ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 318	
Hora: 2:30 PM	**Fecha: noviembre 20 de 2020**
Lugar:	Conexión Microsoft Teams, en el marco de la prestación de los servicios de atención a la primera infancia del ICBF, ante la declaración de emergencia sanitaria establecida por el Gobierno Nacional de Colombia por causa del COVID - 19
Dependencia que Convoca:	**Primera Infancia**
Proceso:	**Promoción y Prevención**
Objetivo:	Realizar comité de asistencia técnica para la generación de ajustes en la operación de los servicios prestados por la entidad operadora, en el marco de los servicios de atención a la primera infancia del ICBF, ante la declaración de emergencia sanitaria establecida por el Gobierno Nacional de Colombia por causa del COVID - 19

Agenda:

Apertura
1. Aspectos técnicos
2. Manejo y gestión de los sistemas de información
3. Aspectos financieros

DATOS GENERALES DEL PROCESO DE ASISTENCIA TÉCNICA

- **Línea estratégica de Asistencia Técnica (Marque con X):**
  Gestión Territorial: ____. 2. Calidad y Pertinencia de la Atención: __X__. 3. Gestión del Conocimiento: ____.

- **Componente línea estratégica de Asistencia Técnica (diligenciar según corresponda):**
  Asistencia técnica en Primera infancia - Calidad en la atención.

- **Método de asistencia técnica (Marque con una X):**
  Asesoría: X. 2. Acompañamiento: ____.

- **Escenario estrategia asistencia técnica (Marque con una X):**
  Presencial: ____. 2. Virtual: X.

- **Estrategia de Asistencia Técnica**
  Grupo de estudio trabajo.

- **Temática a fortalecer:**

Componentes de la atención en la prestación de los servicios a la primera infancia del ICBF, ante la declaración de emergencia sanitaria establecida por el gobierno nacional de Colombia por causa del COVID - 19.

- **Población objetivo:**

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Representante legal y talento humano de la EA, CONSEJO COMUNITARIO DE LA COMUNIDAD NEGRA DEL RIO CAJAMBRE

- **Responsable**
  Darling Palacios López**.**

- **Resumen de la Asistencia técnica** (*Desarrollo de la Sesión, oportunidades de mejora, avances):*

1. ASPECTOS TÉCNICOS

1.1. Revisión del expediente contractual:

Se insta a las entidades administradoras de servicio que, en el marco del cumplimiento a las cláusulas contractuales, es ***imperativo la entrega de los documentos*** que se mencionan en la lista de chequeo del expediente contractual, los cuales constituyen a su vez un insumo requerido en la elaboración de los informes de supervisión, así como en el proceso de liquidación de los contratos de aportes.

- **PLAN DE SANEAMIENTO BASICO Y MANUAL DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA**: actualizarlo con base en la actual situación de emergencia sanitaria por COVID 19
- **CONCEPTO HIGIENICO SANITARIO DEL PROVEEDOR DE ALIMENTOS**
- **MEDIDAD ANTROPOMETRICAS**: enviar registro del Cuéntame **OK**
- **PROTOCOLO DE ENFERMEDADES PREVALENTES EN LA INFANCIA**: actualizarlo con base en la actual situación de emergencia sanitaria por COVID 19
- **PLAN DE TRABAJO**
- **ACTAS DE REUNIÓN** para garantizar el tránsito armónico de niñas y niños al sistema de educación formal.
- **PLAN DE CUALIFICACIÒN, ACTAS Y ASISTENCIAS**: de las jornadas de formación pedagógica y de planeación del Talento Humano (Madres Comunitarias y madres FAMI)
- **TABLA DE TALENTO HUMANO CONTRATADO**: que contenga, nombre y apellidos, documento de identidad, teléfono de contacto, ubicación de la UDS, nombre de la UDS y Código de la UDS en Cuéntame **OK**
- **CONTRATOS DEL TALENTO HUMANO** (ESCANEADOS) **OK**
- **EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Y ACTAS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS**: en el componente de familia y comunidades
- **COMPRAS LOCALES**
- **INFORMES TÉCNICOS OK**

1.2. Para socializar.

- Incentivo condicionado FAMILIAS EN ACCIÓN
- Capacitaciones Dirección Regional Sistema Integrado de Gestión
- Entrega mensaje de la Directora General del ICBF
- Informe de control social
- Memorando 20216000000143063 del 09 de octubre de 2020 con asunto: "Orientaciones para la entrega de Raciones Para Preparar (RPP) durante el periodo de receso en los servicios de las Modalidades de Atención a la Primera Infancia, con ocasión del COVID-19."

PÚBLICA

2. MANEJO Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

2.1. Sistema de Información CUENTAME: Atenciones priorizadas

CONTRATO	EAS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TALLERES DE FORMACIÓN	ACCESO A LIBROS
468	APHB SECTOR LA INMACULADA	100%	200 beneficiarios sin talleres de formación	150 beneficiarios sin acceso a libros
473	CONSEJO COMUNITARIO DE LA COMUNIDAD NEGRA DEL RIO CAJAMBRE	100%	280 beneficiarios sin talleres de formación	100%
497	CONSEJO COMUNITARIO DE LA COMUNIDAD NEGRA DEL RIO CALIMA	100%	510 beneficiarios sin talleres de formación	100%
501	CABILDO INDIGENA DE AGUA CLARA	100%	100%	80 beneficiarios sin acceso a libros
484	CONSEJO COMUNITARIO DE LA COMUNIDAD NEGRA DEL RIO MAYORQUIN	100%	130 beneficiarios sin talleres de formación	100%
483	CONSEJO COMUNITARIO DE LA COMUNIDAD NEGRA DE RAPOSO	100%	200 beneficiarios sin talleres de formación	100%
465	CONSEJO COMUNITARIO ALTO Y MEDIO RIO DAGUA	100%	200 beneficiarios sin talleres de formación	100%

2.2. Reportes pendientes del CUENTAME:

*** usuarios sin registro de padre / madre**
Pendientes: Inmaculada, CC Mayorquin

*** Georreferenciación:**
La identificación de UDS, que cuya captura y registro de la georreferenciación en el sistema de información CUENTAME fue errada. Este hallazgo parte de la revisión realizada por la Dirección de Primera Infancia, en la cual se tomaron como puntos focales aquellas UDS ubicadas fuera del perímetro Nacional, Municipal del registrado en CUENTAME, datos incompletos y sin georreferenciación.
PENDIENTES: AGUACLARA, CC CAJAMBRE, CC CALIMA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

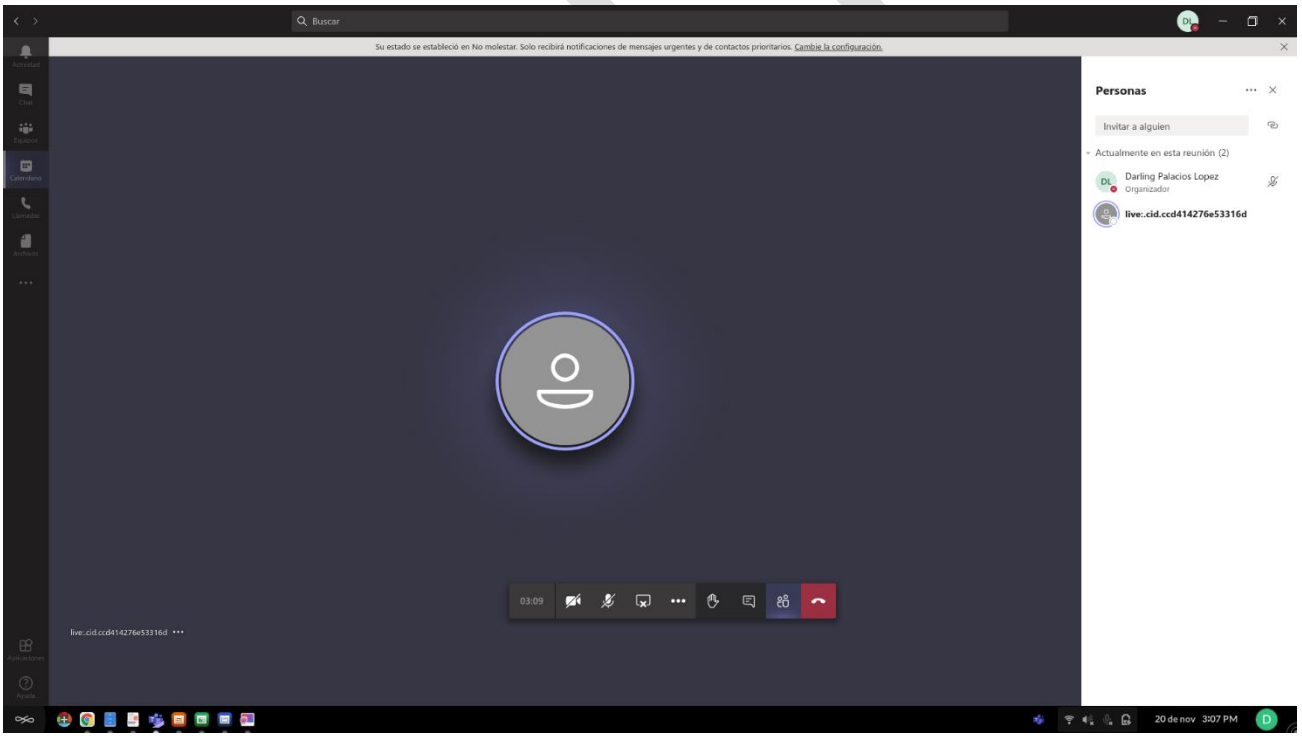
3. ASPECTOS FINANCIEROS

DOTACIÓN
En aras de realizar supervisión financiera a los recursos aprobados en el presupuesto de los contratos HCB, recordar que se debe comprar y entregar la dotación a las madres comunitarias, correspondientes a la provisión de los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre de 2020, la cual deben entregar antes de la finalización del presente contrato. De igual manera favor enviar escaneadas las actas de entrega con sus evidencias fotográficas.
CORREO DEL 11 DE NOVIEMBRE DE 2020

4. DECISIONES:

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Entrega de productos asociados a las evidencias para la construcción del expediente contractual	EA	INMEDIATO
Envío de las actas de entrega de la dotación al talento humano	EA	INMEDIATO

(Se anexa lista de asistencia F8. P1.MI del ICBF)



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.