



ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO
 PROCESO: RECURSOS FISICOS
 SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

**Formato:
 HOJA DE TRAZABILIDAD**

CODIGO: A-RFGD-F 018
 VERSION: 01
 FECHA: 28/03/2023

1. CONTRATO 01062025 2. AREA _____
 3. CONTRATISTA Mad Camilo Velazquez Bernal JORGE DE PAZ

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA _____

- COPIA CONTRATO
- COPIA ACTA DE INICIO
- INFORME DE ACTIVIDADES
- PAGO S.G.S.S.S
- CERT. BANCARIA
- FOR. RETEFUENTE
- INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| OBSERVACIONES |
|---------------|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

SUPERVISOR:

| | |
|----------------------------|--|
| CERTIFICADO DE SUPERVISION | |
| PAZ Y SALVO | |
| LIQUIDACION | |

| FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|------------------|-------|
| | |

| OBSERVACIONES |
|---------------|
| |
| |
| |
| |

| FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|------------------|-------|
| | |

PRESUPUESTO:

| OBSERVACIONES |
|---------------|
| |
| |
| |
| |

| FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|------------------|-------|
| | |
| | |
| | |

CONTABILIDAD:

| OBSERVACIONES |
|---------------|
| |
| |
| |
| |

| FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|------------------|-------|
| | |
| | |
| | |

TESORERIA:

| OBSERVACIONES |
|---------------|
| |
| |
| |
| |

| FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|------------------|-------|
| | |
| | |
| | |

JURIDICA:

| OBSERVACIONES |
|---------------|
| |
| |
| |

| FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|------------------|-------|
| | |
| | |

| | | |
|--|---|---|
| ELABORADO POR: Lily Yohana Ávila - Referente Gestión Documental | REVISADO POR: Claudia Puello Castro - Referente de Calidad | APROBADO POR: María Victoria Herrera Roa - Gerente |
|--|---|---|



Soacha, 05 de mayo del 2025

CUENTA DE COBRO

**ESE MUNICIPAL DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT. 832.001.794-2**

**DEBE A
JUAN CAMILO VELANDIA BERNAL**

Cédula No. 1003710014 de Bogotá

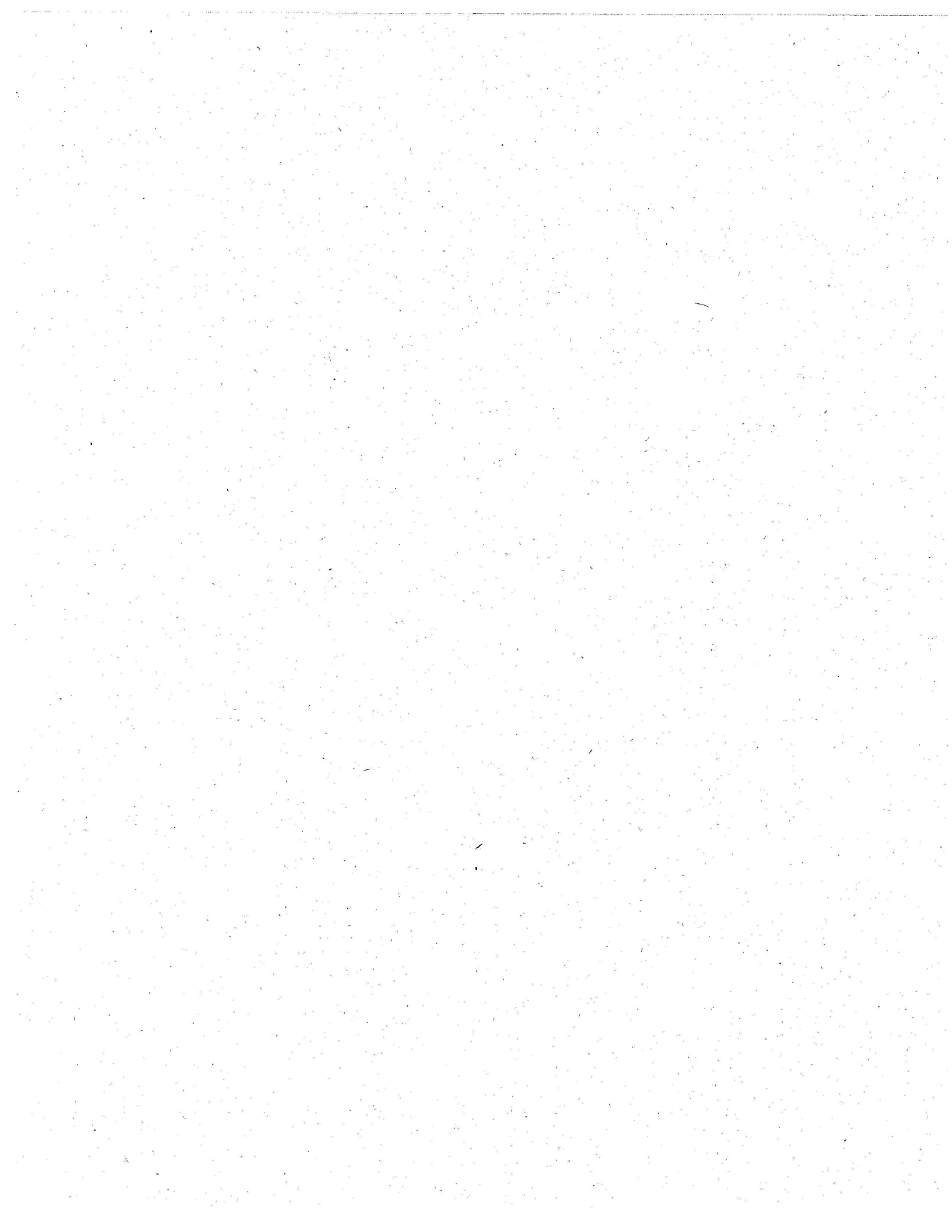
La suma de **DOS MILLONES DE PESOS PESOS M/CTE. : (\$2'000.000)** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GESTOR COMUNITARIO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, A TRAVÉS DE LA CONFORMACIÓN Y OPERACIÓN DE EQUIPOS DE SALUD, EN ATENCIÓN AL PROGRAMA NACIONAL DE JÓVENES DE PAZ DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1498 DEL 2024 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.

Por las actividades realizadas entre el día 26 de marzo al 25 de abril de 2025, según contrato N° CPS 309-2025

**Consignar a la cuenta de ahorros No. 0550466700096459 Banco Davivienda
Mi número de planilla: 1071554899**



Juan Camilo Velandia Bernal
CC No. 1003710014
Dirección de Domicilio: Soacha
Celular 3105122242
Correo electrónico: Jcvelandia04@gmail.com



