382

	JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión:	6	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	15/01/2025	
		Código:	04-02-FO-0011	

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE

DATOS DE SOLICITUD

Dependencia solicitante	Fecha de la Solicitud			Tipo de requerimiento	ASISTENCIAL
	Día	Mes	Año	Sede:	Sede Administrativa Pablo VI
DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD	4	4	2025	Servicio especifico: Gestion del riesgo individual	

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: CONTRATACIÓN DIRECTA - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO

Nuevo	Justificación:	La Dirección de Gestión del Riesgo en la dependencia individual, familiar y comunitaria requiere garantizar el Apoyo en la Subred Integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE. En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas					
Ingreso	Nombre OPS a contratar	OMAR ALBERTO RIQUETT HAYO		CEDULA	1045740855		
Empleado OPS	952-2025	Motivo	Cambio de perfil	Otro ☐	Cual:	Fecha de retiro:	21/04/2025
Cambio de vigencia	Nombre completo		Numero de documento				

DESCRIPCIÓN DEL PERFIL A CONTRATAR

Perfil	TECNOLOGO III	Formación académica requerida	Titulo de formacion tecnologica tecnologica en las areas del perfil a contratar o equivalencia de seis (6) semestres cursados y aprobados de formacion profesional relacionado en la areas del perfil a contratar
Requiere experiencia	☐ ☑	Descripción de la experiencia requerida	
Habilidades o conocimientos especificos	MANEJO OFIMATICO EXCEL, WORD, BASES DE DATOS EN DRIVE, TRABAJO EN EQUIPO		
Número de personas requeridas	1	Requiere cursos de habilitación	☐ ☑

FUENTE DE FINANCIACIÓN

Honorarios ☐	Remuneración Servicios Técnicos ☐	Honorarios Asistencial General ☑	Asistencial PIC ☐

Recursos Propios:	SI ☑	NO ☐		Vigencias futuras	SI ☐	NO ☑	
Convenio:	SI ☐	NO ☑		No. Convenio:	0	Suscrito con:	0
PROYECCION Marque la casilla correspondiente según las condiciones del contrato en lo relacionado a honorarios para proyección del valor a contratar	MES	☑		$			3.358.631
	HORA	☐					

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de Gestion del Riesgo Individual dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.

PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN

BOGOTÁ, D.C., 1 UN MESES

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1,Gestionar las bases de datos con calidad y pertinencia segun la necesidad de la rutas institucionales y de las difentes EPS 2. Apoyar el proceso de generación de informes y creacion de los mismos correspondientes a la operación de la rutas institucionales y de las difentes EPS 3. acompañamiento al desarrollo de las acciones operativas y/administrativas de las rutas institucionales y de las difentes EPS . 4. participar en los espacios que se convoquen por parte del nivel distrital, institucional y/o diferestes EPS. 5. ejecutar las acciones programadas por líder para la implementación de la rutas institucionales y de las difentes EPS 6. Demas actividades concerniesntes para dar cumplimiento a la mison ,vision y metas institucionales.

PRODUCTOS

1,Descargue y generacion de bases de datos de las RIAS a nivel institucional y con otras eps. 2 Analisis de las bases de datos de a nivel instutucional y con otras eps . 3. Entrega de informes según la necesidad y/o solicitud de las RIAS y con otras eps segun normatividad vigente. 4, Actas de asistencias y/o capcitacion de los espacios convocados logrando aplicar a las RIAS y con otras eps lo socializado. 5 Actas de reuniones de equipo y seguimientos de cumplimiento de acciones y /o metas propuestas de las RIAS y con otras eps 6. Cumplimiento de metas y/o acciones programadas de las las RIAS y con otras eps lo socializado.

