

 <p>Agencia Nacional de Tierras JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO</p>	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCION DE PLANEACION OPERATIVA		Fecha:	5/8/2025 10:03:23 AM
Pago No:	4	Total de Pagos	6	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	VIVIANA PAOLA GRAU CARO		Identificación:	23002717	Telefono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	viviana.grau@ant.gov.co	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20250859	Fecha de Inicio:	21/01/2025	Plazo de Ejecucion:	30/06/2025
Periodo a pagar:	ABRIL	No RP:	72525	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogota		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Planeación Operativa de la Agencia Nacional de Tierras, en el desarrollo de las actividades relacionadas con las distintas etapas de elaboración y ejecución de los planes de ordenamiento social de la propiedad rural y/o demás actividades relacionadas que sean de su competencia.
---------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Contribuir al desarrollo de actividades administrativas y operativas en el marco de los Planes de Ordenamiento, en coordinación con la supervisión del contrato.	Durante este mes, se desarrollaron las siguientes acciones en cumplimiento de la actividad programada, de acuerdo a instrucciones de líder del proceso Johana Umaña, en la Organización y actualización de archivos y bases de datos. La actividad se desarrolló conforme a lo planificado, contribuyendo de manera efectiva al avance de la actividad propuesta y asegurando una adecuada coordinación con la supervisión del contrato. Igualmente, y de acuerdo a instrucciones de Líder del Proceso	Anexo_1556865_638822460863675793.pdf Anexo_1556865_63882246097866621.pdf Anexo_1556865_638822461086307303.pdf
2. Aumentar y actualizar los aplicativos o bases de datos necesarios para las actividades administrativas, en coordinación con la supervisión del contrato.	Durante el mes se llevó a cabo diversas actividades de acuerdo a instrucciones de líder del proceso, enfocadas en la actualización y organización de bases de datos. En el área logístico. Para tal caso se realizó la verificación y la validación de información como los fueron Anticipos y requerimientos plasmados en las bases de datos y Operación PNUD, para esta actividad, se mantuvo una comunicación constante con el líder Logístico, para asegurar que la información cargada cumpliera con los criterios y requerimientos establecidos. También se realizaron revisión de las nuevas contrataciones verificadas en las bases de datos de contratación 2025, por tal motivo se identificaron y corrigieron errores en la base de datos, asegurando su funcionalidad y confiabilidad e informando de manera oportuna al líder logístico, como conclusión las actividades realizadas durante el requerimiento fueron ejecutadas satisfactoriamente, asegurando la actualización y disponibilidad de la información gestionada en las bases de datos.	Anexo_1556866_638822462051484004.pdf Anexo_1556866_638822462167327876.pdf
3. Elaborar documentos y entregables asignados en los plazos indicados y dar respuesta a las solicitudes de información, en coordinación con la supervisión del contrato.	De acuerdo a capacitaciones recibidas, se me ilustro de como de deben realizar cada uno de esos entregables y el papel fundamental que tiene los formatos a los que tendremos que entregar de sus respectivas fechas límite. Implementar un proceso de revisión interna previo a la entrega final. Crear un canal de comunicación directo con el supervisor para resolver dudas o aclaraciones sin son necesarias	Anexo_1556867_638822462315258103.docx Anexo_1556867_638822462604249908.pdf
4. Asistir y participar en las reuniones, comités técnicos, mesas de trabajo, capacitaciones, jornadas de campo, comisiones y otras actividades a las que sea convocado, en coordinación con la supervisión del contrato.	Durante el presente mes, se participó activamente en diversas capacitaciones y reuniones virtuales contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del contrato y además fortalecer conocimientos y habilidades relacionadas con el proyecto a desarrollar. Igualmente se asistió a mesas de trabajo con cada uno de los grupos de trabajo donde se establecieron las actividades a realizar	Anexo_1556868_638822463218689680.docx Anexo_1556868_638822463330830737.pdf Anexo_1556868_638822463514262095.pdf
5. Realizar el cargue y publicación en el aplicativo Klic y en la plataforma de SECOP II los informes mensuales que se generan durante la ejecución del contrato, dentro de los plazos establecidos por parte de la Subdirección Administrativa y Financiera de la Agencia Nacional de Tierras en coordinación con la supervisión del contrato.	El contratista realiza el cargue en el aplicativo Klic y plataforma secop de acuerdo a los establecido por la entidad en los tiempos solicitados,	Anexo_1556869_638822464217456168.pdf Anexo_1556869_638822464326505401.pdf
6. Cumplir con otras actividades relacionadas con las obligaciones contractuales, en coordinación con la supervisión del contrato.	En este período se realizó de acuerdo a capacitación, se logró dar cumplimiento a actividades solicitadas por la líder del proceso, se realiza apoyo contratista para el ingreso a algunos aplicativos.	Anexo_1556870_638822464894096717.pdf Anexo_1556870_638822465043616592.docx

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	VIVIANA PAOLA GRAU CARO
--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento conlleva los efectos de conformidad con la Ley 527 de 1996



Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$6,200,000.00 SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente , número 63014379506301 del banco BANCO MUNDO MUJER.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$37,200,000.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$4,133,333.00 -
Valor Total:	\$33,066,667.00 -

Total Pagado	\$14,466,667.00 -
Saldo Actual:	\$18,600,000.00 -


VALOR A PAGAR:	\$6,200,000.00 -
Menos este pago:	\$12,400,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$2,066,667.00 -	\$6,200,000.00 -	\$6,200,000.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	62.50%
-----------------------------------------------------------	--------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	LIZETH LORENA FLOREZ CANARIA	Nombre:	
No. Identificación:	1010230691	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

Documento Firmado Digitalmente
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.





SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-04-14, 09:07:38 AM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 77305770

Periodo Cotización: marzo de 2025

Periodo Servicio: marzo de 2025

PAGADA 14/04/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	VIVIANA PAOLA GRAU CARO		
Documento	CC23002717	Dirección	CL 34 #38 - 32
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	6628715
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	VILLAVICENCIO	Departamento	META
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	SIN	KE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días ARP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Administradora	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 23002717	GRAU CARO VIVIANA PAOLA	59	00																0	30	30	0	PORVENIR	\$ 2.480.000	\$ 396.800	EPS SANITAS	\$ 2.480.000	\$ 310.000	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 2.480.000	\$ 60.500	NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 767.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos)	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE	TOTAL INTERESES	TOTAL FINAL
\$ 2.480.000	\$ 2.480.000	\$ 2.480.000	\$ 0	\$ 396.800	\$ 310.000	\$ 60.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 767.300	\$ 5.100	\$ 772.400





Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-04-14, 09:07:38 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2025
Empresa	VIVIANA PAOLA GRAU CARO
CEDULA CIUDADANIA	CC 23002717
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	77305770
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1394767853
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 772.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 396.800	\$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	\$ 310.000	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 60.500	\$ 5.100
SubTotales:				\$ 767.300	\$ 5.100
Total a Pagar:					\$ 772.400

