PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Agosto de 2020

Señor (a)
ANA MILENA ANGEL PARRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1330584
Profesional G06
Coordinadora Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2020

Referencia: No 1330584 del año 2020

Yenevi Carlene Rutto Ortega, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1032437125 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($34.870.000) COP, incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2020 por valor de TRES MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS M/CTE ($3.170.000) COP incluido IVA, cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Regional Distrito Capital, en la cuenta de Ahorros N° 466335320 de BBVA cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para la Agencia Pública de Empleo, con el fin de brindar la orientación ocupacional personalizada a los buscadores de empleo y empresarios, mediante la identificación de necesidades individuales, análisis ocupacional enfocado a la región y el desarrollo y seguimiento de acciones de intermediación laboral, apoyándose en las herramientas destinadas para tal fin, entre las que se encuentran los talleres de orientación ocupacional.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para el registro de la hoja de vida, identificación de necesidades para mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	Se realizó orientación ocupacional a usuarios buscadores de empleo a través de llamadas telefónica.	Aplicativo APE
2	Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo a los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	N/A	N/A
3	Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE en lo relacionado con los indicadores.	Se realiza según lo indicado por la coordinación.	Aplicativo APE
4	Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la APE, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos.	N/A	N/A
5	Realizar seguimiento a las solicitudes publicadas en la APE, lo cual implica no solo la trazabilidad en el sistema, sino la utilización de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE.	Se realizó perfilación de Hojas de vida para vacantes especiales de empleo.	Aplicativo A.P.E.
6	Apoyar a la APE en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias de flujos migratorios, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación, microrruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el	Se realiza según lo indicado por la coordinación.	Aplicativo A.P.E.

	correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la APE.		
7	Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la APE, las acciones de orientación ocupacional individual y grupal que se desarrollen con los aprendices y egresados SENA, usuarios buscadores de empleo y empresarios, de acuerdo a los lineamientos que se emitan desde la Dirección de Empleo y Trabajo.	Se realizó orientación ocupacional a usuarios buscadores de empleo. Se realizó orientación ocupacional a usuarios buscadores de empleo a través de llamadas.	Aplicativo APE
8	Apoyar la atención de la población migrante a través de procesos de inscripción, orientación ocupacional e intermediación laboral, y realizar sensibilización a empresarios para promover oportunidades empleo de empleo a la población proveniente de Venezuela y colombianos retornados	Se realiza registro y atención personalizada a Usuarios migrantes Buscadores de empleo.	Aplicativo Ape.
9	Atender oportunamente los requerimientos que haga la Coordinación Nacional de la APE y el supervisor del contrato.	Se realiza según lo indicado. Se asistió a Comité operativo para el Fenómeno de Habitabilidad en calle.	Aplicativo APE
10	Presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en virtud del contrato	Elaboración de informe mensual y demás tareas asignadas por el líder y la coordinación.	Aplicativo APE
11	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico para la Agencia Pública de Empleo.	Elaboración de informe mensual y demás tareas asignadas por el líder y la coordinación.	Aplicativo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 18248277, operador Asopagos S.A periodo julio de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019) "Decreto Ley Antitrámites"

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Yenevi Carlene Rutto Ortega
Contratista
C.C. No. 1032437125

Recibí a satisfacción:

Ana Milena Angel Parra
Supervisor(a) Contrato 1330584 de 2020
Profesional G06
Coordinadora Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento