OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					**CD-99-2025-1876**	Del Año:		2025	
CONTRATISTA:	MARY ANGELA PERALTA ROMERO				C.C. / C.E. No.:	37.843.798			
No DE INFORMES PACTADOS	5				No DE INFORME	3 de 5			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	03	2025	Hasta:	31	03	2025	
		día	mes	año		día	mes	año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO	BPIN: NO PLICA

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL BARRANQUILLA 2024-2027.	
VALOR CONTRATO	$ 65.520.000
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	DINA LUZ PARDO OLAYA

PLAZO OPS:	Fecha inicio	27	02	2025	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	30	06	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Supervisar y asesorar a la Oficina de Servicios Públicos en la supervisión y vigilancia de la prestación del servicio público de aseo concesionado, incluyendo todos sus componentes y garantizando el cumplimiento de normativas y contratos.	Durante este periodo se planificaron acciones a realizar para la revisión de indicadores de gestión, el cumplimiento de rutas y horarios, la calidad del servicio y la atención al usuario. Se realizaron 2 reuniones de seguimiento al proyecto de erradicación de Puntos críticos con la Mesa interinstitucional de PC y la empresa operadora del servicio de aseo Triple A. Igualmente 2 reuniones de seguimiento de PGIRS y 2 reuniones con el comité de Medidas correctivas de residuos sólidos. En estas reuniones se trabaja en la planificación y ejecución de cada una de las acciones necesarias para lograr la erradicación de Puntos críticos, educación y sensibilización de la ciudadanía, y el desarrollo de los programas del Pgirs.	TABLA DE DATOS TEAM ASEO 2020-2025 - SCRUM SEGUIMIENTO.xlsx 04 ABRIL	20%	60%
2	Planificar y gestionar proyectos para mejorar la infraestructura y la calidad de los servicios de agua potable, saneamiento básico y aseo, buscando la ampliación de cobertura y la optimización de recursos.	Continua el apoyo a las áreas de acueducto, alcantarillado, aseo, energía, gas y alumbrado público en la estructuración de indicadores que permitan tener base de datos para análisis y posterior planificación de mejoras a la infraestructura y calidad de los servicios. Se estructuró y entrego a jefe de oficina el documento para actualización del PGIRS versión 2025 de acuerdo con los lineamientos de la resolución 0754 de 2014. Se realizó el 23 de abril, en 2 zonas (Barrio Montes y Rebolo) y 30 de abril 1 zona (Barrio Carrizal) la actividad Brigada de Voluminosos del proyecto Erradicación de puntos críticos del Pgirs	MATRIZ INDICADORES SERVICIOS PUBLICOS OSP 2025.xlsx	20%	60%

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
3	Orientar la coordinación del control, evaluación y seguimiento de la ejecución del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) de Barranquilla, incluyendo su actualización.	Durante este periodo se planificaron acciones a realizar para coordinación, control, evaluación y seguimiento del PGIRS de Barranquilla. Durante el mes de abril se realizaron 10 actas de reuniones, recorrido de seguimiento, entre brindando asesoría para coordinar, controlar y evaluar el PGIRS en sus programas y proyectos. Igualmente se dio orientación al grupo de aseo para el cumplimiento de este ítem, ingenieros Jennifer Pombo, Juan Camilo Rebolledo, Andrés Arrieta, Diego Mejía, Roberto Salas, Ronaldo Salas, el abogado Fredy Ortiz, el técnico Dayan Zarate y la estudiante en práctica de ingeniería ambiental Stefany Arrieta.	TABLA DE DATOS TEAM ASEO 2020-2025 - SCRUM SEGUIMIENTO.xlsx 04 ABRIL Ver informes de actividades 003 de contratistas del Team aseo	20%	60%
4	Apoyar en la planeación y gestión de procesos contractuales para la contratación de proyectos o servicios relacionados con el aseo, desde la planeación hasta la supervisión de la ejecución.	En el presente periodo se continua la asesoría en la gestión para posible proceso contractual para el proyecto de actualización de inventarios de árboles susceptibles podas de la ciudad de Barranquilla incluido en el PGIRS, relacionado con el servicio de podas de árboles que presta el operador de aseo Triple A. Asesoría igualmente en la estructuración del proyecto de actualización del PGIRS de la ciudad de Barranquilla de acuerdo con lo establecido en el PDD 2024-2027. Entrega del documento de planificación de dicha actualización, con los demás requisitos de acuerdo con los lineamientos de la resolución 0754 de 2014.	CONSTRUCCION ACTUALIZACION PGIRS Version 2025 PROYECTO 1 INCREMENTO DE INVENTARIO DE ARBOLES	25%	50%
5	Asesorar y recomendar acciones al área de regulación del servicio de aseo, basándose en el marco normativo vigente y las necesidades del territorio.	Se realizaron 2 reuniones con asesores de la Oficina de servicios públicos asesorando sobre temas tarifarios del servicio de aseo, revisando el cobro por actividad. En reunión de seguimiento PGIRS se informa a Triple A la necesidad de estudiar la tarifa actual de servicio especial de recolección de residuos voluminosos, podas y RCD que permita establecer por estratos dichos valores.	04 ABRIL	*40%*	*40%*

