

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA"	Código: GEFR-01
	NIT:804.009.386-5	Fecha: 10/05/2024
	CONTRATACION	
	GESTIÓN GERENCIAL	Versión: 1

CUENTA DE COBRO N° 04
EL MUNICIPIO DE CHARTA – SANTANDER
NIT: 804009386-5

DEBE A:

NEILA AMPARO CAICEDO CAICEDO
C.C 37.548.405 de Bucaramanga (Santander)

LA SUMA DE: 2.000000 (dos millones de pesos)

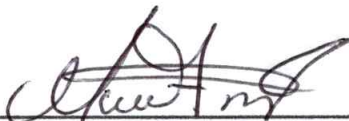
POR CONCEPTO DE:

**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR
ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES, MENSAJERÍA INTERNA Y EXTERNA EN LAS
DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ESE UCATA DE CHARTA"**

Número del Contrato: 005

ENTRE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 2 de ABRIL al
1 MAYO 2025

SOLICITO QUE EL PAGO SE ME REALICE A LA CUENTA BANCARIA DE AHORROS
N° 0550488404629385 DEL BANCO DAVIVIENDA DE ACUERDO A LA CERTIFICACIÓN
ALLEGADA


NEILA AMPARO CAICEDO CAICEDO
C.C: 37.548.405
CEL: 3204171762

COPIA CONTROLADA
ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA ESE UCATA DE CHARTA SANTANDER

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA"	Código: GEFR-01
	NIT:804.009.386-5	Fecha: 10/05/2024
	CONTRATACION	
	GESTIÓN GERENCIAL	Versión: 1

ACTA DE PAGO N° 04 DE CONTRATO No. 005
2 ENERO 2025.

CONSECUTIVO ACTA No. 04

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES, MENSAJERÍA INTERNA Y EXTERNA EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ESE UCATA DE CHARTA	
CONTRATO No. Y FECHA:	005 DE 02 ENERO DE 2025	
CONTRATISTA:	NEILA AMPARO CAICEDO CAICEDO	
NIT o C.C. No.	C.C. 37548405 BUCARAMANGA SANTANDER	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES, MENSAJERÍA INTERNA Y EXTERNA EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ESE UCATA DE CHARTA.	
VALOR INICIAL:	OCHO MILLONES PESOS M/CTE (\$ 8.000.000).	
VALOR INICIAL ADICIONAL	CUATRO MILLONES (4000000)	
PLAZO ADICIONAL:	DOS (2) MESES	
SUPERVISOR:	YESSIKA JAIMES CONTRERAS Gerente.	
FECHA CONTRATO INICIAL	02 DE ENERO DE 2025	
FECHA TERMINACION INICIAL	01-05-2025	
FECHA TERMINACION ADICIONAL	1/07/2025	
MUNICIPIO:	CHARTA, SANTANDER	
OFICINA GESTORA:	GERENCIA DE LA ESE UCATA	
VALOR A PAGAR	DOS MILLONES PESOS M/CTE (\$2,000.000).	
PERIODO DE PAGO:	DESDE: 02/ABRIL /2025	HASTA: 01/ 05/2025

En el municipio de Charta – Santander Al día (5) del mes de MAYO de 2025, entre los suscritos a saber **YESSIKA JAIMES CONTRERAS** identificada con cédula de ciudadanía

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO “UCATA DE CHARTA”		Código: GEFR-01
	NIT:804.009.386-5		Fecha: 10/05/2024
	CONTRATACION		
	GESTIÓN GERENCIAL		Versión: 1

No 1.099.622.733 de Charta (S/der) quien en su calidad de **GERENTE**. Quien funge como **SUPERVISOR** y el señora NEILA AMPARO CAICEDO CAICEDO identificado con cedula de ciudadanía No.37548405 de Bucaramanga (S/der), quien para los efectos de este contrato se denominará el **CONTRATISTA**.

CONSIDERANDO

- 1. Que, según acta del supervisor, se ha dado cumplimiento por parte del contratista de acuerdo al objeto y alcance del mismo consignados en el contrato de prestación de servicios de apoyo No. 005 de 02de ENERO de 2025
- 2. Que existe disponibilidad y registró presupuestal que hacen parte del presente proceso expedidos por parte de la ese ucata para sufragar del valor del presente del contrato para sufragar el valor presente contrato.
- 3. Que el contratista se encuentra al día con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Administradora de Riesgos Laborales.
- 4. Que se pagara de acuerdo a la forma de pago estipulada en el contrato de prestación de servicios profesionales No. 005 de 02 de ENERO de 2025 y de acuerdo al informe de supervisión del contrato.
- 5. En razón a lo anterior las partes:

ACUERDAN

PRIMERO: Realizar pago **CUATRO (4)** del valor pactado del contrato de acuerdo a lo establecido en la forma de pago, y sus estudios previos; por valor de DOS millones pesos m/cte. (\$2.000.000).

