

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>2</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.026.1.0770.2025	
Nombre completo del contratista: LIVISTON TUNJA RIASCOS	
Documento de identificación: 94.522.335	
Nombre del supervisor: CAROLINA CORREA BEDOYA	
Organismo: Secretaría de Educación	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión a favor de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/marzo/2025	Fecha terminación 30/junio/2025
Modificación(es) al contrato: NA	
Suspensión: NA	
Reanudación: NA	
Cesión: NA	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

Terminación anticipada: NA				
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: QUINCE MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS (15.180.000) M/CTE				
Adición: NA				
Prórroga: NA				
Información para Retención en la fuente: NA				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$15.180.000	\$ 3.795.000	\$ 3.795.000	\$ 7.590.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1071766324 No. PIN, Autorización, Ref. Pago:8823053017 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 07 de abril de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: marzo 2025			
Observaciones al informe financiero y contable: N/A				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

1. Apoyar desde su perfil profesional las actividades de verificación y evaluación financiera de los contratos de prestación del servicio público educativo.

- El contratista apoyo en la revisión de los documentos de hojas de vida que corresponden al requerimiento por parte del equipo de apoyo a la supervisión de cobertura educativa de los siguientes establecimientos educativos.
- INSTITUTO CENTRAL DE COMERCIO Y BACHILLERATO
- COLEGIO PANAMERICANO
- CORPORACIÓN EDUCATIVA POPULAR LICEO DE LA AMISTAD
- COLEGIO INSTITUTO TÉCNICO INDUSTRIAL Y COMERCIAL SIGLO XXI
- COL FRAY LUIS FERRER
- LICEO MODERNO LOS ROBLES
- CENTRO EDUCATIVO IDEAL
- INSTITUTO PARA NIÑOS CIEGOS Y SORDOS DEL VALLE DEL CAUCA
- COLEGIO MAYOR DEL NORTE 2 PIZAMOS
- ITES
- COLEGIO GENERAL PEDRO ALCÁNTARA HERRÁN
- CENTRO EDUCATIVO PARA NIÑOS SORDOS MARÍA DE NURIA SACASAS-AS
- LICEO SANTA INES VALLEGRANDE
- INSTITUTO POLITECNICO COMUNA 21
- LICEO SANTA INES-ANDES
- COLEGIO SAN CAYETANO
- LICEO SAGRADO CORAZON DE JESUS
- COLEGIO CESAR CONTO SEDE PETECUY
- INSTITUCION EDUCATIVA NELSON GARCÉS VERNAZA

Los documentos revisados por cada establecimiento educativo fueron:

- CARGO
- CONSECUTIVO
- NOMBRES
- APELLIDOS



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTIÓN PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

- TIPO DE DOCUMENTO
- NUMERO DE DOCUMENTO
- SALARIO
- HOJA DE VIDA
- SOPORTE DE ESTUDIO
- SOPORTE EXPERIENCIA
- CÉDULA
- ARL
- EPS
- AFP
- CAJA
- CONTRATO
- INICIO CONTRATO
- FIN CONTRATO

2. Consolidar información y actualizar las bases de datos relacionadas con los contratos de prestación del servicio público educativo.

➤ N/A para esta cuota

3. Proyectar las actas de terminación y liquidación de los contratos de prestación del servicio público educativo.

➤ N/A para esta cuota

4. Elaborar y/o revisar comunicaciones, actas, informes, planes y/o respuestas que estén previstos y los que soliciten los organismos de control, personal de la Secretaría de Educación Municipal y/o comunidad genera.

➤ N/A para esta cuota

5. Presentar un plan de trabajo detallado al iniciar sus actividades con su respectivo cronograma, en el cual se deben establecer y describir las actividades que planea realizar para el cumplimiento a la adecuada ejecución de su contrato y este debe ser presentado a su supervisor para su respectiva aprobación.

➤ Presento plan de trabajo el mes de abril

6. Revisar y aprobar los informes financieros, las facturas, órdenes de desembolso y soportes contables

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

presentados por los establecimientos educativos en el marco de la matrícula contratada para los pagos, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos por la Secretaría de Educación distrital.

- N/A para esta cuota

7. Apoyar a su supervisor en la verificación de cumplimiento de obligaciones contractuales de sus supervisados y en la correcta conformación de los expedientes contractuales correspondientes.

- N/A para esta cuota

8. Apoyar en la proyección documental en la etapa precontractual para los contratos de prestación del servicio público educativo.

- El contratista apoyo al equipo de gestión documental en la revisión y archivo de documentos que estaban pendientes por archivar.

9. Y las demás actividades que determine la Secretaría de Educación Distrital y Subsecretaría de Cobertura Educativa en virtud de la necesidad del servicio."

- Realizó cronograma de actividades y el plan de trabajo correspondiente para el mes de abril de 2025.
- Revisó documentos de requisitos a los establecimientos educativos en el correo supervision.cobertura@cali.edu.co que deben ser entregados a la subsecretaría de cobertura educativa.
- Revisó los documentos de requisitos que corresponden al pago de la cuota 2 en el drive a los siguientes establecimientos educativos.
- Revisó subsanaciones en el correo supervision.cobertura@cali.edu.co

Recibo a Satisfacción de Servicios: (Solo aplica para el informe final): N/A

Constancia de Paz y Salvo: (Solo aplica para el informe final): N/A

Observaciones al informe técnico: relaciono el link donde reposa la evidencia de las actividades mencionadas y ejecutadas en este periodo.

https://drive.google.com/drive/folders/13NXbEc5GXiUrta3GK7j78WbgwaTXhkNa?usp=drive_link



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES


CAROLINA CORREA BEDOYA
Firma y Nombre del Supervisor/a

Willington Murillo Perea 
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 30 DE ABRIL DE /2025