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
6	Realizar monitoreo periódico a la prestación del servicio público de aseo, incluyendo recolección, barrido, transporte y disposición final de residuos sólidos, y evaluar el cumplimiento de rutas, horarios y estándares de calidad.	Se realiza periódicamente a la empresa operadora del servicio de aseo de la Ciudad Triple A, mediante reuniones, actas, correos electrónicos, mensajes de Whatsapp y tablas de indicadores. Durante este mes de abril se ejecutaron 2 reuniones de seguimiento. Además, se realizó 1 jornada del programa "Vamos pa'l barrio" durante este período, en las cuales brindé apoyo y se realizó el seguimiento a los barrios, la recolección y el transporte de residuos por parte de Triple A y la participación de la ORO Reciclaya en el Barrio Malvinas. Asimismo, se efectúa una evaluación mediante el geovisor proporcionado por la empresa TRIPLE A, que permite analizar las rutas de recolección, barrido, transporte y disposición de residuos sólidos. El 21 de marzo de 2025, se llevó a cabo una reunión con la empresa Triple A y la entidad Barranquilla Verde con el objetivo de articular acciones para la ejecución de las podas en la ciudad, garantizando una gestión eficiente y sostenible de los residuos vegetales.	TABLA DE DATOS TEAM ASEO 2020-2025 - SCRUM SEGUIMIENTO.xlsx 04 ABRIL Ver Geovisor: https://tripleaaa.maps.arcgis.com/apps/instant/atlas/index.html?appid=4e036cde628348f5bf1b8d8fd58936be&webmap=08817a04de594a0d82df7b3b5f4ba27a	20%	60%
7	Realizar seguimientos y evaluaciones sobre la capacidad del relleno sanitario y otros sitios de disposición final, asegurando el cumplimiento de normas ambientales y previniendo saturación o contingencias.	El 31 de marzo de 2025, se llevó a cabo una visita técnica al Parque Ambiental Relleno Sanitario Los Pocitos para evaluar el manejo de gases y el control de lixiviados generados durante la operación. Durante la inspección, se verificó la efectividad de las medidas implementadas para la captación y control de gases de efecto invernadero, así como la adecuada recolección y tratamiento de lixiviados, con el fin de prevenir impactos ambientales y garantizar el cumplimiento de la normativa vigente		*25%*	*50%*

8	Liderar la planeación y organización de reuniones con representantes de las Organizaciones de Reciclaje y otros actores involucrados, buscando la articulación de esfuerzos y la mejora continua del servicio, así como generar articulación con el ente territorial.	Durante el período se brindó asesoría al grupo de ingenieros en las actividades realizadas con las ORO. Se han desarrollado diversas acciones afirmativas para la inclusión de los recicladores y el fortalecimiento de las Organizaciones de Recicladores de Oficio (ORO), se describen a continuación: Se brindó acompañamiento a las actividades convocadas por el distrito: como FERIAS PA´L BARRIO en las cuales los recicladores realizan la recolección de residuos generados y explican su labor a la comunidad. Se realizo 1 feria En el barrio las Malvinas junto a la organización de recicladores RECICLA YA. Durante los días 05 y 06 de abril de 2025, en el marco del I Festival del Frito realizado en el Malecón, se contó con la presencia activa de recicladores de oficio en labores de recolección de residuos aprovechables. Esta actividad se desarrolló como parte del compromiso con la adecuada gestión de residuos en eventos de alta afluencia, contribuyendo así a la promoción de prácticas sostenibles y al fortalecimiento del trabajo de los recicladores. La organización ASOREBAQ fue la encargada de coordinar la participación de los recicladores, quienes realizaron la recuperación y clasificación de materiales. En coordinación con la Oficina y como parte de las jornadas semanales de los miércoles denominadas Brigadas de Voluminosos, se viene implementando una estrategia de recolección de residuos aprovechables con participación de organizaciones de recicladores de oficio. Esta iniciativa busca no solo optimizar la gestión de residuos en sectores priorizados, sino también fortalecer el vínculo entre los recicladores y la comunidad a través de acciones pedagógicas puerta a puerta. El miércoles 23 de abril de 2025 se llevó a cabo la primera jornada en el barrio Rebolo, abarcando tres puntos estratégicos del sector. En esta actividad participaron tres organizaciones: A Reintegrar, Agrucol y Fenaciclar, quienes realizaron labores de sensibilización, recolección y clasificación de materiales reutilizables directamente con los habitantes del sector. Posteriormente, el miércoles 30 de abril se desarrolló la segunda brigada en el barrio Carrizal, contando con la participación de la organización Corpoambiental de la Costa. En ambas jornadas, los recicladores realizaron un acercamiento casa a casa, promoviendo la entrega directa de residuos aprovechables por	INFO AÑO 2025 ASEO - PGIRS Ver Informe de actividades 003 Ingenieros Jennifer Pombo, Roberto Salas y Ronaldo Salas INFORMES PARA CUENTAS TEAM ASEO 2025	*20%*	*60%*

