
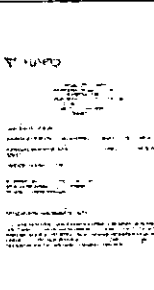
 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: 130.10.07



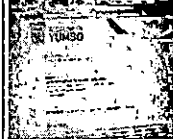
1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN No. 130-10-07-371-2024 del 02 04 2024
CONTRATISTA:	NORMA CELI BARRETO MAGON
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar por sus propios medios y autonomía administrativa el apoyo profesional especializado, dentro del proyecto de fortalecimiento de los procesos de preservación de la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo.
VALOR DEL CONTRATO:	CINCUENTA Y DOS MILLONES TREINTA MIL PESOS MCTE (\$52.030.000.00)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo para la ejecución del contrato será contado a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución previa la legalización de este y Hasta el 31 de diciembre de 2024. La vigencia del contrato no podrá exceder el 31 de diciembre de 2024
FECHA DE INICIO:	01 de junio de 2024
FECHA DE TERMINACION:	31 de diciembre de 2024
FORMA DE PAGO:	El valor del contrato de la siguiente manera: 1). Una primera cuota por valor de SIETE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS MCTE (\$7.433. 200.00), dentro de los primeros cinco (5) días del mes de Julio de 2024. 2). Cinco cuotas por valor de SIETE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS MCTE (\$7.432. 800.00), durante los primeros cinco (05) días de los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024. 3). Una última cuota por valor de SIETE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS MCTE (\$7.432. 800.00), que se pagará a la terminación del contrato. Los pagos se realizarán con la presentación del Acta de supervisión del contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual y el pago de la seguridad social acorde a lo dispuesto en el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITIO- Secretaria de Despacho- Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia.
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	OCTUBRE 2024

2. SEGUIMIENTO TECNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
a) Realizar apoyo profesional especializado en las labores administrativas que se deriven de la ejecución del Proyecto de "fortalecimiento de los procesos de preservación de la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipal de Yumbo".	Realizo apoyo profesional Especializado en el apoyo de seguimiento e informes a casos de violencia Intrafamiliar al Interior de la comisaria N° 1 a cargo del Dr. Gustavo Adolfo Londoño consecución de objetivos generales dentro de la política de eficacia y objetivo del logro al interior de la secretaria de gobierno seguridad y convivencia		Archivo de la secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia
b) Coordinar las intervenciones, a través de la cultura ciudadana, en problemas de convivencia enmarcados en la Ley 1801 de 2016, que se generan dentro del proyecto de "fortalecimiento de los procesos de preservación de la seguridad, la convivencia y el orden público en el Municipio de Yumbo".	Brindó apoyo como profesional especializado en la elaboración de (12) informes de análisis y seguimiento a casos para cierre comisaria N° 1 a cargo del Dr. Gustavo Adolfo Londoño consecución de objetivos generales dentro de la política de eficacia y objetivo del logro al interior de		Archivo de la secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia


 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSION:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

	la secretaria de gobierno seguridad y convivencia		
c) Realizar apoyo profesional especializado en la coordinación de actividades dirigidas hacia la ciudadanía, instituciones públicas y/o privadas, en la mediación y la atención de situaciones de conflictividad social, Mediante el diálogo, la prevención, convivencia y cultura ciudadana dentro del proyecto de "fortalecimiento de los procesos de preservación de la seguridad, la convivencia y el orden público en el Municipio de Yumbo".	Brindo apoyo como profesional especializado lograr desarrollar Jornada de Atención al habitante de y en calle "Dentro del marco Municipal "Hechos de amor por Yumbo. 20 septiembre de 2024. dentro de la política de eficacia y objetivo del logro al interior de la secretaria de gobierno seguridad y convivencia		Archivo de la secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia
d) Brindar apoyo profesional especializado en el acompañamiento de las actividades desarrolladas por la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia dentro del proyecto de "fortalecimiento de los procesos de preservación de la seguridad, la convivencia y el orden público en el Municipio de Yumbo".	Brindará apoyo profesional especializado Para realizar capacitación al personal del Equipo De entornos educativos Temática " la comunicación efectiva "dentro de la política de eficacia y objetivo del logro al interior de la secretaria de gobierno seguridad y convivencia		Archivo de la secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia
e) Ejecutar las diferentes actividades derivadas de la ejecución del contrato, al cabal cumplimiento del objeto contractual.	brindó apoyo profesional especializado participando de reuniones semanales con el equipo de la coordinación general de la secretaria, equipo operativo y parque lineal con el fin de planear y ejecutar el proyecto de fortalecimiento de los procesos de preservación de la seguridad, la convivencia y el orden público en el Municipio de Yumbo, dentro de la Estrategia Yumbo seguro.		Archivo de la secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia
f) Brindar apoyo profesional especializado en la proyección de respuesta de PQRS a entidades públicas, privadas y descentralizadas.	Realizo diferentes oficios solicitando información de peticiones de ciudadanos o entidades que entran por la plataforma Orfeo.		Archivo de la secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia
OSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO	Cumple Parcialmente
--	----	---	----	---------------------

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
-----	-----------------------	-------	-------

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

CDP	202421757	04.10.1703.00.00.133100.45.4501.1000.2021768920008.4501048.2.3.2.02.02.008.45.01	18-03-2024	\$52,030,000
Registro Presupuestal	20242616	04.10.1703.00.00.133100.45.4501.1000.2021768920008.4501048.2.3.2.02.02.008.45.01	30-05-2024	\$52,030,000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$7.432.000	\$37.161.600	\$14.868.400

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____
 Diligenciar en caso de adiciones por valor
 Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
2.973.300	371.700	475.700	72.400	937.700	10/04/2024

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

	SI	NO
¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?		X
Si la respuesta fue NO. Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha. Si la respuesta fue SI. Justifique: N/A		

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2024 según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.


Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los TREINTA Y UN (30) días del mes de SEPTIEMBRE del año 2024.

Firma:

Nombre: CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITIO

Firma:

Nombre: NORMA 31.471.354.HV

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

Cargo: SECRETARIO DE DESPACHO
 Dependencia: SECRETARÍA DE GOBIERNO,
 SEGURIDAD Y CONVIVENCIA