SEGURIDAD DOCUMENTAL
Su aliado en gestión documental

# INFORME MES ABRIL 2025 CONTRATO No. GN 3744-2024

| | |
|---|---|
| **DEPOSITANTE** | **GOBERNACION DE NARIÑO** |
| **DEPOSITARIO** | **SEGURIDAD DOCUMENTAL SAS** |
| **LUGAR DE RECEPCION** | **ARCHIVO GENERAL GOBERNACION DE NARIÑO** |
| **SUPERVISOR** | **YANETH ESCOBAR PULISTAR** |

- **CUSTODIA Y ADMINISTRACION DE ARCHIVOS**

Servicio de custodia de 5.660 cajas de archivo documental pertenecientes a la GOBERNACION DE NARIÑO, incluye gestión y/o administración de la documentación. Atención de solicitudes documentales en medio físico y digital.

Durante el mes de ABRIL 2025, la Gobernación de Nariño, no realizó solicitud para transferencia documental.

Las solicitudes de préstamo (documentación física) o consulta (documentación digital) que fueron atendidas durante el mes de ABRIL son:

| FECHA SOLICITUD | HORA SOLICITUD | FECHA RESPUESTA | HORA RESPUESTA | SOPORTE | DETALLE |
|---|---|---|---|---|---|
| 03/04/2025 | 2:16 pm | 03/04/2025 | 4:28 pm | DIGITAL | |
| 08/04/2025 | 10:16 am | 08/04/2025 | 11:59 am | DIGITAL | |
| 22/04/2025 | 11:51 am | 22/04/2025 | 3:29 pm | | |
| 29/04/2025 | 4:14 pm | 30/04/2025 | 10:37 am | DIGITAL | |

- **CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS**

Cumplimiento de labores de mantenimiento, aseo y limpieza de espacios asignados a la custodia de documentos y estantería puesta a disposición de la GOBERNACION DE NARIÑO.

- **SEGURIDAD**

Sistema de alarma y monitoreo a través de una empresa de vigilancia debidamente autorizada. Señalización y mantenimiento adecuado de las instalaciones.

**SEGURIDAD DOCUMENTAL**
Su aliado en gestión documental

**EQUIPOS DE SEGURIDAD INSTALADOS:** Panel central digital vista 12, Tarjeta Electrónica de seguridad, Teclado Digital, Batería UPS, Transformador AC, Detector de movimiento estándar, Sensores de movimiento, Sensores de humo foto eléctrico, Botones de pánico Inalámbricos, Sirena 30 w y Cámaras de vigilancia con DVR.

Atentamente,

*Jorge Hernán López Marín*

Jorge Hernán López Marín
Representante Legal

YANETH ESCOBAR PULISTAR
Secretaria General
Supervisor