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
		parte de los usuarios, así como la educación sobre su adecuada separación y disposición. 3.El viernes 25 de abril de 2025, la Asociación de Recicladores Corambiental de Costa, junto a su equipo de recicladores de oficio, llevó a cabo una La actividad consistió en una campaña de socialización dirigida a los visitantes y comerciantes, con el fin de promover la correcta separación de residuos y concienciar sobre la importancia del aprovechamiento de materiales Reciclables. Durante el recorrido, los recicladores visitaron comercio por comercio, brindando información sobre prácticas sostenibles y recolectando los residuos aprovechables generados en el lugar.			
9	Realizar seguimiento al proyecto del PGIRS, incluyendo la recolección en asentamientos urbanos no normalizados para la ampliación de cobertura, y generar acciones para el aumento de contenerización en vías públicas.	Se realiza el seguimiento de 9 de los 28 asentamientos subnormales (AS) incluidos en el proyecto de normalización. Se realizaron 2 reuniones con la empresa Riverport para trabajar en equipo desde lo social con la zona mas cerca de asentamiento subnormal Bendición de Dios. Seguimiento a los contenedores instalados en vías públicas, continuidad de la actividad de educación que se realizará el 6 de junio lanzamiento en la contenerización del Gran Malecón. Asesoría de los proyectos internacionales GEF PNUMA y del BID Asistencia técnica de los residuos orgánicos	Ver Informe de actividades 003 Ingeniero Juan Camilo Rebolledo INFORMES PARA CUENTAS TEAM ASEO 2025	20%	60%

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
10	Planificar proyectos piloto de separación en la fuente para actividades de reciclaje y aprovechamiento, y apoyar las actividades de actualización de inventarios relacionados con el servicio de aseo.	Se realizaron 2 reuniones con la empresa Triple A y el equipo de OSP, planificando los proyectos piloto donde se brindó asesoramiento en Mi cuadra limpia y linda, concurso de poesía sobre residuos sólidos. Se realizó acompañamiento al team aseo en la relación actualizada de inventarios de contenedores, cestas públicas, mobiliario urbano para residuos aprovechables, entre otros.	INFO AÑO 2025 ASEO - PGIRS Ver Informe de actividades 003 del Team aseo INFORMES PARA CUENTAS TEAM ASEO 2025	*20%*	*60%*
11	Consolidar un archivo físico y digital que garantice el acceso eficiente a información clave, con inclusión de reportes periódicos a la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios y al alcalde distrital, de avances en la prestación del servicio de aseo, y elaborar informes mensuales consolidados sobre las actividades del área de aseo.	Seguimiento y control de la carpeta en One drive para garantizar un archivo físico y digital con la información clave del servicio de aseo en la Oficina de servicios públicos.	INFO AÑO 2025 ASEO - PGIRS	20%	60%
12	Diseñar, implementar y administrar herramientas digitales que permitan el seguimiento eficiente de las actividades del área, y asesorar al grupo operativo de la oficina de servicios públicos en las actividades que se requieran del manejo integral de residuos sólidos.	Seguimiento a las herramientas digitales creadas como one drive, ArcGIS, planner y otras para aplicaciones que ayudan administrar de forma eficiente las actividades del área. Se brindo asesoría al grupo operativo de ingenieros y técnicos de la oficina de servicios públicos para el desarrollo de las actividades del Pgirs en las intervenciones de puntos críticos, Brigadas de voluminosos, seguimiento operadores de residuos no aprovechables (Triple A) y aprovechables (ORO). Seguimiento al archivo Excel con la Agencia Distrital de Infraestructura - ADI para coordinar el seguimiento a las solicitudes especiales de recolección de podas y otros residuos que realizan diariamente a Triple A por el tema de parques, canales, arroyos y otros. Seguimiento a varios grupos de Whatsapp para facilitar la comunicación rápida y efectiva con los diferentes enlaces de las dependencias del Distrito, entes descentralizados, operadores de servicios públicos, EPA Barranquilla verde, Policía, Triple A ORO, aliados externos y comunidad para el desarrollo de las actividades del PGIRS y los requerimientos de PQRS.	INFO AÑO 2025 ASEO - PGIRS Ver Informe de actividades 003 Team aseo INFORMES PARA CUENTAS TEAM ASEO 2025 *Anexo 1.*	20%	60%

