

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

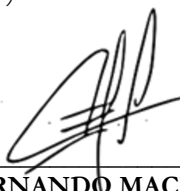
Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **LILIANA LOSADA FERNÁNDEZ** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al: periodo comprendido entre el 01 y el 28 de febrero de 2025.

Contrato:	No. 1049-2024
Tipo de Contrato:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
Contratista:	LILIANA LOSADA FERNANDEZ
Cédula o NIT	No. 52.154.554. Bogotá
Objeto:	“PRESTAR LOS SERVICIOS ASISTENCIALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL PARA APOYAR ADMINISTRATIVAMENTE EN TODO LO QUE SE REQUIERA EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN LOCAL DIRIGIDOS A TEMAS DE EDUCACIÓN, PRIMERA INFANCIA Y DOTACIONES EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO 2021 -2024.”
Plazo del contrato:	Tres (3) meses veinticinco (25) días
Fecha iniciación:	06 de noviembre de 2024
Fecha de terminación	28 de febrero de 2025
Prórroga	N/A
Valor inicial pactado:	\$ 10.733.333
Valor adicional	N/A
Valor total:	\$ 10.733.333
Valor a pagar:	\$ 2.800.000 (04 pagos)
Numero de planilla	83421694 - 84552515
Periodo cotizado.	Enero 2025 y febrero 2025

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma el dos (02) de mayo de dos mil veinticinco (2025).


LUZ YANETH MORENO OTÁLORA
C.C. No. 1.022.972.767 de Bogotá
Apoyo a la supervisión CPS 455-2025


CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
C.C. No. 74.371.098 de Duitama, Boyacá
Alcalde Local de San Cristóbal

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 4. PERÍODO: 1 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	<u>PRESTACIÓN DE SERVICIOS</u>
No. CONTRATO Y FECHA	<u>CPS-1049 - Fecha de suscripción - 01 de NOVIEMBRE de 2024</u>
NOMBRE DEL CONTRATISTA	<u>LILIANA LOSADA FERNANDEZ</u>
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	<u>52154554 de Bogotá</u>
PLAZO DE EJECUCIÓN	<u>Tres (3) meses veinticinco (25) días</u>
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	<u>Diez millones setecientos treinta y tres mil trescientos treinta y tres pesos (\$10.733.333) M/CTE</u>
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	<u>Dos millones ochocientos mil pesos m/c \$ 2.800.0000</u>
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	<u>O23011605570000001873 "SAN CRISTÓBAL AL SERVICIO DE LA CIUDADANÍA"</u>
FECHA ACTA DE INICIO	<u>06 de NOVIEMBRE de 2024</u>
PRÓRROGA ¹	<u>N/A</u>
ADICIÓN	<u>N/A</u>
SUSPENSIÓN	<u>N/A</u>
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	<u>28 DE FEBRERO de 2025</u>
OBJETO DEL CONTRATO	<u>PRESTAR LOS SERVICIOS ASISTENCIALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL PARA APOYAR ADMINISTRATIVAMENTE EN TODO LO QUE SE REQUIERA EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN LOCAL DIRIGIDOS A TEMAS DE EDUCACIÓN, PRIMERA INFANCIA Y DOTACIONES EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO 2021 -2024</u>

¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. <i>Brindar el apoyo en los temas de educación en temas de dotaciones y primera infancia para todos los temas administrativos derivados de los proyectos de inversión.</i>	El 27 de enero 2025 en la sesión de reunión de equipo; apoyando así, la logística, temas administrativos y la organización puntual de los eventos venideros durante del mes de febrero y en el marco de las actividades del área.	Anexo 1. 1: 27-01-2025 ACTA REUNION EQUIPO.pdf
2. <i>Apoyar la atención a la ciudadanía y orientación por escrito o de manera verbal, oportuna, veraz y clara en general, sobre el estado de los proyectos manejados por la referente de dotaciones cuando sea requerido de acuerdo con lo solicitado.</i>	En el periodo desde el 1 de febrero 2025 al 28 de febrero 2025 Se apoyó en módulo de atención al ciudadano, para orientar a los ciudadanos para brindar información y aclaración de dudas sobre los programas y eventualidades del área.	Anexo 2. 1: Formato de atención al ciudadanos.
3. <i>Asistir a la administración local en las diferentes reuniones, mesas de trabajo y jornadas convocadas por las entidades y comunidades para diligenciamiento de actas y cronogramas de trabajo.</i>	El 29 de enero de 2025 Se participó en la mesa de trabajo para darle continuidad a la ejecución del proyecto 2615, para lo cual, se reasignaron actividades de apoyo, dándole alcance a lo anterior específicamente, se apoyó nutriendo la matriz de Excel de requerimientos técnicos, para ayudar a organizar el tablero de control con relación a las fichas técnicas.	Anexo 3.1: Acta 29 01-2025 ACTA REUNION EQUIPO.pdf

