# ACTA DE SUPERVISIÓN PARA AUTORIZAR PAGOS
# No. 03
# CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. CAO-001-2025 DEL 04 DE FEBRERO DE 2025

**FECHA: 12 DE MAYO DEL 2025**

## INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **TIPO DE CONTRATO** | PRESTACION DE SERVICIOS/<br>MINIMA CUANTIA |
| **No. CONTRATO Y FECHA** | No. CAO-001-2025 DEL 04 DE FEBRERO DE 2025 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | KYOTECH DOCUMENT SOLUTIONS S.A.S. / R.L JOSE NELSON DIAZ RINCON. |
| **TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN** | NIT. 901.042.722-8 / C.C. No. 80.115.460 |
| **OBJETO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ALQUILER DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA LA IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCÁNER DE DOCUMENTOS EMITIDOS EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRÁ - BOYACÁ |
| **PERIODO CORRESPONDIENTE** | DEL PRIMERO (01) DE ABRIL DE 2025 AL DOS (02) DE MAYO DE 2025 |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS ($39.858.000,00) M/CTE. |
| **VALOR ADICIÓN 1** | N/A |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO (INCLUYE VALOR INICIAL, CON ADICIONES Y/O MODIFICACIONES)** | TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS ($39.858.000,00) M/CTE. |
| **FECHA DE INICIO:** | SEIS(06) DE FEBRERO DE 2025 |
| **PLAZO INICIAL DE EJECUCION DEL CONTRATO** | HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 Y/O HASTA AGOTAR EL VALOR DEL CONTRATO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. |
| **PLAZO PRÓRROGA 1** | N/A |
| **PLAZO TOTAL EJECUCION DEL CONTRATO (Incluye prórrogas)** | HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 Y/O HASTA AGOTAR EL VALOR DEL CONTRATO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. |
| **FECHA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS** | HASTA EL 31 DE DICIEMBRE Y/O HASTA AGOTAR EL VALOR DEL CONTRATO, LO QUE PRIMERO OCURRA, CONTADOS A PARTIR |

| | |
|---|---|
| **Y SUSPENSIONES)** | DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. |
| **FORMA DE PAGO** | El valor del contrato será cancelado por el MUNICIPIO mediante **ACTAS PARCIALES** de acuerdo a la relación de los servicios efectivamente prestados, requerido por la Administración Municipal, previa suscripción del **Acta de recibo a satisfacción por parte del interventor y/o Supervisor y firma del Acta de parcial del contrato.** El supervisor del contrato verificará el cumplimiento del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral que incluye riesgos laborales. De los soportes de tales pagos se deberá adjuntar fotocopia, para el correspondiente desembolso. Los pagos deberán hacerse dentro de los treinta (30) días siguientes a su radicación en la Dirección Técnica de Contratación, siempre y cuando cumpla con los requisitos contractuales requeridos.<br><br>Además de lo anterior, la cuenta deberá estar acompañada de:<br><br>**- Acta de recibo a satisfacción de los servicios efectivamente prestados.**<br><br>- **Presentar la respectiva factura y/ cuenta de cobro debidamente soportada con los servicios de impresión y fotocopiado efectivamente prestados.**<br><br>- Acreditar, de conformidad con lo establecido en el inciso segundo del artículo 41 de Ley 80 de 1993 – modificado mediante el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007–, que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar–ICBF y las cajas de compensación familiar, cuando corresponda. Igualmente, para la realización de cada pago derivado del contrato, de conformidad con lo estipulado en el parágrafo 1° del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el Contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes que le corresponden respecto del Sistema de Seguridad Social Integral. Cuando la contratación se realice con personas jurídicas, se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal.<br><br>- Copia de la planilla de pago de los aportes al sistema de seguridad social, para el periodo cobrado, en proporción al valor total del contrato, cuando se trate de personas naturales. |

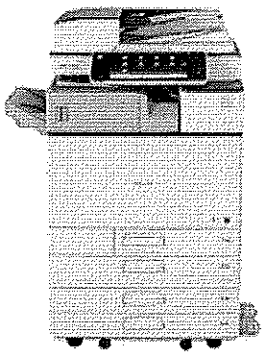
| | |
|---|---|
| | Todo pago será realizado previa presentación del **Certificado de Cumplimiento expedido por el Supervisor del Contrato.** El supervisor del contrato verificará el cumplimiento del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral que incluye el ámbito de riesgos laborales. De los soportes de tales pagos se deberá adjuntar fotocopia, para el correspondiente desembolso.<br><br>Todo pago será realizado previa presentación del Certificado de Cumplimiento expedido por el Supervisor del Contrato. El supervisor del contrato verificará el cumplimiento del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral que incluye el ámbito de riesgos laborales. De los soportes de tales pagos se deberá adjuntar fotocopia, para el correspondiente desembolso.<br><br>El pago se realizará dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la fecha de radicación correcta de los documentos antes mencionados junto con de la factura respectiva.<br><br>Será causal de terminación unilateral del contrato cuando se compruebe la evasión en el pago total o parcial de estos aportes por parte del contratista, durante la ejecución del mismo. Cuando sea una sociedad con revisoría fiscal, la certificación deberá ser expedida por el revisor fiscal.<br><br>En caso que el oferente favorecido sea un Consorcio o Unión Temporal, para efectos del pago, éste deberá informar el número del NIT, a nombre del Consorcio o Unión Temporal, así como efectuar la facturación en formato aprobado por la DIAN a nombre del respectivo Consorcio o Unión Temporal.<br><br>El Municipio de CHIQUINQUIRÁ sólo adquiere obligaciones con el proponente favorecido en el proceso de selección y bajo ningún motivo o circunstancia aceptará pagos a terceros.<br><br>Si la factura no ha sido correctamente elaborada o no se acompaña de los documentos requeridos para el pago, el término para este efecto sólo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten en debida forma o se haya aportado el último de los documentos exigidos en este pliego de condiciones.<br><br>Los retardos que se presenten por este concepto será responsabilidad del contratista y éste no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. |

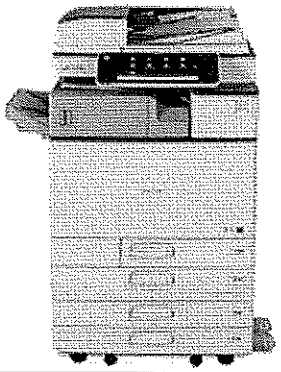
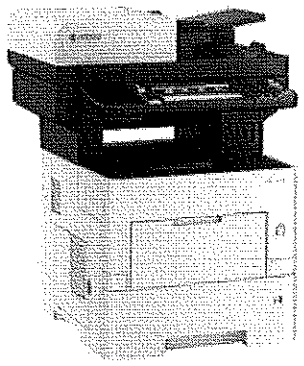
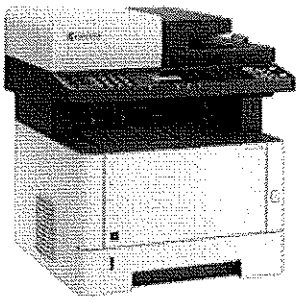
| | |
|---|---|
| | **PARÁGRAFO PRIMERO:** En el evento que el servicio contratado éste gravado con el impuesto al valor agregado (IVA), de conformidad con la normatividad tributaria vigente y no haya sido contemplado en el valor ofertado en la propuesta por el CONTRATISTA, éste deberá asumir dicha obligación con cargo al valor del contrato y en consecuencia estará obligado a presentar la respectiva factura o su documento equivalente discriminando los valores a pagar y el IVA.<br><br>(...) |
| **SUPERVISOR:** | SERGIO CAMILO PINEDA RODRIGUEZ<br>ALMACENISTA GENERAL, |

