INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL
OFICINA UNIDAD ESTRATÉGICA DE NEGOCIOS ITM

NOMBRE DEL CONTRATISTA	JUAN PABLO SUÁREZ MARTÍNEZ
NUMERO DEL CONTRATO	P-11206 DE 2025
FECHA DE INICIO	06 DE MARZO de 2025
PLAZO	255 DIAS
OBJETO	Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Profesional en ejecución del Contrato Interadministrativo No.4600104337 DE 2025, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS y el ITM.
VALOR DEL CONTRATO TOTAL	$ 61.200.000
SUPERVISOR ITM	CLAUDIA MARIA PATIÑO jefe de Oficina – Unidad Estratégica de Negocios del Instituto Tecnológico Metropolitano

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN CONTRATO	EJECUCIÓN O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN CONTRATO	EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO
1. Liderar el equipo de trabajo del componente transversal de Tecnología de la Información.	Se reúne al equipo de trabajo y se crea grupo de Whatsapp con los integrantes. Se dividen los equipos de la siguiente forma: **Participación Ciudadana** Yury Arroyave Daniel Montoya **Contratación** María Alejandra Ramírez Juan Carlos Restrepo **Políticas Públicas** Karen Johana Giraldo Jhon Arrubla **Seguridad Perimetral e Infraestructura** Andrés Felipe García	**Anexo No 1** Grupo de Whatsapp Observatorio TI
2. Servir como enlace entre el componente transversal de Tecnologías de la Información y los demás observatorios para garantizar la debida articulación de todos los elementos del Centro Integrado de Transparencia.	Se realiza articulación entre los diferentes coordinadores de los Observatorios, se crea grupo de whatsapp donde interactuamos todos y se incluyen nuevos integrantes.	**Anexo No 2** Grupo de Whatsapp Coordinadores Observatorios
3. Contribuir a la implementación de las acciones necesarias para garantizar el desarrollo de las actividades correspondientes al componente transversal de Tecnologías de la Información: a) Brindar soporte y realizar ajustes a las herramientas ofimáticas (hardware y. software) que respaldan la gestión de los observatorios de Políticas Públicas,	a) El soporte y ajuste de las herramientas de hardware, en el encuadre y distribución de tareas del componente trasversal de TI, en la distribución de tareas del componente no me fue asignado. El día 20 de marzo en la primera reunión nos dieron las asignaciones; en el encuadre me corresponde apoyar el observatorio de participación ciudadana. Se puede visualizar en los tableros de control que ya se	**Anexo No.3** Ruta ingreso a tableros de control Excel PQRSD al mes de marzo de 2025

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN CONTRATO	EJECUCIÓN O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN CONTRATO	EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO
Transparencia en la Gestión Contractual y Participación Ciudadana b) Mantener actualizadas las herramientas ofimáticas (hardware y software) utilizadas. para almacenar las bases de datos y alimentar los tableros de control de los. observatorios. c) Gestionar y administrar la información de la georreferenciación de la contratación y la distribución de las inversiones del Distrito y su conglomerado.	encuentran actualizados al mes de marzo Participación ciudadana (**Anexo No.3** literal 1.1. ruta ingreso tableros de control) b) El día 07 de abril el Coordinador del observatorio de participación ciudadana nos envió el Excel correspondiente a los PQRSD hasta el mes de marzo, al cual se le realizaron los ajustes correspondientes para poder ser montados en los tableros de control (**Anexo No.3.** literal 1.2 PQRSD al mes de marzo). En cuanto los encuentros de ciudad a la fecha no se han realizado ninguno, el primer encuentro de ciudad se realizará en el mes de mayo. c) En los tableros de control de las PQRSD el tema de georreferenciación es algo más complejo, pero se tendrá en cuenta las columnas de barrio y comunas, se siguen teniendo muchos campos vacíos en la columna de comuna. El tema que se está trabajando con la georreferenciación es en contratación y políticas públicas (los tableros de control es la evidencia en cuanto la georreferenciación que se ha venido trabajando). **Anexo No.3.** literal 1.1 ruta ingreso a tableros de control	
4. Asistir a las reuniones programadas por las entidades que intervienen en el contrato.	1.Reunión el día 25 de abril con el coordinador de TI se revisaron avances de cada componente e integrantes 2. Se realiza reunión el día 2 de abril de 2025 en la oficina de suministros para revisar el avance de cada uno de los observatorios en los tableros de control.	**Anexo No.4** Acta de reunión del 25 de ABRIL de 2025. **Anexo No.5** Acta de asistencia reunión del 2 de ABRIL de 2025.
5. Elaborar y entregar informes mensuales de la ejecución de las actividades asignadas.	El presente informe corresponde al cumplimiento de la tarea según el cronograma	El presente informe corresponde al cumplimiento de la tarea
6. Revisar y avalar los informes de actividades de las personas integrantes del equipo y	Se realiza la evaluación y ajuste de los diferentes informes para entregar al profesional administrativo.	Correo Electrónico Envío