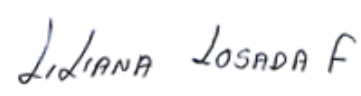
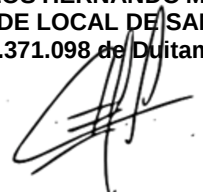
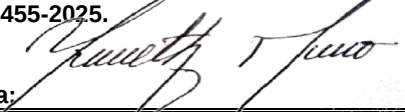
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
4. <i>Apoyar el trámite administrativo y gestión documental en los temas de dotación en educación en San Cristóbal contemplado en el Plan de Desarrollo Local 2021-2024, conforme la línea de inversión y a lo requerido por el apoyo a la supervisión</i>	El 14 de febrero de 2025 Se participó en la reunión convocada de dotaciones escolares, donde se adelantó una mesa de trabajo, con el objetivo de mirar estrategias para optimizar la ejecución, donde específicamente se apoyó con alimentar la matriz del tablero de control y también con gestionar el tema de papelería, registro fotográfico.	Anexo 4.1: Acta 14 – 02 -2025 ACTA REUNION EQUIPO.pdf
5. <i>Apoyar todas las actividades y trámites administrativos derivados del proyectos que le sean designados</i>	El 10 de febrero de 2025 Se apoyó con el levantamiento de la información, para realizar la relatoría del acta, además de consolidar los compromisos adquiridos por parte del área de cultura (Acto cultural), participación (convocatoria de personas mayores) y logística por parte de Educación. Con el fin de llevar a cabo un evento de inauguración del Nodo Digital.	Anexo 5.1: Acta 10 02-2025 ACTA REUNION EQUIPO.pdf
6. <i>Apoyar en la gestión de las respuestas de correspondencia a través del aplicativo ORFEO de acuerdo a orientaciones impartidas y una vez finalizado el contrato presentar paz y salvo correspondiente.</i>	Para este período, no fue asignada ninguna actividad correspondiente a esta obligación, dado a que no se recibieron solicitudes ciudadanas o gubernamentales mediante ORFEO y las solicitudes de la ciudadanía se dio respuesta a través de la atención ciudadana prestada en la oficina.	Para este período, no fue asignada ninguna actividad correspondiente a esta obligación, dado a que no se recibieron solicitudes ciudadanas o gubernamentales mediante ORFEO y las solicitudes de la ciudadanía se dio respuesta a través de la atención ciudadana prestada en la oficina.

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
7. <i>Apoyar a la referente de DOTACIONES ESCOLARES en la elaboración de informes de seguimiento requeridos de acuerdo a los requerimientos.</i>	El 14 de enero de 2025 Se participó en la logística de la inauguración del NODO DIGITAL, donde se apoyó con el diligenciamiento de las lista de asistencia de los participantes del evento, insumo que sirvió para la elaboración del informe y nutrición del archivo.	Anexo 7.1: 14-02-2025 ACTA REUNION EQUIPO.pdf
8. <i>Todas las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y se requieran por el Fondo en desarrollo de la función legal y jurídica.</i>	El 20 de febrero de 2025 se llevó a cabo el comité técnico para evaluar las muestras (deportivo literario y tecnológico), se asistió y se participó en el comité, para tener en cuenta la evaluación de las muestras y el levantamiento de las actas según las entregas de acuerdo con los lineamientos asignados.	Anexo 8.1: 20-02-2025 ACTA DE COMITÉ TÉCNICO .pdf

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	COMPENSAR	POSITIVA	COLPENSIONES
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		CONTRATISTA	
		Firma: 	
		Nombre: LILIANA LOSADA FERNÁNDEZ Cédula: 52.154.554 de Bogotá D.C.	
		SUPERVISOR/INTERVENTOR	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		Nombre: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA Cargo: ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTOBAL Cédula: No. 74.371.098 de Duitama Boyacá.	
		Firma: 	
		APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
		Nombre: LUZ YANETH MORENO OTÁLORA Cédula: 1.022.972.767 de Bogotá Cargo: Profesional de Apoyo a la Supervisión CPS 455-2025.	
		Firma: 	