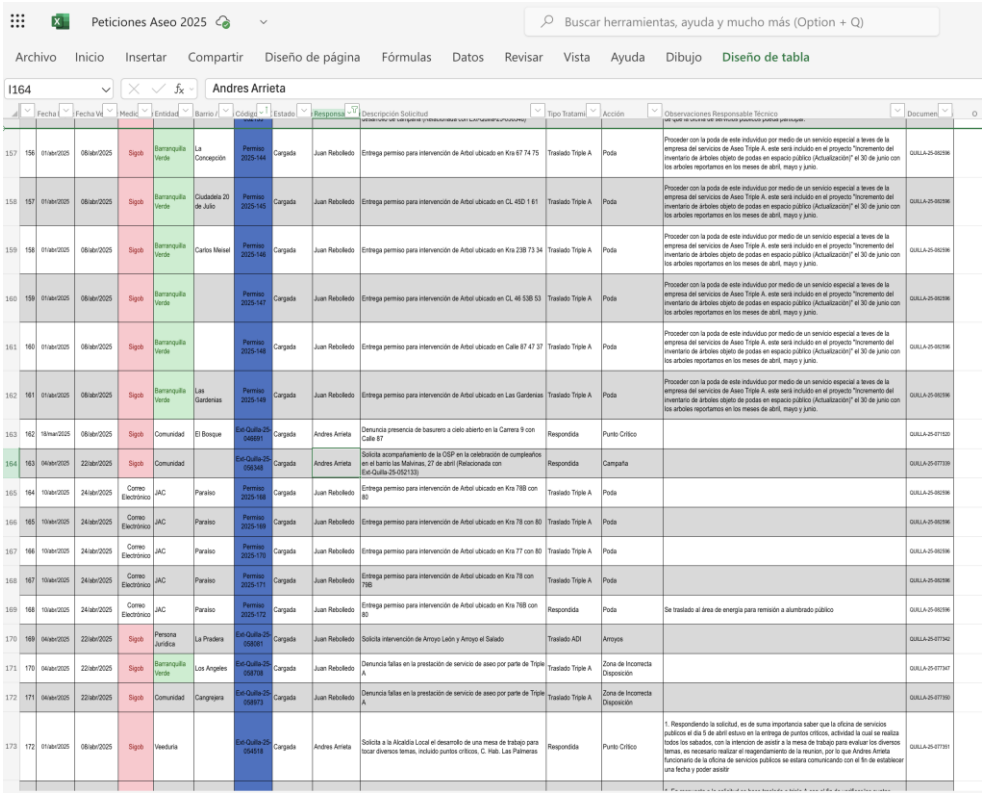
No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
13	Mantener la confidencialidad de la información, actuar con respeto y consideración hacia los funcionarios, contratistas y usuarios de la Oficina de Servicios Públicos del Distrito de Barranquilla, y abstenerse de realizar conductas de acoso, discriminación, maltrato o cualquier otro comportamiento que atente contra la dignidad de las personas.	Se cumple rigurosamente con esta obligación contractual, buscando establecer un trato adecuado con cada uno de los miembros de la OSP, así como con aquellos que, debido a la ejecución del contrato, mantienen algún tipo de relación.	*No aplica*	20%	60%

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 30 de abril de 2025.

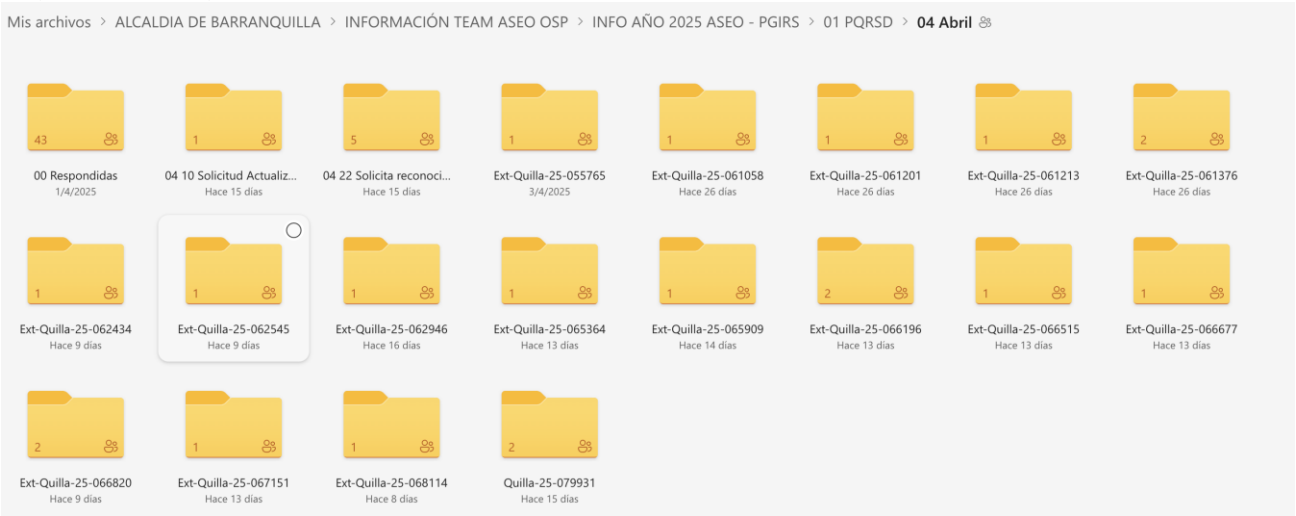
Firma Contratista
Nombre: MARY ANGELA PERALTA ROMERO

ANEXO 1.

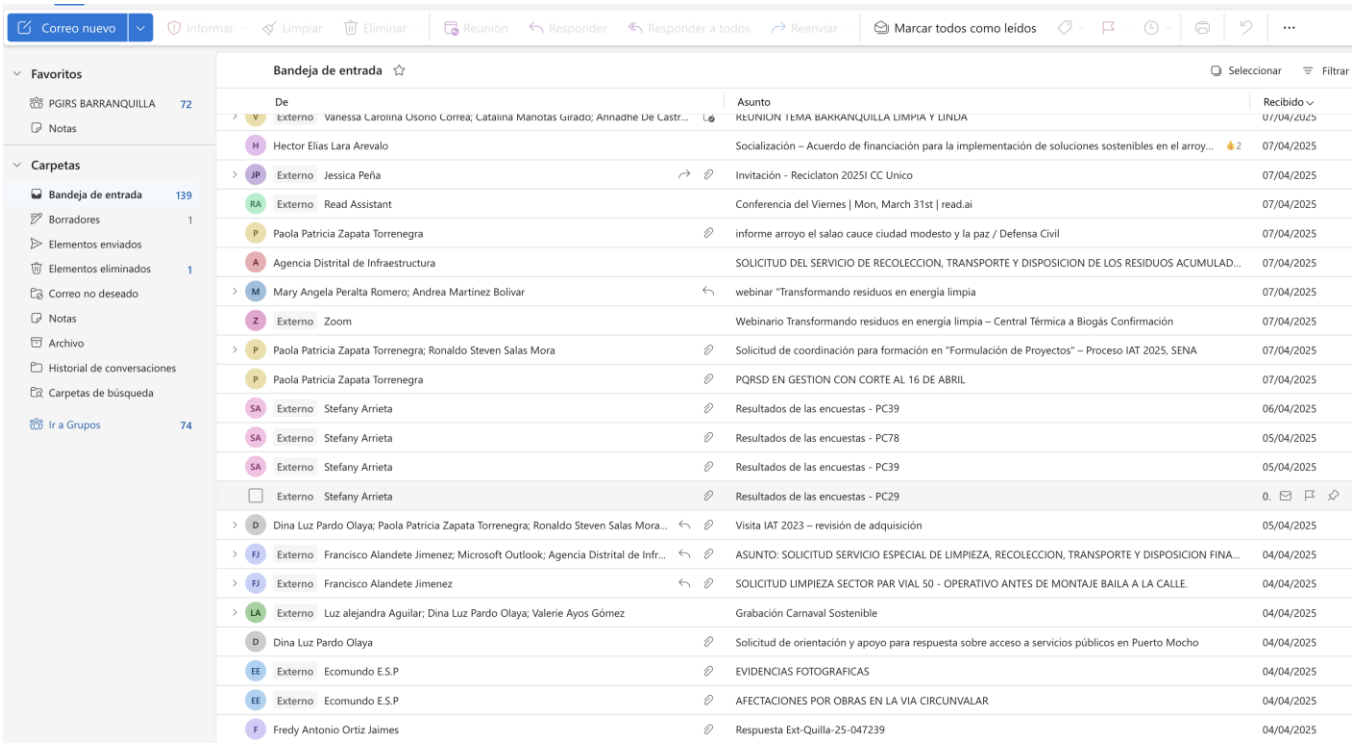
Archivo Excel para la consolidación y seguimiento de las PQRSD que ingresan al área de Aseo.



