SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

ANEXO TÉCNICO

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LAS HIDROASPIRADORAS MARCA HYLA PROPIEDAD DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD UTILIZADAS PARA LA LIMPIEZA ADECUADA DE ESPACIOS MOBILIARIO Y UNIDADES DE ALMACENAMIENTO DE ARCHIVO.

2025

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN CORPORATIVA
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

BOGOTÁ D.C.

1. OBJETO:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LAS HIDROASPIRADORAS MARCA HYLA PROPIEDAD DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD UTILIZADAS PARA LA LIMPIEZA ADECUADA DE ESPACIOS MOBILIARIO Y UNIDADES DE ALMACENAMIENTO DE ARCHIVO.

2. ALCANCE

El contratista prestará los servicios de mantenimiento preventivo en cada una de las tres (3) hidroaspiradoras marca HYLA EST, teniendo en cuenta lo siguiente:
Mantenimiento Preventivo: Revisión, limpieza y verificación del funcionamiento de los componentes de las tres (3) hidroaspiradoras marca HYLA EST.

3. LUGAR DE EJECUCIÓN

El contrato se ejecutará en la ciudad de Bogotá D.C. El proveedor debe recoger y dejar las hidroaspiradoras objeto del mantenimiento preventivo en cualquiera de las siguientes sedes de la SDM, de acuerdo a las indicaciones del supervisor del contrato:

SEDE	DIRECCIÓN
CASA 21	Carrera 21 # 16 - 35
ARCHIVO ÁLAMOS	Calle 64 G # 92-44 Bodega
VILLA ALSACIA	Avenida Calle 12 # 79A - 25 Bodega 10

Nota 1: El proveedor deberá contemplar en su cotización los costos asociados al traslado de las 3 hidroaspiradoras que se encuentran en las sedes relacionadas previamente.
Nota 2: El equipo de gestión documental centralizará en cualquiera de las sedes anteriormente mencionadas las 3 hidroaspiradoras para la recogida por parte del proveedor.

4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El servicio a contratar debe cumplir con las siguientes especificaciones técnicas:

ITEM	Actividades	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	**Mantenimiento preventivo de Hidroaspiradora marca HYLA EST**	UNITARIO	3 (Hidroaspiradoras)
	1. Se revisa nivel de succión y ruido de las máquinas		
	2. Se realiza limpieza exterior e interior en cada una de las partes		
	3. Se verifican las partes eléctricas como: switch, cable, tarjeta, conectores		
	4. Se verifica la operación del motor.		
	5. Se inspecciona el estado de las mangueras.		
	6. Se realizan pruebas de cada una de las máquinas aspiradoras, garantizando que queden en óptimo funcionamiento.		
	7. Y todas aquellas acciones que el proveedor considere sean de carácter preventivo.		
	8. Entrega de bitácora o informe por cada hidroaspiradora, donde se describa lo realizado y las recomendaciones para un próximo mantenimiento.		

Nota: El mantenimiento descrito debe contemplar los costos asociados a mano de obra, traslados de las máquinas e insumos necesarios para el desarrollo de cada actividad. No se realizarán cobros adicionales a los contemplados en la cotización.
Nota: El servicio tendrá una garantía de un (1) año

Aprobó,

ILBA MILADY VARGAS GUIZA
Subdirectora Administrativa
Gerente del Proyecto

Elaboró
PATRICIA GOMEZ VELÁSQUEZ- Subdirección Administrativa- **PGV**