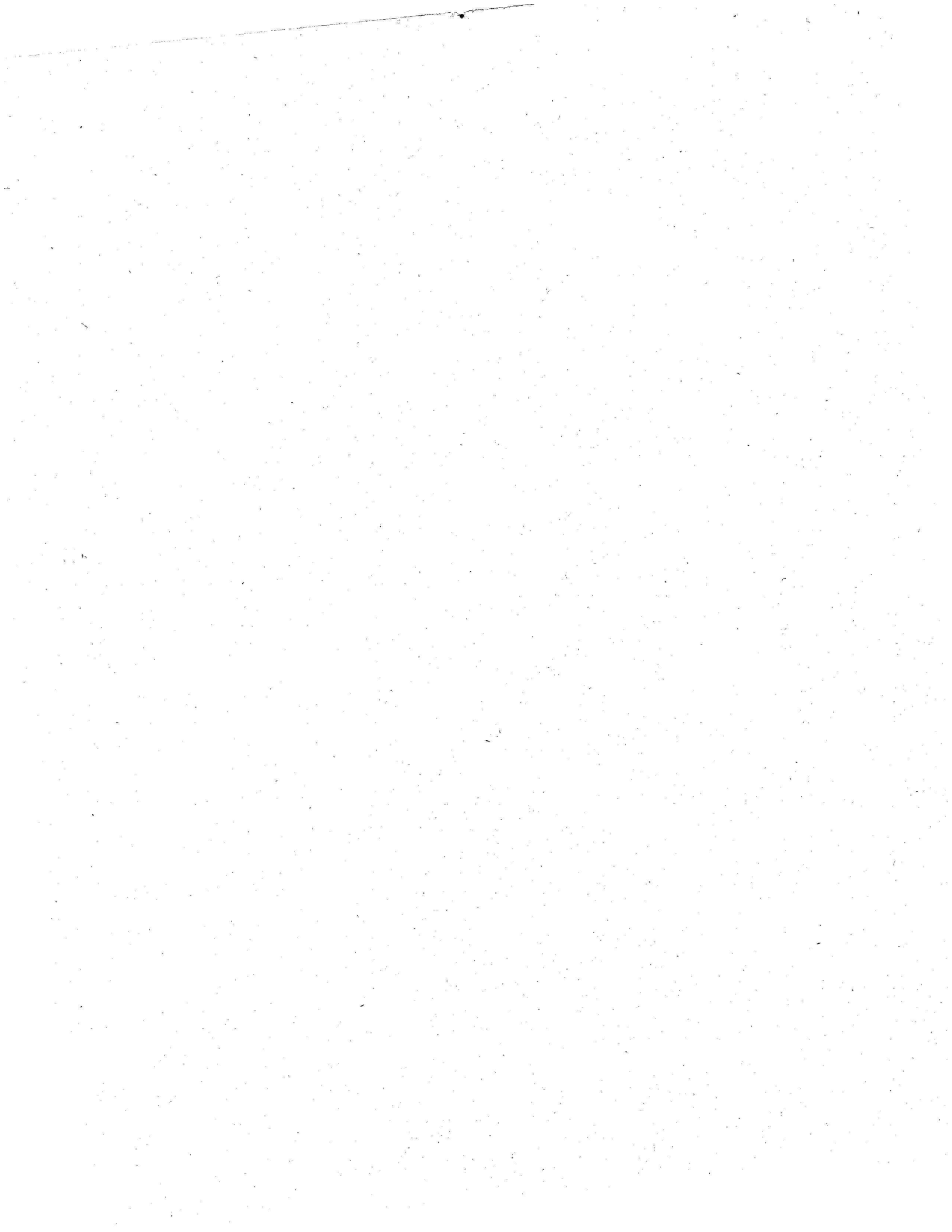
| | |
|-------------------------|--------------------------------------|
| FECHA DE ELABORACIÓN: | 2 DE ABRIL 2025 |
| INFORME DE ACTIVIDADES | |
| NOMBRE: | JUAN CAMILO VELANDIA BERNAL |
| NUMERO CONTRATO: | CSP 309/2025 |
| VIGENCIA DEL CONTRATO: | 26 de marzo al 25 de agosto del 2025 |
| FECHA DE EJECUCION: | 26 de marzo al 25 de abril del 2025 |
| VALOR TOTAL CONTRATO: | 10.000.000 |
| VALOR A COBRAR PERIODO: | 2.000.000 |

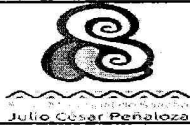
| | | | | |
|----|---|--|-----------|---|
| 1 | Fomentar acciones de participación comunitaria con los jóvenes que participan del componente. | Se ha fomentado la participación activa de los jóvenes, promoviendo su involucramiento en las diversas acciones comunitarias planteadas dentro del programa, creando espacios de expresión y colaboración. | EJECUTADO | SOPORTE CARPETA DRIVE ABRIL: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QCzEjFjsboesrc3Uk5IEtaFtx8d16gDI |
| 2 | Guiar y orientar a los jóvenes que haga parte del Programa de acuerdo a los objetivos, metas y actividades que se plantean por el Programa Nacional Jóvenes en Paz. | Se ha guiado y orientado a los jóvenes en cuanto a los objetivos, metas y actividades del Programa, asegurando que cada uno de ellos comprendiera las expectativas y su rol en el proceso de transformación social. | EJECUTADO | SOPORTE CARPETA DRIVE ABRIL: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QCzEjFjsboesrc3Uk5IEtaFtx8d16gDI |
| 3 | Organizar y convocar a los adolescentes y jóvenes inscritos en el Programa Nacional Jóvenes en Paz. | Se han organizado y convocado a los adolescentes y jóvenes inscritos en el Programa, promoviendo la integración y participación en actividades clave para su desarrollo personal y comunitario. | EJECUTADO | SOPORTE CARPETA DRIVE ABRIL: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QCzEjFjsboesrc3Uk5IEtaFtx8d16gDI |
| 4 | Apoyar, facilitar, promover e implementar las acciones que desarrolle el Programa. | Se ha apoyado, facilitado y promovido la implementación de las diversas acciones previstas en el Programa, contribuyendo al cumplimiento de sus objetivos en las áreas de salud, convivencia y prevención de violencias. | EJECUTADO | SOPORTE CARPETA DRIVE ABRIL: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QCzEjFjsboesrc3Uk5IEtaFtx8d16gDI |
| 5 | Identificar e informar sobre las necesidades y problemáticas que se puedan presentar en el grupo de adolescentes y jóvenes participantes. | Se han identificado e informado sobre las necesidades y problemáticas que se presentaron en los grupos de adolescentes y jóvenes participantes, brindando atención oportuna a sus inquietudes y dificultades. | EJECUTADO | SOPORTE CARPETA DRIVE ABRIL: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QCzEjFjsboesrc3Uk5IEtaFtx8d16gDI |
| 6 | Realizar importantes aportes para el buen desarrollo de las actividades, estar en la capacidad de identificar y liderar, de la mejor forma, el abordaje de las temáticas del componente en el territorio. | Se han realizado importantes aportes para el buen desarrollo de las actividades, destacando la capacidad de liderazgo para abordar las temáticas del componente en los diferentes territorios de intervención. | EJECUTADO | SOPORTE CARPETA DRIVE ABRIL: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QCzEjFjsboesrc3Uk5IEtaFtx8d16gDI |
| 7 | Participar y asumir un grado de participación activa en el diseño de las actividades, al momento de realizar el abordaje con las comunidades de jóvenes. | Se ha asumido un rol activo en el diseño de las actividades, especialmente durante los procesos de abordaje con las comunidades de jóvenes, asegurando que las propuestas se ajustaran a las realidades locales. | EJECUTADO | SOPORTE CARPETA DRIVE ABRIL: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QCzEjFjsboesrc3Uk5IEtaFtx8d16gDI |
| 8 | Tomar decisiones que beneficien a las y los participantes del Programa Jóvenes en Paz (orientar en toma de decisiones de acuerdo al enfoque diferencial). | Se han tomado decisiones que beneficien directamente a los jóvenes participantes, con un enfoque diferencial que garantice la inclusión y equidad en el acceso a los beneficios del Programa. | EJECUTADO | SOPORTE CARPETA DRIVE ABRIL: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QCzEjFjsboesrc3Uk5IEtaFtx8d16gDI |
| 9 | Convocar y apoyar capacitaciones para adolescentes y jóvenes, que permitan la reducción de factores que puedan generar o generen estigma y discriminación entre las y los participantes. | Se ha convocado y apoyado la realización de capacitaciones para adolescentes y jóvenes, contribuyendo a la reducción de factores de estigma y discriminación, y promoviendo la inclusión. | EJECUTADO | SOPORTE CARPETA DRIVE ABRIL: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QCzEjFjsboesrc3Uk5IEtaFtx8d16gDI |
| 10 | Identificar e informar sobre posibles entornos de alta vulnerabilidad, lecturas de contextos de los territorios para establecer la metodología adecuada. | Se han identificado e informado sobre posibles entornos de alta vulnerabilidad, realizando lecturas de contexto para adaptar la metodología a las necesidades específicas de los territorios. | EJECUTADO | SOPORTE CARPETA DRIVE ABRIL: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QCzEjFjsboesrc3Uk5IEtaFtx8d16gDI |
| 11 | Participar en las estrategias de lecturas de contexto en cada territorio. | Se ha participado activamente en las estrategias de lectura de contexto, contribuyendo a la identificación de riesgos y oportunidades en cada territorio para la implementación efectiva de las actividades. | EJECUTADO | SOPORTE CARPETA DRIVE ABRIL: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QCzEjFjsboesrc3Uk5IEtaFtx8d16gDI |
| 12 | Realizar apoyo en sistematización de la información, además, en la organización y el apoyo en los espacios programados. | Se ha realizado un apoyo en la sistematización de la información, así como en la organización y apoyo en los espacios programados, asegurando la eficiencia en el manejo de los datos recolectados. | EJECUTADO | SOPORTE CARPETA DRIVE ABRIL: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QCzEjFjsboesrc3Uk5IEtaFtx8d16gDI |
| 13 | Cumplir con las tareas administrativas que le sean delegadas y que sean propias del componente de salud del Programa Jóvenes en Paz. | Se han cumplido con las tareas administrativas delegadas, específicamente las relacionadas con el componente de salud del Programa, asegurando su adecuada ejecución. | EJECUTADO | SOPORTE CARPETA DRIVE ABRIL: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QCzEjFjsboesrc3Uk5IEtaFtx8d16gDI |