Carpeta PQRSD respondidas



Apoyo a la gestión de actividades para dar respuesta a correos electrónicos enviados diariamente al email mperalta@barranquilla.gov.co

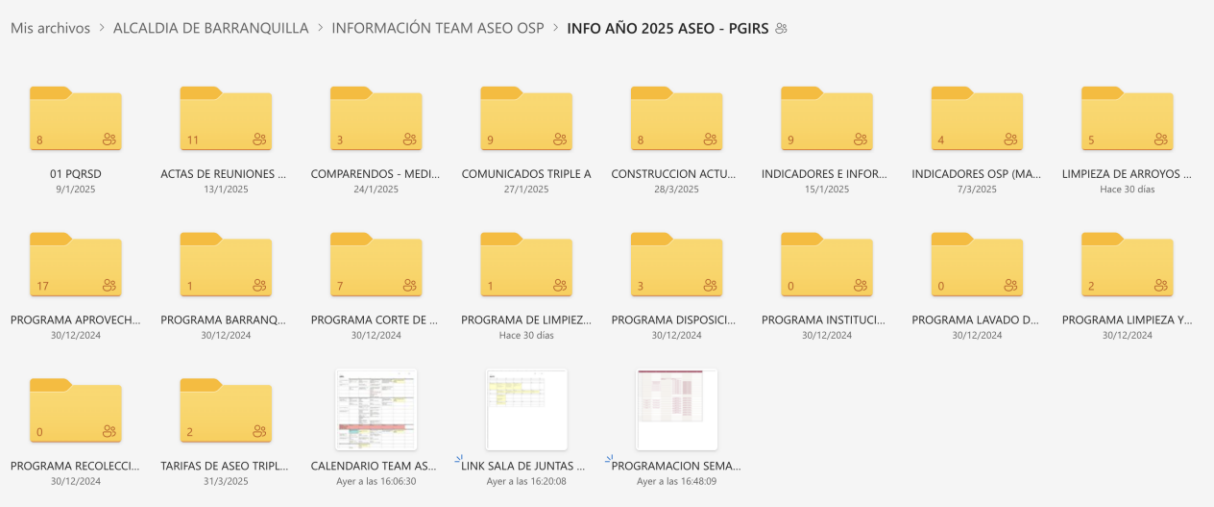


Seguimiento con ADI y Triple A de los puntos de podas realizados por ADI para su recolección.

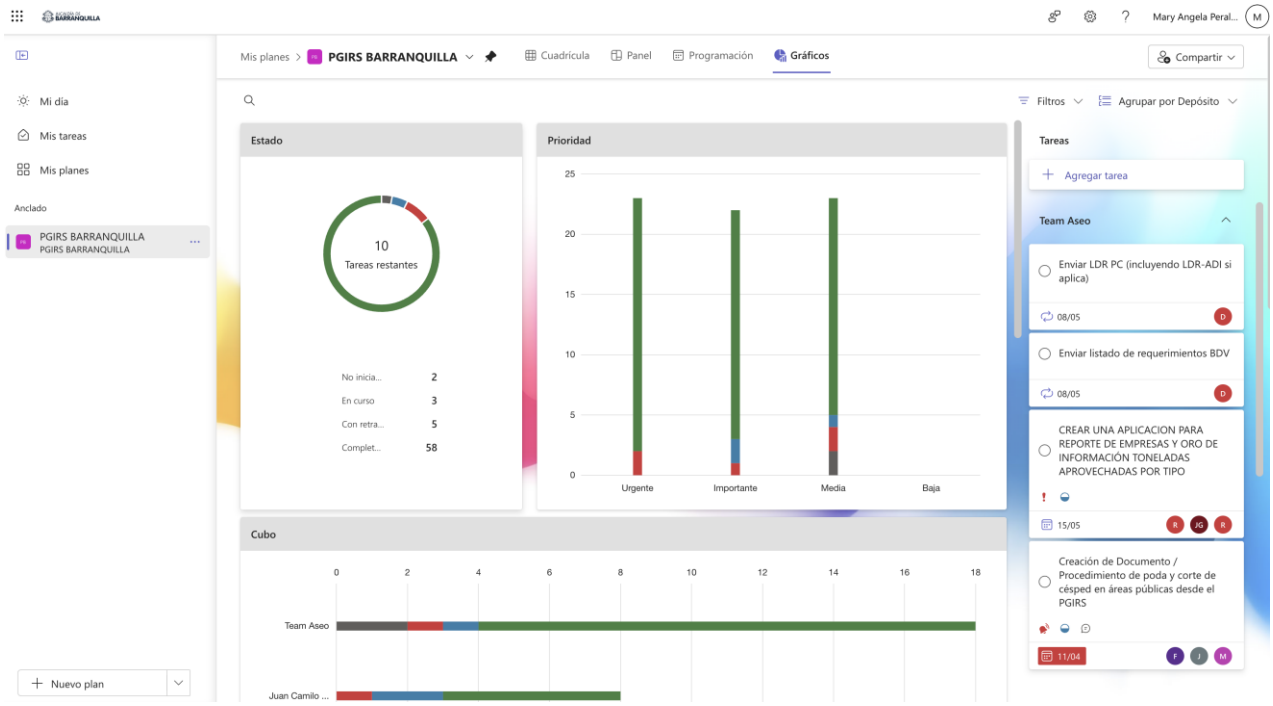
2025 Control de casos Solicitudes Aseo Alcaldía - Triple A

