

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>4</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.082 de 2025	
Nombre completo del contratista: VIVIANA EUGENIA GIRALDO OSSA	
Documento de identificación: C.C. 38.874.126	
Nombre del supervisor: EDNA KATALINA MORALES CASTRO	
Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de profesional especializado a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, para el desarrollo del proyecto denominado: Implementación del programa de prevención de violencias, construcción de paz y resolución pacífica de conflictos Cali Pazcífica en el Distrito de Santiago de Cali	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24/ENE/2025	Fecha terminación 30/ABR/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIUN MILLONES VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$ 21.024.500)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$21.024.500	\$6.007.000	\$15.017.500	\$0
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1072079703 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1072079703 Operador: Simple Fecha de Pago: 22 abril 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo 2025		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de marzo de 2025, el contratista realizo el pago de la planilla No. 1072079703 según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018. La contratista realizó el pago de la seguridad social extemporáneamente, por fuera del periodo establecido.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Obligación 1. Realizar el acompañamiento y divulgación al proceso de seguimiento e implementación de las acciones pedagógicas y comunicativas de prevención de violencias y promoción de la cultura ciudadana.

1.1. La contratista apoyó el cubrimiento del Consejo Consultivo de Cultura Ciudadana, en el Auditorio del Banco de la República, el día 2 de abril, donde se expuso el Decálogo de Armonía con el entorno y se presentó el balance del primer trimestre. En el encuentro se hizo registro en video y fotografías para publicar en las redes sociales de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.

1.2. La contratista participó del encuentro de la Ruta Pacífica de Mujeres celebrado en la Casa de las Memorias, donde se entregaron los certificados del proceso de formación en liderazgo femenino y se dio inicio a una exposición fotográfica sobre mujeres y construcción de paz. En el espacio se hizo registro en fotos y video para las redes sociales de la entidad.

1.3. La contratista acompañó la implementación de la estrategia de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana contra el uso, utilización y reclutamiento de niñas, niños, adolescentes y jóvenes para la guerra, el día 9 de abril en la Institución Educativa Manuel Elkin Patarroyo. Durante la visita se hizo registro en fotos y video para socializar en las redes de la entidad.

1.4. La contratista acompañó la implementación de la estrategia Pedagogía de las Memorias que tiene como objetivo recuperar las historias del conflicto en la ciudad y construir nuevos referentes no violentos entre los jóvenes de instituciones educativas públicas. Con tal propósito asistió los días 10 de abril a la Institución Educativa Alfredo Vásquez Cobo y el día 22 al Colegio Niño Jesús de Praga. En la visita se hizo registro en fotos y video para socializar en las redes de la Secretaría.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación 2. Realizar el registro, identificación de vocerías para generar entrevistas y construir historias que den cuenta de las acciones y avances de la promoción de paz y cultura ciudadana en los territorios.

2.1. La contratista acompañó la entrevista realizada a la secretaria Johana Caicedo, en el programa del Canal Universitario, Debates, para hablar sobre los programas de la entidad: Tejedores de Paz y Cultura Ciudadana, Prevención de la Trata de Personas y Sumémonos por Cali Empresas.

2.2. La contratista gestionó la definición, junto a las lideresas de los proyectos, de las 5 iniciativas del convenio Cali Pazcífica celebrado entre la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana y OIM para que un operador externo elabore material audiovisual que será difundido en redes sociales y con medios de comunicación. Este material tiene como propósito promover los alcances y beneficios de dicho convenio de cooperación y está contemplado entre las acciones de comunicación acordadas con OIM.

Obligación 3. Realizar el acompañamiento, divulgación de las actividades, eventos y temas relevantes para la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, aportando insumos a la estrategia de comunicación, que permita visibilizar ante la ciudadanía los esfuerzos de los grupos de valor con los que trabaja el organismo por construir paz y promover la cultura ciudadana en los territorios.

3.1. La contratista acompañó el lanzamiento de la estrategia Tejedores de Paz y Cultura Ciudadana 2025, el día 1 de abril, en el Auditorio del Centro Cultural de Cali. Durante el evento se hizo registro fotográfico y de video y se realizaron entrevistas para publicar en las redes sociales de la entidad.

3.2. La contratista participó en las entregas de insumos a las iniciativas seleccionadas por el convenio entre la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana y OIM, en las categorías PazLab, Sumat Lab y Mesas de Cultura Ciudadana los días:

- * 3 de abril en Puerto Mallarino a la organización Afronacer
- * 5 de abril al Colectivo Radio Guayaba con Gusano en la emisora Oriente Stereo
- * 9 de abril en la Biblioteca del corregimiento de Montebello al Colectivo Andes Board Maker
- * 10 de abril a la Organización CUPAF en la Sede de la Casa del Chontaduro

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

* 21 de abril a la Mesa de Cultura Ciudadana de la comuna 21 en el barrio Desepaz y a la Organización Confraternidad Carcelaria en el barrio Puertas del Sol
Y el día 22 de abril a la Mesa de Cultura Ciudadana de la Comuna 3 en la sede del CALI 3

3.3. La contratista acompañó el evento de cierre del convenio entre la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana y OIM el día 26 de abril en la Sede del Club del Municipio, durante el evento se entregaron certificaciones y se hizo reconocimiento a las iniciativas que participaron, con la proyección de videos realizados previamente por la contratista. Además, se hizo cubrimiento del evento para las redes sociales de la entidad y se redactó Boletín Informativo para la página web de la Alcaldía.

Obligación 4. Consolidar la información suministrada por los equipos de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana que conlleven al desarrollo de contenidos periodísticos sobre el trabajo entre la comunidad y la administración en construcción de paz y promoción de la cultura ciudadana.

4.1. La contratista elaboró 5 guiones para la realización de contenido para redes sociales que dan cuenta de la estrategia Sumémonos por Cali con Cultura Ciudadana, con el propósito de divulgarla y formar replicadores entre diferentes grupos de valor. El material que dio sustento a los guiones es el programa pedagógico que se viene desarrollando con las empresas aliadas de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.

4.2. La contratista apoyó la grabación de videos con los 5 pasos de la cultura ciudadana, creados por el equipo de estrategias pedagógicas, el día 11 de abril en el bulevar de Oriente. Este material se elaboró para ser difundido en las cuentas de redes sociales de la entidad.

Obligación 7. Las demás actividades que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.

7.1. La contratista asistió a las reuniones presenciales y virtuales del equipo de periodistas de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, los días 4, 11 y 25 de abril para recibir el direccionamiento de la coordinadora respecto a línea editorial de los comunicados, piezas de video que dan cuenta de los programas de la entidad y distribuir las tareas y temáticas que son prioridad para difundir en redes sociales y medios externos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7.2. La contratista articulo acciones con el enlace de comunicaciones de OIM, Valentina Muñoz, para coordinar la elaboración de material POP y otros detalles relacionados con el evento de clausura del convenio, para lo cual se han llevado a cabo reuniones virtuales los días 14 y 15 de abril. Así mismo se han estado compartiendo permanentemente las publicaciones relacionadas con el convenio y se está llevando un consolidado de las mismas.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

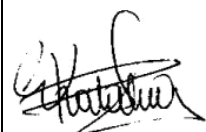
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



EDNA KATALINA MORALES CASTRO

Nombre y firma del Supervisor

Sara J Arboleda M.

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 7 mayo de 2025.