**RESUMEN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:**

1. **EJECUCIÓN TÉCNICA:** Durante el periodo de ejecución el contratista presto los siguientes presto los servicios de ALQUILER DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA LA IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCÁNER DE DOCUMENTOS EMITIDOS EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRÁ, así:

**1.1. ENTREGA Y CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS TÉCNICOS DEL CONTRATO:**

| CANTIDAD | ESPESIFICACIONES TÉCNICAS | IMAGÉN DE REFERENCIA |
|---|---|---|
| 2 | **IMPRESORAS A COLOR MULTIFUNCIONALES LÁSER COLOR**<br><br>Color accesible y potencia repleta de funciones<br>• Capacidad de impresión hasta 20 ppm, copia, escaneo, fax<br>• Resolución máxima de impresión 1200x1200 dpi<br>• Capacidad de papel hasta 2,300 páginas |  |

| CANTIDAD | ESPESIFICACIONES TÉCNICAS | IMAGÉN DE REFERENCIA |
|---|---|---|
| 1 | **IMPRESORAS A MONOCROMATICA MULTIFUNCIONALES**<br><br>Color accesible y potencia repleta de funciones<br>• Capacidad de impresión hasta 20 ppm, copia, escaneo, fax<br>• Resolución máxima de impresión 1200x1200 dpi<br>• Capacidad de papel hasta 2,300 páginas |  |
| 20 | **MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA**<br><br>Hasta 57 páginas por minuto en tamaño carta Capacidad mensual de trabajo: 250.000 impresiones Impresión, copia, fax y escáner color a doble cara DSDP – Alimentador de originales dual dúplex / 100 hojas Compatibilidad con impresión móvil incluyendo AirPrint Pantalla táctil en color de 7" que simplifica el manejo Plataforma de soluciones HyPAS que permite la personalización del dispositivo |  |
| 6 | **MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA**<br><br>Impresión a doble cara, escáner a color y copia. Procesador de documentos de escaneo dual Diseño compacto y silencioso. Tipo: Multifuncional carta monocromo Velocidad (ppm): 42 ppm Tiempo de calentamiento (seg.) Aprox. 17 segundos o menos |  |

El contratista cumple con las condiciones técnicas, como se soporta en las actas de entrega de los equipos relacionados, las cuales son anexo integral de la presente acta.

