**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Girón, 20 de agosto de 2020

Señor
**CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1330797**
Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2020

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.1330797 del año 2020

**BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA,** identificada con la cédula de ciudadanía **No. 63.490.103** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Manteniento Integral, en **Instructor Institucional pedagogía - Bilingüismo**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Valor total de TREINTA SEIS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($36.740.000,00 COP). Está suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en Febrero de 2020. b) Nueve pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. ($3.674.000). c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de Diciembre de 2020.

**Plazo:** Será hasta el treinta (30) de diciembre de 2020.

| **OBJETO:** |
|---|
| **Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación titulada, complementaria y virtual en la Red de Conocimiento Institucional Enseñanza Idiomas, Área Temática Idiomas en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020.** |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1. | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | PLAN DE CONTINGENCIA 2020, Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación de las actividades de proyecto así: 1881621: AP08-AA9-EV06. Inglés - Presentación oral: mi idea de proyecto 2104610, 2104611, 2104612, 2104613 y 2104614: AP01-AA2-EV09. Inglés- Postulación para práctica laboral. "Filling out an internship application form". Y AP03-AA4-EV04. Inglés - Elaboración de resúmenes para comprender textos básicos en inglés.. 1881702: AP5-AA12-EV11: Video: "Product review videos" 2104986, 2104987 y 2104988: AP2-AA5-EV5: "Elaboración de Video: Job Interview" | Evidencia: Se encuentra compartido en el drive:<br><br>https://drive.google.com/file/d/1hqVNBSLZutUeqz6gy8fHtnu8qYCdDOiC/view?usp=sharing<br>Se comparten las guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación de cada una de las actividades en las fichas asignadas:<br><br>**ADSI**<br>https://drive.google.com/drive/folders/1s-nOahB2Jg5-u-U071ZSzIF_S-4x8xFg?usp=sharing<br><br>**Producción Multimedia**<br>https://drive.google.com/drive/folders/19WXxzqlyhoVAZspRuTtvHLmnTKVPJO0w?usp=sharing |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato | NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES | N.A. |
| 3. | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES | N.A. |
| 4. | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. | Ejecutar Proceso de Formación Titulada en los programas de formación Analisis y Desarrollo de sistemas de información y producción multimedia, fichas 1881702, 1749953, 1881621, 1749815, 2104610, 2104611, 2104612, 2104613, 2104614, 2104896, 2104897 Y 2104898 competencia de inglés | Evidencia: Se utilizaron las herramientas tecnológicas para poder facilitar el proceso de la gestión de la formación profesional integral:<br>➢ Vídeos de las sesiones de formación en la plataforma zoom.<br>➢ Anuncios y mensajes en la plataforma terriorium<br>➢ Actividades de los aprendices subidas a la plataforma Territorium<br>➢ Correos electrónicos<br>➢ Whatsapp<br>➢ Plan de formación.<br><br>Las anteriores actividades realizadas se pueden evidenciar en las carpetas de las fichas indicadas en el DRIVE.<br>Eventos de formación en cada una de las fichas e informe final de actividades académicas compartido en el drive: https://drive.google.com/file/d/1BWo6pa_ucT8LbbwJWg96TeyZfGOGZ43p/view?usp=sharing |
| 5. | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Impartir formación profesional en las fichas 1881702, 1749953, 1881621, 1749815, 2104610, 2104611, 2104612, 2104613, 2104614, 2104896, 2104897 Y 2104898 y aplicar instrumentos de evaluación en cada una de las fichas así:<br>1881621: AP08-AA9-EV06. Inglés - Presentación oral: mi idea de proyecto 2104610, 2104611, 2104612, 2104613 y 2104614: AP01-AA2-EV09. Inglés- Postulación para práctica laboral. "Filling out an internship application form". Y AP03-AA4-EV04. Inglés - Elaboración de resúmenes para comprender textos básicos en inglés..<br>1881702: AP5-AA12-EV11: Video: "Product review videos"<br>2104986, 2104987 y 2104988: AP2-AA5-EV5: "Elaboración de Video: Job Interview" | Evidencia: Lms Territorium y se comparte en el drive los reportes de los resultados de aprendizaje que se han evaluado teniendo en cuenta la revisión de dichas actividades y los planes de mejoramiento de los aprendices que lo requirieron.<br>**Reportes de juicios de evaluación**<br><br>**PRODUCCIÓN MULTIMEDIA**<br>https://drive.google.com/drive/folders/1dVTeUSKQlhiwQ2Zk0RhvtLerfwONntAY?usp=sharing<br><br>**ADSI**<br>https://drive.google.com/drive/folders/1Rh1GvL5FNinP4JNkzn_CjhP40pykP2gb?usp=sharing<br><br>**PLANES DE MEJORAMIENTO**<br>https://drive.google.com/drive/folders/1Rh1GvL5FNinP4JNkzn_CjhP40pykP2gb?usp=sharing |
| 6- | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES | N.A. |
| 7. | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Se realizó la evaluación de resultados de aprendizaje de los resultados de aprendizaje de inglés correspondiente en cada una de las fichas a mi cargo de los programas de formación titulada | Evidencias: Reporte de Evaluación de Sofía Plus<br>**PRODUCCIÓN MULTIMEDIA**<br>https://drive.google.com/drive/folders/1dVTeUSKQlhiwQ2Zk0RhvtLerfwONntAY?usp=sharing |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | virtual 1881702, 1749953, 1881621, 1749815 | **ADSI** https://drive.google.com/drive/folders/1Rh1GvL5FNinP4JNkzn_CjhP40pykP2gb?usp=sharing |
| 8. | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria | NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES | N.A. |
| 9. | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES | N.A. |
| 10. | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES | N.A. |
| 11. | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES | N.A. |
| 12. | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES | N.A. |
| 13. | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES | N.A. |
| 14. | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES | N.A. |
| 15. | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES | N.A. |
| 16. | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES | N.A. |
| 17. | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020. | Certificado entregado en los soportes para el proceso de contratación, certificado número 9224002402010 56CC63490103C del 7 de Noviembre de 2018 | Evidencia:<br>En SECOP<br>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.2599031<br><br>En el drive<br>https://drive.google.com/file/d/1cbvTQ-USQtuc3l8ObONxgsdfYmELnUTI/view?usp=sharing |
| 18. | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz | NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES | N.A. |
