



INSTITUTO DISTRITAL DE  
RECREACIÓN  
Y DEPORTE



## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<b>INFORME No.</b>
07
<b>FECHA DEL INFORME</b>
31-03-2025

<b>No. DEL CONTRATO Y FECHA</b>
IDRD-STP-CPS-3324-2024
<b>No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL</b>
2024800701604801E

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIA ANGELICA REYES ORTEGA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	52951506
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 meses 15 días
VALOR	\$ 17.184.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2024-09-18
FECHA DE TERMINACIÓN	17/03/2025
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	2025-02-03 - 2025-03-17
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 2.864.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2025-03-01 - 2025-03-17
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APROVECHAMIENTO Y PROMOCIÓN DE LOS DIFERENTES PARQUES Y ESCENARIOS ADMINISTRADOS POR EL IDRD VELANDO POR SU MANTENIMIENTO EN CONDICIONES ADECUADAS QUE PROPICIEN EL BUEN USO Y LA CONVIVENCIA ENTRE CIUDADANOS USUARIOS Y VECINOS

### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
<p><b>Obligación 1:</b> OBLIGACION No 1: Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el Protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.</p>	<p>Para el mes de Marzo 2025 se hace seguimiento a las prórrogas a los permisos existentes en el parque valles de Cafam los cuales culminan el 30 de junio del 2025, en Villa Alemana y San Cayetano no hay escuelas deportivas ni aprovechamiento económico por el momento.</p> <p>VALLES DE CAFAM</p> <p>05-003-081-2022 CBA</p> <p>05-003-082-2022 OLIMPO</p> <p>05-003-083-2022 INDEPENDIENTE</p> <p>05-003-084-2022 SANAR</p> <p>05-003-085-2022 DINASTIA</p> <p>05-003-086-2022 SKATE MOUNTAIN</p> <p>05-003-090-2022 BOGOTANOS</p> <p>05-003-03-2024 ADONAY NISSY</p> <p>Alcaldía Local de Usme</p> <p>JEC</p> <p>DISCAPACIDAD</p> <p>FUTBOL FEMENINO</p> <p>Evidencia: Anexo 1</p> <p>Ubicación: Archivo físico en la oficina de administración del parque Valles de Cafam.</p>

<p><b>Obligación 2:</b> Obligación 2: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.</p>	<p>En el mes de Marzo se deja archivo y documentación al día del 2024, dejando al día el archivo este mes por termino de contrato.</p> <p>05-003-081-2022 CBA</p> <p>05-003-082-2022 OLIMPO</p> <p>05-003-083-2022 INDEPENDIENTE</p> <p>05-003-084-2022 SANAR</p> <p>05-003-085-2022 DINASTIA</p> <p>05-003-086-2022 SKATE MOUNTAIN</p> <p>05-003-090-2022 BOGOTANOS</p> <p>05-003-03-2024 ADONAY NISSY</p> <p>Se hace la revisión pertinente verificando las consignaciones y permisos asignados actualmente en el Parque Valles de Cafam ingresando las consignaciones a la fecha en el drive de aprovechamiento económico.</p> <p>Evidencia: Anexo 2</p> <p>Ubicación: Archivo físico en la oficina de administración del parque Valles de Cafam</p>
<p><b>Obligación 3:</b> Obligación 3: Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades</p>	<p>En el mes de Marzo 2025 se publican los horarios y espacios de las actividades programadas en el parque Valles de Cafam y los días de atención a la comunidad en la cartelera quedando así actualizada.</p> <p>Se informa a la comunidad que el parque Valles de Cafam no tendrá cierres por razonamiento de agua ya que estamos en la localidad de Usme, más sin embargo debemos cuidar el agua.</p> <p>También se prohíbe el uso de bicicleta por accidentes dentro del escenario.</p> <p>Evidencia: Anexo 3</p> <p>Ubicación: Archivo físico en la oficina de administración del parque Valles de Cafam.</p>

<p><b>Obligación 4:</b> Obligación 4: Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.</p>	<p>Se hace solicitud a el correo de mantenimiento de parques, al acueducto de Bogotá y al conjunto que está cerca al parque por reguero de agua frecuente y daños al parque valles de Cafam con copia a la jefe Olga Lucia Gutiérrez, también nuevamente se hace visita y se habla con la administradora del conjunto quien afirma estar haciendo los arreglos correspondientes.</p> <p>El acueducto hace visita y dice que hay otra petición solicitando que el parque arregle regueros de agua ya que toda la zona de espacio público se está viendo afectada.</p> <p>También empiezan a llegar luminarias y iniciando obras el día 24 de febrero del 2025 en el escenario valles de Cafam.</p> <p>Evidencia: Anexo 4</p> <p>Ubicación: archivo digital de la oficina de administración del parque Valles de Cafam.</p>
<p><b>Obligación 5:</b> Obligación 5: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.</p>	<p>Se hace la elaboración del informe de gestión para el mes en curso de los parques que tenemos a cargo, mantenimiento, aprovechamiento económico, seguridad, etc.</p> <p><u>20252100095012 Villa Alemana</u></p> <p><u>20252100098582 San cayetano</u></p> <p><u>20252100087982 Valles de Cafam</u></p> <p>Evidencia: Anexo 5</p> <p>Ubicación: Archivo físico en la oficina de administración del parque Valles de Cafam</p>

<p><b>Obligación 6:</b> Obligación 6: Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades.</p>	<p>En el mes Marzo del 2025 se cumple con la verificación de los contratos mantenimiento vigilancia, poda y fumigación la ubicación en los archivos de la oficina del parque Valles de Cafam, que se cumplan horarios, que sus uniformes y materiales a la hora de laborar sean los adecuados, hora de llegada, salida y se acatan recomendaciones de supervisores y personal de fumigación según sea el caso.</p> <p>Evidencia: Anexo 6</p> <p>Ubicación: Archivo físico en la oficina de administración del parque Valles de Cafam</p>
<p><b>Obligación 7:</b> Obligación 7: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.</p>	<p>Se custodio y vela por el buen uso del inventario del parque el Valles de Cafam el cual se encuentra a nombre de Mario Salinas administrador Profesional del mismo.</p> <p>Evidencia: anexo 7</p> <p>Ubicación: Archivo físico y digital en la oficina de administración del parque Valles de Cafam.</p>
<p><b>Obligación 8:</b> Obligación 8: Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros.</p>	<p>En este mes no tuvimos requerimientos, ni auditorias, se solicita más bien acompañamiento para el buen desarrollo de las actividades programadas en el parque Valles de Cafam en compañía del Administrador profesional Mario Salinas.</p> <p>Evidencia: N/A Anexo 8</p> <p>Ubicación: Archivo físico en la oficina de administración del parque el Valles de Cafam.</p>

<p><b>Obligación 9:</b> Obligación 9: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.</p>	<p>Para este mes de Marzo 2025 no se presentaron alteraciones de orden público en el escenario, sin embargo, se está atento a las diferentes situaciones que se puedan presentar.</p> <p>Evidencia: N/A Anexo 9</p> <p>Ubicación: Archivo virtual en la oficina de administración del parque Valles de Cafam.</p>
<p><b>Obligación 10:</b> obligación 10: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.</p>	<p>En este tiempo de contrato se dejan al día prorrogas de los permisos del mes de enero a junio del 2025</p> <p>05-003-081-2022 CBA</p> <p>05-003-082-2022 OLIMPO</p> <p>05-003-083-2022 INDEPENDIENTE</p> <p>05-003-084-2022 SANAR</p> <p>05-003-085-2022 DINASTIA</p> <p>05-003-086-2022 SKATE MOUNTAIN</p> <p>Evidencia: Anexo 10</p> <p>Ubicación: Archivo digital en la oficina de administración del parque Valles de Cafam.</p>
<p><b>Obligación 11:</b> Obligación 11: Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor</p>	<p>En el mes de Marzo se asistió a una reunión en el IDRD para presentación de informes finales del contrato, y se hace reunión con escuelas de formación Parque Valles de Cafam.</p> <p>Evidencia: anexo 11</p> <p>Ubicación: archivo virtual en la oficina de administración del parque Valles de Cafam.</p>

<p><b>Obligación 12:</b> Obligación 12: Apoyar la respuesta de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO al escenario asignado.</p>	<p>Se apoya a las respuestas a tiempo desde el Orfeo del administrador Profesional Mario Salinas al cual no tengo acceso ya que es de uso personal del administrador ya que mi cuenta esta inactiva.</p> <p>Evidencia: Anexo 12</p> <p>Ubicación: archivo virtual en la oficina de administración del parque Valles de Cafam.</p>
<p><b>Obligación 13:</b> Obligación 13: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.</p>	<p>Se elabora el presente informe del mes de Marzo del 2025 el cual de acuerdo con mis obligaciones específicas del contrato y se envía para visto bueno de la jefe Olga Lucia Silva Gutiérrez.</p> <p>Evidencia: Anexo 13</p> <p>Ubicación: Archivo físico en la oficina de administración del parque Valles de Cafam.</p>
<p><b>Obligación 14:</b> Obligación 14: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.</p>	<p>Durante este mes de Marzo 2025 se hace presencia en el escenario apoyando, el único programa institucional que hay en el momento es karate en villa alemana y valles de Cafam los demás programas no hay contratos vigentes.</p> <p>y a la comunidad, se hace bitácora de actividades de acuerdo con las dinámicas de los parques.</p> <p>Evidencia: anexo 14</p> <p>Ubicación: Archivo físico en la oficina de administración del parque Valles de Cafam.</p>
<p><b>Obligación 15:</b> BIACORA DE ACTIVIDADES</p>	<p>BITACORA MES MARZO 2025</p>

### 3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	\$ 178.000,00
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 227.800,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 34.700,00
	TOTAL	\$ 440.500,00

[Ver Planilla de Pago](#)

## 4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

[Ver Informe Final](#)

[Ver Paz y Salvo Sistemas](#)

[Ver Paz y Salvo Almacén](#)