 JUAN CAMILO VELANDIA BERNAL
 GESTOR


 RODOLFO RAFAEL MIRANDA RIVERA
 SUPERVISOR







**EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA**

| | | |
|------------------------------------|---|--------------------------|
| MACROPROCESO: APOYO | EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | CÓDIGO: A-TH-EECPs-F 001 |
| PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO | | VERSIÓN: 1 |
| SUBPROCESO: TALENTO HUMANO | | FECHA: 01/04/2025 |

| | |
|------------------------------------|----------------------|
| FECHA DE LA EVALUACIÓN | 05-05-25 |
| NOMBRE DEL EVALUADO | Juan Velandia Bernal |
| OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO | |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO | |

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La puntuación de la evaluación es de 1 a 5

- Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN

| ACTIVIDAD | | CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|---|--|--------------|--|
| 1 | Tiempo de ejecución labores: Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general | 0,3 | Realizar el diligenciamiento de las bases y matriz al día. |
| 1.1 | Asiste a las reuniones y actividades convocadas. | | |
| 2 | Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas: Entrega cuando le es solicitado los productos. | 0,3 | |
| 2.1 | Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales | | |
| 3 | Relaciones interpersonales: Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir, , , | 05 | |
| 3.1 | No genera conflictos dentro de la empresa | | |
| 3.2 | Comparte sus conocimientos con los demás | | |
| 3.3 | Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta) | | |
| 3.4 | Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad | | |
| 4 | Conocimientos para ejecutar sus actividades: Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades. | 05 | |
| 4.1 | Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas. | | |
| 5 | Cumplimiento código vestuario: Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025 | 05 | |
| Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de | | | |

| ELABORADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR |
|---|--|--|
| TATIANA MEDINA GARCIA Referente de Talento Humano CHARLES GONZALEZ - Referente Gestión Documental | SANDRA MILENA BALLENA CORONADO Referente de Calidad | WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ Gerente |




**EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA**

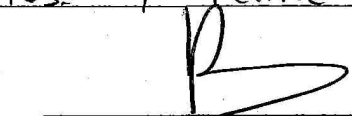
| | | |
|---|--|----------------------------------|
| MACROPROCESO: APOYO | EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001 |
| PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO | | VERSIÓN: 1 |
| SUBPROCESO: TALENTO HUMANO | | FECHA: 01/04/2025 |

| | | | |
|--|--|-----|--|
| 6 | distintivos institucionales: Usa los elementos de protección personal. | | |
| 6.1 | Hace buena disposición de los residuos que genera | 0.5 | |
| 6.2 | Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo | | |
| 6.3 | Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos | | |
| 7 | Conocimientos de la empresa: Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa. | 0.3 | tener mas conocimiento en la mision y vision de la institucion |
| 7.1 | Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo | | |
| 8 | Atención al cliente interno y externo: Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos | 0.4 | |
| 8.1 | Demuestra una capacidad resolutive ante las necesidades de estos | | |
| 9 | Desempeño y compromiso con el sistema de gestión Integral. El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental) | 0.5 | |
| 9.1 | Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros. | 0.4 | |
| 10 | Cumplimiento de actividades y responsabilidades. Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos. | 0.3 | |
| TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados | | 4.5 | |
| % Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5 | | | |
| Deficiente: 0 a 2.9 Satisfactorio: 3.0 a 3.5 Sobresaliente: 3.6 a 5 | | | |

ASPECTOS POR MEJORAR: debe mejorar en los tiempos de entrega de las obligaciones y la información.