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL

1. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA	1049-2024 de 01/11/2024
OBJETO DEL CONTRATO	<u>PRESTAR LOS SERVICIOS ASISTENCIALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL PARA APOYAR ADMINISTRATIVAMENTE EN TODO LO QUE SE REQUIERA EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN LOCAL DIRIGIDOS A TEMAS DE EDUCACIÓN, PRIMERA INFANCIA Y DOTACIONES EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO 2021 -2024</u>
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LILIANA LOSADA FERNANDEZ
No. DE IDENTIFICACIÓN	52.154.554 de Bogotá
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL (CUANDO SEA PERSONA JURÍDICA)	N/A
No. DE IDENTIFICACIÓN REP. LEGAL	N/A
FECHA ACTA DE INICIO	06/11/2024
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	
VALOR INICIAL	\$ 10.733.333
APORTES DE LAS PARTES (cuando aplique)	N/A
No. DEL RUBRO O PROYECTO DE INVERSIÓN (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011605570000001873
META PROYECTO DE INVERSIÓN	San Cristóbal al servicio de la ciudadanía.
RP DEL CONTRATO INICIAL (No. y fecha)	2474 -07/11/2024

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL

PRORROGAS (cuando aplique)	N/A
ADICIONES (cuando aplique)	N/A
RP DE LA ADICIÓN (No. y fecha) (cuando aplique)	N/A
SUSPENSIONES (cuando aplique)	N/A
OTRO SI (cuando aplique)	N/A
TERMINACIÓN ANTICIPADA (cuando aplique)	N/A
VALOR TOTAL	\$ 10.733.333
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (Incluyendo modificaciones contractuales)	28/02 /2025
PÓLIZAS (cuando aplique) (Incluyendo pólizas de las modificaciones contractuales)	No. de la póliza 41-44-101287750 Fecha de aprobación:05/11/2024 Vigencias: (5/11/2024 hasta 31/08/2025).
FECHA DILIGENCIAMIENTO FORMATO CONTROL DE RETIRO GCO- GCI-F102 (cuando aplique)	13/03/2025

2.SUPERVISIÓN CONTABLE: A la contratista se le efectuaron 3 pagos, de acuerdo con lo estipulado en la CLÁUSULA QUINTA FORMA DE PAGO, de la siguiente manera: El valor de este contrato será la suma de DIEZ MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES TRECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (\$10.733.333), se encuentra establecido en la plataforma del SECOP II, el cual incluye todos los impuestos, tasas, contribuciones y gravámenes a los que haya lugar. **FORMA DE PAGO:**) El primer pago se cancelará mes vencido, en proporción a los días ejecutados desde su fecha de inicio y hasta el último día del mes. b) pagos mensuales vencidos de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$2.800.000) M/Cte.

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA SEGÚN LO PACTADO				
NÚMERO DE ORDENES DE PAGO	PRODUCTOS ENTREGADOS O DESCRIPCION DEL PAGO	FECHA INFORME DE SUPERVISIÓN /	FECHA DE PAGO	VALOR
Primera orden de pago No 3001032725	Honorario correspondientes al periodo 4 de noviembre 2024 al 30 de noviembre 2024	5/12/2022	18/12/2024	\$ 2.333.333
Segunda orden de pago No 3000189113	Honorario correspondientes al periodo 1 de diciembre 2024 al 31 de diciembre 2024	5/01/2025	10/03/2025	\$ 2.800.000
Segunda orden de pago No 3000206485	Honorario correspondientes al periodo 1 de enero 2025 al 31 de diciembre 2025	03/02/2025	13/03/2024	\$ 2.800.000
VALOR TOTAL CANCELADO SDG / FDL				\$ 7.933.333
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA				\$ 2.800.000
SALDO A FAVOR DE LA SDG / FDL				\$ 0

3.SUPERVISIÓN FINANCIERA:

De conformidad con la **CLÁUSULA QUINTA VALOR DEL CONTRATO:** El valor del presente contrato es \$ 10.733.333 **VALOR Y FORMA DE PAGO:** El valor de este contrato será la suma de **DIEZ MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$10.733.333)**, se encuentra establecido en la plataforma del SECOP II, el cual incluye todos los impuestos, tasas, contribuciones y gravámenes a los que haya lugar.