**Firma Contratista**

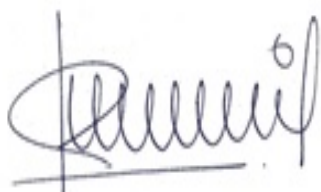
**Nombre Completo:** MARIA ANGELICA REYES ORTEGA

**No. Identificación:** 52951506

**Cargo:** CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



**Firma Supervisor**

**Nombre Completo:** OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

**No. Identificación:** 60328758

**Cargo:** PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

Señores

**INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE**  
**Atn. Area Financiera**

**Referencia:** Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 3324 de 2024, suscrito entre el IDR D y MARIA ANGELICA REYES ORTEGA identificado con C.C 52951506, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

**A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato.** SI  NO

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).  
Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

**B. Soy Pensionado (a)** SI  NO

Requiere adjuntar certificación de pensión

**C. Soy declarante de renta** SI  NO

**D. Soy responsable de Iva** SI  NO

**E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de:**

**Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A**

**1. Durante el año 2024 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional)** SI  NO

**2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:**

• Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario SI  NO

• Mi conyugue hace USO del beneficio tributario SI  NO

• Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente  (% de 1 a 100) (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8). A mi favor

**Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio**





### Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-02-20, 10:44:03 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2025
Empresa	MARIA ANGELICA REYES ORTEGA
CEDULA CIUDADANIA	CC 52951506
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1069234984
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1280479859
Banco	(1811) - RAPPIDAY
Valor	\$ 449.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 227.800	\$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	\$ 178.000	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 34.700	\$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	\$ 8.600	\$ 0
<b>SubTotales:</b>				\$ 449.100	\$ 0
<b>Total a Pagar:</b>					\$ 449.100



**ACTA DE ENTREGA RESPONSABLE DEL PARQUE**

**1. GENERALIDADES**

Formalizar la entrega del parque o escenario por terminación o cesión de contrato o traslado personal de parque mediante el diligenciamiento de la presente acta de entrega

Solicitamos diligenciar completamente la presente Acta. En ella debe relacionar los asuntos de su competencia y el estado de cada uno de ellos.

Dentro de la entrega queda establecido:

- \* Se debe entregar toda la información electrónica y física relacionada con el ejercicio de las obligaciones.
- \* Se debe legalizar la entrega y recepción de activos fijos al Almacén
- \* No se puede realizar traslado de los equipos de cómputo de un parque o escenario a otro. Debe hacer entrega del equipo de cómputo.
- \* El acta de entrega debe ser firmada por quien entrega y por quien recibe como evidencia de aceptación.
- \* Hacen parte de la presente acta el paz y salvo de las Areas de Sistemas y de Almacén General.

**2. DATOS GENERALES DE QUIEN ENTREGA**

NOMBRE:	MARIA ANGELICA REYES ORTEGA	PLANTA	CONTRATISTA	X	NUMERO DE CONTRATO	3324-2024
CARGO	ADMINISTRADORA TÉCNICA	NOMBRE SUPERVISOR	OLGALUCIA SILVA GUTIEREZ			
NOMBRE PARQUE QUE ENTREGA	VALLES DE CAFAM					

**3. DATOS GENERALES DE QUIEN RECIBE**

NOMBRE:	MARIO SALINAS	CARGO	ADMINISTRADOR PROFESIONAL
AREA	ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS		

**4. APROVECHAMIENTO ECONOMICO**

**A. PERMISOS** (informar hasta que número de permiso ha otorgado, entregar los soportes respectivos de los permisos, su liquidación y el respectivo seguimiento).

Se entregan carpetas de permisos desde el permiso 05-003-05-2022 con prorrogas hasta el permiso 05-003-09-2022, y permisos ocasionales 01-003-01-2024 hasta 05-003-23-2024 y del 05-003-07-2025 hasta el 05-003-13-2025, con una reserva en línea desde el 31-12-2023 hasta el 24-03-2025, y otra de permisos nuevos 2025 del 005-003-01-2025 hasta el 05-003-05-2025.

**B. APORTE INSTITUCIONAL** (Incluir los permisos del sector comunitario o con otras entidades Alcaldía Local, Hospital, Secretaría de Integración Social, entre otras)

No.	NOMBRE ENTIDAD	No. de Permiso	ESTADO DEL PRESTAMO
	IDRD LIGA DE KARATE DO DE BOGOTA	N/A	VIGENTE
	JEC	N/A	VIGENTE
	DEPORTE DE 0-100	N/A	VIGENTE
	BOGOTANOS	05-003-90-2022	PRORROGA VIGENTES
	OLIMPO BOGOTA	05-003-82-2022	PRORROGA VIGENTES
	DINASTIA	05-003-85-2022	PRORROGA VIGENTES
	SANAR	05-003-05-2022	PRORROGA VIGENTES
	INDEPENDIENTE	05-003-83-2022	PRORROGA VIGENTES
	SKATERS MOUNTAIN	05-003-86-2022	PRORROGA VIGENTES
	MODULO	05-003-09-2025	PRORROGA VIGENTES
	CBA	05-003-88-2023	PRORROGA VIGENTES
	ADONAY NISSY	05-003-06-2025	PERMISO NUEVO
	DINASTIA	05-003-05-2025	PERMISO NUEVO
	IMPERIUM	05-003-04-2025	PERMISO NUEVO
	INDEPENDIENTE	05-003-02-2025	PERMISO NUEVO
	SKATERS MOUNTAIN	05-003-03-2025	PERMISO NUEVO

**C. CRONOGRAMAS** (entregar los cronogramas por cada uno de los escenarios de los dos últimos meses así como lo que haya programado, debe relacionarlos)

Se anexa la relación de la programación semanal de utilización del escenario de los clubes y escuelas que realizan su practica en en el Parque

**EN CARTELERA**

**D. MÓDULOS** (entregar la relación de módulos que tiene el parque y su estado)

No.	No. de permiso	Nombre del usuario	Fecha inicio	Fecha final	Estado Físico	Paz y salvo a	Observaciones (informar alguna particularidad como: pleitos o demandas)
1	05-003-09-2025	LEONARDO CUBILLOS	1/03/2025	1/02/2026	BUENO	TIENE CONTINUIDAD	No se entrega PAZ Y SALVO debido a que el usuario tiene continuidad en el escenario con permiso directo con el IDRD promoción de servicios con radicado 20252100071322

**5. RELACIONE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS INSTITUCIONALES QUE SE ENTREGAN** (como: carpetas de informes de gestión, préstamo de uso de parques y escenarios, incluyendo todos los formatos respectivos, así como manuales o programas propios del parque o escenario, tanto físicos como magnéticos).

No.	DESCRIPCIÓN (Nombre del asunto de la carpeta física o magnética a entregar)	FORMATO		UNIDAD (carpeta) O RUTA	CANTIDAD	No. FOLIOS (por carpeta)
		Físico	Magnético			
1.	Carpetas de los clubes y escuelas con sus respectivos soportes	X		Carpeta	10	120 Promedio
2	Carpeta de uso y prestamo del parque a la comunidad	X		Carpeta	2	552
3	Carpeta Informe de Gestión 2023, 2024 completas	X		Carpeta	2	180 180
4	Carpeta de informes de Gestión 2025 hasta marzo 2025	X	X	Carpeta	1	40

**6. ACTIVOS QUE ENTREGA** (en la administración como muebles, equipos, herramientas, elementos de oficina, inventario IDRD)

No.	NOMBRE DEL ACTIVO	PLACA	ESTADO
	El inventario se encuentran a nombre del profesional Mario Salinas		

**7. ELEMENTOS DE CONSUMO** (indicar su estado)

No.	NOMBRE DEL ACTIVO	CANTIDAD	ESTADO
	Elementos de papelería		Bueno
	Primeros Auxilios		Bueno

**8. INVENTARIO RECORRIDO PARQUE** (verificar registros de agua, medidores de los servicios públicos, tacos, toma corrientes, llave de gas si es del caso, tanques de agua, entre otros, anexando material fotográfico, lo anterior para tener un control de los servicios, el consumo y dar respuesta a emergencias, verificar ficha inventario parque – destaque el estado de los elementos)

No.	NOMBRE DEL ACTIVO	CANTIDAD	ESTADO Y UBICACIÓN
1	Registro de Agua y medidores de Servicio Publico	2	Bueno
2	Tacos	5	Buenos
3	Toma Corrientes	30	Buenos
4	Parque Infantil	1	Bueno
5	Gigmasio	1	Bueno

**ACTA DE ENTREGA RESPONSABLE DEL PARQUE**

6	Canchas externas	4	Buenos
7	Coliseo	1	Buenos
8	Oficina	1	Buenos
9	Baños	5	Buenos


**9. LISTADO DE CONTRATOS BAJO SUPERVISIÓN**

No.	No. Contrato	Objeto	Nombre Contratista	Identificación del Contratista	% de ejecución	Estado

**10. OBSERVACIONES DE RECIBO**

NO TENGO CONTRATOS BAJO MI SUPERVISIÓN

La presente acta se firma en dos (2) ejemplares, a los 05 de mayo 2025, por las personas que en ella intervinieron.

Nombre de Quien entrega	MARIA ANGELICA REYES ORTEGA	Nombre de Quien recibe	MARIO SALINA
Firma	<i>Angelica R/21</i>	Firma	

Nombre del Profesional Especializado de Parques (Coordinador Zonal)	OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ
Firma y Fecha	5/05/2025

ANEXOS CORRESPONDIENTES AL INFORME DE ACTIVIDADES MES DE MARZO DEL 2025.