## 1.2. SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCÁNER, DE LAS DIFERENRES DEPENDENCIAS:

| CONTADORES INICIALES A 01 ABRIL 2025 - ALCALDIA DE CHIQUINQUIRÁ | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EQUIPO | | | | | | IMPRESIÓN | | | ESCÁNER | | | |
| No. | PLACA | MARCA | MODELO | SERIE | UBICACIÓN | INICIAL | FINAL | DIF | INICIAL | FINAL | DIF | |
| 1 | 208 | KYOCERA | M3655IDN | R4P1787811 | CONTRATACION | 107709 | 112499 | 4790 | 28809 | 32554 | 3745 | |
| 2 | 202 | KYOCERA | M3655IDN | R4P1787815 | SISBEN | 72507 | 73759 | 1252 | 14191 | 14345 | 154 | |
| 3 | 207 | KYOCERA | M3655IDN | R4P9X43760 | PASILLO PISO 4 | 100853 | 104620 | 3767 | 7299 | 8763 | 1464 | |
| 4 | 210 | KYOCERA | M3655IDN | R4P8917070 | DESPACHO | 102296 | 103849 | 1553 | 21583 | 21669 | 86 | |
| 5 | 201 | KYOCERA | M3655IDN | R4P8606202 | FAMILIAS EN ACCIÓN | 98506 | 98835 | 329 | 35018 | 35434 | 416 | |
| 6 | 206 | KYOCERA | M3655IDN | R4P9X43763 | HACIENDA 2 | 101167 | 109217 | 8050 | 10064 | 12014 | 1950 | |
| 7 | 203 | KYOCERA | M3655IDN | R4P8917075 | HACIENDA 1 | 110997 | 118301 | 7304 | 10917 | 13590 | 2673 | |
| 8 | 204 | KYOCERA | M3655IDN | R4P8917073 | INSPECCIÓN DE POLICIA B | 119402 | 121812 | 2410 | 29354 | 31893 | 2539 | |
| 9 | 209 | KYOCERA | M3655IDN | R4P8606219 | SECRETARIA GENERAL | 90109 | 91580 | 1471 | 9384 | 10166 | 782 | |
| 10 | 205 | KYOCERA | M3655IDN | R4P1273423 | CATASTRO | 98778 | 102516 | 3738 | 17711 | 21476 | 3765 | |
| 11 | 211 | KYOCERA | M3655IDN | R4P8606223 | CORRESPONDENCIA | 51431 | 52353 | 922 | 32288 | 32496 | 208 | |
| 12 | 212 | KYOCERA | M3655IDN | R4P8917034 | TALENTO HUMANO | 68418 | 72824 | 4406 | 14360 | 16129 | 1769 | |
| 13 | 213 | KYOCERA | M3655IDN | R4P9X43750 | SECRETARIA DE INTEGRACIÓN | 195423 | 196735 | 1312 | 74178 | 75412 | 1234 | |
| 14 | 214 | KYOCERA | M3655IDN | R4P8917042 | PLANEACIÓN | 48541 | 49682 | 1141 | 11668 | 12018 | 350 | |
| 15 | 215 | KYOCERA | M3655IDN | R4P8917045 | DIRECCIÓN SALUD | 67960 | 72312 | 4352 | 20926 | 24787 | 3861 | |
| 16 | 216 | KYOCERA | M3655IDN | R4P8917051 | SECRETARIA DE GOBIERNO | 139883 | 142128 | 2245 | 40576 | 41373 | 797 | |
| 17 | 217 | KYOCERA | M3655IDN | R4P8917052 | COMISARIA DE FAMILIA | 225870 | 233214 | 7344 | 92280 | 100344 | 8064 | |
| 18 | 218 | KYOCERA | M3655IDN | R4P8917187 | JURÍDICA | 68902 | 70742 | 1840 | 145656 | 146700 | 1044 | |
| 19 | 219 | KYOCERA | M3655IDN | R4P8917199 | GRUPO POBLACIONAL | 158014 | 162152 | 4138 | 9315 | 12221 | 2906 | |
| 20 | 220 | KYOCERA | M3655IDN | R4P9736517 | INSPECCIÓN DE POLICIA A | 82738 | 85949 | 3211 | 8213 | 12953 | 4740 | |
| 21 | 221 | KYOCERA | M2135 | VC57X01621 | HACIENDA 3 | 64557 | 66395 | 1838 | 37366 | 37372 | 6 | |
| 22 | 222 | KYOCERA | M2040 | VR97208703 | DRA. BEATRIZ | 112465 | 113276 | 811 | 71845 | 71848 | 3 | |
| 23 | 223 | KYOCERA | M2040 | VR98X47769 | TESORERIA 2 | 337315 | 340739 | 3424 | 37074 | 37074 | 0 | |
| 24 | 224 | KYOCERA | M2040 | VR97411723 | CENTRO DE ACOPIO | 199129 | 200436 | 1307 | 9107 | 9131 | 24 | |
| 25 | 225 | KYOCERA | M2640 | VRA0Z19401 | TESORERIA 1 | 85198 | 87173 | 1975 | 17522 | 17533 | 11 | |
| 26 | 226 | RICOH | MP C3503 | E166M600044 | DESPACHO - COLOR | 782 | 1066 | 284 | 1 | 1 | 0 | |
| | | | | | DESPACHO - B/N | 592 | 1410 | 818 | 1 | 1 | | |
| 27 | 227 | RICOH | MP C3503 | E165MA10225 | ALMACEN - COLOR | 3866 | 6829 | 2963 | 143 | 238 | 2630 | |
| | | | | | ALMACEN - B/N | 6320 | 8404 | 2084 | 7850 | 10385 | | |
| 28 | 228 | KYOCERA | M2035 | LZK4Y24525 | UMATA | 116857 | 118787 | 1930 | 64118 | 65313 | 1195 | |
| 29 | 229 | KYOCERA | M2035 | LZK4Y24410 | BACKUP | 116881 | 117284 | 403 | 42472 | 42727 | 255 | |
| 30 | 233 | KYOCERA | 8001 | L8T3Y00365 | ARCHIVO | 4941455 | 4941772 | 317 | 5282085 | 5282202 | 117 | |
| | | | | | | | | **83729** | | | **46788** | |