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN CONTRATO	EJECUCIÓN O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN CONTRATO	EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO
garantizar la entrega oportuna al profesional administrativo del proyecto.		
7. Consolidar los informes técnicos del componente y remitirlos oportunamente al coordinador general del proyecto.	Se realiza Informes técnico del componente TI y se entrega al coordinador general del proyecto.	**Anexo No. 6** Informe Marzo Componente TI
8.Asegurar que los documentos entregados se ajusten a los criterios definidos por el ITM y el Distrito	Se válida para el presente pago los siguientes documentos: Informe de ejecución mensual.	El presente informe es una evidencia
9. Asistir a las reuniones de equipo necesarias para el desarrollo de las actividades.	Se asiste a las reuniones programadas tanto virtualmente como presencialmente.	**Anexo No.7** ACTA N_011 ACTA N_012 ACTA N_013

ENTREGABLES

Entregable 1. Cronograma detallado de actividades y un plan de trabajo estructurado para los observatorios, que incluya las metas específicas, los plazos de ejecución, los responsables de cada actividad. Este plan debe contemplar las fases del proyecto, los mecanismos de seguimiento y evaluación. (**Entregable 1. Cronograma detallado de actividades)**

Entregable 2. Informe mensual de seguimiento detallado para cada componente, en el que se describan los avances de cada uno de los observatorios, incluyendo los respectivos soportes documentales y evidencia de los progresos alcanzados, conforme a las actividades previamente establecidas para el componente. (**Entregable 2. Excel PQRSD a marzo de 2025)**

Entregable 3. Informe mensual detallado sobre el avance del Centro Integrado de Transparencia, que incluya un análisis de datos en tiempo real basado en la información reportada por los diferentes observatorios. Este informe debe proporcionar información relacionada con los avances en la implementación de las acciones planificadas, con énfasis en los resultados obtenidos en cada componente. Además, debe contener un análisis de los cuadros de control implementados en cada observatorio, identificando tendencias. El informe también deberá ofrecer una interpretación de los datos. (**Entregable 3. Análisis PQRSD a marzo de 2025)**

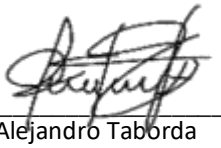
Entregable 4. Informe consolidado final que detalle el avance de cada uno de los observatorios, incluyendo los respectivos soportes documentales, evidencias y análisis de los progresos alcanzados a lo largo del proceso. Este informe deberá proporcionar una visión integral de las actividades realizadas, destacando los logros obtenidos (Fecha no cumplida-para final del contrato)

PERIODO EJECUTADO: **del 01 al 30 de abril de 2025**

VALOR DEL PERIODO A COBRAR: **$ 7.200.000**

Para constancia se firma en Medellín a los 30 días del mes de abril de 2025





Juan Pablo Suarez Martínez
Coordinador Componente TI

Diego Alejandro Taborda
Profesional Administrativo ITM