ANEXO 1

FECHA DE SOLICITUD	Nº. PERMISO	NOMBRE SOLICITANTE	C.C. o NIT	INFORMACIÓN SOLICITANTE	CLASIFICACION TRAMITE	PARQUE
20/12/2024	05-003-081-2022	MARIEL GUILLERMO MERA	79817352	Sector educativo privado	Procesos de formación o entrenamiento	VALLES DE CAFAM
20/12/2024	05-003-082-2022	JEFFER VARGAS	80254873	Sector educativo privado	Procesos de formación o entrenamiento	VALLES DE CAFAM
20/12/2024	05-003-083-2022	SEBASTIAN ALDANA	80879667	Sector educativo privado	Procesos de formación o entrenamiento	VALLES DE CAFAM
20/12/2024	05-003-084-2022	VILMAR GONZALEZ	808777767	Sector educativo privado	Procesos de formación o entrenamiento	VALLES DE CAFAM
20/12/2024	05-003-085-202	JUAN MANUEL GONZALEZ	79702002	Sector educativo privado	Procesos de formación o entrenamiento	VALLES DE CAFAM
20/12/2024	05-003-086-2022	LEIDY SIERRA	1022953576	Sector educativo privado	Procesos de formación o entrenamiento	VALLES DE CAFAM
20/12/2024	05-003-090-2022	JOSE PIRANEQUE	79815531	Sector educativo privado	Procesos de formación o entrenamiento	VALLES DE CAFAM
20/12/2024	05-003-09-2024	LEONARDO CUBILLOS	79819991	Sector educativo privado	Procesos de formación o entrenamiento	VALLES DE CAFAM

ANEXO 2



ANEXO 3



ANEXO 4



ANEXO 5

**IDRD Correspondencia**  
para mí ▼

Buen día;

El Instituto Distrital de Recreación y Deporte, informa que su solicitud o comunicación ha sido recibida con el Radicado IDRD No **20252100098582**

De acuerdo con el tipo de trámite, se le resolverá según corresponda dentro de los términos legalmente establecidos.

Si necesita hacer seguimiento a su requerimiento puede comunicarse con nuestra línea de Servicio a la Ciudadanía 6016605400 Ext: 625-251-252 o al correo

Este es un correo informativo

Atentamente;

ANEXO 6

VALLES DE CAFAM				Mes:	MARZO	Año:	2025	Responsable del parque:		MARIO SALINAS																										
DIA	SI	NO	N/A	NOMBRE	CEDEULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
no																																				
	X			GLORIA RIOS	102298873	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D
	X			YAMILÉ MORALES	52949953	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X
				MARYURI CASTIBLANCO	52908873	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N

Página 1

ANEXO 6

INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL ASEO																																			
Parque:				VALLES DE CAFAM	Mes:	MARZO	Año:	2025	Responsable del parque:		MARIO SALINAS																								
CARGO	NOMBRE	CEDEULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	Coordinador	LUCIA CORREA																																	
		LUZ MIRYAN DAZA	21122566												X	X	D			X															
		OLGA LOPEZ	1007401156												X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Auxiliar de Servicios Generales	STEFANY RAMIREZ	1007401156								X																								

Página 1

RESOLUCION 08-016-17-2024		7	1	CARPETA	1	100
B. ACTIVOS QUE ENTREGA						
Item	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	ESTADO	Observaciones
1	HIDROLAVADORA GARGHER-H06713 220 W	1	82212	82212	BUENO	
2	ESCRITORIO MODULAR TIPO A	27	7773	210861	BUENO	
3	ESCRI TORIO MODULAR TIPO B	4	45932	183728	BUENO	
4	SCANNER KODAK I2600	3	35223	105669	BUENO	
5	COMPUTADOR DELL OPTIPLEX 7080	2	41650	83300	BUENO	
6	COMPUTADOR DELL OPTIPLEX 7080	2	41551	83102	BUENO	
7	DEFINIDOR EXTERNO PANTALLA LCD	1	39328	39328	BUENO	
8	ESCRITORIO MODULAR TIPO C	27	7773	210861	BUENO	
9	ARCHIVADOR DE 4 GAVETAS	1	31422	31422	BUENO	
10	ARCHIVADOR DE 4 GAVETAS	1	31422	31422	BUENO	
11	"RELOJ MARCAPASO COMPETITOR 31" AMERICANO EN	1	323	323	BUENO	
12	LOCKER PLASTICO DE 1 X 1	1	39233	39233	BUENO	
13	TELEFONO INALAMBICO	1	39105	39105	BUENO	
14	CAMBADOR DE PAJALER EN MADERA 8 CAJONES	1	40368	40368	BUENO	
15	SILLA GIRATORIA NEGRA	1	43636	43636	BUENO	
16	SILLA GIRATORIA NEGRA	1	43649	43649	BUENO	
17	SILLA GIRATORIA NEGRA	1	43651	43651	BUENO	
18	MUESTRO DE TRABAJO 1 PUESTO	1	44872	44872	BUENO	
19	SILLA BILOGNA	1	45016	45016	BUENO	
20	SILLA BILOGNA	1	45020	45020	BUENO	
21	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	50014	50014	BUENO	
22	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	50022	50022	BUENO	
23	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	50108	50108	BUENO	
24	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	50106	50106	BUENO	
25	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	50176	50176	BUENO	
26	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	50397	50397	BUENO	
27	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	50447	50447	BUENO	
28	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	50488	50488	BUENO	
29	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	50496	50496	BUENO	
30	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	50589	50589	BUENO	
31	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	50660	50660	BUENO	
32	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	50697	50697	BUENO	
33	ESCRITORIO LINEAL	1	51018	51018	BUENO	
34	ESCRITORIO LINEAL	1	51022	51022	BUENO	
35	ESCRITORIO LINEAL	1	51023	51023	BUENO	
36	ESCRITORIO LINEAL	1	51024	51024	BUENO	
37	ESCRITORIO LINEAL	1	51028	51028	BUENO	
38	ESCRITORIO LINEAL	1	51097	51097	BUENO	
39	MESA NEGRONA PARA REUNIONES	1	51097	51097	BUENO	

ANEXO 7

ANEXO 8

NO APLICA

ANEXO 9

NO APLICA

ANEXO 10

- COMUNIDAD IDRD** Capacitación virtual - Tarjeta Report - Te conectas acá [meet.google.com/vjb-zzby-qvz](#) somos comunidad, somos IDRD comunidad.idrd@idrd.gov.co Calle 63 # 59ª - 06
- INSTITUTO DISTRITAL** 2025200076681 - Permiso de aprovechamiento económico del espacio público para Módulo ubicado en el parque Valles de Cafam solicitado mediante comunicación con Radic...
- Notificaciones Acue.** Registrado: NOTIFICACIÓN S-2025-090754 - Email Registrado " Entrega Certificada Este es un Email Registrado " mensaje de Notificaciones Acueducto. O RESPONDER POR ES...
  - Respuesta Ofici...
- COMUNIDAD IDRD** Rendición de cuentas IDRD - 28 de marzo - somos comunidad, somos IDRD comunidad.idrd@idrd.gov.co Calle 63 # 59ª - 06
- COMUNIDAD IDRD** Este domingo - No te pierdas la Ciclovía Alternativa - somos comunidad, somos IDRD comunidad.idrd@idrd.gov.co Calle 63 # 59ª - 06
- yo, Yelson 4** SOLICITUD PAZ Y SALVO - Buenas tardes Nuevamente se remite reporte de aprovechamiento del cual no se ha indicado los ajustes APROVECHAMIENTO ECONOMICO PARQUE: V...
- Notificaciones IDRD. 4** Código de verificación - El código de verificación para obtener la información de la transacción es: 171438 Este código tiene una vigencia de 5 minutos
- Notificaciones IDRD.** Código de verificación - El código de verificación para obtener la información de la transacción es: 811520 Este código tiene una vigencia de 5 minutos
- COMUNIDAD IDRD** Hoy, 19 de marzo - feliz Día del Hombre - somos comunidad, somos IDRD comunidad.idrd@idrd.gov.co Calle 63 # 59ª - 06
- David Fernando Gait.** Carta de solicitud para el préstamo del espacio del parque San Cayetano 5 de abril del 2025 - Buenas tardes, En relación a lo acordado en la reunión del día 17 de marzo enviám...
  - Outlook-wp5en...
  - S2025044673.F...
- Yelson Aponte Fonseca.** ENVIO REGISTRO DE APROVECHAMIENTO ECONOMICO PARCIAL PARA VALIDACION, IDENTIFICACION Y REQUERIMIENTO DE SUBSANACIONES DEL MES DE MARZO DE 2025 (1 A...
  - INGRESOS PAR...
- Yelson Aponte Fonseca. 2** Re: Solicitud de paz y salvo aprovechamiento económico - Por favor agradezco realizar los ajustes, ya que no coinciden Noviembre: SEVEN \$6.016.960 DRIVE PARQUE: \$4.028.20...
  - image.png
  - REPORTE Valles...
- Edwín Alberto Pinzo.** Invitation: CAPACITACIÓN REPORT @ Wed Mar 26, 2025 9am - 10am (GMT-5) (VALLES DE CAFAM IDRD) - CAPACITACIÓN REPORT Join with Google Meet - Buen día, por favor co...

ANEXO 11



ANEXO 12



ANEXO 13

Descripción	Nombre del archivo
<input type="checkbox"/> CTO 3324-2024.pdf	CTO 3324-2024.pdf
<input type="checkbox"/> ARL CTO 3324-2024.pdf	ARL CTO 3324-2024.pdf
<input checked="" type="checkbox"/> S. Maria Angelica Reyes actas demiso-2.pdf	S. Maria Angelica Reyes actas demiso-2.pdf
<input type="checkbox"/> INFORME DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE 2024-ANGELICA REYES-Corregido.pdf (Archivado)	INFORME DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE 2024-ANGELICA REYES-O
<input type="checkbox"/> ANEXOS SEPTIEMBRE 2024.pdf (Archivado)	ANEXOS SEPTIEMBRE 2024.pdf
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO_CUMPLIMIENTO_TRIBUTARIO_52951506_20241004174524 SEPTIEMBRE 2024.pdf (Archivado)	CERTIFICADO_CUMPLIMIENTO_TRIBUTARIO_52951506_2024100417
<input type="checkbox"/> INFORME_DE_ACTIVIDADES_52951506_20241004174524 SEPTIEMBRE 2024.pdf (Archivado)	INFORME_DE_ACTIVIDADES_52951506_20241004174524 SEPTIEMB
<input type="checkbox"/> SECURITY_SOCIAL_2024-09_8306 IDRD-STP-CPB-3324-2024_2024090219419 SEPTIEMBRE 2024.pdf (Archivado)	SECURITY_SOCIAL_2024-09_8306 IDRD-STP-CPB-3324-2024_2024
<input type="checkbox"/> INFORME_DE_ACTIVIDADES_52951506_20241102175452.pdf (Archivado)	INFORME_DE_ACTIVIDADES_52951506_20241102175452.pdf
<input type="checkbox"/> SECURITY_SOCIAL_2024-10_10951 IDRD-STP-CPB-3324-2024_20241024061410.pdf (Archivado)	SECURITY_SOCIAL_2024-10_10951 IDRD-STP-CPB-3324-2024_2024
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO_CUMPLIMIENTO_TRIBUTARIO_52951506-OCTUBRE (Archivado)	CERTIFICADO_CUMPLIMIENTO_TRIBUTARIO_52951506_2024110217
<input type="checkbox"/> INFORME FIRMADO NOVIEMBRE 2024.pdf (Archivado)	INFORME FIRMADO NOVIEMBRE 2024.pdf
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO_CUMPLIMIENTO_TRIBUTARIO_52951506-NOVIEMBRE 2024.pdf (Archivado)	CERTIFICADO_CUMPLIMIENTO_TRIBUTARIO_52951506-NOVIEMB
<input type="checkbox"/> INFORME DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE 2024.pdf (Archivado)	INFORME DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE 2024.pdf
<input type="checkbox"/> INFORME FIRMADO DICIEMBRE 2024.pdf (Archivado)	INFORME FIRMADO DICIEMBRE 2024.pdf
<input type="checkbox"/> INFORME OCTUBRE FIRMADO 2024.pdf (Archivado)	INFORME OCTUBRE FIRMADO 2024.pdf
<input type="checkbox"/> ARL MARIA ANGELICA REYES ORTEGA PRORROGA.pdf	ARL MARIA ANGELICA REYES ORTEGA PRORROGA.pdf
<input type="checkbox"/> INFORME CONTRATO 3324 DE 2024-SEPTIEMBRE.pdf	INFORME CONTRATO 3324 DE 2024-SEPTIEMBRE.pdf
<input type="checkbox"/> INFORME CONTRATO 3324 DE 2024-OCTUBRE.pdf	INFORME CONTRATO 3324 DE 2024-OCTUBRE.pdf
<input type="checkbox"/> INFORME CONTRATO 3324 DE 2024-NOVIEMBRE.pdf	INFORME CONTRATO 3324 DE 2024-NOVIEMBRE.pdf
<input type="checkbox"/> INFORME CONTRATO 3324 DE 2024-DICIEMBRE (2).pdf	INFORME CONTRATO 3324 DE 2024-DICIEMBRE (2).pdf
<input type="checkbox"/> INFORME CONTRATO 3324 DEL 2025-ENERO.pdf (Archivado)	INFORME CONTRATO 3324 DEL 2025-ENERO.pdf
<input type="checkbox"/> INFORME 3324.pdf (Archivado)	INFORME 3324.pdf
<input type="checkbox"/> INFORME 3324-ENERO 2025.pdf	INFORME 3324-ENERO 2025.pdf
<input type="checkbox"/> INFORME DE FEBRERO FIRMADO 2025.pdf	INFORME DE FEBRERO FIRMADO 2025.pdf

ANEXO 14








*Angelica R/21*

MARIA ANGELICA REYES ORTEGA

ADMINISTRADOR TECNICO.



BITACORA DE ACTIVIDADES PARQUE VILLA ALEMANA, VALLES DE CAFAM Y SAN CAYETANO

INFORME No: 07	FUNCIONES REALIZADAS	NOMBRE DEL PARQUE: VALLES DE CAFAM, VILLA ALEMANA Y SAN CAYETANO
17/03/2025		CÓDIGO DEL PARQUE: 05-003-05-87 Y 05-236
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA ANGELICA REYES ORTEGA		No CONTRATO Y FECHA: IDR-STEP-CPS-20243324
FECHA		EVIDENCIAS
sábado 1 de marzo de 2025	MANTENIMIENTO DE CUARTO DE GUARDAS DE SEGURIDAD Y AREA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS	
domingo 2 de marzo de 2025	ACTIVIDADES DE FIN DE SEMANA ESCUELAS Y COMUNIDAD EN GENERAL	
lunes 3 de marzo de 2025	MAESTRO ENCARGADO DE LA OBRA DE MANTENIMIENTO DEL PARQUE VALLES DE CAFAM	
martes 4 de marzo de 2025	SUPERVISOR CAMBIO DE LUMINARIAS PARQUE VALLES DE AFAM	
miércoles 5 de marzo de 2025	SUPERVISOR DE LA PP PASANDO REVISTA DEL PUNTO VALLES DE CAFAM	

<p>jueves 6 de marzo de 2025</p>	<p>CERRAMIENTO PARA CAMBIO DE ADOQUINES PARTE DE ARRIBA DEL PARQUE</p>	
<p>viernes 7 de marzo de 2025</p>	<p>CAMBIO DE LUMINARIAS CANCHA FUTBOL 8</p>	
<p>sábado 8 de marzo de 2025</p>	<p>DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER</p>	
<p>domingo 9 de marzo de 2025</p>	<p>SUPERVISOR DE LA S OBRAS DE MANTENIMIENTO DEL PARQUE VALLES DE CAFAM</p>	
<p>lunes 10 de marzo de 2025</p>	<p>ADECUANDO SENDERO PEATONAL PRINCIPAL DEL PARQUE Y PARQUE INFANTIL</p>	
<p>martes 11 de marzo de 2025</p>	<p>POSTURA DE LUCES PARTE DE ATRÁS DEL PARQUE VALLES DE CAFAM</p>	
<p>miércoles 12 de marzo de 2025</p>	<p>MANTENIMIENTO Y RECOGIDA DE BASURA DE LAS ZONAS VERDES</p>	
<p>jueves 13 de marzo de 2025</p>	<p>LIJADA DEL CERRAMIENTO DE LAPISTA DE PATINAJE</p>	

<p>viernes 14 de marzo de 2025</p>	<p>DIA DE PROGRAMACION DE FUMIGACION EN VALLES Y VILLA ALEMANA</p>	
<p>sábado 15 de marzo de 2025</p>	<p>CEPILLADO DE LAS DOS CANCHAS SINTETICAS VALLES Y VILLA ALEMANA</p>	
<p>domingo 16 de marzo de 2025</p>	<p>PROBANDO ILUMINACION DE LA PARTE DE COLISEO EXTERNA</p>	
<p>lunes 17 de marzo de 2025</p>	<p>VERIFICACION DE DAÑO DE LAS MOTOBOMBAS QUE SUMINISTRAN AGUA AL PARQUE</p>	
		
<p>MARIA ANGELICA REYES ORTEGA</p>		
<p>Contratista</p>		

ANEXO 1

FECHA DE SOLICITUD	No. PERMISO	NOMBRE SOLICITANTE	C.C. o NIT	INFORMACIÓN SOLICITANTE	CLASIFICACIÓN TRÁMITE	PARQUE
20/12/2024	05-003-081-2022	MANUEL GUILLERMO MERA	79817352	Sector educativo privado	Procesos de formación o entrenamiento	VALLES DE CAFAM
20/12/2024	05-003-082-2022	JEFFER VARGAS	80254873	Sector educativo privado	Procesos de formación o entrenamiento	VALLES DE CAFAM
20/12/2024	05-003-083-2022	SEBASTIAN ALDANA	80879667	Sector educativo privado	Procesos de formación o entrenamiento	VALLES DE CAFAM
20/12/2024	05-003-084-2022	WILMAR GONZALEZ	80877767	Sector educativo privado	Procesos de formación o entrenamiento	VALLES DE CAFAM
20/12/2024	05-003-085-2022	JUAN MANUEL GONZALEZ	79702002	Sector educativo privado	Procesos de formación o entrenamiento	VALLES DE CAFAM
20/12/2024	05-003-086-2022	LEIDY SIERRA	1022953576	Sector educativo privado	Procesos de formación o entrenamiento	VALLES DE CAFAM
20/12/2024	05-003-090-2022	JOSE PIRANEQUE	79815531	Sector educativo privado	Procesos de formación o entrenamiento	VALLES DE CAFAM
20/12/2024	05-003-03-2024	LEONARDO CUBILLOS	79819991	Sector educativo privado	Procesos de formación o entrenamiento	VALLES DE CAFAM

ANEXO 2



ANEXO 3



ANEXO 4



## ANEXO 5

---



**IDRD Correspondencia**

para mí ▾

Buen día;

El Instituto Distrital de Recreación y Deporte, informa que su solicitud o comunicación ha sido recibida con el Radicado IDRD No **20252100098582**

De acuerdo con el tipo de trámite, se le resolverá según corresponda dentro de los términos legalmente establecidos.