SEGUNDO: El balance del presente contrato es el siguiente:

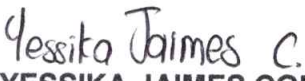
VALOR DEL CONTRATO	\$ 8000.000	
VALOR DEL PAGO UNO (1)		\$.2000.000
VALOR PAGO DOS (2)		\$.2000.000
Valor pago tres (3)		\$.2.000000
Valor pago cuatro (4)		\$.2.000.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	0	0
VALOR ADICIONAL	\$ 4.000.000	

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA"	Código: GEFR-01
	NIT:804.009.386-5	Fecha: 10/05/2024
	CONTRATACION	
	GESTIÓN GERENCIAL	Versión: 1

SUMAS IGUALES	\$ 12.000.000	\$ 12.00.000
VALOR POR EJECUTAR		\$ 4.000.000

TERCERO: Autorícese el valor a cancelar por la suma de dos millones pesos m/cte. (\$2.000.000).

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron:


YESSIKA JAIMES CONTRERAS
Gerente
Supervisor


NEILA AMPARO CAICEDO CAICEDO
AUXILIAR SERVICIOS GENERALES
Contratista





E.S.E UCATÁ

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA" NIT:804.009.386-5	Código: GEFR-01
	CONTRATACION	Fecha: 10/05/2024
	GESTIÓN GERENCIAL	Versión: 1

INFORME DE SUPERVISION No.04
CONTRATO No. 005

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	Neila amparo Caicedo caicedo
Identificación	37548405
Fecha de suscripción del Contrato	2 enero2025
Objeto	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A GESTIÓN COMOSERVICIOS GENERALES MENSAJERIA INTERNA Y EXTERNA EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ESE UCATA DE CHARTA
Plazo de Ejecución	4 meses
Plazo adicional	2 MESES
Fecha de Inicio	2-01-2025
Fecha de Finalización	1-07-2025

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	\$ 8.000.000 (OCHO MILLONES)
Valor adicional	\$4000000 (CUATRO MILLONES)
Valor Honorarios mensuales	\$ 2000000(DOS MILLONES)
Valor ejecutado	8000000(OCHO MILLONES)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	4000000 CUATRO MILLONES
Valor por ejecutar	0
Porcentaje de Ejecución contrato inicial	100%
Porcentaje adicional por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	N/A

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 02 enero AL 01 mayoDE 2025

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA" NIT:804.009.386-5		Código: GEFR-01
	CONTRATACION		Fecha: 10/05/2024
	GESTIÓN GERENCIAL		Versión: 1

evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A GESTIÓN COMOSERVICIOS GENERALES MENSAJERIA INTERNA Y EXTERNA EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ESE UCATA DE CHARTA

Obligación N°.1: Mantener limpios y en buenas condiciones

las instalaciones físicas internas y externas de la institución, habitaciones, pasillos, oficinas, Computadores, escritorios, sanitarios, paredes, ventanas, sacudir polvo y telarañas etc.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
El día 3 de abril regreso a mis labores diarios haciendo aseo a las instalaciones como habitaciones, pasillos, oficinas, Computadores, escritorios, sanitarios, paredes, ventanas, sacudir polvo y telarañas etc		3 abril 2025

Obligación N°.2: Realizar lavado y desinfección de paredes, muros lavables y baños 1 vez por semana, registrar el la

bitácora entregada en formato Excel.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
El día 7 abril se hizo aseo general als muros lavables y baños 1 vez por semana.		7 abril de 2025

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA" NIT:804.009.386-5		Código: GEFR-01
	CONTRATACION		Fecha: 10/05/2024
	GESTIÓN GERENCIAL		Versión: 1

Obligación N°.3: Desinfección de las áreas de Sala de y urgencias aplicando los protocolos de bioseguridad de la institución.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Todos los diasse hace limpieza Sala de partos y urgencias aplicando los protocolos de bioseguridad de . la institución		diariamente

Obligación N°.4: Asumir el arreglo de la unidad (habitación paciente) en cuanto a lo que corresponde a oficios generales según protocolo facilitando así el uso rápido de la unidad, cada vez que se efectuó la salida de un usuario.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
22 abril de 2025 se hizo limpieza en la dependencia de farmacia de la ese ucata		22 abril2025

Obligación N°.5: Re alizar diariamente la revisión de pisos de las instalaciones físicas de la entidad contratante a fin de garantizar la limpieza y lavado total de los mismos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO “UCATA DE CHARTA” NIT:804.009.386-5		Código: GEFR-01
	CONTRATACION		Fecha: 10/05/2024
			Versión: 1
	GESTIÓN GERENCIAL		

se realiza diariamente la revisión de pisos de las instalaciones físicas de la entidad contratante		diariamente
--	--	-------------

Obligación N°.6: Realizar los procedimientos de limpieza y desinfección de las instalaciones físicas de la entidad

contratante de acuerdo con la guía establecida para tal fin.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se hace procedimientos de limpieza y desinfección de las instalaciones físicas de la entidad		diariamente

