

		INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR					Código del Documento		PGAF-06 Versión 9										
							Código del Formato		PGAF-06-03 Versión 1.0										
1. IDENTIFICACIÓN																			
CONTRATO/CONVENIO:		DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES				NÚMERO DE CONTRATO		996-2023		VIGENCIA		2023							
OBJETO CONTRACTUAL		Prestar los servicios profesionales en derecho para que apoye la sustanciación y proyecte las decisiones de fondo de los procesos de responsabilidad fiscal que se adelantan en la Contraloría de Bogotá D.C." En el marco del proyecto de inversión 7627 Meta 6.							DEPENDENCIA		SUBDIRECCION DEL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL								
CONTRATISTA		MARIA CONSUELO SIMBAQUEBA RODRIGUEZ				TIPO DE IDENTIFICACIÓN		CÉDULA DE CIUDADANÍA		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN		46.668.722							
CONTRATISTA CESIONARIO		N/A				TIPO DE IDENTIFICACIÓN		N/A		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN		N/A							
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO		PLAZO INICIAL		FECHA DE INICIO			FECHA INICIO CESIÓN (SI APLICA)			FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL									
		UN (01) mes		DÍA MES AÑO			DÍA MES AÑO			DÍA MES AÑO									
				21 NOVIEMBRE 2023			N/A N/A N/A			20 DICIEMBRE 2023									
		PLAZO PRORROGADO		FECHA DE INICIO (PRORRÓGA 1)			FECHA DE INICIO (PRORRÓGA 2)			FECHA DE INICIO (PRORRÓGA 3)									
				DÍA MES AÑO			DÍA MES AÑO			DÍA MES AÑO									
				N/A N/A N/A			N/A N/A N/A			N/A N/A N/A									
		PLAZO TOTAL		FECHA DE INICIO SUSPENSIÓN			FECHA DE REINICIO SUSPENSIÓN			FECHA DE TERMINACIÓN (tenga en cuenta prórrogas y suspensiones)									
		UN (01) mes		DÍA MES AÑO			DÍA MES AÑO			DÍA MES AÑO									
		N/A N/A N/A			N/A N/A N/A			20 DICIEMBRE 2023											
2. DATOS PARA EL PAGO																			
RÉGIMEN CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR		☒ NO RESPONSABLE DE IVA ☐ RESPONSABLE DE IVA ☐ GRAN CONTRIBUYENTE ☐ AUTORRETENEDOR						☐ DECLARANTE DE RENTA ☐ N/A		REQUIERE INGRESO A ALMACÉN		N/A							
		REGISTRO PRESUPUESTAL				REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN 1		REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN 2		REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN 3									
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		1550				N/A		N/A		N/A									
DESCRIPCIÓN DEL RUBRO (CONCEPTO DEL GASTO PARA CONTRATOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN)		0232020200883111 Servicios de Consultoría en gestión estratégica.				N/A		N/A		N/A									
VALOR DEL CONTRATO		CONTRATO		ADICIÓN 1 (Si la hubiere)		ADICIÓN 2 (Si la hubiere)		ADICIÓN 3 (Si la hubiere)		VALOR TOTAL DEL CONTRATO									
		\$ 5.000.000		N/A		N/A		N/A		\$ 5.000.000									
TIPO DE PAGO		ÚLTIMO PAGO		NÚMERO DE PAGO		2		TIPO DE PERSONA		NATURAL		TIPO DOCUMENTO		DOCUMENTO EQUIVALENTE		NÚMERO		2	
VALOR MENSUAL A PAGAR (PERSONAS NATURALES)		\$ 5.000.000		VALOR SIN IVA		\$ 0		IVA		\$ 0		VALOR A PAGAR (PERSONAS JURÍDICAS)		\$ 0		VALOR DIARIO		\$ 166.667	
DATOS PARA CONSIGNACIÓN		TPO DE CUENTA		AHORRO		NÚMERO DE CUENTA		570455970017022		BANCO		DAVIENENDA							
PERIODO Y VALOR DEL PAGO		DEL			AL			VALOR											
		DÍA MES AÑO			DÍA MES AÑO			DÍAS A COBRAR											
		1 DICIEMBRE 2023			20 DICIEMBRE 2023			20											
VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO		\$ 1.666.667		TERMINACIÓN ANTICIPADA O REQUIERE LIQUIDACIÓN (SI APLICA)		DÍA MES		AÑO		SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		N/A							
SALDO DEL CONTRATO		\$ 0				N/A N/A		N/A		SALDO A LIBERAR A FAVOR DE LA ENTIDAD		N/A							
* EN CASO DE REQUERIR MÁS FILAS PARA RUBROS PRESUPUESTALES Y SU VALOR, AL IGUAL QUE DISTRIBUCIÓN POR CONCEPTO DE GASTO SE PUEDE AÑADIR TANTAS COMO SE NECESITE *** EN CASO DE REQUERIR MÁS COLUMNAS PARA LA SECCIÓN DE ADICIONES, SE PUEDEN AÑADIR TANTAS COMO SE NECESITEN ; DIVIDIENDO LA COLUMNA "ADICIÓN" LAS VECES QUE SEAN NECESARIAS																			
3. DETALLE DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y OTROS PARA DISMINUCIÓN DE BASE GRAVABLE (APLICA SOLO PARA PERSONAS NATURALES).																			
No. PLANILLA		FECHA DE PAGO PLANILLA		PERÍODO COTIZADO		PENSIÓN		SALUD		ARL									
						ENTIDAD VALOR		ENTIDAD VALOR		ENTIDAD VALOR									
9457882516		3/11/2023		NOVIEMBRE		COLPENSIONES 332.400		SANITAS 259.700		OTRO 10.900									
9459294124		4/12/2023		DICIEMBRE		COLPENSIONES 332.400		SANITAS 259.700		OTRO 10.900									
4. TODAS LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA Y ACTIVIDADES REALIZADAS (Ver NOTA Uno).																			
OBLIGACIONES				ACTIVIDADES				UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS											
1. Apoyar la Sustanciación de los Procesos de Responsabilidad Fiscal comisionados por la Subdirección del proceso				Se sustancio en los siguientes procesos: 170100-0244-19; 170100-0021-20; 170100-0089-20; 170100-0151-20; 170100-0227-20; 170100-0268-20; - 170100-0078-22; -170100-140-23 Se analizó y se realizó seguimiento a los procesos referenciados anteriormente.				Las evidencias se dejan en los expedientes físicos de cada uno de los Procesos de Responsabilidad Fiscal mencionados y en el correo institucional de Supervisor: 170100-0244-19; 170100-0021-20; 170100-0089-20; 170100-0151-20; 170100-0227-20;170100-00268: - 170100-0078-22;- 170100-140-23											
2. Proyectar los autos de trámite y de fondo en los formatos establecidos en los procedimientos del Sistema Integrado de Gestión de conformidad con la prioridad de planeación mensual de la gerencia en los Procesos de Responsabilidad Fiscal.				Se proyecto autos de tramites en los formatos establecidos en los procedimientos del Sitema Integrado de Gestión de conformidad con la prioridad de planeación mensual de la gerencia en los procesos de Responsabilidad Fiscal- Se proyectaron los autos 170100-0089-20;-170100151-20;- 170100-140-23				Las evidencias se dejan en los expedientes físicos de cada uno de los Procesos de Responsabilidad Fiscal mencionados y en el correo institucional de Supervisor.											
3. Actualizar permanentemente el sistema del proceso de responsabilidad fiscal –SIPROFISCAL- con la información requerida remitiendo de manera mensual al supervisor los informes que emite el sistema				Se ha ingresado para revisar el manejo de SIPROFISCAL				Se reviso el SIPROFISCAL teniendo un seguimiento a los Procesos.											
4. Tramitar toda la documentación recibida conformidad con los lineamientos de la Entidad normatividad vigente en el aplicativo SIGESPRO incorporando la misma en los expedientes				Se procedió a tramitar toda la documentación recibida por correspondencia y la asignada por sigespro, a su vez se incorporaron la documentación en los respectivos procesos de responsabilidad fiscal a mi cargo de conformidad con los lineamientos de la Entidad y normatividad vigente				Las evidencias se encuentran en los expedientes físicos de cada uno de los Procesos de Responsabilidad Fiscal mencionados											
5. Realizar permanentemente la gestión documental de los procesos de responsabilidad fiscal asignados de conformidad con los procedimientos vigentes de la entidad				Se apoyó la realización de la gestión documental en la totalidad de los procesos comisionados, incluyendo hojas de control, realización de testigos, revisión del expediente de conformidad con la normatividad vigentes de la entidad.				Las evidencias se encuentran en los expedientes físicos de cada uno de los Procesos de Responsabilidad Fiscal mencionados											