Si necesita hacer seguimiento a su requerimiento puede comunicarse con nuestra línea de Servicio a la Ciudadanía 6016605400 Ext : 625-251-252 o al corre

Este es un correo informativo

Atentamente;










IDRD



ANEXO 7

5		ESFORTRIC 05-016-17-2024		1		1		CARPETA		1		100		
5. ACTIVOS QUE ENTREGA														
<i>(en la administración como muebles, equipos, herramientas, elementos de oficina, inventario IDRC, adjuntar informe de inventario expedido por el almacén del IDRC)</i>														
No.	NOMBRE DEL ACTIVO										PLACA	ESTADO		
1	HIDROLAVADORA CARCHER- HD6/13 220 W										52212	BUENO		
2	ESCRITORIO MODULAR TIPO A										27173	BUENO		
3	POLTRONA BRAVIA 2 PUESTOS										45955	BUENO		
4	SCANNER KODAX I2800										38223	BUENO		
5	COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7080										41550	BUENO		
6	COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7080										41551	BUENO		
7	DEFIBRILADOR EXTERNO PANTALLA LCD										39328	BUENO		
	ESCRITORIO MODULAR TIPO C										27173	BUENO		
8	ESCRITORIO MODULAR TIPO C										27209	BUENO		
9	ARCHIVADOR DE 4 GAVETAS										31422	BUENO		
10	ARCHIVADOR DE 4 GAVETAS										31424	BUENO		
11	"RELOJ MARCAPASO COMPETITOR 31" AMERICANO EN										323	BUENO		
12	LOCKER PLASTICO DE 15 X 1										36233	BUENO		
14	TELEFONO INALAMBICO										38105	BUENO		
16	CAMBIADOR DE PAALES EN MADERA 5 CAJONES										40368	BUENO		
17	SILLA GIRATORIA NEGRA										43838	BUENO		
18	SILLA GIRATORIA NEGRA										43849	BUENO		
19	SILLA GIRATORIA NEGRA										43851	BUENO		
20	PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO										44672	BUENO		
21	SILLA BOLOGNA										45019	BUENO		
22	SILLA BOLOGNA										45020	BUENO		
23	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA										50014	BUENO		
24	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA										50032	BUENO		
25	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA										50108	BUENO		
26	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA										50156	BUENO		
27	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA										50176	BUENO		
28	SILLA INTERLOCUTORA										50397	BUENO		
29	SILLA INTERLOCUTORA										50447	BUENO		
30	SILLA INTERLOCUTORA										50485	BUENO		
31	SILLA INTERLOCUTORA										50496	BUENO		
32	SILLA INTERLOCUTORA										50559	BUENO		
33	SILLA INTERLOCUTORA										50560	BUENO		
34	SILLA ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA										50857	BUENO		
35	ESCRITORIO LINEAL										51018	BUENO		
36	ESCRITORIO LINEAL										51019	BUENO		
37	ESCRITORIO LINEAL										51022	BUENO		
38	ESCRITORIO LINEAL										51023	BUENO		
39	ESCRITORIO LINEAL										51024	BUENO		
40	ESCRITORIO LINEAL										51025	BUENO		
41	MESA REDONDA PARA REUNIONES										51097	BUENO		

# ANEXO 10

		1-50 de 6.346 <
<input type="checkbox"/>	☆ <b>COMUNIDAD IDRD</b>	<b>Capacitación virtual - Tarjeta Report</b> - Te conectas acá  : <a href="https://meet.google.com/djb-zzby-quv">meet.google.com/djb-zzby-quv</a> somos comunidad, somos IDRD comunidad.idrd@idrd.gov.co Calle 63 # 59ª - 06
<input type="checkbox"/>	☆ INSTITUTO DISTRITAL.	20256200076681 - Permiso de aprovechamiento económico del espacio público para Módulo ubicado en el parque Valles de Cafam solicitado mediante comunicación con Radic...
<input type="checkbox"/>	☆ Notificaciones Acue.	Registrado: NOTIFICACIÓN S-2025-090754 - Email Registrado™   Entrega Certificada Este es un Email Registrado™ mensaje de Notificaciones Acueducto. O RESPONDER POR ES...  Respuesta Ofici...
<input type="checkbox"/>	☆ COMUNIDAD IDRD	Rendición de cuentas IDRD - 28 de marzo - somos comunidad, somos IDRD comunidad.idrd@idrd.gov.co Calle 63 # 59ª - 06
<input type="checkbox"/>	☆ COMUNIDAD IDRD	Este domingo - No te pierdas la Ciclovía Alternativa - somos comunidad, somos IDRD comunidad.idrd@idrd.gov.co Calle 63 # 59ª - 06
<input type="checkbox"/>	☆ yo, Yeison 4	SOLICITUD PAZ Y SALVO - Buenas tardes Nuevamente se remite reporte de aprovechamiento del cual no se ha indicado los ajustes APROVECHAMIENTO ECONOMICO PARQUE: V...
<input checked="" type="checkbox"/>	☆ Notificaciones IDRD. 4	Código de verificación - El código de verificación para obtener la información de la transacción es: 171438 Este código tiene una vigencia de 5 minutos  
<input type="checkbox"/>	☆ Notificaciones IDRD.	Código de verificación - El código de verificación para obtener la información de la transacción es: 811520 Este código tiene una vigencia de 5 minutos
<input type="checkbox"/>	☆ COMUNIDAD IDRD	Hoy, 19 de marzo - feliz Día del Hombre - somos comunidad, somos IDRD comunidad.idrd@idrd.gov.co Calle 63 # 59ª - 06
<input type="checkbox"/>	☆ David Fernando Gait.	Carta de solicitud para el préstamo del espacio del parque San Cayetano 5 de abril del 2025 - Buenas tardes, En relación a lo acordado en la reunión del día 17 de marzo enviamo...  Outlook-wp5en...  S2025044673.F...
<input type="checkbox"/>	☆ Yeison Aponte Fonse.	ENVIO REGISTRO DE APROVECHAMIENTO ECONOMICO PARCIAL PARA VALIDACION, IDENTIFICACION Y REQUERIMIENTO DE SUBSANACIONES DEL MES DE MARZO DE 2025 (1 A...  INGRESOS PAR...
<input type="checkbox"/>	☆ Yeison Aponte Fonse. 2	Re: Solicitud de paz y salvo aprovechamiento económico - Por favor agradezco realizar los ajustes, ya que no coinciden Noviembre: SEVEN \$6.016.960 DRIVE PARQUE: \$4.028.20...  image.png  REPORTE Valles...
<input type="checkbox"/>	☆ Edwin Alberto Pinzo.	Invitation: CAPACITACIÓN REPORT @ Wed Mar 26, 2025 9am - 10am (GMT-5) (VALLES DE CAFAM IDRD) - CAPACITACIÓN REPORT Join with Google Meet - Buen día, por favor co...

ANEXO 11



USUARIO O CONTRASEÑA INCORRECTOS



RFEO IRIS

Ingresa su usuario y contraseña de red para acceder a su cuenta de orfeo.

INGRESAR

## ANEXO 13






Descripcion	Nombre del archivo
<input type="checkbox"/> CTO 3324-2024.pdf	CTO 3324-2024.pdf
<input type="checkbox"/> ARL CTO 3324-2024.pdf	ARL CTO 3324-2024.pdf
<input type="checkbox"/> 6. Maria Angelica Reyes actas de inicio-2.pdf	6. Maria Angelica Reyes actas de inicio-2.pdf
INFORME DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE 2024-ANGELICA REYES-Corregido.pdf (Archivado)	INFORME DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE 2024-ANGELICA REYES-C
ANEXOS SEPTIEMBRE 2024.pdf (Archivado)	ANEXOS SEPTIEMBRE 2024.pdf
CERTIFICADO_CUMPLIMIENTO_TRIBUTARIO_52951506_20241004174524 SEPTIEMBRE 2024.pdf (Archivado)	CERTIFICADO_CUMPLIMIENTO_TRIBUTARIO_52951506_2024100417
INFORME_DE_ACTIVIDADES_52951506_20241004174524 SEPTIEMBRE 2024.pdf (Archivado)	INFORME_DE_ACTIVIDADES_52951506_20241004174524 SEPTIEMBI
SECURITY_SOCIAL_2024-09_8358_IDRD-STP-CPS-3324-2024_20240925210416 SEPTIEMBRE 2024.pdf (Archivado)	SECURITY_SOCIAL_2024-09_8358_IDRD-STP-CPS-3324-2024_20240
INFORME_DE_ACTIVIDADES_52951506_20241102175452.pdf (Archivado)	INFORME_DE_ACTIVIDADES_52951506_20241102175452.pdf
SECURITY_SOCIAL_2024-10_10951_IDRD-STP-CPS-3324-2024_20241024061410.pdf (Archivado)	SECURITY_SOCIAL_2024-10_10951_IDRD-STP-CPS-3324-2024_2024
CERTIFICADO_CUMPLIMIENTO_TRIBUTARIO_52951506- OCTUBRE (Archivado)	CERTIFICADO_CUMPLIMIENTO_TRIBUTARIO_52951506_2024110217
INFORME FIRMADO NOVIEMBRE 2024.pdf (Archivado)	INFORME FIRMADO NOVIEMBRE 2024.pdf
CERTIFICADO_CUMPLIMIENTO_TRIBUTARIO_52951506- NOVIEMBRE 2024.pdf (Archivado)	CERTIFICADO_CUMPLIMIENTO_TRIBUTARIO_52951506- NOVIEMBR
INFORME DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE 2024.pdf (Archivado)	INFORME DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE 2024.pdf
INFORME FIRMADO DICIEMBRE 2024.pdf (Archivado)	INFORME FIRMADO DICIEMBRE 2024.pdf
INFORME OCTUBRE FIRMADO 2024.pdf (Archivado)	INFORME OCTUBRE FIRMADO 2024.pdf
<input type="checkbox"/> ARL MARIA ANGELICA REYES ORTEGA PRORROGA.pdf	ARL MARIA ANGELICA REYES ORTEGA PRORROGA.pdf
<input type="checkbox"/> INFORME CONTRATO 3324 DE 2024- SEPTIEMBRE.pdf	INFORME CONTRATO 3324 DE 2024- SEPTIEMBRE.pdf
<input type="checkbox"/> INFORME CONTRATO 3324 DE 2024-OCTUBRE.pdf	INFORME CONTRATO 3324 DE 2024-OCTUBRE.pdf
<input type="checkbox"/> INFORME CONTRATO 3324 DE 2024-NOVIEMBRE.pdf	INFORME CONTRATO 3324 DE 2024-NOVIEMBRE.pdf
<input type="checkbox"/> INFORME CONTRATO 3324 DE 2024-DICIEMBRE (2).pdf	INFORME CONTRATO 3324 DE 2024-DICIEMBRE (2).pdf
INFORME CONTRATO 3324 DEL 2025-ENERO.pdf (Archivado)	INFORME CONTRATO 3324 DEL 2025-ENERO.pdf
INFORME 3324.pdf (Archivado)	INFORME 3324.pdf
<input type="checkbox"/> INFORME 3324-ENERO 2025.pdf	INFORME 3324-ENERO 2025.pdf
<input type="checkbox"/> INFORME DE FEBRERO FIRMADO 2025.pdf	INFORME DE FEBRERO FIRMADO 2025.pdf