| 19. | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES | N.A. |
| 20. | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral. | NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES | N.A. |
| 21. | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento | NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES | N.A. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado | | |
| 22. | Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas | Participación en videoconferencia Equipo Ejecutor Agosto 5 | Evidencia:<br><br>Acta:<br>https://drive.google.com/drive/folders/1umN2zGFntkEN5yyKDVFnBGU12Lsnlm3W?usp=sharing |
| 23. | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación. | Impartir formación profesional en las fichas 1881702, 1749953, 1881621, 1749815, 2104610, 2104611, 2104612, 2104613, 2104614, 2104896, 2104897 Y 2104898 y aplicar instrumentos de evaluación en cada una de las fichas así:<br>1881621: AP08-AA9-EV06. Inglés - Presentación oral: mi idea de proyecto 2104610, 2104611, 2104612, 2104613 y 2104614: AP01-AA2-EV09. Inglés- Postulación para práctica laboral. "Filling out an internship application form". Y AP03-AA4-EV04. Inglés - Elaboración de resúmenes para comprender textos básicos en inglés..<br>1881702: AP5-AA12-EV11: Video: "Product review videos"<br>2104986, 2104987 y 2104988: AP2-AA5-EV5: "Elaboración de Video: Job Interview" Y Revisión de las evidencias enviadas de las fases anteriores en cada una de las fichas | Evidencia: Se utilizaron las herramientas tecnológicas para poder facilitar el proceso de la gestión de la formación profesional integral:<br>Lms Territorium y se comparte en el drive los reportes de los resultados de aprendizaje que se han evaluado teniendo en cuenta la revisión de dichas actividades.<br>➢ Vídeos de las sesiones de formación en la plataforma zoom.<br>➢ Anuncios y mensajes en la plataforma terriorium<br>➢ Actividades de los aprendices subidas a la plataforma Territorium<br>➢ Correos electrónicos<br>➢ Whatsapp<br>➢ Plan de formación.<br><br>Las anteriores actividades realizadas se pueden evidenciar en las carpetas de las fichas indicadas en el DRIVE.<br>Eventos de formación en cada una de las fichas e informe final de actividades académicas compartido en el drive:<br>**PRODUCCIÓN MULTIMEDIA**<br>https://drive.google.com/drive/folders/1dVTeUSKQIhiwQ2Zk0RhvtLerfwONntAY?usp=sharing<br><br>**ADSI**<br>https://drive.google.com/drive/folders/1Rh1GvL5FNinP4JNkzn_CjhP40pykP2gb?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/file/d/1huoJ7XZdYuvKyazoExK9UuiWucrhGUvH/view?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/file/d/1SgSXVfnncV99QyvEcDGQD-u2g9sQ3O9w/view?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/file/d/1BWo6pa_ucT8LbbwJWg96TeyZfGOGZ43p/view?usp=sharing |
| 24. | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. | Impartir formación profesional en las fichas 1881702, 1749953, 1881621, 1749815, 2104610, 2104611, 2104612, 2104613, 2104614, 2104896, 2104897 Y 2104898 y aplicar instrumentos de evaluación en cada una de las fichas así:<br>1881621: AP08-AA9-EV06. Inglés - Presentación oral: mi idea de proyecto 2104610, 2104611, 2104612, 2104613 y 2104614: AP01-AA2-EV09. Inglés- | Evidencia: Lms Territorium y se comparte en el drive los reportes de los resultados de aprendizaje que se han evaluado teniendo en cuenta la revisión de dichas actividades.<br>**PRODUCCIÓN MULTIMEDIA**<br>https://drive.google.com/drive/folders/1dVTeUSKQIhiwQ2Zk0RhvtLerfwONntAY?usp=sharing<br><br>**ADSI** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Postulación para práctica laboral. "Filling out an internship application form". Y AP03-AA4-EV04. Inglés - Elaboración de resúmenes para comprender textos básicos en inglés.. 1881702: AP5-AA12-EV11: Video: "Product review videos" 2104986, 2104987 y 2104988: AP2-AA5-EV5: "Elaboración de Video: Job Interview" Y Revisión de las evidencias enviadas de las fases anteriores en cada una de las fichas | https://drive.google.com/drive/folders/1Rh1GvL5FNinP4JNkzn_CjhP40pykP2gb?usp=sharing |
| 25. | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). | Se han seguido los lineamientos correspondientes para la ejecución de la formación profesional en las fichas 1881702, 1749953, 1881621, 1749815, 2104610, 2104611, 2104612, 2104613, 2104614, 2104896, 2104897 Y 2104898<br>•Disponibilidad de la Ficha para los aprendices.<br>•Actualización del Perfil del Instructor, en el cual se debe incluir la siguiente información: Perfil profesional del instructor (información académica) y/o experiencia laboral, correo electrónico profesional, regional, Centro de Formación (nombre completo) con ubicación (ciudad o municipio) y foto del instructor formato documento de identidad.<br>•Cronograma que contenga como mínimo: actividades y/o evidencias a presentar por los aprendices, fecha de inicio y fin de cada actividad de aprendizaje o Unidad Temática.<br>•Retroalimentación de las evidencias enviadas por los aprendices. | Evidencia: LMS Territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?persona=1491913 y se comparte en el informe DE-F - 025 V. 04 en en drive: https://drive.google.com/file/d/1BWo6pa_ucT8LbbwJWg96TeyZfGOGZ43p/view?usp=sharing |
| 26. | Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación. | NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES | N.A. |
| 27. | Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país | NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES | N.A. |
| 28. | Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad | NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES | N.A. |
| 29. | Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad. | NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES | N.A. |
| 30. | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. | NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES | N.A. |
| 31. | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Atender el diligenciamiento de los formatos y formularios solicitados desde la supervisión de contratos. Informe mensual de Ejecución del de Agosto formato GTH-F062 V06 | Evidencia: https://drive.google.com/file/d/1O3TRmsiy2erVCQflh-PibG2ii7Y4OqYP/view?usp=sharing |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | https://drive.google.com/file/d/1BWo6pa_ucT8LbbwJWg96TeyZfGOGZ43p/view?usp=sharing |
| 32. | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Revisión y evaluación resultados de aprendizaje. Según la solicitud de la coordinación académica. | Evidencia: Correos de solicitud de la revisión, compartidos en el drive: https://drive.google.com/file/d/1SgSXVfnncV99QyvEcDGQD-u2g9sQ3O9w/view?usp=sharing |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 44370366 expedida por MIPLANILLA correspondiente al mes de Julio del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

_____
**BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA**
**Contratista**
**C.C. No. 63.490.103 de Bucaramanga**

Recibí a satisfacción:

_____
**CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ**
**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1330797 del año 2020**
**Coordinador Académico**

**PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES**
**CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL**

| Programa | Ficha | Instructor | Guía de aprendizaje | Actividades de aprendizaje - Semana 1 (1 al 2 de | Actividades de aprendizaje - Semana 2 (3 al 09 de Agosto) | Actividades de aprendizaje - Semana 3 (10 al 16 de | Actividades de aprendizaje - Semana 4 (17 al 23 de | Actividades de aprendizaje - Semana 5 (24 al 31 de | Metodología de trabajo | Herramienta | Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia) | Fecha de Entrega |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRODUCCIÓN MULTIMEDIA | 1881702 | BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA | AP5 FASE DE DESARROLLO | Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje | Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje | Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje | Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje | Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de | Desarrollo de las actividades prupuestas, Subir las actividades al link creado en la plataforma - Impartir formación en la plataforma LMS | Word, pdf. Plataforma , correo misena | Enlace donde se va a impartir la formación: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingl. Enlace del drive https://cutt.ly/ttkR83O | **09/08/2020** AP5-AA12-EV11: Video: "Product review videos" **13/09/2020** AP6 - AA13 -EV6: Writing my "About Us" page |
| ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN | 1881621 | BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA | AP8 FASE DE DISEÑO | Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias | Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje | Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias | Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias | Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las | Desarrollo de las actividades prupuestas, Subir las actividades al link creado en la plataforma - Impartir | Word, pdf. Plataforma , correo misena , Sesión zoom | Enlace donde se va a impartir la formación: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingl. Enlace del drive https://cutt.ly/ttkR83O | **13/09/2020** AP08-AA9-EV06. Inglés - Presentación oral: mi idea de proyecto. |
| PRODUCCIÓN MULTIMEDIA | 2104896 | BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA | AP1 FASE DE ANÁLISIS | Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje | Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje | Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje | Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje | Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje | Desarrollo de las actividades prupuestas, Subir las actividades al link creado en la plataforma - Impartir formación en la plataforma LMS territorium | Word, pdf. Plataforma , correo misena | Enlace donde se va a impartir la formación: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingl. Enlace del drive https://cutt.ly/ttkR83O | **13/09/2020** AP2-AA5-EV5: "Elaboración de Video: Job Interview" |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRODUCCIÓN MULTIMEDIA | 2104897 | BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA | AP1 FASE DE ANÁLISIS | Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje | Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje | Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje | Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje | Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje | Desarrollo de las actividades prupuestas, Subir las actividades al link creado en la plataforma - Impartir formación en la plataforma LMS territorium | Word, pdf. Plataforma , correo misena | Enlace donde se va a impartir la formación: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingl. Enlace del drive https://cutt.ly/ttkR83O | **13/09/2020**AP1-AP2-AA5-EV5: "Elaboración de Video: Job Interview" |
| PRODUCCIÓN MULTIMEDIA | 2104898 | BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA | AP1 FASE DE ANÁLISIS | Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje | Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje | Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje | Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje | Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje | Desarrollo de las actividades prupuestas, Subir las actividades al link creado en la plataforma - Impartir formación en la plataforma LMS territorium | Word, pdf. Plataforma , correo misena | Enlace donde se va a impartir la formación: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingl. Enlace del drive https://cutt.ly/ttkR83O | **13/09/2020**AP1-AP2-AA5-EV5: "Elaboración de Video: Job Interview" |
| ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN | 2104610 | BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA | AP2 FASE DE ANALISIS | Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje | Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje | Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje | Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje | Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje | Desarrollo de las actividades prupuestas, Subir las actividades al link creado en la plataforma - Impartir formación en la plataforma LMS territorium | Word, pdf. Plataforma , correo misena , Sesión zoom | Enlace donde se va a impartir la formación: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingl. Enlace del drive https://cutt.ly/ttkR83O | **02/08/2020**AP01-AA2-EV09. Inglés-Postulación para práctica laboral. "Filling out an internship application form". **25/10/2020** AP03-AA4-EV04. Inglés - Elaboración de resúmenes para comprender textos básicos en inglés. **25/10/2020** AP03-AA4-EV05. Inglés - Conversación sobre gustos, intereses y preferencias. |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN | 2104611 | BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA | AP2 FASE DE ANALISIS | Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje | Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje | Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje | Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje | Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje | Desarrollo de las actividades prupuestas, Subir las actividades al link creado en la plataforma - Impartir formación en la plataforma LMS territorium | Word, pdf. Plataforma , correo misena , Sesión zoom | Enlace donde se va a impartir la formación: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingl. Enlace del drive https://cutt.ly/ttkR83O | **02/08/2020**AP01-AA2-EV09. Inglés-Postulación para práctica laboral. "Filling out an internship application form". **25/10/2020** AP03-AA4-EV04. Inglés - Elaboración de resúmenes para comprender textos básicos en inglés. **25/10/2020** AP03-AA4-EV05. Inglés - Conversación sobre gustos, intereses y preferencias. |
| ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN | 2104612 | BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA | AP2 FASE DE ANALISIS | Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje | Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje | Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje | Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje | Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje | Desarrollo de las actividades prupuestas, Subir las actividades al link creado en la plataforma - Impartir formación en la plataforma LMS territorium | Word, pdf. Plataforma , correo misena , Sesión zoom | Enlace donde se va a impartir la formación: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingl. Enlace del drive https://cutt.ly/ttkR83O | **02/08/2020**AP01-AA2-EV09. Inglés-Postulación para práctica laboral. "Filling out an internship application form". **25/10/2020** AP03-AA4-EV04. Inglés - Elaboración de resúmenes para comprender textos básicos en inglés. **25/10/2020** AP03-AA4-EV05. Inglés - Conversación sobre gustos, intereses y preferencias. |
| ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN | 2104613 | BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA | AP2 FASE DE ANALISIS | Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje | Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje | Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje | Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje | Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje | Desarrollo de las actividades prupuestas, Subir las actividades al link creado en la plataforma - Impartir formación en la plataforma LMS territorium | Word, pdf. Plataforma , correo misena , Sesión zoom | Enlace donde se va a impartir la formación: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingl. Enlace del drive https://cutt.ly/ttkR83O | **02/08/2020**AP01-AA2-EV09. Inglés-Postulación para práctica laboral. "Filling out an internship application form". **25/10/2020** AP03-AA4-EV04. Inglés - Elaboración de resúmenes para comprender textos básicos en inglés. **25/10/2020** AP03-AA4-EV05. Inglés - Conversación sobre gustos, intereses y preferencias. |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN | 2104614 | BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA | AP2 FASE DE ANALISIS | Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje | Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje | Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje | Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje | Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática corrrespondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje | Desarrollo de las actividades prupuestas, Subir las actividades al link creado en la plataforma - Impartir formación en la plataforma LMS territorium | Word, pdf. Plataforma , correo misena , Sesión zoom | Enlace donde se va a impartir la formación: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingI. Enlace del drive https://cutt.ly/ttkR83O | **02/08/2020**AP01-AA2-EV09. Inglés-Postulación para práctica laboral. "Filling out an internship application form". **25/10/2020** AP03-AA4-EV04. Inglés - Elaboración de resúmenes para comprender textos básicos en inglés. **25/10/2020** AP03-AA4-EV05. Inglés - Conversación sobre gustos, intereses y preferencias. |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

**FECHA INICIAL:** 01/08/2020 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/08/2020 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2104612 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 20,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2104614 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 1881702 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2104896 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2104897 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2104613 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 20,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2104611 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 20,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 1881621 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 20,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2104610 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2104898 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 19,90

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 199,90

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

# INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINEGENCIA

## 1. GRUPOS ATENDIDOS ENTRE EL 1 Y EL 31 DE AGOSTO DE 2020

| | |
|---|---|
| 1881702 | PRODUCCIÓN MULTIMEDIA |
| 1881621 | ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN |
| 2104610 | ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN |
| 2104611 | ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN |
| 2104612 | ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN |
| 2104613 | ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN |
| 2104614 | ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN |
| 2104896 | PRODUCCIÓN MULTIMEDIA |
| 2104897 | PRODUCCIÓN MULTIMEDIA |
| 2104898 | PRODUCCIÓN MULTIMEDIA |

## 2. ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA

| ¿Qué hice? | ¿Qué resultados alcancé? | ¿Qué dificultades se presentaron? |
|---|---|---|
| Revisión de las diferentes evidencias enviadas por los aprendices | Se revisaron todas las evidencias recibidas | En dos oportunidades tocó hacer la revisión nuevamente por inconvenientes en la plataforma. |
| Evaluación de las diferentes evidencias recibidas | Se evaluaron las evidencias recibidas en cada ficha. | Habiendo evaluado y retroalimentado las evidencias, no se guardó en el centro de calificaciones y debió realizarse nuevamente. |
| Retroalimentación de las evidencias recibidas. | Se retroalimentó a cada uno de los aprendices y se les indicó si deben hacer corrección y/o ajuste a la evidencia enviada para ser evaluada nuevamente en caso de ser necesario. | |

| | | |
|---|---|---|
| Se realizaron las sesiones en línea de las evidencias correspondientes a esta fase. | Se agendaron las sesiones en línea en zoom y se ejecutaron, los videos se subieron y enlazaron para que puedan ser revisados por los aprendices dentro de la plataforma territorium. | No se presentó ningún inconveniente. |
| Participar en las capacitaciones programadas desde el equipo de Epedagogos Nacional | Se asistió a las capacitaciones programadas desde la Dirección de Formación Nacional para el manejo de la plataforma Territorium y sus herramientas. | Algunos inconvenientes en la conexión a internet(normal en este momento de contingencia) |

## 3. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN UTILIZADAS

3.1 Plataforma Territorium: LMS institucional

3.2 Plataforma para videoconferencias Zoom

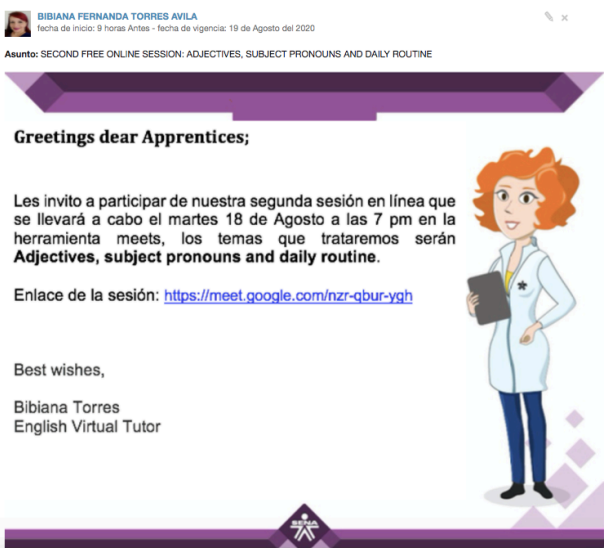
3.3 Senasofiaplus para realizar la evaluación de resultados de aprendizaje de aprendices.

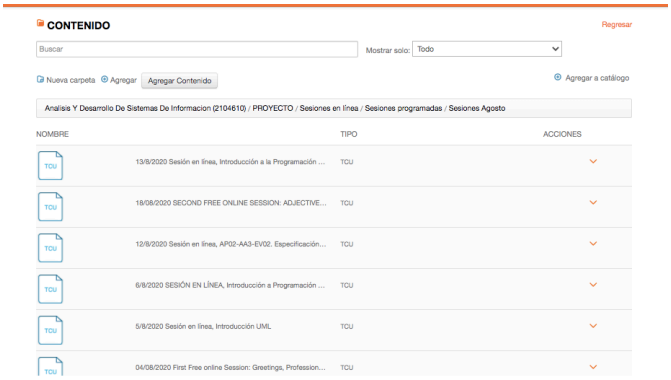
3.4 Documentos word y pdf.

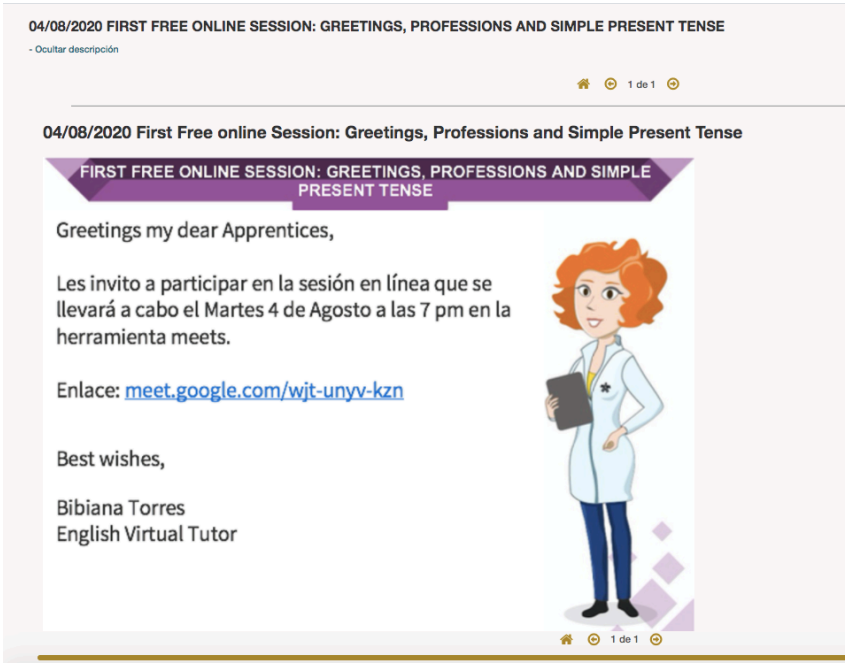
3.5 Mensajería interna de la plataforma territorium.

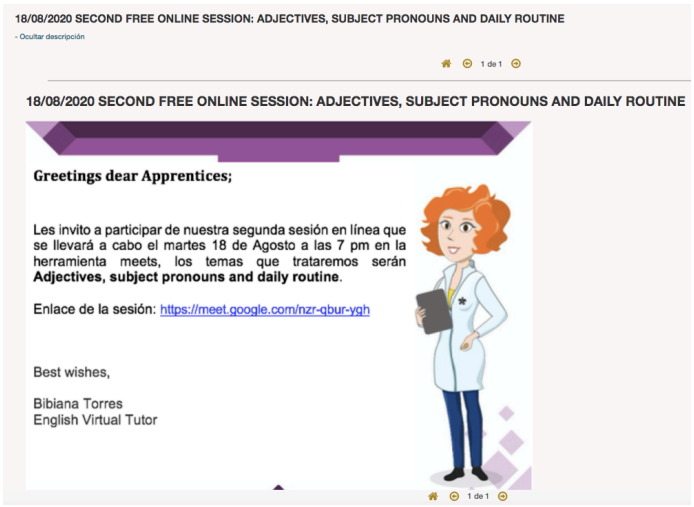
3.6 Whatsapp:permite comunicación instantánea, pero no se debe abusar de su uso puesto que no es medio oficial de comunicación.

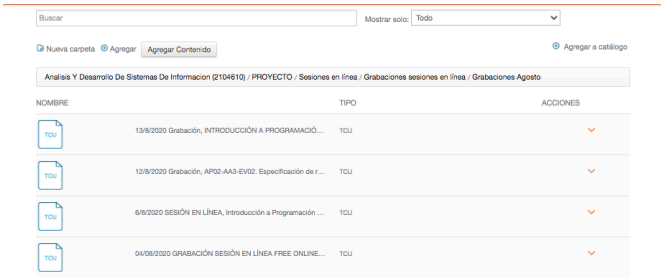
## 4. EVIDENCIAS DE TRABAJO

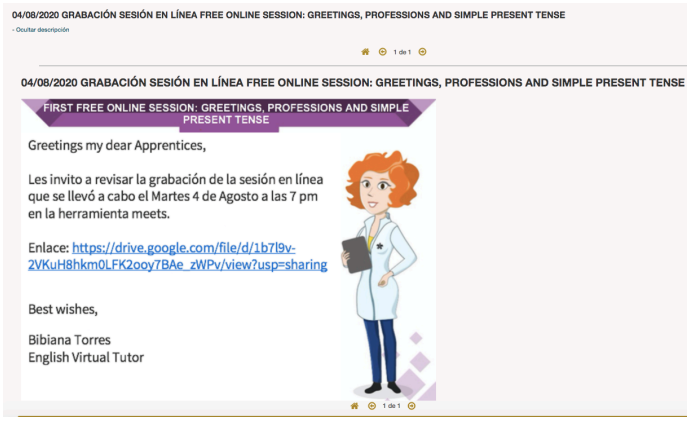


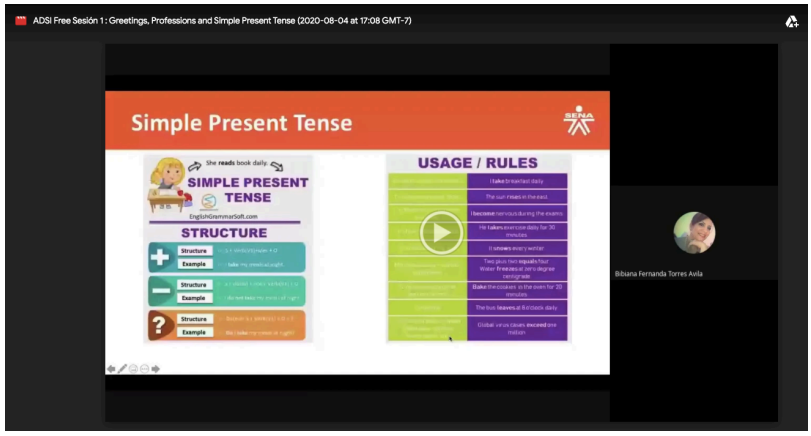

CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a catálogo
Analisis Y Desarrollo De Sistemas De Informacion (2104610) / PROYECTO / Sesiones en línea / Sesiones programadas / Sesiones Agosto
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
13/8/2020 Sesión en línea, Introducción a la Programación ...
TCU
18/08/2020 SECOND FREE ONLINE SESSION: ADJECTIVE...
TCU
12/8/2020 Sesión en línea, AP02-AA3-EV02. Especificación...
TCU
6/8/2020 SESIÓN EN LÍNEA, Introducción a Programación ...
TCU
5/8/2020 Sesión en línea, Introducción UML
TCU
04/08/2020 First Free online Session: Greetings, Profession...
TCU

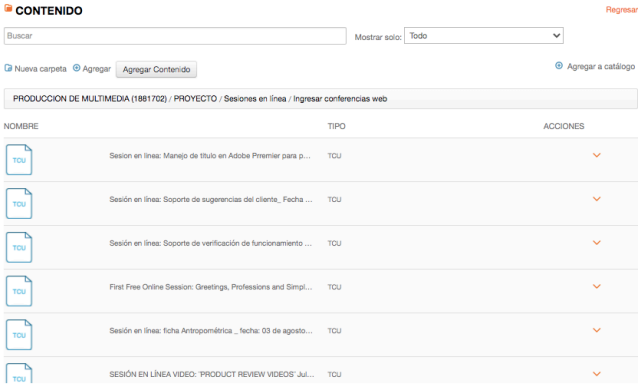

04/08/2020 FIRST FREE ONLINE SESSION: GREETINGS, PROFESSIONS AND SIMPLE PRESENT TENSE
- Ocultar descripción
1 de 1
04/08/2020 First Free online Session: Greetings, Professions and Simple Present Tense
FIRST FREE ONLINE SESSION: GREETINGS, PROFESSIONS AND SIMPLE PRESENT TENSE
Greetings my dear Apprentices,
Les invito a participar en la sesión en línea que se llevará a cabo el Martes 4 de Agosto a las 7 pm en la herramienta meets.
Enlace: meet.google.com/wjt-unyv-kzn
Best wishes,
Bibiana Torres
English Virtual Tutor
1 de 1

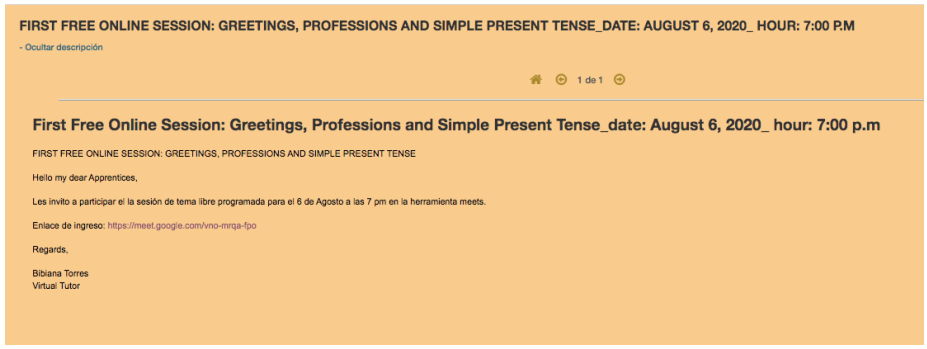

18/08/2020 SECOND FREE ONLINE SESSION: ADJECTIVES, SUBJECT PRONOUNS AND DAILY ROUTINE
- Ocultar descripción
1 de 1
18/08/2020 SECOND FREE ONLINE SESSION: ADJECTIVES, SUBJECT PRONOUNS AND DAILY ROUTINE
Greetings dear Apprentices;
Les invito a participar de nuestra segunda sesión en línea que se llevará a cabo el martes 18 de Agosto a las 7 pm en la herramienta meets, los temas que trataremos serán Adjectives, subject pronouns and daily routine.
Enlace de la sesión: https://meet.google.com/nzr-qbur-ygh
Best wishes,
Bibiana Torres
English Virtual Tutor
1 de 1

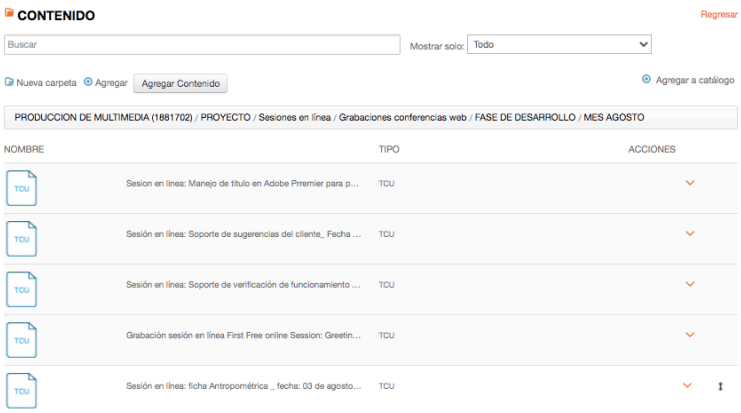

Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a catálogo
Analisis Y Desarrollo De Sistemas De Informacion (2104610) / PROYECTO / Sesiones en línea / Grabaciones sesiones en línea / Grabaciones Agosto
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
13/8/2020 Grabación, INTRODUCCIÓN A PROGRAMACIÓ...
12/8/2020 Grabación, AP02-AA3-EV02. Especificación de r...
6/8/2020 SESIÓN EN LÍNEA, Introducción a Programación ...
04/08/2020 GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA FREE ONLINE...
TCU

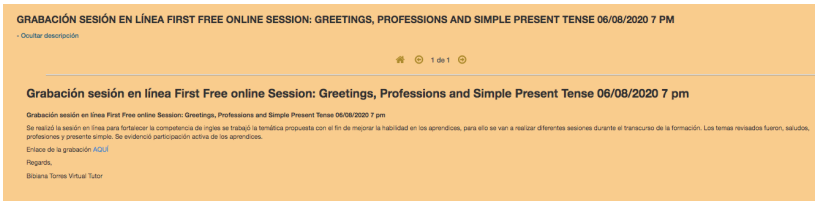

04/08/2020 GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA FREE ONLINE SESSION: GREETINGS, PROFESSIONS AND SIMPLE PRESENT TENSE
- Ocultar descripción
1 de 1
04/08/2020 GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA FREE ONLINE SESSION: GREETINGS, PROFESSIONS AND SIMPLE PRESENT TENSE
FIRST FREE ONLINE SESSION: GREETINGS, PROFESSIONS AND SIMPLE PRESENT TENSE
Greetings my dear Apprentices,
Les invito a revisar la grabación de la sesión en línea que se llevó a cabo el Martes 4 de Agosto a las 7 pm en la herramienta meets.
Enlace: https://drive.google.com/file/d/1b7l9v-2VKuH8hkm0LFK2ooy7BAe_zWPv/view?usp=sharing
Best wishes,
Bibiana Torres
English Virtual Tutor
1 de 1

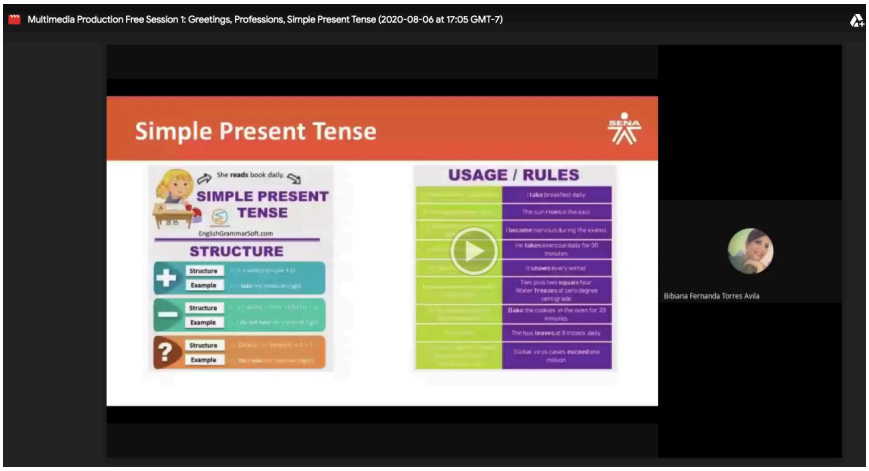

ADSI Free Sesión 1 : Greetings, Professions and Simple Present Tense (2020-08-04 at 17:08 GMT-7)
Simple Present Tense
SIMPLE PRESENT TENSE
STRUCTURE
USAGE / RULES
Bibiana Fernanda Torres Avila


CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a catálogo
PRODUCCION DE MULTIMEDIA (1881702) / PROYECTO / Sesiones en línea / Ingresar conferencias web
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Sesion en línea: Manejo de título en Adobe Premier para p...
Sesión en línea: Soporte de sugerencias del cliente_ Fecha ...
Sesión en línea: Soporte de verificación de funcionamiento ...
First Free Online Session: Greetings, Professions and Simpl...
Sesión en línea: ficha Antropométrica _ fecha: 03 de agosto...
SESIÓN EN LÍNEA VIDEO: "PRODUCT REVIEW VIDEOS" Jul...
TCU


FIRST FREE ONLINE SESSION: GREETINGS, PROFESSIONS AND SIMPLE PRESENT TENSE_DATE: AUGUST 6, 2020_ HOUR: 7:00 P.M
- Ocultar descripción
1 de 1
First Free Online Session: Greetings, Professions and Simple Present Tense_date: August 6, 2020_ hour: 7:00 p.m
FIRST FREE ONLINE SESSION: GREETINGS, PROFESSIONS AND SIMPLE PRESENT TENSE
Hello my dear Apprentices,
Les invito a participar el la sesión de tema libre programada para el 6 de Agosto a las 7 pm en la herramienta meets.
Enlace de ingreso: https://meet.google.com/vno-mrqa-fpo
Regards,
Bibiana Torres
Virtual Tutor


CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a catálogo
PRODUCCION DE MULTIMEDIA (1881702) / PROYECTO / Sesiones en línea / Grabaciones conferencias web / FASE DE DESARROLLO / MES AGOSTO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Sesion en linea: Manejo de titulo en Adobe Premier para p...
Sesión en línea: Soporte de sugerencias del cliente_ Fecha ...
Sesión en línea: Soporte de verificación de funcionamiento ...
Grabación sesión en línea First Free online Session: Greetin...
Sesión en línea: ficha Antropométrica _ fecha: 03 de agosto...
TCU


GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA FIRST FREE ONLINE SESSION: GREETINGS, PROFESSIONS AND SIMPLE PRESENT TENSE 06/08/2020 7 PM
Ocultar descripción
1 de 1
Grabación sesión en línea First Free online Session: Greetings, Professions and Simple Present Tense 06/08/2020 7 pm
Grabación sesión en línea First Free online Session: Greetings, Professions and Simple Present Tense 06/08/2020 7 pm
Se realizó la sesión en línea para fortalecer la competencia de ingles se trabajó la temática propuesta con el fin de mejorar la habilidad en los aprendices, para ello se van a realizar diferentes sesiones durante el transcurso de la formación. Los temas revisados fueron, saludos, profesiones y presente simple. Se evidenció participación activa de los aprendices.
Enlace de la grabación AQUÍ
Regards,
Bibiana Torres Virtual Tutor


Multimedia Production Free Session 1: Greetings, Professions, Simple Present Tense (2020-08-06 at 17:05 GMT-7)
Simple Present Tense
SIMPLE PRESENT TENSE
EnglishGrammarSoft.com
STRUCTURE
USAGE / RULES
Bibiana Fernanda Torres Avila

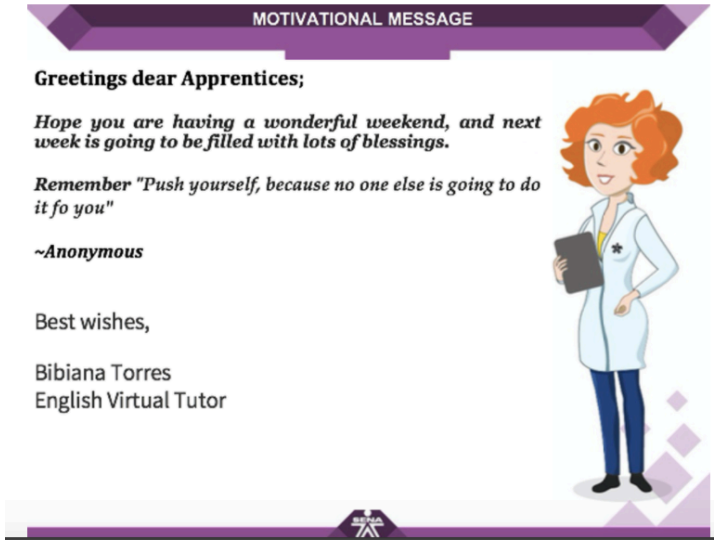
BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA
fecha de inicio: 14 de Agosto del 2020 - fecha de vigencia: 20 de Agosto del 2020

**Asunto:** Weekend Motivational Message



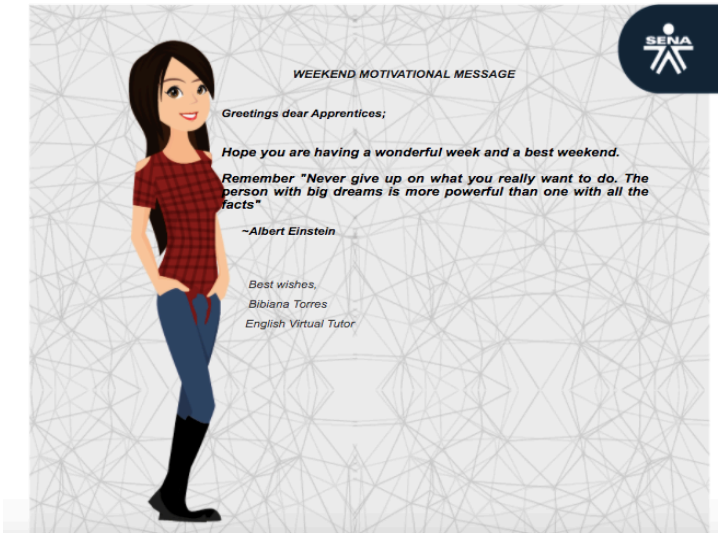

BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA
08 de Agosto del 2020

**Asunto:** MOTIVATIONAL MESSAGE



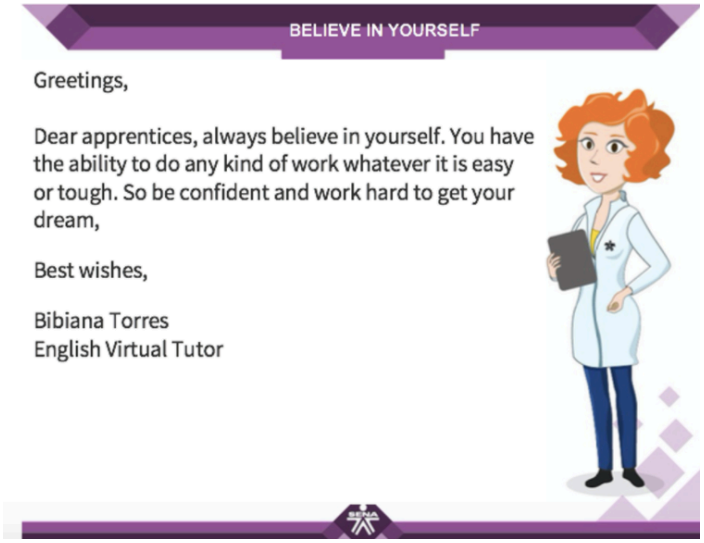
**BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA**
fecha de inicio: 14 de Agosto del 2020 - fecha de vigencia: 20 de Agosto del 2020

**Asunto:** WEEKEND MOTIVATIONAL MESSAGE



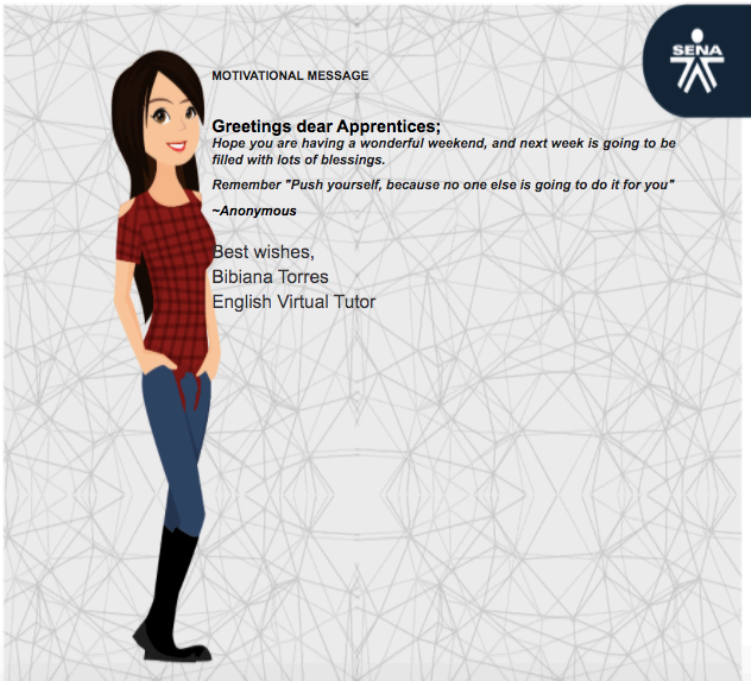

**BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA**
01 de Agosto del 2020

**Asunto:** BELIEVE IN YOURSELF[iii]



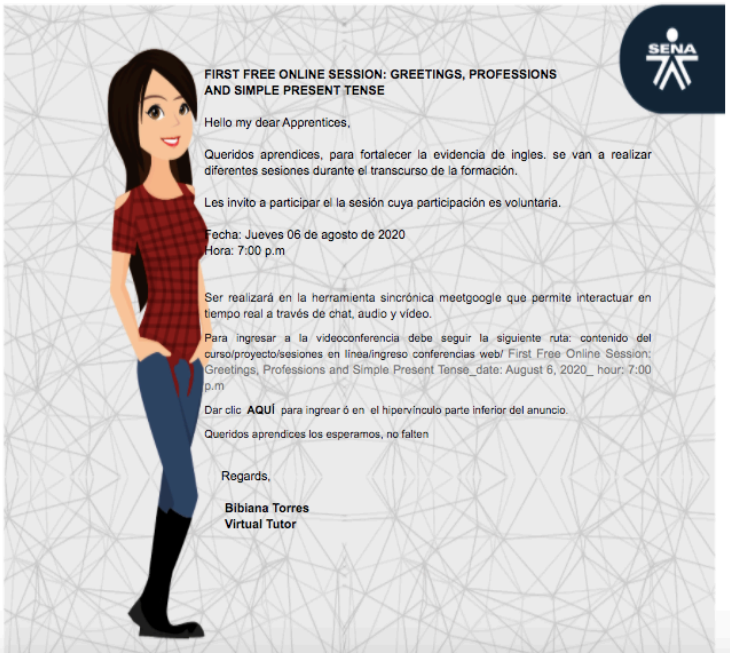
**BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA**
08 de Agosto del 2020

**Asunto:** MOTIVATIONAL MESSAGE




**BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA**
04 de Agosto del 2020

**Asunto:** FIRST FREE ONLINE SESSION: GREETINGS, PROFESSIONS AND SIMPLE PRESENT TENSE






## 5. REFLEXIONES Y COMPROMISOS

En este mes se ha podido evidenciar que el aprendizaje de la nueva plataforma que se ha ido adquiriendo nos ha permitido realizar los ajustes correspondientes, tanto para nosotros como para nuestros aprendices. Aún estamos en proceso de aprendizaje, pero podemos decir que hemos avanzado en el proceso.

Sigo considerando, desde mi punto de vista personal, que quienes consideraban que la labor virtual era muy sencilla y que ahora ha tenido que enfrentarse a ella se dará cuenta que es bastante trabajo tener que hacer una retroalimentación más personalizada.

Como lo manifesté anteriormente desde el mi punto de vista pedagógico evidenciar que se ha tenido que salir de la zona de comfort y aprender nuevas herramientas y aplicar las tics de una manera diferente en la enseñanza.

Finalmente, dentro de los inconvenientes presentados desde el inicio de la contingencia, que si bien han sido muchos, desde la carencia de conexión a internet de muchos de nuestros aprendices, hasta las dificultades con la nueva plataforma en la que se ha tenido que aprender y hacer sobre la marcha por ensayo y error en muchos casos, puedo decir que la experiencia ha sido enriquecedora para todos, es entender que debemos romper paradigmas y enfrentarnos a una realidad con la mejor disposición y aprovechar los recursos que tenemos para dar lo mejor.