INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2025-2100
UN SEGUNDO INFORME DEL 6 DE ABRIL AL 05 DE MAYO DEL 2025

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: **ANAMARY**
APELLIDOS: **DIAZ MARTINEZ**
EPS: **FAMISANAR**
FONDO DE PENSIÓN: PROTECCIÓN

Obligación Contractual	Producto
1. Brindar asesorías en el desarrollo de actividades del área de cobertura, a los operadores prestadores del servicio de educación inicial para la atención del programa de Primera Infancia.	● Apoyé a las distintas Entidades Administradoras del Servicio (EAS), asignadas a mi cargo en el marco del convenio 290-2025, en la revisión de los registros de asistencia mensual (RAM): físicos y digitales, así como la concordancia de los informes cargados de estas asistencias. Ofreciéndoles asesorías en la forma correcta de diligenciarlos y recordando el cargue a tiempo de estos documentos para su verificación oportuna. ● Dirigí mesas de trabajo de cobertura con las diferentes EAS, recordándoles la importancia de cumplir con el 100% de la cobertura de los cupos asignados en cada unidad de servicio. Les sugerí estrategias que pueden implementar para lograr una efectiva focalización y vinculación de participantes para cada unidad.
2. Brindar asesoría técnica en el aplicativo que se establezca, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia.	● Brindé asesorías técnicas a los diferentes operadores en cuanto al análisis CUENTAME y realicé seguimiento de las subsanaciones solicitadas por estos ante ICBF. ● Brindé información a diferentes auxiliares administrativos de las EAS de como subsanar ciertos casos recurrentes de usuarios

	vinculados en hogares comunitarios.
3. Participar de la gestión de las solicitudes allegadas al área de cobertura referentes al proceso de vinculación de usuarios al Programa de Primera Infancia.	● Suministré información de la oferta que tiene el programa de Primera Infancia a posibles beneficiarios con interés en ser partes de éste, de manera presencial al llegar a la secretaría de gestión social o al acercarse a las diferentes ferias de servicios, así como también a las solicitudes recibidas vía correo electrónico. ● Consolidé listado de casos prioritarios, remitidos por diferentes entes, programas y/o secretarias, para ser vinculados en las diferentes unidades de servicio y así mismo organicé donde debían ser ubicados según lugar de residencia.
4. Reportar al líder del área de cobertura las novedades identificadas en la prestación del servicio.	● Reporte a líder del área los avances de los casos para cupos prioritarios y los avances de la vinculación de estos en las unidades de servicio. ● Reporte avances de las mesas de trabajo con las EAS y traslade dudas de estas para ser escaladas a ICBF.
5. Participar en los eventos realizados por el programa y apoyar en la logística de las diferentes actividades.	● Coordiné la participación del programa en las ferias organizadas por la Alcaldía Distrital, con el fin de focalizar posibles usuarios en los distintos sectores de la ciudad. Asistí y participé de manera activa en dichos eventos, brindando información a los padres de los menores y a las madres gestantes del servicio que prestamos en las unidades de servicio, los beneficios que este conlleva y captando sus datos para posterior contacto y vinculación.
6. Asesorar a la Secretaría de gestión social en asuntos relacionados con su perfil	● Organicé la logística del comedor comunitario del barrio Rebolo,

profesional y que apoyan la misión de la secretaría.	acompañando a los niños beneficiados en actividades lúdico-recreativas, así como compilé los listados de estos para ingresar al comedor de manera mas organizad y fluida.
7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el secretario de Gestión Social.	● Participe activamente en actividad de focalización, para detectar potenciales usuarios, en los barrios la paz y ciudadela de paz, para ubicar cupos de modalidad institucional pendientes por ubicar en sector vulnerable de la ciudad. ● Realicé visitas a UDS para verificar participantes vinculados en concurrencia con SIMAT 2024-2025, con el fin de garantizar la prestación del servicio y a la vez verificando documentos de cada menor; en algunos casos llegando hasta sus hogares para visita domiciliaria. ● Participé en jornada de prestación de servicios, realizada a la comunidad yukpa, con el fin de consolidar y caracterizar potenciales participantes que aplican para la atención en la primera infancia



_____

NOMBRE: ANAMARY DIAZ MARTINEZ
CC: 1.045.687.494.

ANEXOS

RAM X MES CONVENIO 290 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

O15

ANAMARY Rango: A1:AA146

	N°	CÓD. UDS	EAS DERIVADA	UDS	SERVICIO	CUPOS	RESPONSABLE	DIAS DE ATENCION	PARTICIPANTES	ASISTENCIAS RAM	INASISTENCIAS RAM	AISTENCIAS SEGUN RAM
7	6	80011115933	CORPORACION MARFIL	DIMF EL SANTUARIO MARFIL	FAMILIAR	300	ANAMARY	1	58	55	3	54
8	7	80011117311	CORPORACION MARFIL	DIMF LOS GIRASOLES MARFIL	FAMILIAR	300	ANAMARY	1	47	47	0	47
9	8	800100122559	CORPORACION MARFIL	DIMF GARDENIAS MARFIL	FAMILIAR	250	ANAMARY	1	50	47	3	47
10	9	800100122128	CORPORACION MARFIL	DIMF LA PLAYA MARFIL	FAMILIAR	300	ANAMARY	1	49	42	7	42
11	10	800100122411	CORPORACION MARFIL	DIMF LA CEIBA MARFIL	FAMILIAR	250	ANAMARY	1	41	27	14	27
12	11	80011148585	CORPORACION MARFIL	DIMF LA SIERRA MARFIL	FAMILIAR	300	ANAMARY	1	50	49	1	49
13	12	800100122414	CORPORACION MARFIL	DIMF GALAN MARFIL	FAMILIAR	255	ANAMARY	1	50	50	0	50
14	13	80011115337	CORPORACION MARFIL	DIMF PASO LAS PALMAS MARFIL	FAMILIAR	320	ANAMARY	1	50	47	3	47
15	14	80011136310	CORPORACION MARFIL	DIMF PASO LA ESMERALDA MARFIL	FAMILIAR	300	ANAMARY	1	50	50	0	50
16	15	800100092891	CORPORACION MARFIL	DIMF PASO JUAN MINA MARFIL	FAMILIAR	200	ANAMARY	1	26	26	0	27
46	45	80011153598	FUNDACION FORMANDO VIDAS PARA	CDI VILLATE FORVIMA	INSTITUCIONAL	120	ANAMARY	1	65	65	0	65
47	46	80011153597	FUNDACION FORMANDO VIDAS PARA	DIMF VILLATE FORVIMA	FAMILIAR	150	ANAMARY	1	133	133	0	132
48	47	80011118139	FUNDACION FUSION CELESTIAL	CDI EL SANTUARIO FC	INSTITUCIONAL	120	ANAMARY	1	77	72	5	72
49	48	800100066943	FUNDACION FUSION CELESTIAL	CDI EL SANTUARIO 2 FC	INSTITUCIONAL	121	ANAMARY	1	72	68	4	68
60	49	80011118494	FUNDACION FUSION CELESTIAL	CDI LAS AMÉRICAS FC	INSTITUCIONAL	125	ANAMARY	1	48	44	4	44
61	50	800100085491	FUNDACION FUSION CELESTIAL	CDI CARRIZAL FC	INSTITUCIONAL	120	ANAMARY	1	38	34	4	35
62	51	800100106072	FUNDACION FUSION CELESTIAL	CDI LA SIERRITA FC	INSTITUCIONAL	115	ANAMARY	1	33	30	3	30
72	71	80011152722	FUNDACION INFANTIL SEMILLEROS	CDI GARDENIAS FUNINSEDES	INSTITUCIONAL	300	ANAMARY	1	100	95	5	95
73	72	80011152723	FUNDACION INFANTIL SEMILLEROS	DIMF GARDENIAS FUNINSEDES	FAMILIAR	320	ANAMARY	1	35	34	1	34
74	73	800100109617	FUNDACION INFANTIL SEMILLEROS	DIMF POR FIN FUNINSEDES	FAMILIAR	190	ANAMARY	0	0	0	0	34
75	74	80011153532	FUNDACION INFANTIL SEMILLEROS	CDI EL BOSQUE FUNINSEDES	INSTITUCIONAL	100	ANAMARY	1	36	23	13	23
76	75	80011158568	FUNDACION INFANTIL SEMILLEROS	CDI POR FIN FUNINSEDES	INSTITUCIONAL	60	ANAMARY	1	28	22	6	22
73	72	80011152723	FUNDACION INFANTIL SEMILLEROS	DIMF GARDENIAS FUNINSEDES	FAMILIAR	320	ANAMARY	1	35	34	1	34
74	73	800100109617	FUNDACION INFANTIL SEMILLEROS	DIMF POR FIN FUNINSEDES	FAMILIAR	190	ANAMARY	0	0	0	0	34
75	74	80011153532	FUNDACION INFANTIL SEMILLEROS	CDI EL BOSQUE FUNINSEDES	INSTITUCIONAL	100	ANAMARY	1	36	23	13	23
76	75	80011158568	FUNDACION INFANTIL SEMILLEROS	CDI POR FIN FUNINSEDES	INSTITUCIONAL	60	ANAMARY	1	28	22	6	22



SOLICITUD CUPO CASO PRIORITARIO LOS ANGELES 28/4/25

COBERTURA CONVENIO 2025 <2025.cobertura.primerainfancia@gmail.com> lun, 28 abr, 9:26 a.m. (hace 12 días)
para fundacionsociallosangelesbq, losangelesbarranquilla, jairoalberto289924

Buenos días,

Cordial saludo.

Por medio del presente hacemos llegar a ustedes los datos de potencial usuario, para que sea tenido en cuenta como caso prioritario, en las inscripciones para este 2025 en la sede DIMF SIETE DE ABRIL LOS ANGELES. Este menor fue remitido por el programa de hogares sustitutos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

NOMBRE	TIPO DE DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	EDAD	DIRECCION	BARRIO	MODALIDAD
TIANA CAROLINA CANTILLO FIGUEROA	RC	1143174602	1 AÑO	CALLE 76C # 23E - 40	LOS ROBLES	FAMILIAR

Quedamos atentos a la gestión, la cual deberán soportar con pantallazo del aplicativo CUENTAME.

Agradecemos toda su colaboración,

EQUIPO DE COBERTURA.