ANEXO 14





BITACORA DE ACTIVIDADES PARQUE VILLA ALEMANA, VALLES DE CAFAM Y SAN CAYETANO

INFORME No: 07	FUNCIONES REALIZADAS	NOMBRE DEL PARQUE: VALLES DE CAFAM, VILLA ALEMANA Y SAN CAYETANO
17/03/2025		CÓDIGO DEL PARQUE: 05-003-05-87 Y 05-236
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA ANGELICA REYES ORTEGA		No CONTRATO Y FECHA: IDRD-STP-CPS-20243324
FECHA		EVIDENCIAS
sábado 1 de marzo de 2025	MANTENIMIENTO DE CUARTO DE GUARDAS DE SEGURIDAD Y AREA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS	
domingo 2 de marzo de 2025	ACTIVIDADES DE FIN DE SEMANA ESCUELAS Y COMUNIDAD EN GENERAL	
lunes 3 de marzo de 2025	MAESTRO ENCARGADO DE LA OBRA DE MANTENIMIENTO DEL PARQUE VALLES DE CAFAM	
martes 4 de marzo de 2025	SUPERVISOR CAMBIO DE LUMINARIAS PARQUE VALLES DE AFAM	
miércoles 5 de marzo de 2025	SUPERVISOR DE LA PP PASANDO REVISTA DEL PUNTO VALLES DE CAFAM	

<p>jueves 6 de marzo de 2025</p>	<p>CERRAMIENTO PARA CAMBIO DE ADOQUINES PARTE DE ARRIBA DEL PARQUE</p>	
<p>viernes 7 de marzo de 2025</p>	<p>CAMBIO DE LUMINARIAS CANCHA FUTBOL 8</p>	
<p>sábado 8 de marzo de 2025</p>	<p>DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER</p>	
<p>domingo 9 de marzo de 2025</p>	<p>SUPERVISOR DE LA S OBRAS DE MANTENIMIENTO DEL PARQUE VALLES DE CAFAM</p>	
<p>lunes 10 de marzo de 2025</p>	<p>ADECUANDO SENDERO PEATONAL PRINCIPAL DEL PARQUE Y PARQUE INFANTIL</p>	
<p>martes 11 de marzo de 2025</p>	<p>POSTURA DE LUCES PARTE DE ATRÁS DEL PARQUE VALLES DE CAFAM</p>	
<p>miércoles 12 de marzo de 2025</p>	<p>MANTENIMIENTO Y RECOGIDA DE BASURA DE LAS ZONAS VERDES</p>	
<p>jueves 13 de marzo de 2025</p>	<p>LIJADA DEL CERRAMIENTO DE LAPISTA DE PATINAJE</p>	

<p>viernes 14 de marzo de 2025</p>	<p>DIA DE PROGRAMACION DE FUMIGACION EN VALLES Y VILLA ALEMANA</p>	
<p>sábado 15 de marzo de 2025</p>	<p>CEPILLADO DE LAS DOS CANCHAS SINTETICAS VALLES Y VILLA ALEMANA</p>	
<p>domingo 16 de marzo de 2025</p>	<p>PROBANDO ILUMINACION DE LA PARTE DE COLISEO EXTERNA</p>	
<p>lunes 17 de marzo de 2025</p>	<p>VERIFICACION DE DAÑO DE LAS MOTOBOMBAS QUE SUMINISTRAN AGUA AL PARQUE</p>	
		
<p>MARIA ANGELICA REYES ORTEGA</p>		
<p>Contratista</p>		

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<b>INFORME No.</b>	<b>FINAL</b>		
<b>FECHA DEL INFORME</b>	<b>DD</b>	<b>MM</b>	<b>AAAA</b>
	17	03	2025

<b>No. DEL CONTRATO Y FECHA</b>
<b>IDRD-STP-CPS-202443324</b>
<b>No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL</b>
<b>2024800701604801E</b>

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIA ANGELICA REYES ORTEGA	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	52.951.506	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APROVECHAMIENTO Y PROMOCIÓN DE CONDICIONES ADECUADAS QUE PROPICIEN EL BUEN USO Y LA CONVIVENCIA ENTRE CIUDADANOS, USUARIOS Y VECINOS DE LOS DIFERENTES PARQUES Y ESCENARIOS DEL SISTEMA DISTRITAL DE PARQUE.	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 MESES	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	12.888.000	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	18/09/2024	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)		Registre el tiempo, valor y plazo de la prórroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)		Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	17/03/2025	Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay.
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	<b>18 DE SEPTIEMBRE-17 DE MARZO 2025</b> <b>VIRREY SUR-VALLES DE CAFAM-SAN CAYETANO Y VILLA ALEMANA</b>	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación
<p>Obligación No. 1: Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el Protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.</p>	<p>Para el mes de Septiembre, y octubre 2024 se hace seguimiento a las prórrogas a los permisos existentes en el parque virrey sur, iniciando desde el 2 de julio hasta diciembre del 2024.</p> <p>05-016-01-2022 Fundación Kevsay 05-016-02-2022 Escuela Orcas Bogotá 05-016-03-2022 Náuticos 05-016-04-2022 Halcones 05-016-05-2022 Aguas y Velocidad Alcaldía Local de Usme Escuelas de Formación Idrd</p> <p><b>Ubicación:</b> Archivo físico en la oficina de administración del parque virrey sur.</p>
	<p>Para este contrato de 18/09/24 al 17/03/2025, se hace seguimiento a las prórrogas a los permisos existentes en el parque valles de Cafam los cuales culminan el 30 de junio del 2025, dejando el archivo hasta esta fecha al día, junto con el aprovechamiento económico del parque valles de Cafam en Villa Alemana y San Cayetano no hay escuelas deportivas ni aprovechamiento económico por el momento. Dejando claro que llegue al parque valles de Cafam desde el 1 de noviembre ya que inicie en el parque Virrey Sur.</p> <p>VALLES DE CAFAM</p> <p>05-003-081-2022 CBA 05-003-082-2022 OLIMPO 05-003-083-2022 INDEPENDIENTE 05-003-084-2022 SANAR 05-003-085-2022 DINASTIA 05-003-086-2022 SKATE MOUNTAIN 05-003-090-2022 BOGOTANOS 05-003-03-2024 ADONAY NISSY Alcaldía Local de Usme JEC DISCAPACIDAD FUTBOL FEMENINO</p>

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p><b>Ubicación: Archivo físico en la oficina de administración del parque Virrey Sur y Valles de Cafam</b></p>
<p>Obligación No. 2: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el subsistema de gestión documental y archivo.</p>	<p>En el mes Septiembre, y octubre se organiza y verifica la gestión documental del parque virrey sur la cual estaba en total desorden, junto con la administradora profesional, hemos ido subsanando el tema.</p> <p>Se hace la revisión pertinente verificando las consignaciones y permisos asignados actualmente en el Parque Virrey Sur y dejando el Drive del aprovechamiento económico al día hasta este mes.</p> <p>En este contrato se deja archivo y documentación al día, noviembre, diciembre del 2024 y enero, febrero y marzo 2025, dejando al día el archivo este mes por termino de contrato en el parque valles de cafam.</p> <p>Dejando el archivo del parque virrey sur al día con acta de entrega al señor Juan Carlos Buitrago, e Iniciando desde el 1 de noviembre del 2024 hasta 17 de marzo del 2025 al día, junto con el señor Administrador Mario Salinas.</p> <p>05-003-081-2022 CBA 05-003-082-2022 OLIMPO 05-003-083-2022 INDEPENDIENTE 05-003-084-2022 SANAR 05-003-085-2022 DINASTIA 05-003-086-2022 SKATE MOUNTAIN 05-003-090-2022 BOGOTANOS 05-003-03-2024 ADONAY NISSY</p> <p>Se hace la revisión pertinente verificando las consignaciones y permisos asignados actualmente en el Parque Valles de Cafam ingresando las consignaciones a la fecha en el drive de aprovechamiento económico.</p> <p>Ubicación: Archivo físico en la oficina de administración del parque Virrey Sur y Valles de Cafam</p>
<p>Obligación No. 3: Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades</p>	<p>En el mes de Septiembre y octubre, se publican los horarios y espacios de las actividades programadas en el parque virrey sur y los días de atención a la comunidad.</p> <p>Se informa a la comunidad que el parque virrey sur no tendrá cierres por razonamiento de agua ya que estamos en la localidad de Usme, más sin embargo debemos cuidar el agua.</p>