VALOR ESTIMADO

VALOR DE CONFORMIDAD CON LA TABLA DE HONORARIOS VIGENTE. EL ORDENADOR DEL GASTO GARANTIZA QUE ESTE PROCESO CUENTA CON RECURSOS DISPONIBLES PARA SU CONTRATACIÓN

GARANTÍAS

NO APLICA

SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

NOMBRE Y CARGO DE QUIEN EJERCERÁ LA SUPERVISIÓN		NOMBRE Y PERFIL DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (SI APLICA)	
1. Nombre:	MÓNICA VIVIANA BELLO FLÓREZ	1. Nombre:	Ana Mercedes Bolivar Pineda
2. Identificación:	52744682	2. Identificación:	52760210
3. Cargo:	DIRECTORA GESTION DEL RIESGO EN SALUD	3. Perfil:	Lider de gestion del riesgo individual

Firma de Director o Jefe de Oficina		Firma Subgerente Correspondiente	
Nombre de Director o Jefe de Oficina	MÓNICA VIVIANA BELLO FLÓREZ DIRECTORA GESTION DEL RIESGO EN SALUD	Nombre Subgerente Correspondiente	BERTHA LUCIA MORA QUIÑONEZ SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: 1) Inhabilidades e incompatibilidades sobrevinientes. 2) Demora en el inicio de la ejecución del contrato; 2) Errores en la supervisión; 3) Riesgo relacionado al cumplimiento de sus actividades; 4) Riesgo por no asistencia a las actividades programadas; 5) Riesgo en la planeación de las actividades por realizar; 6) Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores; 7) Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas; 8) No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la Entidad

Fecha en la que se recepciona el requerimiento por parte de la Subgerencia correspondiente:	Fecha en la que se recepciona el requerimiento por parte de la Dirección de Talento Humano:

153-ASAD

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

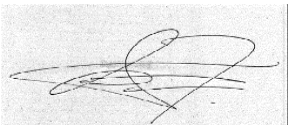
HACE CONSTAR:

Que, verificada la planta de empleos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente ESE, se evidencia que no se cuenta con personal de planta disponible para desarrollar la actividad TECNOLOGO III por cuanto:

1.___No existencia del perfil requerido
2.**_X_**Insuficiencia del mismo
3.___La necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

Dada en Bogotá D.C., el dia 04 de Abril del 2025

YEIMY LORENA COLMENARES GONZÁLEZ
Directora Operativa
Dirección de Gestión del Talento Humano

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma.				
Funcionario / Contratista	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Revisado por:	Jayson Galindo Alviz	Profesional Especializado Gestión del Talento Humano		05/2025

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**INFORME FINAL DE SELECCIÓN**			Versión:	**2**
				Fecha de aprobación:	**20/05/2021**
				Código:	**04-02-FO-0012**

DATOS GENERALES	Fecha Informe	Día: 11	Mes: 04	Año: 2025	
	Genero: F___ M X Otra: _____ Edad: 27		Proceso de Promoción: SI___ NO _X__		Reintegro SI_____NO__X_
DIRECCION/AREA Y/O OFICINA	***SALUD PUBLICA***				
PERFIL A CONTRATAR (	***APOYO TECNOLOGICO*** III				

CRITERIO Y PONDERACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN

	ITEM	**SIN PRUEBA**	**PORCENTAJE ASIGNADO TOTAL**	**PORCENTAJE TOTAL ALCANZADO**
OMAR ALBERTO RIQUETT HAYO	Análisis de Hoja de Vida	*25%*	15%	25%
	Prueba de conocimientos	*NA*	30%	0%
	Pruebas Psicológicas	*35%*	25%	21%
	E: Entrevista	*40%*	30%	28%
	Ajuste al perfil (70%)		100%	74%
	Concepto Final	Se ajusta adecuadamente al perfil - actividad	Si X	NO

ANALISIS DE HOJA DE VIDA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DEL PERFIL	Formacion académica	INGENIERO DE SISTEMAS, UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL CARIBE, 2019
	Expériencia laboral (años)	3 AÑOS
	Experiencia Relacionada (años)	3 AÑOS
	Honorario Asignado (Resolucion Vigente)	SEGUN HONORARIOS ESTABLECIDOS PARA EL PERFIL EN SALUD PUBLICA

PRUEBA SE COMPETENCIAS 360° FORTALEZAS	Actitud hacia las normas	Adaptabilidad	Analisis numérico	Atención al detalle	Autocontrol	**Compromiso laboral ()**
	Comunicación escrita	Disciplina	**Habilidad social ()**	**Orientacion a resultados ()**	planeacion	**Trabajo en equipo ()**
	Retrolimentacion	Sentido de urgencia	**comunicación abierta ()**	PROMEDIO 15 COMPETENCIAS		

RESULTADOS DE LA ENTREVISTA	Factores Evaluados	Comunicación 9	Relaciones Interpersonales 8	Proyeccion 8	Humanizacion 9	Total obtenido de factores Evaluados	85
	Concepto entrevista con lider (si aplica) marque Si o No	Favorable		No favorable			

Observaciones: EL CANDIDATO, ES PRESENTADO POR LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO, PARA EL REQUERIMIENTO DE CONVENIO DE RUTAS DE ATENCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO, DONDE SE SOLICITA UN TECNÓLOGO EN SISTEMAS.
EN LA REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA, PRESENTA ACTA Y DIPLOMA COMO INGENIERO DE SISTEMAS, ASIMISMO PRESENTA TARJETA PROFESIONAL EMITIDA POR COPNIA, QUE LO ACREDITA COMO INGENIERO EN ESTA ÁREA, ES IMPORTANTE SEÑALAR QUE SU FORMACIÓN ES SUPERIOR A LA DEL REQUERIMIENTO, POR LO QUE SE ELEVA LA CONSULTA A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO QUIENES AUTORIZAN Y AVALAN LA VINCULACIÓN TENIENDO EN CUANTA LA FORMACIÓN FRENTE AL PERFIL.
EN CUANDO A SU EXPERIENCIA LABORAL, PRESENTA CERTIFICACIÓN LABORAL DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE, VINCULADO DESDE 09 DE AGOSTO DE 2023 HASTA EL 01 DE FEBRERO DE 2024.
NO REFIERE TENER FAMILIARES VINCULADOS, POR LO QUE NO EXISTE CONDICIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS QUE IMPIDA SU INGRESO, POR LO ANTERIOR SE CONSIDERA APTO AL CANDIDATO PARA OCUPAR EL PERFIL REQUERIDO.

CRITERIOS DE INCLUSION SOCIAL

Madre o Padre cabeza de familia NO Localidad donde vive BOSA Barrio VILLAS DE ZARZAMORA Grupos ëtnicos NO Condición de discapacidad NO Otro _____ cual _____

FIRMA QUIEN REALIZA EL PROCESO

VºBº PROFESIONAL ESPECIALIDA III - COORDINADOR DE SELECCIÓN - GESTION DE TALENTO HUMANO

Instructivo de Diligenciamiento

1, Dependencia que solicita: Diligenciar la depencia que requiere el talento humano
2. perfil a contratar: Diligenciar el perfil de la persona según el perfil requerido.
3. Criterio y Ponderación: Se debe registrar el porcentaje obtenido por el aspirante durante el proceso según el análisis del profesional
4. análisis de la hoja de vida: Laborales: se registran las ultimas entidades en las cuales laboro la persona (opcional tiempo de vinculación y motivos retiro);
5. Análisis Hoja de Vida: Académicos: Se registra la formación académica del aspirante
6. Aplicación: se registra con una X si se aplico, si el perfil no lo requiere o no se aplica se diligencia N/A
7. Prueba de conocimientos: Se diligencia el puntaje o porcentaje obtenido por el aspirante en la prueba de conocimientos
8. Prueba Psicotécnica 360°: deben identificarse con una (x) las competencias con resultados como fortalezas y los porcentajes arrojados en las competencias trasversales de la entidad
9. Resultados de la entrevista: El profesional registra lo evidenciado y el análisis de la entrevista según el criterio profesional
Se debe registrar si se realiza entrevista con lider concepto y observaciones en caso de ser pertinente.
10. criterios de inclusion social