N.	Fecha Ingreso al Control	Nombre	Dirección	Descripción de la solicitud	Fecha Programada por ADI INICIO	Fecha Programada por ADI FIN	ESTADO	Observaciones
1	4/1/2025	IED LA UNION	CARRERA 18 CON CALLE 38B	RECOLECCION DE PODA	4/1/2025	4/1/2025	PENDIENTE	
2	4/3/2025	PARQUE JARDIN BOTANICO	CALLE 40B CON CARRERA 9C	RECOLECCION DE PODA	4/2/2025	4/3/2025	PENDIENTE	
3	4/3/2025	PARQUE ADELITA DE CHAR PRINCIPAL	CALLE 19 CON CARRERA 17C	RECOLECCION DE BASURAS	4/3/2025	4/3/2025	PENDIENTE	
4	4/3/2025	PARQUE VIRGEN DEL CARMEN	CALLE 47A CON CARRERA 1 Y 3 SUR	RECOLECCION DE PODA	4/3/2025	4/3/2025	EJECUTADO	
5	4/3/2025	PARQUE WASHINGTON	CALLE 80 CON CARRERA 53	RECOLECCION DE ESCOMBROS	4/3/2025	4/3/2025	PENDIENTE	
6	4/4/2025	PARQUE BELLARENA	CARRERA 1E CON CALLE 41B	RECOLECCION DE BASURAS	4/4/2025	4/4/2025	EJECUTADO	PROBLEMA RECUERRENTE CON LA RECOGIDA
7	4/4/2025	PARQUE EL MILAGRO	CARRERA 1H CON CALLE 38	RECOLECCION DE BASURAS	4/4/2025	4/4/2025	EJECUTADO	PROBLEMA RECUERRENTE CON LA RECOGIDA
8	4/4/2025	PARQUE MODERNO	CARRERA 2 CON CALLE 42	RECOLECCION DE BASURAS	4/4/2025	4/4/2025	EJECUTADO	PROBLEMA RECUERRENTE CON LA RECOGIDA
9	4/4/2025	PARQUE MCCAUSLAND	TRANSVERSAL 10 CON CALLE 15	RECOLECCION DE PODA	4/4/2025	4/4/2025	EJECUTADO	
10	4/4/2025	PARQUE ESPEJO	CALLE 96 CON CARRERA 71	RECOLECCION DE PODA	4/4/2025	4/4/2025	PENDIENTE	3 PUNTOS DE RECOLECCION
11	4/7/2025	PARQUE SAN VICENTE	CARRERA 16 CON CALLE 53	RECOLECCION DE PODA	4/7/2025	4/7/2025	EJECUTADO	
12	4/7/2025	PARQUE VIGORON MEJIA	CALLE 35B CON CARRERA 8C	RECOLECCION DE PODA	4/7/2025	4/7/2025	PENDIENTE	
13	4/8/2025	PARQUE LA BOMBONERA	CARRERA 9C CON CALLE 75	RECOLECCION DE BASURAS	4/8/2025	4/8/2025	EJECUTADO	
14	4/8/2025	PARQUE BICENTENARIO 1	CALLE 105 CON CARRERA 12A	RECOLECCION DE BASURAS	4/8/2025	4/8/2025	EJECUTADO	
15	4/8/2025	PARQUE EZEQUIEL ROSADO	CALLE 79 CON CARRERA 57	RECOLECCION DE PODA	4/8/2025	4/8/2025	PENDIENTE	
16	4/8/2025	CANCHA RAQUETAS	CALLE 100 CON CARRERA 53	RECOLECCION DE PODA	4/8/2025	4/8/2025	EJECUTADO	
17	4/8/2025	PARQUE MARIA LA PAZ	CALLLE 96 CON CARRERA 6H	RECOLECCION DE BASURAS	4/8/2025	4/8/2025	EJECUTADO	
18	4/9/2025	ARROYO DE VILLAS DEL ROSARIO	CALLE 84 CON CARRERA 35C2	RECOLECCION DE BASURAS	4/9/2025	4/9/2025		