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>En este tiempo de contrato se mantuvo la cartelera del parque actualizada, se publican los horarios y espacios de las actividades programadas en el parque Valles de Cafam y los días de atención a la comunidad en la cartelera. Se mantiene la información día a día a la comunidad con apoyo del guarda de seguridad.</p> <p>De igual manera se hizo en el parque Virrey Sur en donde inicie mi contrato y a partir del 1 de Noviembre del 2024 inicie en valles de Cafam, san cayetano y villa Alemana, quedando actualizada para los meses de diciembre del mismo año y actualizando la misma para enero, febrero y marzo del 2025.</p> <p>Se informa a la comunidad que el parque Valles de Cafam no tendrá cierres por razonamiento de agua ya que estamos en la localidad de Usme, más sin embargo debemos cuidar el agua. También se prohíbe el uso de bicicleta por accidentes dentro del escenario.</p> <p>Ubicación: Archivo físico en la oficina de administración del parque Virrey Sur y Valles de Cafam</p>
<p>Obligación No. 4: Reportar al email <a href="mailto:mantenimiento.parques@idrd.gov.co">mantenimiento.parques@idrd.gov.co</a>, la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.</p>	<p>Durante este periodo de septiembre del 2024, se hace solicitud de arreglo de baños de discapacidad mediante el correo del parque, <a href="mailto:virreysur@idrd.gov.co">virreysur@idrd.gov.co</a>, <a href="#">seguimos con el problema del arreglo de los baños, el tema estructural del salón múltiple</a> enviados a el correo <a href="mailto:mantenimientodeparques@idrd.gov.co">mantenimientodeparques@idrd.gov.co</a> quedando aun en lista de espera para realizar los arreglos pertinentes.</p> <p>En valles de cafam octubre, noviembre y diciembre, del 2024, iniciando obras en el mes de febrero, y marzo seguimos igual en obras, empezamos a ver las visitas de interventoría para mejoramiento del parque valles de cafam y villa alemana. Durante este periodo se hace solicitud del arreglo de los baños, el tema de la luz del coliseo, chapas y demás cosas dañadas en el parque valles de Cafam, Villa Alemana y San Cayetano, lo cual se transmitió por el WhatsApp al ingeniero Dinno y a Juan David quienes siempre han sido muy prestos a ayudarnos con los temas relacionados, el día 11 de noviembre 2024 con Mario salinas y el 18 de Noviembre conmigo dando solución a la luz del coliseo de valles el día 19/11/24, el 26/11/24 arreglamos con Olga lucia aguas de Bogotá el tubo roto de villa Alemana y el ingeniero nos colaboro con pintura y estuco plástico para pintar oficina de villa Alemana y en san cayetano se hizo mantenimiento de zonas externas del parque, quedando pendientes algunas</p>

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>cosas que ya se enviaran por medio de correo electrónico se hace solicitud del arreglo de bombas valles de caa</p> <p>Se hace solicitud a el correo de mantenimiento de parques, al acueducto de Bogotá y al conjunto que está cerca al parque por reguero de agua frecuente y daños al parque valles de Cafam con copia a la jefe Olga Lucia Gutiérrez, también nuevamente se hace visita y se habla con la administradora del conjunto quien afirma estar haciendo los arreglos correspondientes.</p> <p>El acueducto hace visita y dice que hay otra petición solicitando que el parque arregle regueros de agua ya que toda la zona de espacio público se está viendo afectada. También empiezan a llegar luminarias e iniciando obras el día 24 de febrero del 2025 en el escenario valles de Cafam. Se hace acompañamiento a las obras de mantenimiento que se están ejecutando en estos momentos en el parque valles de Cafam.</p> <p>Desde mi llegada 18/09/2024 hasta el 17/03/2025 al parque valles de Cafam, se apoya en toda actividad programada dentro de los espacios de escenarios tanto a la comunidad y usuarios de escuelas privadas e institucional. En el virrey sur se hace cambio de las calderas por unas nuevas.</p> <p>Ubicación: Archivo físico en la oficina de administración del parque Virrey Sur y Valles de Cafam</p>
<p>Obligación No. 5: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.</p>	<p>Se hace la elaboración del informe de gestión para el mes en curso de los parques que tenemos a cargo.</p> <p><b>Agosto 20242100311742 Virrey Sur,</b> <b>Agosto 20242100311772 Famaco</b></p> <p><b>Septiembre 20242100358512 Virrey Sur,</b> <b>Septiembre 20242100358622 Famaco</b></p> <p><b>Octubre 20242100388412 Valles de Cafam.,</b> <b>Octubre 20242100387142 San Cayetano</b> <b>Octubre 20242100387132 Villa Alemana</b></p> <p><b>Noviembre 20242100413892 Valles de Cafam.</b></p> <p><i>Diciembre 2025210000732 Villa Alemana</i> <i>Diciembre 20252100007722 San cayetano</i> <i>Diciembre 20252100007422 Valles de Cafam</i></p>

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p><u>Enero 20252100095012 Villa Alemana</u> <u>Enero 20252100098582 San cayetano</u> <u>Enero 20252100087982 Valles de Cafam</u></p> <p><u>Febrero 20252100052422 Villa Alemana</u> <u>Febrero 20252100052452 San cayetano</u> <u>Febrero 20252100053042 Valles de Cafam</u></p> <p>Ubicación: Archivo físico en la oficina de administración del parque Virrey Sur y Valles de Cafam</p>
<p>Obligación No. 6: Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades.</p>	<p>En el mes Septiembre, parque virrey sur, octubre noviembre y diciembre del 2024 y enero, febrero del parque valles de cafam, se cumple con la verificación de los contratos mantenimiento vigilancia, poda y fumigación la ubicación en los archivos de la oficina del parque virrey sur.</p> <p>En el mes Marzo del 2025 se cumple con la verificación de los contratos mantenimiento vigilancia, poda y fumigación la ubicación en los archivos de la oficina del parque Valles de Cafam, que se cumplan horarios, que sus uniformes y materiales a la hora de laborar sean los adecuados, hora de llegada, salida y se acatan recomendaciones de supervisores y personal de fumigación según sea el caso.</p> <p>Ubicación: Archivo físico en la oficina de administración del parque Virrey Sur y Valles de Cafam</p>
<p>Obligación No. 7: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.</p>	<p>En el mes de septiembre, octubre, Se custodio y velo por el buen uso del inventario del parque el virrey sur el cual se encontraba a nombre de la señora administradora profesional Janeth Olmos y nuevamente quedando a mi nombre desde el área de almacén, mientras ella vuelve a firmar contrato.</p> <p>Se custodio y velo por el buen uso del inventario del parque el virrey sur el cual se encontraba a nombre mío y a partir de octubre a nombre de Juan Carlos Buitrago.</p> <p>Se custodio y vela por el buen uso del inventario del parque el Valles de Cafam el cual se encuentra a nombre de Mario Salinas administrador Profesional del mismo.</p> <p>Ubicación: Archivo físico en la oficina de administración del parque Virrey Sur y Valles de Cafam</p>
<p>Obligación No.8: Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión</p>	<p>En este meses de septiembre y octubre 2024, no tuvimos requerimientos, ni auditorias, se solicita más bien acompañamiento para el buen desarrollo de las actividades programadas en el parque virrey sur, junto con las dos administradoras técnica y la profesional.</p>

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>(seguimiento administrativo-financiero, documental y de procedimientos, entre otros.</p>	<p>En octubre, Se atiende la visita de Cielo Gómez quien llega a verificar temas de aprovechamiento económico y documentación de las escuelas privadas, verifica carriles y permisos semana de receso escolar. Ginna pinzón, cielo Gómez acompañados de otro ingeniero que no recuerdo el nombre, visita por la cual nos informan que se empezara a realizar código QR a todos los programas, escuelas y demás que hagan uso del espacio de las piscinas para verificar la asistencia en piscinas.</p> <p>En este mes no tuvimos requerimientos, ni auditorias, se solicita más bien acompañamiento para el buen desarrollo de las actividades programadas en el parque Valles de Cafam en compañía del Administrador profesional Mario Salinas.</p> <p>Ubicación: Archivo físico en la oficina de administración del parque Virrey Sur y Valles de Cafam</p>
<p>Obligación No. 9: : Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.</p>	<p>Para este mes de Septiembre y octubre 2024 no se presentaron alteraciones de orden público en el escenario, sin embargo, se está atento a las diferentes situaciones que se puedan presentar. se aplican estrategias de prevención y pedagógicas en la comunidad por parte de seguridad del parque virrey sur junto con el equipo de policía de la estación Usme. En los meses de noviembre y diciembre 2024 y enero y febrero del 2025 valles de cafam, tampoco se presentaron alteraciones del espacio publico en el parque valles de cafam</p> <p>Para este mes de Marzo 2025 no se presentaron alteraciones de orden público en el escenario, sin embargo, se está atento a las diferentes situaciones que se puedan presentar.</p> <p>Ubicación: Archivo físico en la oficina de administración del parque Virrey Sur y Valles de Cafam</p>
<p>Obligación No. 10: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.</p>	<p>En este tiempo de septiembre, de contrato se dejan al día en el virrey sur, prorrogas de los permisos de julio a diciembre con sus debidos soportes y carpetas organizadas, pagos y demás, quedando el Orfeo y el correo al día y en custodia de la señora administradora profesional Janeth Olmos, y las respuestas siendo oportunas</p> <p>En este tiempo del mes de octubre y noviembre 2024, contrato se dejan al día prorrogas de los permisos de julio a diciembre con sus debidos soportes y carpetas organizadas, pagos y demás, quedando el Orfeo y el correo al día y en custodia del</p>

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>señor Juan Carlos Buitrago quien queda encargado del escenario a partir del 16 de octubre del presente año, parque virrey sur.</p> <p>En este tiempo de enero a marzo del 2025, se dejan al día prorrogas de los permisos del mes de enero a junio del 2025</p> <p>05-003-081-2022 CBA 05-003-082-2022 OLIMPO 05-003-083-2022 INDEPENDIENTE 05-003-084-2022 SANAR 05-003-085-2022 DINASTIA 05-003-086-2022 SKATE MOUNTAIN</p> <p>Ubicación: Archivo físico en la oficina de administración del parque Virrey Sur y Valles de Cafam</p>
<p>Obligación No. 11: Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.</p>	<p>En el mes de Septiembre 2024 día mundial de la prevención del suicidio, se diligencia encuesta de percepción del riesgo, canales y herramientas para proteger tu salud mental actividad virtual.</p> <p>En el mes de Octubre 2024 se asiste a una reunión con la encargada del área de Piscinas Ginna Pinzón, Cielo Gómez, ingeniero David Santana, administradores Técnicos y profesionales de los parque donde hay piscina en el IDRD.</p> <p>En el mes de noviembre 2024 se asiste a una reunión con la funcionaria Cielo Gómez, y personal para tratar el tema de violencia de género, reunión que era de carácter obligatorio para varios administradores.</p> <p>En el mes de Marzo se asistió a una reunión en el IDRD para presentación de informes finales del contrato, y se hace reunión con escuelas de formación Parque Valles de Cafam.</p> <p><b>Ubicación: Archivo físico en la oficina de administración del parque Virrey Sur y Valles de Cafam</b></p>
<p>Obligación No. 12: Apoyar la respuesta de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO al escenario asignado.</p>	<p>Se trabaja desde el orfeo asignado a la administradora profesional Janeth Olmos en el cual se ha revisado a diario, para darle oportuna respuesta a los orfeos de entrada y que requieren respuestas en tiempos destinados, entradas de los radicados prorrogas de los permisos hechos en julio 2024 hasta diciembre del mismo año en el parque virrey sur.</p>

