MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE SUPERVISION # 02**

PERIODO DE PAGO	**DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL**
TIPO DE CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

1. RESUMEN ADMINISTRATIVO

1.1 GENERALIDADES

N° DE CONTRATO	**SH-PSAG-054-2025**
OBJETO	APOYO ADMINISTRATIVO A LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LA GESTION DOCUMENTAL Y TECNOLOGICO DE LOS PROCESOS PENSIONALES DE LA ENTIDAD CON LA ATENCION A LAS SOLICITUDES DESDE EL MINISTERIO HACIENDA, ADMINISTRADORAS DE FONDOS DE PENSIONES Y PARTICULARES Y EL REPORTE DE INFORMACION A LAS PLATAFORMAS PASIVOCOL, CETIL, SISTEMA DE BONOS PENSIONALES, SEDE ELECTRONICA DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y OTRAS PLATAFORMAS RELACIONADAS CON LOS PROCESOS PENSIONALES PARA LA ACTUALIZACION, ESTRUCTURACION Y DEPURACION DEL PASIVO PENSIONAL A CARGO, ASI COMO LA GESTION DEL RECURSOS FONPET PARA EL FINANCIAMIENTO DEL PASIVO PENSIONAL DEL MUNICIPIO DE ALEJANDRIA – ANTIOQUIA PARA LA VIGENCIA 2025.
NOMBRE CONTRATISTA	FRANK EDUARD PERREZ SANDOVAL, identificado con cedula de ciudadanía N°71331524
FECHA FIRMA DEL CONTRATO	15 DE MARZO DE 2025
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN (DIAS)	285
VALOR DEL CONTRATO	$ 24,000,000
VALOR FINAL	$ 24,000,000
FECHA DE INICIO	15 DE MARZO DE 2025
ADICIÓN TIEMPO	NO APLICA
ADICIÓN DINERO	NO APLICA
FECHA SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA REINICIO	NO APLICA
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	30 DE DICIEMBRE DE 2025
SUPERVISORA	ALINA MARIA GUARIN BETANCUR

1.2 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PLATAFORMA PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	PERIODO DE PAGO	IBC	NUMERO DE PLANILLA
ARUS	ABRIL	2520000	77249818

1.3 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN (DIAS)	285
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO (DIAS)	45
AVANCE PORCENTUAL	15.79%

2. RESUMEN FINANCIERO

N° CDP	75
N° CRP	184
RUBRO PRESUPUESTAL	2.1.2.02.02.008
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 24,000,000
VALOR EJECUTADO	$ 3,789,472
PORCENTAJE EJECUTADO	15.79%

ACTAS DE PAGO	DESEMBOLSO %	VALOR EJECUTADO	TOTAL EJECUTADO
ACTA DE PAGO N° 01	5.26%	$ 1,263,157	$ 1,263,157
ACTA DE PAGO N° 02	10.53%	$ 2,526,315	$ 2,526,315
TOTAL	**15.79%**	**$ 3,789,472**	**$ 3,789,472**

TOTAL EEJCUTADO	**$ 3,789,472**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 20,210,528**

3. RESUMEN TECNICO

3.1 ACTIVIDADES EJECUTADAS

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1. Actualización del archivo laboral masivo en "PASIVOCOL" de los funcionarios activos con vinculación de registros para la vigencia 2025.	X		

2. Actualización del archivo laboral masivo en "PASIVOCOL" del personal retirado con requisitos cumplidos y/o en espera de pensión con vinculación de registros para la vigencia 2025		X	A la fecha a no se realizó ningun proceso para esta actividad
3. Actualización del archivo laboral masivo "PASIVOCOL" del personal pensionado y beneficiarios de pensión.		X	A la fecha a no se realizó ningun proceso para esta actividad
4. Actualización del archivo laboral masivo en "PASIVOCOL" del personal retirado sin requisitos cumplidos y/o en espera de pensión con vinculación de registros para la vigencia 2025.		X	A la fecha a no se realizó ningun proceso para esta actividad
5. Enviar información al Ministerio de Hacienda en los periodos requeridos.		X	A la fecha a no se realizó ningun proceso para esta actividad
6. Entregar soportes de Historias Laborales del personal activo y retirado, de acuerdo a la información emitida por el ISS Y los diferentes fondos de pensiones.		X	A la fecha a no se realizó ningun proceso para esta actividad
7. Apoyo administrativo, tecnológico y documental para el sostenimiento de la plataforma CETIL, al igual que el	X		
8. Atender y diligenciar las solicitudes allegadas a la entidad para el pago de indemnizaciones sustitutivas de pensión.		X	A la fecha a no se realizó ningun proceso para esta actividad
9. Acompañamiento administrativo, tecnológico y documental a los empleados pre-pensionables de la entidad identificando y orientando sobre las características y condiciones del régimen		X	A la fecha a no se realizó ningun proceso para esta actividad
10. Asesorar y acompañar a la entidad en la conciliación de deudas reales y presuntas con los diferentes fondos tanto del personal activo y el personal retirado.	X		
11. Apoyo administrativo, tecnológico y documental para el sostenimiento de la plataforma Sistema de Bonos Pensionales aplicativo web Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	X		
12. Liquidación de cuotas partes pensionales y gestión del pago de las obligaciones vencidas y compensación del valor actuarial futuro con cargos a recursos FONPET.	X		
13. Apoyo en la gestión documental para acceder a recursos FONPET para el cubrimiento de cuotas partes pensionales (Bonos y mesadas pensionales).	X		
14. Acompañamiento administrativo y gestión documental en los tramites de FONPET para el reembolso de las obligaciones pensionales corrientes (Mesadas pensionales).		X	A la fecha a no se realizó ningun proceso para esta actividad
15. Acompañamiento administrativo y gestión documental en los tramites de acceso a de recursos de FONPET en la metodología desahorro de excedentes por cubrimiento del pasivo pensional a		X	A la fecha a no se realizó ningun proceso para esta actividad
16. Asesorar al Municipio de Alejandría en todo lo que compete en materia del sistema pensional.		X	A la fecha a no se realizó ningun proceso para esta actividad
17. Las demás actividades acordadas con el supervisión y relacionadas con el contrato.		X	A la fecha a no se realizó ningun proceso para esta actividad

Para constancia se firma a los 30 dias del mes de abril de 2025.

ALINA MARIA GUARIN BETANCUR
SUPERVISORA