**CONTRATO No. 4600103606 DE 2025**
**PERIODO DE VERIFICACIÓN: 18 de abril al 12 de mayo de 2025**
**FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 12 de abril de 2025**

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:** | DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA |
| **CONTRATISTA**: | CONVENIO EMPRESARIAL S.A.S. |
| **NIT:** | 900.429.780 – 4 |
| **REPRESENTANTE LEGAL:**<br>**CÉDULA DEL** | CESAR AUGUSTO BETANCUR JARAMILLO |
| **REPRESENTANTE LEGAL:** | 98.662.070 |
| **OBJETO:** | "ARRENDAR BIEN INMUEBLE PARA USO Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA, ORGANISMOS DE SEGURIDAD Y AGENCIAS." |
| **VALOR INICIAL:** | CUATRO MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS ONCE MIL SETECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M.L. ($4.575.511.776), IVA INCLUIDO. |
| **ADICIONES:** | N/A |
| **VALOR MÁS ADICIONES:** | N/A |

**DURACIÓN INICIAL:** DOCE (12) MESES CONTADOS A PARTIR DEL DIECINUEVE (19) DE ENERO DE 2025 AL DIECIOCHO (18) DE ENERO DE 2026, AMBAS FECHAS INCLUSIVE.

**AMPLIACIONES:** N/A

**SUSPENSIONES:** N/A

| | |
|---|---|
| **DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:** | DOCE (12) MESES CONTADOS A PARTIR DEL DIECINUEVE (19) DE ENERO DE 2025 AL DIECIOCHO (18) DE ENERO DE 2026, AMBAS FECHAS INCLUSIVE. |
| **FECHA DE INICIO:** | 19 DE ENERO DE 2025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 18 DE ENERO DE 2026 |

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600103606 de 2025, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.ht m, Decreto Municipal 835 de 2021, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

## 1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

- Se realiza seguimiento al cumplimiento del objeto y del alcance del contrato:

**Objeto:**
"Arrendar bien inmueble para uso y funcionamiento de la Secretaría de Seguridad y Convivencia, Organismos de seguridad y agencias."

**Alcance:**
Comprende el arrendamiento de espacios inmobiliarios ubicados en el Edificio Business Plaza de la ciudad de Medellín, en la Calle 45 # 55 - 65, de conformidad con las especificaciones técnicas, para el goce y uso de la Secretaría de Seguridad y Convivencia, Organismos de Seguridad y Justicia y agencias que conforman el SIES - M.

- Se hace seguimiento al cumplimiento parcial de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas, teniendo en cuenta las especificaciones establecidas tanto en los estudios y documentos previos.

- Se ha cumplido con las obligaciones del contratista y del contratante establecidas en el contrato:

**OBLIGACIONES DEL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN**

| OBLIGACIÓN | CUMPLIMIENTO |
|---|---|
| 1. Pagar el canon de arrendamiento por el valor pactado dentro del plazo estipulado en el presente contrato. | El Distrito ha pagado el canon mensual de arrendamiento por el valor pactado |
| 2. Destinar el inmueble únicamente para el fin acordado. | El inmueble ha sido destinado para el fin acordado |
| 3. Cuidar el inmueble y las cosas recibidas en arrendamiento. | El inmueble ha sido cuidado en conjunto con las cosas recibidas en el arrendamiento |
| 4. En caso de daños o deterioros distintos a los derivados del uso normal o de la acción del tiempo, que fueron imputables al mal uso del inmueble, o a su propia culpa, el ARRENDATARIO deberá efectuar oportunamente y por su cuenta las reparaciones o sustituciones necesarias y aun las establecidas en el parágrafo de la cláusula sexta | No se han presentado daños o deterioros distintos a los derivados por el uso normal o la acción del tiempo. Durante el tiempo el uso dado al inmueble fue bueno. |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía
44 44 144 www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | |
|---|---|
| 5. Efectuar las reparaciones locativas y aun las establecidas en el parágrafo de la cláusula sexta y aquellas que sean necesarias para mantener el inmueble en su estado normal de funcionamiento, cuando por cualquier causa las condiciones del mismo se hayan deteriorado. A su vez, el ARRENDADOR se obliga a reembolsar al ARRENDATARIO el costo de las reparaciones indispensables no locativas, en los términos del artículo 1993 del Código Civil siempre y cuando el ARRENDATARIO le haya notificado por escrito al ARRENDADOR de dicho evento y se haya autorizado la reparación por parte del ARRENDADOR, siempre y cuando no correspondan a las enunciadas en la cláusula sexta y su parágrafo. | A la fecha no se han realizado reparaciones locativas, el inmueble ha conservado su estado normal de funcionamiento por lo que no hubo lugar a reembolso por parte del arrendador. |
| 6. Restituir el inmueble al arrendador a la terminación del contrato o de sus prórrogas, en el estado en que finalmente se encuentre el bien luego de efectuadas las mejoras o acondicionamiento, autorizado por EL ARRENDADOR, pero se tomará en consideración el deterioro ocasionado por el uso y goce legítimo del inmueble. | El contrato se encuentra en ejecución por ende esta obligación no se ha efectuado |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía
44 44 144 www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | |
|---|---|
| 7. Permitir en cualquier tiempo a EL ARRENDADOR o a la persona que éste designe, visitar el inmueble para verificar su estado de conservación u otras circunstancias que tengan interés para él. | A la fecha no se han realizado visitas al inmueble por parte del arrendador. |
| 8. Adoptar todas las medidas de seguridad concernientes a la conservación, custodia del inmueble y a la prevención de los riesgos inherentes a las actividades desarrolladas en el mismo. La vigilancia interna del inmueble correrá por su cuenta y riesgo y, en consecuencia, EL ARRENDADOR no asume responsabilidad por daños, pérdidas, robos, etc., que allí se llegaren a presentar. | Durante lo que va de ejecución del contrato se han adoptado las medidas de seguridad necesarias para la conservación, custodia del inmueble y prevención de riesgos inherentes a las actividades que se desarrollaron en el mismo. |
| 9. Dar aviso a EL ARRENDADOR por escrito sobre los daños del inmueble que lo pongan en peligro o el normal funcionamiento de los servicios. Así EL ARRENDADOR podrá determinar a quién corresponde efectuar sobre los daños del inmueble que pongan en peligro la construcción o el normal funcionamiento de los servicios | No se han presentado daños al inmueble por lo que no ha sido necesario dar aviso al arrendador por escrito. |
| 10. Asumir en forma directa la vigilancia de sus intereses al interior de las instalaciones del inmueble. | Se ha asumido de forma directa la vigilancia del bien inmueble |
| 11. Pagar los servicios públicos de acueducto, alcantarillado, energía, tasa de aseo. | A la fecha se ha realizado el pago oportuno de los servicios públicos, desde la fecha de entrega del inmueble. |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía
44 44 144 www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | |
|---|---|
| 12. Impedir que el inmueble entregado en arrendamiento sea utilizado para fines diferentes al determinado en el objeto del presente contrato | El inmueble se ha utilizado para los fines propuestos en el contrato |
| 13. Adelantar todas las transacciones y actuaciones relativas al contrato, a través de la plataforma de SECOP II dispuesta por Colombia Compra Eficiente, incluyendo suscripción del contrato y su ejecución. | Desde la supervisión del contrato se ha realizado todas las transacciones y actuaciones relacionadas al contrato en la plataforma SECOP II |

## OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

| OBLIGACIÓN | CUMPLIMIENTO |
|---|---|
| 1. Entregar a EL ARRENDATARIO el inmueble arrendado en condiciones de habitabilidad, para lo cual se suscribirá el acta de entrega e inventario correspondientes. | El arrendador entregó al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín el inmueble con en condiciones de habitabilidad, con la respectiva acta de entrega e inventario |
| 2. Mantener el espacio físico arrendado en un estado adecuado para el fin a que ha sido arrendado | El arrendador ha mantenido el espacio físico en un estado adecuado para su uso |
| 3. Presentar oportunamente al ARRENDATARIO, la factura o cuenta de cobro según el caso, con el lleno de los requisitos legales según lo establecido en la forma de pago. | El arrendador presentó la factura y sus soportes oportunamente |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía
44 44 144 www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | |
|---|---|
| 4. Realizar las reparaciones del inmueble cuando se trate de evitar que se ponga en peligro la construcción o el normal funcionamiento de los servicios que en él se brindan y que por la ley le correspondan según las normas del código civil, en un término máximo de diez (10) días hábiles, dependiendo del siniestro y de la inminencia de la reparación según lo indicado por el supervisor. | A la fecha no se han realizado reparaciones al inmueble. |
| 5. Permitir el uso y goce del inmueble en las condiciones previstas en la ley y este contrato | El arrendador ha permitido al arrendatario el uso y goce del inmueble en las condiciones previstas en la Ley y en el contrato. |
| 6. Mantener en el inmueble los servicios públicos de energía, acueducto y alcantarillado en buen estado de servicio para el fin convenido en el contrato y garantizar durante todo el término del contrato el uso y goce exclusivo y pacífico del inmueble por parte de la Entidad Estatal contratante | El inmueble ha mantenido los servicios públicos de energía, acueducto y alcantarillado en buen estado de servicio |
| 7. Informar al arrendatario sobre cualquier evento que pueda limitar su normal disfrute del inmueble, para que se tomen todas las medidas que sean necesarias. | No se han presentado eventos que puedan limitar el normal disfrute del inmueble |
| 8. Saneamiento por evicción por parte del arrendador, de manera que este salga a la defensa ante cualquier vicio jurídico que se presente en la ejecución del contrato. | A la fecha no se han presentado vicios jurídicos que requieran saneamiento |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía
44 44 144 www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | |
|---|---|
| 9. Adelantar todas las transacciones y actuaciones relativas al contrato, a través de la plataforma de SECOP II dispuesta por Colombia Compra Eficiente, incluyendo suscripción del contrato y su ejecución. | El contratista realizó las transacciones necesarias en el SECOP II |

- Se verifica, por parte de la supervisora del contrato el estado de los bienes inmuebles arrendados, descritos en el anexo de especificaciones técnicas, los cuales se encuentran completos y en buen estado

Los componentes que hacen parte del presente contrato son:

| Componente | Descripción | Cantidad |
|---|---|---|
| Componente 1 | Arriendo Pisos 11 | 1 |
| | Arriendo Pisos 15 | 1 |
| | Arriendo Pisos 16 | 1 |
| | Arriendo Terraza | 1 |
| | Arriendo Blindo-barras | 2 |
| | Arriendo Bodega Sótano | 1 |
| | Arriendo Celdas de parqueo piso 3 | 10 |
| Componente 2 | Arriendo Piso 10 | 1 |
| | Arriendo Piso 12 | 1 |
| | Arriendo Sótano | 1 |

- Porcentaje de ejecución física del 16,11%

- Seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción del proyecto asociado a este contrato, en el marco del Plan de Desarrollo: El Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín ha dispuesto en el Plan de Desarrollo actual 2024-2027: Medellín Te Quiere, a través del pilar 3 Creemos en la institucionalidad, en la seguridad y convivencia ciudadana, en el componente 3.1. Seguridad integral para el desarrollo social puntualmente en los programas 3.1.1 y 3.1.2. Planeación y gestión integral de la seguridad y convivencia ciudadana y

