GESTIÓN FINANCIERA
GF-FT-01 **FORMATO TRÁMITE DE CUENTAS** V6

La Plata, 08 de mayo de 2025

LA ALMACENISTA GENERAL

HACE CONSTAR: Que en el Despacho reposa una carpeta con toda la documentación exigida por las normas legales de contratación (Ley 80, Ley 1150, Decreto 1082 del 2015), con los siguientes datos:

NOMBRE CONTRATISTA	MAURICIO SUAREZ YASNO
C.C. o NIT	1.081.406.454
NUMERO DE CONTRATO	231-2025
OBJETO	"CONTRATAR EL SERVICIO DE ACCESO A INTERNET PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES SECRETARIAS DEPENDENCIAS U OFICINAS DE LA ALCALDÍA DE LA PLATA HUILA"
CLASE	
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL. EL CONTRATO MANTENDRÁ VIGENCIA POR EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y CUATRO (4) MESES MÁS
PLAZO DE EJECUCIÓN ADICIONAL	N/A
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	N/A
VALOR INICIAL	VEINTE NUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS $29.700.000 M/CTE
VALOR ADICIONAL N°01	N/A
VALOR TOTAL	VEINTE NUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS $29.700.000 M/CTE

No.	DETALLE	APLICA SI	APLICA NO	OBSERVACIONES
1	Acta de inicio, acta de terminación, acta de liquidación, acta de transferencia.	x		Acta de inicio
2	Copia del contrato y/o convenio (Primer pago)	x		contrato
3	Recibo de Pago estampillas y póliza cuando amerite (Primer pago)	x		Pólizas
4	Registro Presupuestal	x		
5	Certificado de afiliación a la ARL con fecha vigente del contrato en ejecución (primer pago)		x	
6	Factura Electrónica de venta y/o Documento Soporte en Adquisiciones Efectuadas a no Obligados a Facturar	x		
7	Rut: El personal de apoyo de la administración municipal debe presentar la Rut para cada pago.	x		
8	Informe Unificado: Informe de actividades y certificación del supervisor de cumplimiento de las obligaciones y autorización para pago. (Prestación de servicios profesionales o apoyo a la gestión)		x	

La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de La Plata.

mipg modelo integrado de planeación y gestión

GESTIÓN FINANCIERA
GF-FT-01 **FORMATO TRÁMITE DE CUENTAS** V6

9	Informe de actividades	x			
10	Informe de supervisi	x			
11	Certificado de cumplimiento		x		
12	Certificado Profesional Altamente Calificado		x		
13	Copia de certificado inscripción de proyecto en el banco de proyectos (Requerida sólo para el primer pago)		x		
14	GF-FT-03 Formato Certificación Bajo la Gravedad Juramentada		x		
15	Certificado Retención de Impuestos Nacionales y/o Territoriales. Nota: Previo pago parcial		x		
16	Pago de seguridad social y aportes parafiscales	x		abril 2025	9484489623-
17	Paz y Salvo (EXTRANET – PQRS)		x		
18	Certificación Bancaria	x			

OBSERVACIÓN: La Copia Acto Administrativo (primera acta), este documento se presentará en la cuenta cuando sea el documento fuente para el pago.

Lo anterior con el fin de Autorizar a la Secretaria de Hacienda el primer pago del contrato de prestación de servicios No.231-2025 por un valor de dos millones setecientos mil pesos (2.700.000) m/cte.

CRISTINA HOLGUIN GRISALES
ALMACENISTA GENERAL

Proyecto: **JORGE ENRIQUE GARCES ANDRADE**
Contratista Apoyo Administrativo Almacén General

La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de La Plata.

mipg modelo integrado de planeación y gestión