El consumo se evidencia en los contadores de cada impresora y/o escáner y que son anexos a la presente cuenta de cobro.

**2. EJECUCIÓN CONTABLE Y FINANCIERA:**

| CONCEPTO | DEBE | HABER |
|---|---|---|
| Valor inicial del contrato o convenio | $ 39.858.000,00 | |
| Valor Adicional (Si aplica) | $ 0,00 | |
| Valor a pagar de la presente acta | | $ 5.087.337,00 |
| Valor ejecutado | | $ 15.440.173,00 |
| Saldo por ejecutar | | $ 19.330.490,00 |
| **SUMAS IGUALES** | **$ 39,858,000.00** | **$ 39,858,000.00** |

**3. EJECUCIÓN ADMINISTRATIVA:**

- **GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA** (Si aplica)

| No. POLIZA Y FECHA | AMPAROS | VIGENCIA | |
|---|---|---|---|
| | | DESDE | HASTA |
| 39-44-101169469 DEL 04 DE FEBRERO DE 2025 | CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO | 04/02/2025 | 30/06/2026 |
| | CALIDAD DEL SERVICIO | 04/02/2025 | 30/06/2026 |
| | PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES DEL PERSONAL UTILIZADO EN LA EJECUCION DEL CONTRATO | 04/02/2025 | 31/12/2026 |

- **ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN:** (Si aplica)

| | CONSECUTIVO | VALOR | FECHA |
|---|---|---|---|
| ENTRADAS | N/A | N/A | N/A |
| SALIDAS | N/A | N/A | N/A |

- **APORTES A SEGURIDAD SOCIAL**

| ITEM | PERÍODO PAGO | FECHA DE PAGO | VALOR APORTADO | ENTIDAD RECAUDADORA |
|---|---|---|---|---|
| **SALUD** | 04-2025 | 10/04/2025 | $ 228.000 | SEGÚN PLANILLA |
| **PENSION** | 03-2025 | 10/04/2025 | $ 911.200 | SEGÚN PLANILLA |
| **ARL** | 03-2025 | 10/04/2025 | $ 59.600 | SEGÚN PLANILLA |

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago No 03, el cual corresponde a **CINCO MILLONES OCHENTA Y SIETE MIL TRECIENTOS**

**TREINTA Y SIETE ($5.087.337,00).** A la fecha el porcentaje de ejecución es **51.501%.** Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron.

**SERGIO CAMILO PINEDA RODRIGUEZ**
**ALMACENISTA GENERAL**
SUPERVISOR

| Retención documental | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Elaborado por: | | Revisado por: | | Aprobado por: | |
| Nombre | Firma | Nombre | Firma | Nombre | Firma |
| MARIA PAULA PAEZ HERNANDEZ<br>JOSE ANDRES CABRA | | SERGIO PINEDA RODRIGUEZ | | SERGIO PINEDA RODRIGUEZ | |
| Nombre del documento | ACTA DE SUPERVISION PARA AUTORIZAR PAGOS No 3 CAO-001-2025 | | | | Versión |
| Dependencia | ALMACEN GENERAL (GESTION DE BIENES) | TRD | | Consecutivo | |
| Proceso: | | | Procedimiento: | | |
| Dimensión: | | | Política: | | |

ESPACIO EN BLANCO