Modelo Integral de gestión focalizada para la seguridad ciudadana respectivamente los siguientes indicadores 3.1.1.2 Organismos de seguridad y justicia fortalecidos y 3.1.2.1 Disponibilidad operativa en los subsistemas del SIES-M; estos indicadores contribuyen al fortalecimiento y mejoramiento continuo de las condiciones de seguridad en los territorios de la ciudad, a través de la coordinación y articulación de la presencia y acción focalizada de los organismos de seguridad y justicia y las demás dependencias e instituciones de la Administración Distrital corresponsables de la gestión de la seguridad, la convivencia, y la administración de los sistemas tecnológicos de seguridad concentrados en el Sistema Integral de Emergencias y Seguridad de Medellín SIES - M.

- A la fecha no se han presentado otros aspectos relevantes a tener en cuenta.

El Supervisor y/o Interventor, deja evidenciado el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista en materia de impuestos y contribuciones aplicables al respectivo contrato. Para ello se consultó en el Sistema de Seguimiento a la contratación SAP transacción “ZMMPUR179 - Reporte Retenciones por Contrato”:

| **Descripción Indicador** | **Valor Retención** |
|---|---|
| Ded.Estamp. Just Familiar 2% Acuerdo 93 | 12.816.560 |
| Ded.Estamp.Pro Innovación 1% Acuerdo 93 | 6.408.280 |
| Estampilla Universidad de Antioquia | 6.408.280 |
| Ret. renta arrendamiento inmuebles 3.5% | 22.428.978 |
| Retención ICA 1.8*1000 Acuerdo 93/2023 | 1.154.000 |
| Retención IVA 15% Ley. 1607 de 2012 | 18.263.598 |
| Tasa Prodeporte Y Recreación 1.3% | 8.330.764 |
| **Total General** | **75.810.460** |

## 2. INFORME ADMINISTRATIVO:

- **Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral**

El Contratista aportó Certificado suscrito por el revisor fiscal donde manifiesta que la entidad ha cumplido con el pago oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales sobre la nómina y que la entidad está a Paz y Salvo a la fecha por tales conceptos.

| Fecha del Documento | Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral | Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal) |
|---|---|---|
| 5 de mayo de 2025 | Seis meses anteriores a la fecha de expedición del Certificado | Gabriel Darío Parra Celis Revisor Fiscal TP – 7796 C.C 70.064.039 |

- **Informe de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato y que son objeto de marcación**

Para el presente contrato no aplica.

- **Informe de las modificaciones realizadas al contrato**

No se han realizado modificaciones al contrato a la fecha del presente informe.

- **Relación de las ausencias temporales o definitivas y redesignaciones de supervisión**

➢ El 19 de enero de 2025 se dio inicio de ejecución al contrato a través de la plataforma SECOP II por parte de la Supervisora del contrato

- El 16 de enero de 2025, se designó como Supervisora Principal del Contrato a la servidora Ana Carolina Ospina Olaya, como supervisora suplente a la servidora María Fernanda Giraldo Giraldo y a las siguientes personas como apoyo a supervisión:

| SUPERVISOR DE APOYO | COMPONENTE |
|---|---|
| Laura Gallego López | Técnico |
| Juan Fernando Callejas | Administrativo, y Financiero Contable |
| Ana María Aristizabal Salazar | Jurídico |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía
44 44 144 www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- El 02 de abril de 2025, se designó como Supervisora Principal del Contrato a la servidora Jenny Solay Montoya Ibarra, como supervisora suplente a la servidora Ana Jineth Gil Jaramillo y a las siguientes personas como apoyo a supervisión:
-

| SUPERVISOR DE APOYO | COMPONENTE |
|---|---|
| Laura Gallego López | Técnico |
| John Jairo Taborda Munera | Administrativo, y Financiero Contable |
| Leydy Carolina Bedoya López | Jurídico |

| SUPERVISOR DE APOYO | COMPONENTE |
|---|---|
| Laura Gallego López | Técnico |

- **Informe de la materialización de riesgos y su mitigación**

A la fecha de elaboración de este informe no se ha materializado ningún riesgo.

- **Informe de la gestión realizada de contratos de comodato.**

No aplica para este contrato.

- **Evaluación al contratista**



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía
44 44 144 www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Evaluacion del Contratista

Numero de Contrato 4600103606
Objeto del Contrato Arrendar bien inmueble para uso y funcionamiento de la Secretaría de Seguridad y Convivencia,
Numero Evaluación 1
Periodo Evaluado

| Componentes | Criterios | % Peso especifico | Calificacion | %Pond De Calif |
|---|---|---|---|---|
| ADMINISTRATIVO | CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | 4 | 4,00 | 3,20 |
| ADMINISTRATIVO | CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN DEL CONTRATO PACTADO ENTRE LA SUPERVISIÓN Y EL CONTRATISTA | 4 | 4,00 | 3,20 |
| ADMINISTRATIVO | CUMPLIMIENTO EN LOS PAGOS DE SALARIOS, HONORARIOS, PRESTACIONES SOCIALES Y SEGURIDAD SOCIAL | 4 | 4,00 | 3,20 |
| ADMINISTRATIVO | OPORTUNIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DE LA GESTION CON LAS PLATAFORMAS ELECTRONICAS OFICIALES (SECOP, TIENDA VIERTUAL, BOLSA MERCANTIL) | 4 | 4,00 | 3,20 |
| ADMINISTRATIVO | OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE INFORMES Y/O DOCUMENTOS | 4 | 4,00 | 3,20 |
| FINANCIERO Y CONTABLE | GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL (EVALUE TAMBIEN LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS ENTREGADOS EN ADMINISTRACION, RENDIMEENTOS FINANCIEROS Y ANTICIPOS) | 12 | 4,00 | 9,60 |
| FINANCIERO Y CONTABLE | OPORTUNIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LOS PARAMETROS LEGALES Y TECNICOS EN LA FACTURACIÓN | 8 | 4,00 | 6,40 |
| JURÍDICO | CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE AL CONTRATO | 7 | 4,00 | 5,60 |
| JURÍDICO | CUMPLIMIENTO EN LA PUBLICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS GARANTIAS | 3 | 4,00 | 2,40 |
| TÉCNICO | CALIDAD Y CANTIDAD EN LOS BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS (ADEMAS EAVALUE EL RECURSO HUMANO Y A LOGISTICA) | 40 | 4,00 | 32,00 |
| TÉCNICO | CUMLIMIENTO EN LA ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS Y A LAS ACCIONES DE MEJORA PORPUESTAS POR LA SUPERVISION DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO | 10 | 4,00 | 8,00 |

| Componente | % Ponderacion | % Calificacion | % Calificacion Acumulada |
|---|---|---|---|
| ADMINISTRATIVO | 20 | 16,00 | 16,00 |
| FINANCIERO Y CONTABLE | 20 | 16,00 | 16,00 |
| JURÍDICO | 10 | 8,00 | 8,00 |
| TÉCNICO | 50 | 40,00 | 40,00 |

| | |
|---|---|
| % Calificacion Total | 80,00 |

| | |
|---|---|
| % Total Calificacion acumulado | 80,00 |

- **Informe sobre si fue auditado el contrato, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados**

El contrato no ha sido auditado a la fecha del presente informe.

## 4. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- Relación de la Imputación del gasto:

| Fondos | Centro Gestor | Posición Presupuestal (Pospre) | Proyecto | CDP | Solicitud de Pedido (Solpedido) | Registro Presupuestal (Pedido) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 110000125 | 73200000 | 2320202007 | 240179 | 4000119795 | 50100794 | 5500001045 |
| 110701725 | | 2320202009 | 240176 | | | |

**Nota:** El presente contrato no ha sido objeto de reservas, toda vez que apenas empezamos la ejecución del mismo.

- Relación de los pagos realizados:

| Registro Presupuestal (No. Pedido) | No. Factura | Fecha de Contabilización | No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material) | Valor Facturado (valor Recibido) |
|---|---|---|---|---|
| **5500001045** | **FE7144** | **17/02/2025** | **5000754200** | **$249.907.564** |
| | | | **5000754201** | **$131.385.084** |
| **5500001045** | **FE7170** | **21/02/2025** | **5000754327** | **$249.907.564** |
| | | | **5000754328** | **$131.385.084** |
| **5500001045** | **FE7266** | **19/03/2025** | **5000755786** | **$249.907.564** |
| | | | **5000755787** | **$131.385.084** |
| **5500001045** | **FE7569** | **7/05/2025** | **5000759909** | **$262.292.649** |
| | | | **5000759910** | **$119.000.000** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **5500001045** | **FE7570** | **7/05/2025** | **5000760048** | **$249.746.684** |
| | | | **5000760045** | **$131.545.965** |

- Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos:

| Contrato | Registro Presupuestal (Pedido) | Grupo de compras | Denominación Grupo de Compras | Proyecto | Nombre Proyecto | Valor proyecto por pedido | Valor Facturado por proyecto del pedido | Saldo por proyecto del pedido |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4600103606 | 5500001045 | 222 | Seguridad | 240176 | Fortalecimiento de las capacidades de los organismos de seguridad y justicia que hacen presencia en el distrito de Medellín | 1.576.621.008 | 262.770.168 | 1.313.850.840 |
| 4600103606 | 5500001045 | 222 | Seguridad | 240179 | Optimización Sistema Integrado de Emergencias | 2.998.890.768 | 499.815.128 | 2.499.075.640 |

- Resumen de la ejecución de los recursos:

| | |
|---|---|
| Valor del Contrato | $4.575.511.776 |
| Adiciones | $0 |
| Total valor del contrato más adiciones | $4.575.511.776 |
| Pagos Realizados (Acumulado) | $1.906.463.241 |
| Pago autorizado del mes | $0.00 |
| Porcentaje de ejecución financiera | 41.66% |

## 5. INFORME JURÍDICO:



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía
44 44 144 www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- En el periodo reportado no se presentaron reclamaciones, controversias, ni desacuerdos entre las partes, que hubiesen podido generar posibles incumplimientos o adelantar procesos sancionatorios sobre el presente contrato.

- A la fecha no se han presentado sanciones, multas, quejas y/o sugerencias, desacuerdos y/o consultas jurídicas, clausula penal, declaración de caducidad por incumplimientos, ni ningún tipo de acto administrativo que perjudicara el objeto del contrato y el libre desarrollo del mismo, toda vez que se ha evidenciado el cumplimiento de las obligaciones pactadas. Como tampoco se ha iniciado proceso alguno de las ya relacionados.

- Teniendo que, la naturaleza jurídica del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín Secretaría de Seguridad y Convivencia corresponde a una Entidad de orden territorial, desde la planeación contractual se estimó que no era necesario la constitución de garantía de cumplimiento para la ejecución del contrato de Arrendamiento, atendiendo a la naturaleza jurídica del acto y de las partes que en el intervienen.

- Durante el periodo reportado no se presentaron aspectos jurídicos relevantes, toda vez que, no se presentaron quejas, reclamaciones a terceros, conflictos, desacuerdos, consultas jurídicas, entre otros.

- De igual manera no se ha evidenciado la materialización de riesgo alguno, de los contemplados en el análisis de riesgos del presente contrato.

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, se deja constancia en el presente informe que el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado de conformidad con la factura No. FE7266 por valor de $381.292.648, lo anterior teniendo en cuenta la forma de pago del presente contrato.

Atentamente,



**JENNY SOLAY MONTOYA IBARRA**
Supervisora