ACCIÓN A TOMAR: cumplir con los tiempos estipulados en las entregas de la base de datos y matriz a cargo


 Nombre y Firma del Evaluado


 Nombre y Firma del Evaluador

| | | |
|---|--|--|
| ELABORADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR |
| TATIANA MEDINA GARCIA Referente de Talento Humano CHARLES GONZALEZ - Referente Gestión Documental | SANDRA MILENA BALEN CORONADO Referente de Calidad | WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ Gerente |



E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

| | | |
|---------------------------|--|-----------------------|
| MACROPROCESO: APOYO | Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL | CODIGO:A-JURCON-F 002 |
| PROCESO: GESTIÓN JURIDICA | | VERSION: 01 |
| SUBPROCESO: CONTRATACIÓN | | FECHA: 26/11/2021 |

| | |
|---|---|
| FECHA DE ELABORACIÓN | 07 de mayo de 2025 |
| CONTRATO No. | 0306-2025 |
| CONTRATISTA | JUAN CAMILO VELANDIA BERNAL |
| REPRESENTANTE LEGAL | N/A |
| IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL | N/A |
| IDENTIFICACIÓN | 1.003.710.014 |
| OBJETO CONTRACTUAL | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GESTOR COMUNITARIO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DELA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, A TRAVÉS DE LA CONFORMACIÓN Y OPERACIÓN DE EQUIPOS DE SALUD, EN ATENCIÓN AL PROGRAMA NACIONAL DE JÓVENES DE PAZ DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1498 DEL 2024 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL. |
| FECHA DE INICIO | 26 de marzo de 2025 |
| FECHA DE TERMINACIÓN | 25 de agosto de 2025 |
| VALOR DEL CONTRATO | \$10.000.000 |
| PERIODO FACTURADO | DEL 26 DE MARZO AL 25 DE ABRIL DE 2025 |
| VALOR A GIRAR | \$2.000.000 |
| OBSERVACIÓN | El contratista allega planilla de seguridad social No.1071554899 pagada el 01/04/2025, cuenta de cobro No. 0306-2025 e informe de actividades. |
| INFORMACIÓN PLANILLA DE SSS | IBC: \$996.450 |

| ELABORADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR |
|---|--|--|
| Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero | Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna | María Victoria Herrera Roa Gerente |



E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURIDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

Formato:
**INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL
PERSONA NATURAL**


CODIGO:A-JURCON-F 002

VERSION: 01

FECHA: 26/11/2021

| | | |
|-------------------------------|---|--------------|
| | NO. DE PLANILLA: | 1071554899 |
| | VALOR PAGADO PENSIÓN: | \$159.500 |
| | VALOR PAGADO SALUD: | \$124.600 |
| | VALOR PAGADO ARL: | \$24.300 |
| RELACIÓN DE PAGOS | VALOR CONTRATADO | \$10.000.000 |
| | VALOR PAGADO A LA FECHA | \$0 |
| | VALOR A GIRAR | \$2.000.000 |
| | SALDO POR EJECUTAR | \$8.000.000 |
| NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR | RODOLFO RAFAEL MIRANDA RIVERA Subgerente de Servicios de salud | |
| FIRMA SUPERVISOR | | |

| ELABORADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR |
|---|--|--|
| Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero | Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna | María Victoria Herrera Roa Gerente |

| | | |
|---|--|------------------------|
|  | E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA | |
| MACROPROCESO: APOYO | Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL | CODIGO: A-JURCON-F 005 |
| PROCESO: GESTIÓN JURIDICA | | VERSION: 01 |
| SUBPROCESO: CONTRATACIÓN | | FECHA: 26/11/2021 |

**EI (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E.
MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**

CERTIFICA QUE:

El o la señor(a) **JUAN CAMILO VELANDIA BERNAL** identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1003710014, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No. **0309-2025**, las actividades realizadas DEL 26 DE MARZO AL 25 DE ABRIL DE 2025 durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo al informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó la prestación de los servicios contratados en un porcentaje del **100%** por lo tanto se sugiere el pago correspondiente al valor de \$2.000.000

Soacha, 07 de mayo de 2025


RODOLFO RAFAEL MIRANDA RIVERA
 Subgerente de Servicios de salud

| ELABORADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR |
|---|--|--|
| Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero | Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna | María Victoria Herrera Roa Gerente |





E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

OBLIGACION

844

Estado: Confirmado
Fecha: 7/05/2025 1:13:19 PM
CDP: 620
RP: 685
Tercero: 1003710014 - JUAN CAMILO VELANDIA BERNAL
Documento: 00000000011170
Observaciones: JOVENES DE PAZ
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SEGÚN RESOLUCION 1498 DEL 2024, GESTOR COMUNITARIO
 PAGO: DEL 26 DE MARZO Y EL 25 DE ABRIL DE 2025
 CONTRATO 2025: 0309

| RUBROS | | | | | | | |
|---------------------------|--|------------------------------|------------------------------|-----------------------|--------|---------|-----------------------|
| Código | Nombre | Recurso | Tipo de Gasto | Valor | Debito | Credito | Total Final |
| 2.4.5.02.09.05 | RESOLUCION 1498 DE 2024 JOVENES EN PAZ MINSALUD | 001 - RECURSOS CORRIENTES | 2.4 - GASTOS DE OPERACION | \$2,000,000.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$2,000,000.00 |
| Total Obligacion : | | | | \$2,000,000.00 | | | \$2,000,000.00 |

UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

Fecha Actual : jueves, 08 mayo 2025
Página 1/1

COMPROBANTE DE EGRESO
Número : 00000000018305

Consecutivo : 00000000018305 Estado : Confirmado
Fecha del Egreso : 8/05/2025 3:51:45 p. m. Valor : \$ 1.980.000,00
Beneficiario 1003710014 VELANDIA BERNAL JUAN CAMILO
Detalle : JOVENES EN PAZ RES 1498 DE 2024 CTO 265/2025 Numero Nota: 16806
Valor en Letras UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco BANCO DAVIVIENDA
Numero : Consignar : 05/08/2025 Impuesto X Mil : \$ 0,00

DETALLE DEL MOVIMIENTO

| CONCEPTO | TERCERO | CUENTA | DEBITO | CREDITO |
|---|------------|----------|-----------------|-----------------|
| BANCO DAVIVIENDA CTA No. 550002300357775 - CONV-JOVENES 1003710014 DE PAZ | | 11100625 | \$ 0,00 | \$ 1.980.000,00 |
| SERVICIOS TECNICOS | 1003710014 | 24905501 | \$ 1.980.000,00 | \$ 0,00 |

FACTURAS AFECTADAS

| Factura | Valor | Factura | Valor | Factura | Valor |
|--------------|-----------------|---------|-------|---------|-------|
| DS0000010541 | \$ 1.980.000,00 | | | | |

ORDEN DE PAGO GENERADA

| Consecutivo | Fecha | Rubro | Nombre | Recurso | Valor |
|-------------|----------|----------------|---|------------------------------|-----------------|
| 847 | 20250508 | 2.4.5.02.09.05 | RESOLUCION 1498 DE 2024 JOVENES EN PAZ MINSALUD | 001 - RECURSOS CORRIENTES | \$ 2.000.000,00 |

| PREPARADO | REVISADO | APROBADO | CONTABILIZADO | FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO |
|-----------|----------|----------|---------------|--------------------------------|
| | | | | |

Elaboró. :AD52849861 PATRICIA GALARZA
CARRISOZA

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

Usuario Id. :AD52849861

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]





Pago a proveedores exitoso

Número de aprobación: 51419046

Fecha y hora de la transacción: 8 de mayo, 2025 - 2:53 p. m.

Valor

\$1,980,000.00

Banco Davivienda S.A.

Origen

Empresa social del estado e.s.e municipal de soacha julio cesar peñaloza

Nit: 8320017942

Banco davivienda

Cuenta de ahorro | 550002300357775

Destino

Juan velandia

Cédula de ciudadanía: 1003710014

Davivienda

Cuenta de ahorro | 550466700096459

Tenga presente que las transacciones realizadas a otros bancos se abonarán en la cuenta destino conforme a los ciclos y horarios de procesamiento establecidos.

