARIZA QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/07/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1967214 - MAYORDOMIA DE EMPRESAS GANADERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL SISTEMA ESTABLECIDO Y LAS NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR PLAN DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y PROTOCOLOS DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2068723 - MANEJO DE LA PRODUCCION PECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según especie animal y normativa técnica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050108204. VERIFICAR CONDICIONES DE HIGIENE, MANEJO DE MEDICAMENTOS Y SEMOVIENTES, EN LA ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS VETERINARIOS DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender alojamiento según especie animal y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar praderas según requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 78,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 118,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2020	25/07/2020	DESARROLLO CURRICULAR	22,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 22,00

INSTRUCTOR: LUIS ARMANDO ARIZA QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE