PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 Julio del 2020

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. 1333031 del 2020
COORDINADOR POBLACIONES ESPECIALES
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
Sena Regional-Atlántico
Ciudad: Barranquilla.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JULIO del año 2020

Referencia: Contrato de Prestacion de Servicios No. 1333031 del año 2020

Yo, CRISPULO ANTONIO VARELA PERTUZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 3741224, de Polonuevo Atlantico, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Presento a continuación el Informe de Actividades realizadas durante el período comprendido entre **el 01 de JULIO del 2020 y el 31 de JULIO del 2010**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios arriba mensionado.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTISEIS MILLONES SEISIENTOS NOVENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 26.692.245,oo), COP incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 10 pagos a). Un pago correspondiente a días de Febrero por valor de DOS MILLONES CUATROSCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SESENTAY SEIS PESOS M/CTE ($2.434.766,oo). b). ocho pagos iguales correspondiente a Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre por valor DOS MILLONES SETENCIENTOS CINCO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($2.705.295.oo) respectivamente. c) Un último pago correspondiente al mes de noviembre por valor de DOS MILLONES SEISIENTOS QUINCE MIL CIENTO DIEZ Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 2.615.119.oo.).

Plazo: Será hasta el 29 de Noviembre de 2020.

OBJETO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EL AREA DE EMPRENDIMIENTO EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA QUE MANEJA EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE POBLACIONES ESPECIALES.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro y participar en proyectos de investigación aplicada.	**Del 01 al 31 de Julio**, En este periodo se llevaron a cabo las siguientes actividades: Desde mi residencia, y de manera virtual, desarrolle las actividades que fueron planteadas en la guía de aprendizaje. Los modulos que tuve bajo mi responsabilidad fueron los siguientes: **1) EMPRENDIMIENTO INNOVADOR**. Codigo: 11220053. Duracion: 70 horas **Poblacion desplazados de Puerto Colombia.** ✓ Ficha de Caracterizacion: 2135623 ✓ Ambiente Virtual: 01 Fecha de Inicio: 8/06/2020 Fecha de Cierre: 20/07/2020 **2) EMPRENDIMIENTO INNOVADOR.** Codigo: 11220053. Duracion: 70 horas **Poblacion desplazados de Tubara y Santa Lucia/pospenados/Remision Administrativa y Vulnerables.** ✓ Ficha de Caracterizacion: 2135624 ✓ Ambiente Virtual: 02 Fecha de Inicio: 04/06/2020. Fecha de Cierre: 21/07/2020	Video con una clase virtual. Videos para incentivar la motivación, a atreverse a montar un negocio. Talleres.. Estudios de casos. Cuestionarios. Notas de voz. Orientativas. Lecturas Reflexivas. **Todas estas evidencias reposan en el DRIVE.**

		3) EMPRENDIMIENTO INNOVADOR. Codigo: 11220041 Duracion: 40 horas **Poblacion VULNERABLE, UNIVERSIDAD CUL B/QUILLA.** ✓ Ficha de Caracterizacion: 2154418 ✓ Ambiente Virtual: 03 Fecha de Inicio: 02/07/2020. Fecha de Cierre: 30/07/2020 **4) ECONOMIA SOLIDARIA** Codigo: 13310075 Duracion: 40 horas **Poblacion VULNERABLE, COOPERATIVA PESQUERA:COOPESAB** ✓ Ficha de Caracterizacion: 2154801 ✓ Ambiente Virtual: 04 Fecha de Inicio: 18/07/2020. Fecha de Cierre: 15/08/2020 **RESUMEN DE LAS FICHAS.** • **Ficha: 2135623** • **Ficha: 2135624** • **Ficha : 2154418** • **Ficha : 2154801** Tocas las actividades que se desarrollaron con estos cursos fueron bajo la MODALIDAD VIRTUAL: Instrumentos de Comunicación Estrategica: WHATS-APP Y CORREOS ELECTRONICOS Los aprendices, reciben los temas y las actividades por	