19	4/9/2025	PARQUE DOS VILLAS	CALLE 85 CON CARRERA 70	RECOLECCION DE ESCOMBROS	4/9/2025	4/9/2025	EJECUTADO	
20	4/10/2025	BARRIO SANTA HELENA	CARERA 8 CON CALLE 27	RECOLECCION DE SEDIMENTOS	4/10/2025	4/10/2025		PRODUCIDO DE LIMPEIZA DE ARROYO
21	21/4/2025	ARROYO LOS OLIVOS 1	CALLE 100 CON CARRERA 23A	RECOLECCION DE SEDIMENTOS	21/4/2025	21/4/2025		PRODUCIDO DE LIMPEIZA DE ARROYO
22	21/4/2025	COMPLEJO PIBE VALDERRAMA	CALLE 46 CON CARREA 6 SUR	RECOLECCION DE BASURAS	21/4/2025	21/4/2025		
23	21/4/2025	PARQUE LAS AMERICAS	CARRERA 50 CON CALLE 64	RECOLECCION DE ESCOMBROS	21/4/2025	21/4/2025		
24	21/4/2025	PARQUE VILLA SANTOS	CALLE 98 CON CARRERA 51	RECOLECCION DE PODA	21/4/2025	21/4/2025		
25	21/4/2025	PARQUE VILLATE	CARRERA 15 CON CALLE 65	RECOLECCION DE BASURAS	21/4/2025	21/4/2025		
26	21/4/2025	BOULEVARD VILLA SANTOS	CALLE 102 CON CARRERA 49D	RECOLECCION DE PODA	21/4/2025	21/4/2025		
27	21/4/2025	PARQUE JARDIN BOTANICO	CALLE 41 CON CARRERA 9F	RECOLECCION DE PODA	21/4/2025	21/4/2025		
28	21/4/2025	BARRIO LAS NIEVES	CARRERA 14 CON CALLE 21 Y 23	RECOLECCION DE PODA	21/4/2025	21/4/2025		
29	21/4/2025	PLAZA SAN JOSE	CARRERA 38 CON CALLE 38	RECOLECCION DE PODA	21/4/2025	21/4/2025		DEL LADO DEL COLEGIO
30	21/4/2025	PARQUE CUCHILLA DE VILLA SANTOS	CALLE 98 CON CARRERA 49	RECOLECCION DE PODA	21/4/2025	21/4/2025		
31	21/4/2025	PARQUE EL EDEN	CALLE 86 CON CARRERA 27	RECOLECCION DE PODA	21/4/2025	21/4/2025		
32	21/4/2025	PLAZA 13 JARDIN BOTANICO	CARRERA 13C CON CALLE 40B	RECOLECCION DE PODA	21/4/2025	21/4/2025		

Archivo Digital Team Aseo OSP



Planner Team aseo


Mis planes
PGIRS BARRANQUILLA
Cuadrícula
Panel
Programación
Gráficos
Compartir
Mi día
Mis tareas
Mis planes
Anclado
PGIRS BARRANQUILLA
Filtros
Agrupar por Depósito
Estado
10
Tareas restantes
No inicia... 2
En curso 3
Con retra... 5
Complet... 58
Prioridad
25
20
15
10
5
0
Urgente
Importante
Media
Baja
Tareas
Agregar tarea
Team Aseo
Enviar LDR PC (incluyendo LDR-ADI si aplica)
08/05
Enviar listado de requerimientos BDV
08/05
CREAR UNA APLICACION PARA REPORTE DE EMPRESAS Y ORO DE INFORMACIÓN TONELADAS APROVECHADAS POR TIPO
15/05
Creación de Documento / Procedimiento de poda y corte de césped en áreas públicas desde el PGIRS
11/04
Cubo
0
2
4
6
8
10
12
14
16
18
Team Aseo
Juan Camilo ...
Nuevo plan