Obligación N°.7: Atender de manera inmediata la solicitud que se realice de los servicios de urgencias, hospitalización

y sala de partos a fin de garantizar oportunidad en el aseo terminal de las instalaciones o cuando se

requiera aseo y/o desinfección inmediata.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO “UCATA DE CHARTA” NIT:804.009.386-5		Código: GEFR-01
	CONTRATACION		Fecha: 10/05/2024
			Versión: 1
	GESTIÓN GERENCIAL		

se atiende de manera inmediata la solicitud que se realice de los servicios de urgencias, hospitalización y sala de partos a fin de garantizar oportunidad en el aseo terminal de las instalaciones o cuando se		de manera inmediata
---	--	---------------------

Obligación N°.8: Recibir diariamente la ropa para lavado de los diferentes servicios y consignar la información de la cantidad de ropa recibida en los formatos diseñados para el control de ropa.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
El día 22 abril se hace recibimiento de la ropa para su respectivo lavado		22abril2025

Obligación N°.9: Asegurar la entrega diaria de la ropa lavada a cada uno de los servicios con el fin de garantizar disponibilidad oportuna de esta.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
se entrega diaria de la ropa lavada a cada uno de los servicios con el fin de garantizar disponibilidad oportuna de esta.		diariamente

Obligación N°.10: Realizar el lavado de las ropas recibidas de cada uno de los servicios el mismo día.

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA"		Código: GEFR-01
	NIT:804.009.386-5		Fecha: 10/05/2024
	CONTRATACION		
	GESTIÓN GERENCIAL		Versión: 1

Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se hace el lavado de las ropas recibidas de cada uno de los servicios el mismo día.		diariamente

Obligación N°.11:Tomar las medidas necesarias para garantizar la custodia y preservación de los bienes del

contratante bajo su uso, específicamente la ropa de cada uno de los servicios (controles de manejo, revisiones de equipos, protocolos de manejo de ropas, conteo de bienes etc) debe responder como contratista, por el daño o pérdida de los implementos utilizados, ya sea en reposición o al precio comercial del bien, descuento que autoriza a efectuar de los honorarios por percibir; autorización que se entiende expresa y escrita, aplicable en cada caso.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se toma las medidas necesarias para garantizar la custodia y preservación de los bienes del contratante bajo su uso, específicamente la ropa de cada uno de los servicios (controles de manejo, revisiones de equipos, protocolos de manejo de ropas, conteo de bienes etc) debe responder como contratista, por el daño o pérdida de los implementos utilizados, ya sea en reposición o al precio comercial del bien, descuento que autoriza a efectuar de los honorarios por percibir; autorización que se entiende expresa y escrita, aplicable en cada caso.		Se garantiza la custodia

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA" NIT:804.009.386-5	Código: GEFR-01
		Fecha: 10/05/2024
	CONTRATACION	Versión: 1
	GESTIÓN GERENCIAL	

Obligación N°.12:Utilizar elementos de protección personal tales como uniformes, botas, guantes, mascarillas, gorro, delantales, gafas y los demás que se requieran para dar cumplimiento al Manual de bioseguridad de la entidad contratante

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Utilizar elementos de protección personal tales como uniformes, botas, guantes, mascarillas, gorro, delantales, gafas y los demás que se requieran para dar cumplimiento al Manual de bioseguridad de la entidad contratante		Todos los días se utilizan los elementos de protección

Obligación N°.13: Realizar la clasificación de los Residuos hospitalarios de acuerdo a lo establecido en el Plan Integral de residuos hospitalarios de la ESE UCATA DE CHARTA en residuos peligrosos, residuos no peligrosos ordinarios, residuos no peligrosos reciclables y corto punzantes.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Todos los díasla clasificación de los Residuos hospitalarios de acuerdo a lo establecido en el Plan Integral de residuos hospitalarios de la ESE UCATA DE CHARTA en residuos peligrosos, residuos no peligrosos ordinarios, residuos no peligrosos reciclables y corto punzantes		diariamente

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA" NIT:804.009.386-5	Código: GEFR-01
	CONTRATACION	Fecha: 10/05/2024
	GESTIÓN GERENCIAL	Versión: 1

Obligación N°.14:Realizar la disposición final de los residuos manteniendo la clasificación realizada desde los centros

generadores

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Todos los días se deja los residuoshospitalarios y se mantiene la clasificación realizada desde los centros generadores		Todos los días se realiza la clasificación

Obligación N°.15: Apoyar los trámites internos de correspondencia de la ESE UCATA DE CHARTA.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
se mantiene en alerta para cualquier oficio de apoyo dentro y fuera de la institución. De la ese ucata charta.		Todos los días se esta la disponibilidad

Obligación N°.16: Entrega de bitácora como anexo a cuenta de cobro presentada cada mes.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Cada mes se hace entrega de labitacora	Si se entrega	Afinales de mes se entrega

Obligación N°.17: Las demás actividades que se relacionen de manera directa con el objeto del presente contrato y

que garanticen la adecuada prestación del servicio contratado.

Detalle de las actividades realizadas

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA" NIT:804.009.386-5	Código: GEFR-01
	CONTRATACION	Fecha: 10/05/2024
	GESTIÓN GERENCIAL	Versión: 1

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Las demás actividades que se relacionen de manera directa con el objeto del presente contrato y que garanticen la adecuada prestación del servicio contratado		En disponibilidad

3.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO INICIAL

El contrato 005 del 2-01-2025 se encuentra en ejecución con porcentaje de avance en un 100%

AVANCE FINANCIERO OCHO MILLONES DE PESOS M/CT (\$ 8000000)

3.3 ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO ADICIONAL.

El contrato adicional numero 001 se encuentra en ejecución, con un porcentaje de avance del 0%

AVANCE FINANCIERO: 0%

NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

4. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente electrónico con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
- d) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
- e) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- f) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA" NIT:804.009.386-5		Código: GEFR-01
	CONTRATACION		Fecha: 10/05/2024
	GESTIÓN GERENCIAL		Versión: 1

puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado:

VALOR MENSUAL	BASE COTIZACION	PERIODO	No. PLANILLA:
\$2.000.000	\$ 1.400.000	MARZO	9483465794
OPERADOR		FECHA DE PAGO:	TOTAL PLANILLA
Aportes en línea		11 DE 04- DEL 2025	\$ 443300
TIPO ADMINISTRADORA		ENTIDAD	VALOR APORTES
EPS		Nueva eps	\$179100
AFP		colpensiones	\$229200
ARL		positiva	\$35000

6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

7. UBICACIÓN DE SOPORTES

Los soportes de la ejecución del contrato, así como sus entregables se encuentran ubicados en: Archivo central de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTA UCATA y cargue de manera digital en las plataformas designadas por los entes de control.

El presente informe se firma en Charta., a los 5 días del mes de MAYO de 2025.

Atentamente,


YESSIKA JAIES CONTRERAS
Gerente
Supervisor (a) del Contrato No. 005 – 5 MAYO -2025



	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA"	Código: GEFR-01
	NIT:804.009.386-5	Fecha: 10/05/2024
	CONTRATACION	
	GESTIÓN GERENCIAL	Versión: 1

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 005 DEL 02 DE enero DE 2025

Supervisor (a)
JESSIKA JAIMES CONTRERAS
GERENTE ESE UCATA.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 02 abril 2025 al 1 mayo 2025 de en los siguientes términos:

CONTRATISTA	NEILA AMPARO CAICEDO
FECHA DE PRESENTACIÓN	05 DE mayo DEL 2025
NÚMERO DE INFORME	04

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
-----------	------------	---------------------	-----------

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA"	Código: GEFR-01
	NIT:804.009.386-5 CONTRATACION	Fecha: 10/05/2024
	GESTIÓN GERENCIAL	Versión: 1

1	Mantener limpios y en buenas condiciones las instalaciones físicas internas y externas de la institución, habitaciones, pasillos, oficinas, Computadores, escritorios, sanitarios, paredes, ventanas, sacudir polvo y telarañas etc.	SE cumplió con mantener en buenas condiciones los computadores y escritorios de sala de espera de consulta externas de la ESE UCATA	 SHAPE * MERGEFORMAT }
2	Realizar lavado y desinfección de paredes, muros lavables y baños 1 vez por semana, registrar el la bitácora entregada en formato Excel.	CUMPLIO con las desinfecciones requeridas de baños muros y paredes etc	

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA"	Código: GEFR-01
	NIT:804.009.386-5 CONTRATACION	Fecha: 10/05/2024
	GESTIÓN GERENCIAL	Versión: 1

3	Desinfección de las áreas de Sala de partos y urgencias aplicando los protocolos de bioseguridad de la institución.	Se hizo desinfección de sala de urgencias según su exigencias del contrato	
4	Asumir el arreglo de la unidad (habitación paciente) en cuanto a lo que corresponde a oficios generales según protocolo facilitando así el uso rápido de la unidad, cada vez que se efectuó la salida de un usuario.	Se realiza revisión y tendido de camas después que el usuario abandono la institución	

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA"	Código: GEFR-01
	NIT:804.009.386-5 CONTRATACION	Fecha: 10/05/2024
	GESTIÓN GERENCIAL	Versión: 1

5	Realizar diariamente la revisión de pisos de las instalaciones físicas de la entidad contratante a fin de garantizar la limpieza y lavado total de los mismos.	Se cumple con procedimientos y limpieza de las instalaciones de la identidad, de acuerdo a la guía establecida	
6	Realizar los procedimientos de limpieza y desinfección de las instalaciones físicas de la entidad contratante de acuerdo con la guía establecida para tal fin.	 Se realizó la desinfección del área de laboratorio	
7	Atender de manera inmediata la solicitud que se realice de los servicios de urgencias, hospitalización y sala de partos a fin de garantizar oportunidad en el aseo terminal de las instalaciones o cuando se requiera aseo y/o desinfección inmediata.	Se hizo limpieza y desinfección inmediata a la cama de hospitalización.	

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA"	Código: GEFR-01
	NIT:804.009.386-5 CONTRATACION	Fecha: 10/05/2024
	GESTIÓN GERENCIAL	Versión: 1

8	Recibir diariamente la ropa para lavado de los diferentes servicios y consignar la información de la cantidad de ropa recibida en los formatos diseñados para el control de ropa.	Se garantiza la disponibilidad oportuna de ropa a cada servicio de la ese y así recibir con agrado a sus usuarios	
9	Asegurar la entrega diaria de la ropa lavada a cada uno de los servicios con el fin de garantizar disponibilidad oportuna de esta.	Todos los días se hace entrega de ropas a las auxiliares de turno para sus respectivos servicios	

		Se cumple el lavado y planchado de ropas como lo dispone mi contrato	
10	Realizar el lavado de las ropas recibidas de cada uno de los servicios el mismo día.		

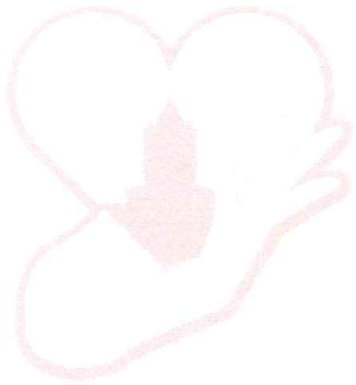
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA"	Código: GEFR-01
	NIT:804.009.386-5 CONTRATACION	Fecha: 10/05/2024
	GESTIÓN GERENCIAL	Versión: 1

11	Tomar las medidas necesarias para garantizar la custodia y preservación de los bienes del contratante bajo su uso, específicamente la ropa de cada uno de los servicios (controles de manejo, revisiones de equipos, protocolos de manejo de ropas, conteo de bienes etc) debe responder como contratista, por el daño o pérdida de los implementos utilizados, ya sea en reposición o al precio comercial del bien, descuento que autoriza a efectuar de los honorarios por percibir; autorización que se entiende expresa y escrita, aplicable en cada caso.	Se verifica las puertas de las oficinas que esten serradas y asi poder custodiar los equipos.	
----	---	--	---

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA"	Código: GEFR-01
	NIT:804.009.386-5 CONTRATACION	Fecha: 10/05/2024
	GESTIÓN GERENCIAL	Versión: 1

12	Utilizar elementos de protección personal tales como uniformes, botas, guantes, mascarillas, gorro, delantales, gafas y los demás que se requieran para dar cumplimiento al Manual de bioseguridad de la entidad contratante.	¿????	
13	Realizar la clasificación de los Residuos hospitalarios de acuerdo a lo establecido en el Plan Integral de residuos hospitalarios de la ESE UCATA DE CHARTA en residuos peligrosos, residuos no peligrosos ordinarios, residuos no peligrosos reciclables y corto punzantes.	Se cumple con las clasificación diaria de los residuos hospitalarios diariamente según su riesgo biológico	

14	Realizar la disposición final de los residuos manteniendo la clasificación realizada desde los centros generadores.	Los residuos hospitalarios se dejan en un cuarto de residuos en espera del carro recolector y así darle el destino final.	
----	---	---	--



E.S.E UCATÁ

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA"	Código: GEFR-01
	NIT:804.009.386-5	Fecha: 10/05/2024
	CONTRATACION	Versión: 1
GESTIÓN GERENCIAL		

15	Apoyar los trámites internos de correspondencia de la ESE UCATA DE CHARTA.	La señora de servicios generales hace entrega de la correspondencia a los servicios según corresponda.	
16	Entrega de bitácora como anexo a cuenta de cobro presentada cada mes.	Se entrega como archivo adjunto	

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA"	Código: GEFR-01
	NIT:804.009.386-5	Fecha: 10/05/2024
	CONTRATACION	
	GESTIÓN GERENCIAL	Versión: 1

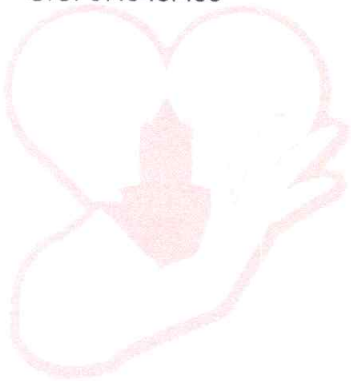
17	Las demás actividades que se relacionen de manera directa con el objeto del presente contrato y que garanticen la adecuada prestación del servicio contratado.	En espera	
----	--	-----------	--

NOTA: El contratista manifiesta que los pagos de Seguridad Social efectuados mediante planilla N°.9483465794 mes de marzo 2025, corresponden al Contrato N° 05 de 2025

CONTRATISTA



NEILA AMPARO CAICEDO
C.C: 37.548.405



E.S.E UCATÁ

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA" NIT:804.009.386-5	Código: GEFR-01
---	---	-----------------

ACTA DE EJECICION

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO No. 005
DEL 02/01/2025.

ACTA No. 004

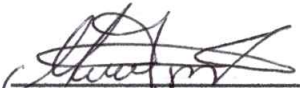
CONTRATISTA	SUPERVISOR
Nombre: Neila Amparo Caicedo Caicedo Numero de Cedula: 37.548.405	Nombre: Yessika Jaimes Contreras Cedula: 1.099.622.733 Cargo: Gerente

OBJETO	"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES, MENSAJERÍA INTERNA Y EXTERNA EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ESE UCATA DE CHARTA"		
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	NÚMERO:CDP20250005 FECHA: 02/01/2025		
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL	NÚMERO: CDP20250048 FECHA: 29-04-2025		
REGISTRO PRESUPUESTAL	NÚMERO:RP20250005 FECHA: 2/01/2025		
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	NÚMERO: RP20250087 FECHA:29-04-2025		
VALOR DEL CONTRATO	\$8.000000 ocho millones		
VALOR MENSUAL	\$ 2.000.000 dos millones		
TÉRMINO DE DURACIÓN (Número y letras)	4 MESES		
Plazo adicional	2 meses		
Valor adicional	4000000 cuatro millones		
TÉRMINO DE DURACIÓN (Número y letras)	2 MESES		
FORMA DE PAGO	Mensual o por fracción vencida.		
DIAS A COBRAR (Número y letras)	30- DIAS		
VALOR A COBRAR	\$ 2.000000		
FECHA DE INICIO	2/01/2025		
FECHA DE TERMINACIÓN	1-07-2025		
PERIODO DE COBRO	DESDE: 02de ABRIL de 2025 HASTA: 1 de MAYO 2025		
PERIODO DE COTIZACIÓN	FECHA DE PAGO	Nro. PLANILLA INTEGRADA	INGRESO BASE DE COTIZACIÓN
MARZO	11-04-2025	9483465794	\$1.400.000
ADMINISTRADORA DE FONDO DE PENSIONES	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD.		ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
COLPENSIONES	NUEVA EPS		POSITIVA
Vr. Pagado \$ 229.200	Vr. Pagado \$ 179.100		Vr. Pagado \$ 35.000
FECHA COBRO ANTERIOR	8-03-2025		
No. COBROS REALIZADOS	4		
OBSERVACIONES: "Encontrándose que canceló con 0 días de mora" Así mismo el contratista manifiesta que los pagos de Seguridad Social efectuados mediante plan NO - 9483465794 Corresponden al Contrato No.005 de 2025 ")			

ACTA DE EJECUCION

Con la presente Acta de Ejecución, se certifica que el contratista ha cumplido a cabalidad su objeto contractual en el período comprendido del 02 ABRIL al 1 MAYO 2025 y se verificaron los aportes al sistema de seguridad social

En constancia de lo anterior se firma en Charta, el día 5 mayo de 2025


NEILA AMPARO CAICEDO C.
Contratista.


YESSIKA JAIMES CONTRERAS
Supervisor.





E.S.E UCATÁ

BITACORA ACTIVIDADES PRESTACION DE SERVICIOS GENERALES Y MENSAJERIA- NEILA AMPARO CAICEDO				
CAICEDO				
CONTRATO: 005 CDP- 20250005-RP-2020005 OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES, MENSAJERIA INTERNA Y EXTERNA EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ESE UCATA DE CHARTA, SANTANDER				
ACTIVIDAD	SEMANA 3ABRIL2025	SEMANA 14-04-2025	SEMANA 18-25- 04 - 2025	SEMANA 25-30- 04 -2025
1.Mantener limpios y en buenas condiciones las instalaciones físicas internas y externas de la institución, habitaciones, pasillos, oficinas, computadores, escritorios, sanitarios, paredes, ventanas, sacudir polvo y telarañas etc.	el día 3abril Se realiza limpieza de observacion por pacientes vendajes lavados de mesones y pisos de laboratorio y desinfeccion de sala de espera y	Se hizo mantenimiento de limpieza a las instalaciones internas externas de la ESE. Por motivo de urgencias vitales de paredes del parqueadero de la ambulancia y sus	Se hizo mantenimiento de limpieza a las instalaciones internas de la ESE.motivo de Hemorragia vascular de adulto lavado de paredes y desinfeccion de sala deespera, laboratorio, triage	Se hizo mantenimiento de limpieza a las instalaciones y pasillos de la ESE.
muros lavables y baños 1 vez por semana, registrar el la bitácora entregada en formato Excel.	pisos de laboratorio y desinfeccion de sala de espera y			desinfeccion pisos y paredes laboratorio, sala de espera, triage
3. Desinfección de las áreas de Sala de partos y urgencias aplicando los protocolos de bioseguridad de la institución.	se hizo Desinfección de las áreas de Sala de partos y se movieron camillas	se hizo Desinfección de las áreas de Sala de partos y urgencias aplicando los	se hizo Desinfección de las áreas de Sala de partos y urgencias aplicando los	se hizo Desinfección de las áreas de Sala de partos y urgencias aplicando los protocolos de bioseguridad de la institución.
4.Asumir el arreglo de la unidad (habitación paciente) en cuanto a lo que corresponde a oficios generales según protocolo facilitando así el uso rápido de la unidad, cada vez que se efectuó la salida de un usuario.	el 03-04-2025 de septiembre hubo paciente en observacion, se realizó aseo y organización de habitacion.	el 14-04-2025 hubo paciente en observacion, se realizó aseo y organización de habitacion.	el 18 -04-2025 de septiembre hubo paciente en urgencias, se realizó aseo y organización de habitacion.	el 30 abril hubo paciente en observacion, se realizó aseo y organización de habitacion.
5. Realizar diariamente la revisión de pisos de las instalaciones físicas de la entidad contratante a fin de garantizar la limpieza y lavado total de los mismos.	se realiza diariamente barrido con espátula a los pisos de las instalaciones físicas	se realiza diariamente barrido con espátula a los pisos de las instalaciones físicas	se realiza diariamente barrido con espátula a los pisos de las instalaciones físicas de la ESE con el fin de remover los chicles y demás sustancias pegajosas, y arreglo del jarnin	

6. Realizar los procedimientos de limpieza y desinfección de las instalaciones físicas de la entidad contratante de acuerdo con la guía establecida para tal fin.	procedimientos de limpieza y desinfección de las instalaciones físicas de acuerdo con la	procedimientos de limpieza y desinfección de las instalaciones físicas de acuerdo con la	procedimientos de limpieza y desinfección de las instalaciones físicas de acuerdo con la	se realiza procedimientos de limpieza y desinfección de las instalaciones físicas de acuerdo con la guía establecida por el area de CALIDAD de la ESE.
7. Realizar los procedimientos de limpieza y desinfección de las instalaciones físicas de la entidad contratante de acuerdo con la guía establecida para tal fin.	limpieza de líquidos corporales inmediata en el area de urgencias luego de una atención vital.	limpieza por la atención de un dolor abdominal en el area de urgencias luego.	el 19 de septiembre se realizó limpieza inmediata en el area de urgencias luego de lavados nasales	el 30-04-2025 abril se realizó limpieza inmediata en el area de urgencias luego de una hemorrajia de heridas
8. Recibir diariamente la ropa para lavado de los diferentes servicios y consignar la información de la cantidad de ropa recibida en los formatos diseñados para el control de ropa.	se entrega sabanas y cobijas a las auxiliares para los diferentes servicios- se registrar en los	se organiza ropa para los diferentes servicios- se registrar en los formatos de calidad	se organiza ropa para los diferentes servicios- se registrar en los formatos de calidad	se organiza ropa para los diferentes servicios- se registrar en los formatos de calidad
9. Asegurar la entrega diaria de la ropa lavada a cada uno de los servicios con el fin de garantizar disponibilidad oportuna de esta.	de ropa lavada para los diferentes consultorios	de ropa lavada para los diferentes consultorios	ropa lavada para los diferentes consultorios	organización diaria de ropa lavada para los diferentes consultorios
10. Asegurar la entrega diaria de la ropa lavada a cada uno de los servicios con el fin de garantizar	Se hizo limpieza a las instalaciones internas	Se hizo limpieza a las instalaciones	Se hizo limpieza a las instalaciones internas	Se hizo limpieza a las instalaciones EXTERNAS de la ESE. Uso carro para

11. Tomar las medidas necesarias para garantizar la custodia y preservación de los bienes del contratante bajo su uso, específicamente la ropa de cada uno de los servicios (controles de manejo, revisiones de equipos, protocolos de manejo de ropas, conteo de bienes etc) debe responder como contratista, por el daño o pérdida de los implementos utilizados, ya sea en reposición o al precio comercial del bien, descuento que autoriza a efectuar de los honorarios por percibir; autorización que se entiende expresa y escrita, aplicable en cada caso.	organización diaria de ropa lavada para los diferentes consultorios, entrega debidamente planzada para su uso.	organización diaria de ropa lavada para los diferentes consultorios, entrega debidamente planzada para su uso.	organización diaria de ropa lavada para los diferentes consultorios, entrega debidamente planzada para su uso.	organización diaria de ropa lavada para los diferentes consultorios, entrega debidamente planzada para su uso.
12. Utilizar elementos de protección personal tales como uniformes, botas, guantes, mascarillas, gorro, delantales, gafas y los demás que se requieran para dar cumplimiento al Manual de bioseguridad de la entidad contratante.	al ingreso en las mañanas, para empezar actividades diarias, se verifica que cada oficina del area administrativa se encuentre debidamente cerrada.	No hay observaciones sobre perdida de algun documento u otro objeto de la entidad.	el ingreso en las mañanas, para empezar actividades diarias, se verifica que cada oficina del area administrativa se encuentre debidamente cerrada con seguro, y al	el ingreso en las mañanas, para empezar actividades diarias, se verifica que cada oficina del area administrativa se encuentre debidamente cerrada con seguro, y al momento de hacer aseo al interior de cada una, se revisa que esten los equipos de computo y demas bienes muebles que la integran. no hay observaciones sobre perdida de algun
13. Realizar la clasificación de los Residuos hospitalarios de acuerdo a lo establecido en el Plan Integral de residuos hospitalarios de la ESE UCATA DE CHARTA en residuos peligrosos, residuos no peligrosos ordinarios, residuos no peligrosos reciclables y corto punzantes.	se maneja y diligencia adecuadamente los formatos sugeridos por la Gerencia y area de calidad.	se maneja y diligencia adecuadamente los formatos sugeridos por la Gerencia y area de calidad.	se maneja y diligencia adecuadamente los formatos sugeridos por la Gerencia y area de calidad.	se maneja y diligencia adecuadamente los formatos sugeridos por la Gerencia y area de calidad.

manteniendo la clasificación realizada desde los centros generadores.	no ha sido requerido. diariamente se entrega ropa a cada uno de los servicios.	no ha sido requerido. diariamente se entrega ropa a cada uno de los servicios.	no ha sido requerido. diariamente se entrega ropa a cada uno de los servicios.	no ha sido requerido. diariamente se entrega ropa a cada uno de los servicios.
15. Apoyar los trámites internos de correspondencia de la ESE UCATA DE CHARTA.	diariamente se entrega ropa a cada uno de los servicios.	diariamente se entrega ropa a cada uno de los servicios.	diariamente se entrega ropa a cada uno de los servicios.	diariamente se entrega ropa a cada uno de los servicios.
16. Entrega de bitácora como anexo a cuenta de cobro presentada cada mes.	diariamente utilizo elementos de proteccion personal.	diariamente utilizo elementos de proteccion personal.	diariamente utilizo elementos de proteccion personal.	diariamente utilizo elementos de proteccion personal.
17. Las demás actividades que se relacionen de manera directa con el objeto del presente contrato y que garanticen la adecuada prestación del servicio contratado.	la Clasificación de los residuos hospitalarios se hace diariamente. Se diligencia el FORMATO de RH.	la Clasificación de los residuos hospitalarios se hace diariamente. Se diligencia el FORMATO de RH.	la Clasificación de los residuos hospitalarios se hace diariamente. Se diligencia el FORMATO de RH.	la Clasificación de los residuos hospitalarios se hace diariamente. Se diligencia el FORMATO de RH.
OBSERVACIONES SUPERVISOR DEL CONTRATADOR				
FIRMA SUPERVISOR:			FIRMA CONTRATISTA:	
GERENTE € : YESSIKA JAIMES CONTRERAS				

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37548405		CAICEDO CAICEDO NEILA AMPARO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CBA 7 6 37 8. SAN LUIS	CHARTA-SANTANDER	3555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-03		1404937832	9483465794	1	2025-04-02	2025-04-11	BANCO DAVIVIENDA	9	\$443,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)								
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$227,800	\$1,400	\$0	\$229,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)								
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$34,700	\$300	\$0	\$35,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$34,700	\$300	\$0	\$35,000
NUEVA E.P.S.								
	EPS037	900,156,264	2	1	\$178,000	\$1,100	\$0	\$179,100
				1	\$178,000	\$1,100	\$0	\$179,100
TOTAL				1	\$440,500	\$2,800	\$0	\$443,300

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37548405		CAICEDO CAICEDO NEILA AMPARO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 7 6 37 B. SAN LUIS	CHARTA-SANTANDER	55555553	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla		Límite	Pago	Banco	Valor
2025-03		1404937832	9483465794	I		2025/04/02	2025/04/11	BANCO DAVIVIENDA	\$443,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)										\$1,423,500	\$227,800				\$0			\$1,423,500	\$34,700		\$0		
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)										\$1,423,500	\$227,800				\$0			\$1,423,500	\$34,700		\$0		
Ciudad: CHARTA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)										\$1,423,500	\$227,800				\$0			\$1,423,500	\$34,700		\$0		
1	CC	37548405	25-14	30		\$1,423,500	\$227,800			\$178,000	EP9037	30	\$1,423,500	\$0	14-23	30	\$1,423,500	\$34,700	0	\$0	\$0		
Total Afiliados(1)										\$1,423,500	\$227,800				\$0			\$1,423,500	\$34,700		\$0		