Detalle información presupuestal del contrato:

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/ INTERVENTORÍA

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL

Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	Inicial o adición	No. CRP	Valor CRP
O23011605570000001873	San Cristóbal al servicio de la ciudadanía.	\$ 10.733.333	2474	\$ 10.733.333
Valor total de los CRP				\$ 10.733.333

Dentro de las actividades desarrolladas por la Supervisión para el control financiero del contrato, se encuentra el seguimiento a los ítems facturados por el contratista para cada uno de los pagos. A continuación, se presenta el resultado del seguimiento descrito:

Factura de Cobro No. 1

No Factura	Periodo	Ítems facturados	Valor facturado IVA Incluido	Estado
Pago 001	04 de noviembre 2024 al 3° noviembre 2024	INFORME DE ACTIVIDADES	2.333.333	Pagada
Pago 002	1 diciembre 2024 al 31 diciembre 2024	INFORME DE ACTIVIDADES	2.800.000	Pagada
Pago 003	1 enero de 2025 al 30 enero 2025	INFORME DE ACTIVIDADES	2.800.000	Pagada
Pago 004	1 febrero de 2025 al 28 febrero 2025	INFORME DE ACTIVIDADES	2.800.000	Pendiente

4.SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA:

En el presente numeral se presenta la Supervisión Administrativa adelantada en desarrollo de la ejecución del Contrato/convenio No. 1049 de 2024 en la cual se presenta la relación de los informes y soportes de supervisión en desarrollo del mismo, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y ejecución de este, garantizado el cumplimiento con los requerimientos contractuales y estándares de calidad exigidos por la entidad.

DESCRIPCIÓN INFORMES Y SOPORTES DE SUPERVISIÓN: A continuación, se presenta la relación de los diferentes informes y soportes de supervisión efectuados en el desarrollo del contrato, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y correcta ejecución del mismo.

NÚMERO	FECHA	SOPORTES - ANEXOS DEL ACTA	TEMATICA
N/A	N/A	N/A	N/A

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL

5. SUPERVISIÓN TÉCNICA:

5.1 En cumplimiento de las obligaciones específicas del Contrato No. 1049 de 2024, **CLÁUSULA PRIMERA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**, el Contratista LILIANA LOSADA FERNÁNDEZ, dio cumplimiento de estas así:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
1. Brindar el apoyo en los temas de educación en temas de dotaciones y primera infancia para todos los temas administrativos derivados de los proyectos de inversión.	CUMPLIÓ	Evidencia registrada en SECOP II, ítem 7 “Ejecución del contrato” Plan de pagos, cumplimiento relacionado en los informes: 1, 2, 3 y 4
2. Apoyar la atención a la ciudadanía y orientación por escrito o de manera verbal, oportuna, veraz y clara en general, sobre el estado de los proyectos manejados por la referente de dotaciones cuando sea requerido de acuerdo con lo solicitado.	CUMPLIÓ	Evidencia registrada en SECOP II, ítem 7 “Ejecución del contrato” Plan de pagos, cumplimiento relacionado en los informes: 1, 2, 3 y 4
3. Asistir a la administración local en las diferentes reuniones, mesas de trabajo y jornadas convocadas por las entidades y comunidades para diligenciamiento de actas y cronogramas de trabajo.	CUMPLIÓ	Evidencia registrada en SECOP II, ítem 7 “Ejecución del contrato” Plan de pagos, cumplimiento relacionado en los informes: 1, 2, 3 y 4
4. Apoyar el trámite administrativo y gestión documental en los temas de dotación en educación en San Cristóbal contemplado en el Plan de Desarrollo Local 2021-2024, conforme la línea de inversión y a lo requerido por el apoyo a la supervisión	CUMPLIÓ	Evidencia registrada en SECOP II, ítem 7 “Ejecución del contrato” Plan de pagos, cumplimiento relacionado en los informes: 1, 2, 3 y 4
5. Apoyar todas las actividades y trámites administrativos		Evidencia registrada en SECOP II, ítem 7 “Ejecución del

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL

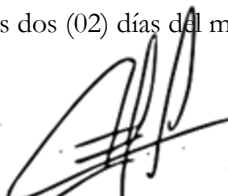
derivados del proyectos que le sean designados	CUMPLIÓ	contrato” Plan de pagos, cumplimiento relacionado en los informes: 1, 2, 3 y 4
6. Apoyar en la gestión de las respuestas de correspondencia a través del aplicativo ORFEO de acuerdo a orientaciones impartidas y una vez finalizado el contrato presentar paz y salvo correspondiente.	CUMPLIÓ	Evidencia registrada en SECOP II, ítem 7 “Ejecución del contrato” Plan de pagos, cumplimiento relacionado en los informes: 1, 2, y 4
7. Apoyar a la referente de DOTACIONES ESCOLARES en la elaboración de informes de seguimiento requeridos de acuerdo a los requerimientos.	CUMPLIÓ	Evidencia registrada en SECOP II, ítem 7 “Ejecución del contrato” Plan de pagos, cumplimiento relacionado en los informes: 1, 2, 3 y 4
8. Todas las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y se requieran por el Fondo en desarrollo de la función legal y jurídica.	CUMPLIÓ	Evidencia registrada en SECOP II, ítem 7 “Ejecución del contrato” Plan de pagos, cumplimiento relacionado en los informes: 1, 2, 3 y 4

6. CONCLUSIONES:

Yo Carlos HERNANDO MACIAS MONTOYA en calidad de Supervisor del contrato No. 1049 de 2024 , certifico que el contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del contrato, quedando las partes a (paz y salvo una vez se cancele al Contratista la suma de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.800.000) correspondiente al periodo no cancelado del 1 de febrero al 28 de febrero de 2025, así mismo se certifica que cumplió con el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

El presente Informe de Supervisión Final hace parte integral del Acta de Liquidación.

Para constancia, se firma en Bogotá a los dos (02) días del mes de Mayo de 2025



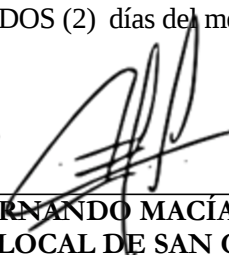
CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA
ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL
Cédula: No. 74.371.098 de Duitama Boyacá.

Proyectó: Liliana Losada Fernández– Contratista – FLDSC *LILIANA LOSADA F*
Revisó: Luz Yaneth Moreno Otálora - CPS 455 – 2025 *[Signature]*

La Secretaría Distrital de Gobierno / **Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal**, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y los lineamientos impartidos por la Agencia Nacional de Contratación, procede a realizar el cierre del expediente del contrato No. 1049 de 2024, cuyo objeto es: (“ PRESTAR LOS SERVICIOS ASISTENCIALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL PARA APOYAR ADMINISTRATIVAMENTE EN TODO LO QUE SE REQUIERA EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN LOCAL DIRIGIDOS A TEMAS DE EDUCACIÓN, PRIMERA INFANCIA Y DOTACIONES EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO 2021 -2024” en los siguientes términos:

Información General del Contrato						
Contrato / Convenio	No: 1049 - 2024			Fecha de suscripción: noviembre 1 de 2024		
Contratista:	Liliana Losada Fernández			NIT / C.C: 52154554		
Fecha de inicio:	Noviembre 06 de 2024					
Valor Total del Contrato:	\$ 10.733.333					
Fecha de terminación:	28 febrero de 2025					
Fecha de Liquidación (Si hubo lugar a ella):						
Garantía No POLIZA 41-44-101287750						
Tipo	Desde			Hasta		
	05	11	2024	31	08	2025
Calidad del Servicio						
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes						
Estabilidad de la Obra						
Observaciones: (el contrato termino una fecha anterior a la que debía terminar.)						
Verificación de condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes (solo cuando aplique)						
Cumple ☒ No cumple ☐						

Para efectos de lo anterior se suscribe a los DOS (2) días del mes de Mayo de 2025


CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA
ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL
Cédula: No. 74.371.098 de Duitama Boyacá.

Elaboró: Liliana Losada Fernández *LILIANA LOSADA F*

Revisó: Luz Yaneth Moreno Otálora - CPS 455 – 2025 *[Signature]*

CUENTA DE COBRO No. 4 PAGO CPS 1049-2024

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

DEBE A:

LILIANA LOSADA FERNANDEZ

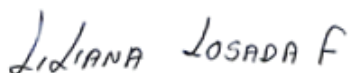
La suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$2.800.000)** M/CTE, por concepto de las actividades realizadas con ocasión de la ejecución del contrato de prestación de servicios No.1049 -2024, durante el periodo comprendido entre el 1 y el 28 de febrero de 2025.

Favor consignar a la cuenta de AHORROS No 002870404197 del BANCO DAVIVIENDA.

Código de Actividad económica: 8299 (Según el RUT).

Bogotá D.C., 02 de Mayo de 2025

Atentamente:



LILIANA LOSADA FERNANDEZ
C.C. No 52154554 de Bogotá