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>Se abre Orfeo a mi nombre maría.reyes el cual debo dejar inactivo ya que el administrador profesional encargado tiene uno a su nombre.</p> <p>Se apoya a las respuestas a tiempo de los meses de noviembre y diciembre 2024 y enero, febrero y marzo, 2025 desde el Orfeo del administrador Profesional Mario Salinas al cual no tengo acceso ya que es de uso personal del administrador ya que mi cuenta esta inactiva.</p> <p>Ubicación: Archivo físico en la oficina de administración del parque Virrey Sur y Valles de Cafam</p>
<p>Obligación No. 13: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.</p>	<p>Se elabora el presente informe del mes de septiembre, y octubre, noviembre, diciembre, del 2024, enero, febrero y Marzo del 2025, el cual de acuerdo con mis obligaciones específicas del contrato y se envía para visto bueno de la jefe Olga Lucia Silva Gutiérrez.</p> <p>Ubicación: Archivo físico en la oficina de administración del parque Virrey Sur y Valles de Cafam</p>
<p>Obligación No. 14: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.</p>	<p>Durante este mes de Septiembre y octubre del 2024, se hace presencia en el escenario del parque virrey sur, apoyando las actividades institucionales, y a la comunidad en la zona de piscina y salón múltiple.</p> <p>Taekwondo Actividades de recreo vía actividad Física Actividades de recreación y deporte Alcaldía local Taekwondo Mediador territorial PP Escuelas Deportivas de formación idrd Natación.</p> <p>Durante este mes Enero, febrero, marzo 2025 se hace presencia en el escenario apoyando, el único programa institucional que hay en el momento es karate en villa alemana y valles de Cafam los demás programas no hay contratos vigentes. y a la comunidad, se hace bitácora de actividades de acuerdo con las dinámicas de los parques.</p> <p>Ubicación: Archivo físico en la oficina de administración del parque Virrey Sur y Valles de Cafam</p>
<p>Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente</p>	

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

desarrolladas en el período indicado, declarando que será responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

### 3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR EPS	\$ 178.000
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 227.800
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA	\$ 34.700
	COMPENSAR CCF	\$8.600
	TOTAL	449.100

### 4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



\_\_\_\_\_  
Firma Contratista

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

---



---



---



---

## PAZ Y SALVO DOCUMENTAL



### Paz y salvo Recibidos x

Cielo Yadira Gomez Garcia

para mí, Marlon ▾

Traducir al español



Cordial saludo,

Se da [vo.bo](#), a gestión documental a la señora, María Angélica Reyes del parque valles de Cafam  
En la actualidad hay prórrogas desde el año 2022.

Cordialmente



INSTITUTO DISTRITAL DE  
**RECREACIÓN  
Y DEPORTE**

### CIELO YADIRA GOMEZ GARCIA

Tecnico Operativo Código 314 Grado 07 ( E )

AREA ADMINISTRACION DE ESCENARIOS

[cielo.gomez@idrd.gov.co](mailto:cielo.gomez@idrd.gov.co)

Calle 63 # 59ª - 06

[\(601\) 660 5400](tel:(601)6605400) Ext. Número\_extensión

## PAZ Y SALVO APROVECHAMIENTO ECONOMICO

Estimada Maria Angelica, buenas tardes;

De acuerdo con el correo que antecede y en el marco de coordinación de las actividades del cumplimiento de la misionalidad del área de administración de escenarios, se remite el análisis de aprovechamiento del parque **VALLES DE CAFAM**, con conciliación financiera, entre el **18 de NOVIEMBRE de 2024** y el **17 de MARZO de 2025** con una diferencia de **\$191.400**

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE  
PARQUE: VALLES DE CAFAM - CONTRATISTA: María Angelica Reyes Ortega  
CONTRATO No. 43324 - INICIO: 18/09/2024 TERMINACIÓN: 17/03/2024

MES	SEVEN	DRIVE PARQUE	DIFERENCIA	CUADRES DE VALORES X RETIRAR	CUADRES DE VALORES X SUMAR	DIFERENCIA FINAL DESPUÉS DE RETIRAR Y SUMAR VALORES	OBSERVACIONES
NOVIEMBRE	\$ 6.016.960	\$ 6.016.960	\$ -	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
DICIEMBRE	\$ 2.883.780	\$ 2.883.780	\$ -	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
ENERO	\$ 3.763.700	\$ 3.765.900	\$ 2.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
FEBRERO	\$ 8.855.344	\$ 8.855.344	\$ -	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
MARZO	\$ 5.024.000	\$ 4.830.400	\$ -193.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$193.600 corresponden a ingreso del parque la Aurora, del cual no se solicitó la modificación en los términos de ajuste del aprovechamiento económico establecidos
<b>TOTALES</b>	<b>\$ 26.543.784</b>	<b>\$ 26.352.384</b>	<b>-\$ 191.400</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	

DIFERENCIA CONFORME A LOS DATOS REPORTADOS POR EL PARQUE: **-\$ 191.400**

**VALORES EN AZUL** CORRESPONDE A MAYOR VALOR REGISTRADO EN EL DRIVE

**VALORES EN ROJO** CORRESPONDE A MAYOR VALOR REGISTRADO EN EL SEVEN

**Yeison Aponte Fonseca**

para Juan, Marlon, Cielo, mí, Olga

 Traducir al español

Estimada Maria Angelica,

De acuerdo con el corre  
aprovechamiento del parq

de: **Yeison Aponte Fonseca** <yeison.aponte@idrd.gov.co>  
para: VALLES DE CAFAM IDRD <vallesdecafam@idrd.gov.co>,  
Olga Lucia Silva Gutierrez <olgal.silva@idrd.gov.co>,  
Juan David Quecan Rodriguez <juan.quecan@idrd.gov.co>,  
Marlon Antonio Ardila Barreto <marlon.ardila@idrd.gov.co>,  
Cielo Yadira Gomez Garcia <cielo.gomez@idrd.gov.co>

fecha: 5 may 2025, 16:32

asunto: Re: PAZ Y SALVO DE APROVECHAMIENTO ECONOMICO

enviado por: idrd.gov.co

firmado por: idrd-gov-co.20230601.gappssmtp.com

seguridad:  Cifrado estándar (TLS) [Más información](#)

 Mensaje importante debido a que los mensajes anteriores de la conversación eran importantes.

MES	SEVEN					
NOVIEMBRE	\$ 6.016.960	\$ 6.016.960	\$	\$ n	\$ n	\$ n



Fecha de solicitud original: 2025-04-01 00:07:09

**EL RESPONSABLE DEL AREA DE SISTEMAS DE LA  
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL IDR**

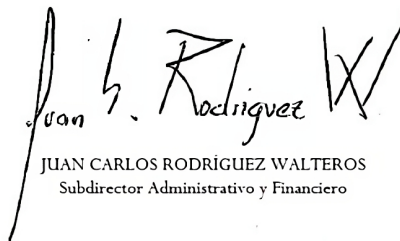
**CERTIFICA**

Que revisados los buzones habilitados por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDR al señor(a) **MARIA ANGELICA REYES ORTEGA**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **52951506**, se encontró que el (la) contratista a la fecha de expedición de la presente certificación no tiene en el buzón correos o documentos pendientes por tramitar o descargar del Sistema de Gestión Documental "**ORFEO**" e institucional utilizados y/o administrados por la entidad. Así mismo se inactivan los demás servicios de correo institucional, sistemas de información de apoyo y misional y de red, cuando aplique.

Se expide el presente certificado a solicitud del (la) contratista en la inactivación de cuentas de usuario autorizado por el IDR y utilizados por la solicitante, con el fin de realizar los trámites administrativos con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No. ,** número de contrato: **IDRD-STP-CPS-3324-2024** y número de expediente: **2024800701604801E**.

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** al **primer** día del mes de **abril** de **2025**.

**NOTA:** Lo anterior en cumplimiento de la Cláusula segunda. - Obligaciones Generales del Anexo cláusulas adicionales del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión en especial los numerales: 3, 7, 8, 14 y 23 y memorando Rad. 20203000123583 de febrero 24 de 2020 expedido por la Subdirección Administrativa y Financiera.



JUAN CARLOS RODRÍGUEZ WALTEROS  
Subdirector Administrativo y Financiero

La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.  
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: **SYS-f2dBYvAc3**

<https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento?validate=SYS-f2dBYvAc3>

Fecha de solicitud original: 2025-03-23 21:32:11

**EL ALMACENISTA GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE  
- IDR D -**

**CERTIFICA**

Que, una vez revisado en el módulo de Activos Fijos del Sistema de Información Administrativo y Financiero **SEVEN** del Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDR D, el Almacenista General de la Entidad certifica que el(la) señor(a): **MARIA ANGELICA REYES ORTEGA** . identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **52951506**, no tiene, ningún elemento o activo, bajo su cargo.

Se expide el presente certificado de cumplimiento de entrega de bienes por parte de contratistas a solicitud del peticionario con el fin de realizar los trámites administrativos correspondientes con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No. IDR D-STP-CPS-3324-2024** y número de expediente: **2024800701604801E**.

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** al **primer** día del mes de **abril** de **2025**.

**NOTA:** Lo anterior en cumplimiento con lo previsto en el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales, adoptado mediante la Resolución No. 001 del 30 de septiembre de 2019 expedida por la Secretaria de Hacienda de Bogotá.



LUIS ELOY ALVARADO OSTOS  
ALMACENISTA GENERAL 215-08



La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.  
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: ALM-itirbEsru

<https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento?validate=ALM-itirbEsru>