Identificación

Fecha solicitud	9 de mayo de 2025								
Contrato No.	**20250533**	Fecha Cont.	02/05/2025	Tipo	Contrato interadministrativo de administración delegada				
Contratista	EMPRESA DE RENOVACION E INFRAESTRUCTURA DE SOGAMOSO S.A.S			Id.	NIT 901181213				
Supervisor o interventor	HELBER DANILO MARTINEZ CHAPARRO – SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA								
Objeto del contrato	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA DE RECURSOS PARA LA PUESTA EN MARCHA Y EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DENOMINADOS REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EJES VIALES URBANOS ESTRATÉGICOS Y REHABILITACIÓN Y ACUPUNTURA URBANA DEL RIO MONQUIRA DEL MUNICIPIO DE SOGAMOSO.								
Valor	$37.596.299.672								
Plazo programado	meses	24	días			inició	NO APLICA	Fin	NO APLICA
Historial:									
Adiciones	De Fecha	-	Valor	$					
Prórrogas	De fecha	-	Desde		Hasta				
Suspensiones	De fecha	-	Desde		Hasta				
Plazo restante	meses	-	días		Vence el día				

I. Solicitud

Adicionar	Valor	$-			Valor luego de adición	$-
Prorrogar	meses		días		Finaliza	
Suspender	meses		días		Finaliza	
Nuevo término	Por lo tanto, el plazo del contrato vencerá el día					
Cambio / Nuevos Ítems (marcar x)	Sí		No			
Otra, explicar						

II. Análisis y justificación de la modificación

Se solicita la	TERMINACION ANTICIPADA DEL CONTRATO	del contrato por los siguientes motivos:

Que con fecha 2 de mayo de 2025 se suscribió contrato interadministrativo de administración delegada, sin embargo, se identifica por parte de la administración municipal que el contrato adolece de requisitos a nivel de autorizaciones de carácter presupuestal que impiden que el mismo sea registrado y que impiden a su vez su ejecución eficiente y acorde a la normatividad legal vigente.

Que por lo anterior de común acuerdo las partes solicitan la terminación bilateral del contrato.

III. Documentos y soportes

Los motivos y justificaciones se soportan documentalmente de la siguiente manera:

IV. Modificaciones al contenido:

En los eventos en que la modificación conlleve la reforma de ítems o de cantidades, a paso seguido se debe insertar el cuadro comparativo (sábana) en el que se denote claramente el contenido inicial, el contenido que se modifica y el contenido tal como queda después de la modificación solicitada.

Secretario del Despacho	**Supervisor/interventor**	**Contratista**