		estos medios virtuales, acto seguido, hacen las actividades, y por esa misma via virtual, me las hacen llegar. Los modulos se desarrollaron de manera satisfactoria. El tipo de población que oriente en este periodo fueron: Poblacion desplazada, Pospenados, de Remisiones Administrativas y población Vulnerable.	
2	Entregar al equipo de SOFIA PLUS, la información requerida para la asignación de rol de instructir SENA y disponibilidad en el aplicativo.	Se realizó la entrega oportuna del contrato y sus soportes para la asignación del roll y disponibilidad horaria.	Estos documentos reposan en la Oficina de Contratacion
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se realiza la evaluación en el aplicativo Sofía de los grupos correspondientes: A las siguientes fichas: • **Ficha: 2135623** • **Ficha: 2135624** • **Ficha : 2154418** • **Ficha : 2154801**	Evidencias en el Drive.
4	Participar en proyectos de investigación aplicada para aquellos contratistas que le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2019 y en el plan de trabajo del grupo de investigación.	No aplica.	No aplica.
5	Certificarse en la competencia de “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” o “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” y aportar el respectivo certificado de aprobado al informe	Certificado ante el Sena en competencias laborales técnicas y pedagógicas. En este momento, estamos recibiendo una capacitación en:	En Desarrollo

	de ejecución contractual con un plazo máximo correspondiente a julio 31 de 2019, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores de acuerdo a lo establecido en la circular 3-2018-000200 del 05/12/2018.	DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL INSTRUCTOR.	
6	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.	NO APLICA	NO APLICA
7	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato.	Presentación oportuna de los requerimientos del supervisor.	Informe contractual. Informe Sofía Plus.
8	Atender los requerimientos del SUPERVISOR.	Presentación oportuna de cualquier informe que sea requerido por parte del supervisor.	Informe contractual. Informe Sofía Plus,entre otros.
9	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.		
10	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.		
11	De acuerdo con el principio de coordinación, el contratista deberá participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato.		
12	Entregar al SENA periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el		Informe de ejecución

	supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato único de Inventario Documental		contractual correspondiente al mes de **JULIO de 2020.** Informe Sofía Plus.
13	Entregar al SENA a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.	No aplica	No aplica
14	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.		
15	Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.		

16	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.		
17	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.		
18	El contratista deberá hacer entrega del examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma y el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).	Reposan en expediente contractual.	Se hizo entrega por medio magnético a la hora de suscribir el contrato.
19	Para los efectos de retención prevista en el artículo 3.2.7.5 del Decreto 1273 de 2018, el contratista estará obligado a informar al SENA al momento de la suscripción del contrato y cuando quiera que se produzca alguna modificación que afecte el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme con las variables allí establecidas.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, Planilla No **4340700617** expedido por **ACH –SOI Bancomeva** correspondiente al mes de **JUNIO del año 2020**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

CRISPULO ANTONIO VARELA PERTUZ
Contratista
C.C. No. 3741224 de Polonuevo

Recibí a satisfacción:

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. 1333031 del 2020
COORDINADOR POBLACIONES ESPECIALES
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
Sena Regional-Atlántico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CRISPULO VARELA PERTUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/07/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2135624 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2135623 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 59,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CRISPULO VARELA PERTUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

ATLANTICO **CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA: POBLACIONES ESPECIALES / VULNERABLES**

DOCENTE: **Crispulo Antonio Varela Pertuz** MES: JULIO DE 2020

C.C.: 3741224 de Polonuevo TEL: 3007915227

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Ambiente	Fin
2154418	Curso Especial: Complementario: Municipio de Barranquilla. Universidad CUL …Modalidad: VIRTUAL	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	8h	12h	02/07/20	31/08/20	40	X		X	X				MODO VIRTUAL	
2154801	Curso Especial: Complementario: Municipio de Puerto Colombia. Cooperativa de Pescadores: COOPESAB …Modalidad: VIRTUAL	ECONOMIA SOLIDARIA	14h	18h	18/07/20	31/07/20	20		X			X	X		MODO VIRTUAL	
						Total	**60**									

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

ATLANTICO **CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA: POBLACIONES ESPECIALES / VULNERABLES**

DOCENTE: **Crispulo Antonio Varela Pertuz** MES: JULIO DE 2020

C.C.: 3741224 de Polonuevo TEL: 3007915227

12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación