**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**
**EJÉRCITO NACIONAL**

**CENAC PERSONAL**

**ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL No. 00189449 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN (SEGÚN APLIQUE) No. 339-CENACPERSONAL-2019.**

| | |
|---|---|
| **LUGAR Y FECHA:** | **BOGOTÁ D.C., 08 DE JUNIO DE 2020** |
| **INTERVIENEN:** | **CR. LEONARDO BARRETO GAITÁN**<br>Director de la CENAC Especializada Tipo B Personal. |
| | **LAURA STEPHANIA VELANDIA**<br>**C.C. No. 1.015.424.740**<br>Contratista |
| | **TC. CARLOS MAURICIO PEÑA JIMENEZ**<br>JEFE SECCIÓN JURÍDICA y/o quien haga sus veces<br>Supervisor |
| **ASUNTO:** | **LIQUIDACIÓN BILATERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN (SEGÚN APLIQUE) No 339-CENACPERSONAL-2019, SUSCRITO POR EL MINISTERIO DE DEFENSA – EJÉRCITO NACIONAL – CENAC PERSONAL CON LAURA STEPHANIA VELANDIA IDENTIFICADO(A) CON LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. 1.015.424.740.** |

---

El suscrito **Coronel LEONARDO BARRETO GAITÁN**, identificado con Cédula De Ciudadanía No. 93.085.869 del Guamo (Tolima), en su condición de Director del **CENAC PERSONAL** del Ejército Nacional delegado para contratar por el Ministerio de Defensa Nacional, de conformidad con la Resolución No. 1009 del 12 de mayo de 2016, en calidad de competente contractual, debidamente autorizado para contratar de acuerdo a la resolución delegación del Ministerio de la Defensa Nacional No. 4519 del 27 de mayo de 2016, modificada parcialmente la Resolución 1417 del 08 de marzo de 2018, actuando en nombre y representación del Ministerio de Defensa Nacional por una parte y por la otra **LAURA STEPHANIA VELANDIA** identificado(a) con la cédula de ciudadanía **No. 1.015.424.740,** en su calidad de **CONTRATISTA**, suscriben la presente **ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 339-CENACPERSONAL-2019**, previa la siguiente información:

## I. DATOS DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **No. DEL CONTRATO** | **339-CENACPERSONAL-2019** |
| **CDP** | **No. CDP:** 3319<br>**Fecha expedición:** 30-01-2019<br>**Unidas/Sub-unidad ejecutora:** CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC PERSONAL<br>**Dependencia:** CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC PERSONAL<br>**Posición catálogo de gasto:** A-02-02-02-008- 002-01 SERVICIOS JURÍDICOS<br>**Fuente:** NACIÓN<br>**Recurso:** 10<br>**Valor: $1.298.927.850** |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 04-02-2019 |
| **CRP** | **No. CRP:** 14719<br>**Fecha expedición:** 11-02-2019<br>**Unidas/Sub-unidad ejecutora:** CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC PERSONAL<br>**Dependencia:** CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC PERSONAL<br>**Posición catálogo de gasto:** A-02-02-02-008- 002-01 SERVICIOS JURÍDICOS<br>**Fuente:** NACIÓN<br>**Recurso:** 10<br>**Valor: $30.800.000** |
| **PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA** | **No. de póliza**: 12-46-101025879<br>**Aseguradora:** SEGUROS DEL ESTADO<br>**Fecha oficio aprobación:** 06-02-2019<br>**Aprobado por:** CR. LEONARDO BARRETO GAITÁN– Ordenador de Gasto |
| **FECHA INICIO EJECUCIÓN DEL CONTRATO** | 05-02-2019 |
| **CONTRATO MODIFICATORIO** | NO APLICA |
| **PRÓRROGA No.<br>(En días calendario)** | NO APLICA |
| **SUSPENSIÓN<br>(En días calendario)** | NO APLICA |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 31-07-2019 |
| **VALOR INICIAL** | **$30.800.000** |
| **VALOR ADICIÓN** | NO APLICA |
| **VALOR TOTAL** | **$30.800.000** |
| **OBJETO CONTRACTUAL** | **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA ASESORAR A LA DIRECCIÓN DE PERSONAL DEL EJÉRCITO NACIONAL** |

| | |
|---|---|
| **OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | 1. elaboración de boletines y directrices a las unidades operativas mayores, menores y tácticas.<br>2. atender todos los requerimientos en los que se necesite la aplicación de la experiencia del contratista en el proceso asignado<br>3. elaboración y revisión de actos administrativos de oficiales, suboficiales, soldados y civiles de separación suspensión en funciones, suspensión en el cargo, separación absoluta, restablecimiento de funciones, devolución de haberes y anotaciones en la hoja de vida.<br>4. participar activamente en los comités de estudio jurídico del personal de oficiales suboficiales y soldados<br>5. emitir conceptos jurídicos cuando se haga necesario presentar ante el comandante del comando de personal, ante el director de personal o ante el oficial del área administrativa del ejército.<br>6. asistir a las reuniones programadas por parte del director de personal y oficial del área administrativas.<br>7. apoyar jurídicamente las investigaciones que se adelantan en el juzgado de instrucción penal n° 84.<br>8. las demás obligaciones que se deriven del objeto.<br>Contractual. Obligaciones contractuales generales 1. de conformidad con el decreto 2609 de 2012, articulo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.<br>2. ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia<br>3. el contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.<br>4. el contratista autoriza al mdn - ejército nacional a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.<br>5. las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.<br>6. las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual 7.las obligaciones legales que se deriven de los contratos estatales.<br>8. el cumplimiento de las políticas y directrices emanadas del ministerio de defensa nacional - ejército nacional. |

| | |
|---|---|
| | **OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES**<br><br>✓ De conformidad con el Decreto 2609 de 2012, Articulo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.<br>✓ Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia<br>✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.<br>✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.<br>✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.<br>✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual<br>✓ Las obligaciones legales que se deriven de los contratos estatales.<br>✓ El cumplimiento de las políticas y directrices emanadas del Ministerio de Defensa Nacional – Ejército Nacional.<br>✓ Pago de Seguridad social integral mes vencido de acuerdo con el decreto 1273 de 2018.<br><br>PARAGRAFO PRIMERO: Independencia del contratista. El contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejercito Nacional, y en consecuencia, el contratista no es su representante, agente o mandatario. El contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.<br><br>PARAGRAFO SEGUNDO: El contratista se encuentra en la obligación de mantener en todo sus actos tendientes a la ejecución y cumplimiento del contrato, la observancia de las disposiciones internas y reglamentos institucionales que se encuentren dirigidos a establecer medidas de seguridad y trámites internos para el cumplimiento de la misión institucional, debiendo prestar sus servicios dentro del marco del respeto, decoro y buen trato hacia el personal que labora en la institución. |

## II. GARANTÍA ÚNICA: PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO A FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES

| Doc. | Garantía No. | Riesgos asegurados | Valores Amparados $ | Vigencia de los amparos | | Fecha Aprobación |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Inicio | Final | |
| INICIAL | 12-46-101025879 | Cumplimento del contrato | 1.560.000,00 | 05-02-2019 | 30-06-2020 | 06-02-2019 |
| | | Calidad del servicio | 1.560.000,00 | 05-02-2019 | 30-06-2020 | |

## III. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

✓ **OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

| MES-DÍA-AÑO INFORME DE SUPERVISIÓN | ACTIVIDADES EJECUTADAS |
|---|---|
| **INFORME DE SUPERVISIÓN N°. 01 -02/2019** | Remítase al informe de supervisión del expediente contenido en el expediente en contractual (Carpeta Maestra). |
| **INFORME DE SUPERVISIÓN N°. 02 -03/2019** | Remítase al informe de supervisión del expediente contenido en el expediente en contractual (Carpeta Maestra). |
| **INFORME DE SUPERVISIÓN N°. 03 -04/2019** | Remítase al informe de supervisión del expediente contenido en el expediente en contractual (Carpeta Maestra). |
| **INFORME DE SUPERVISIÓN N°. 04- 05/2019** | Remítase al informe de supervisión del expediente contenido en el expediente en contractual (Carpeta Maestra). |
| **INFORME DE SUPERVISIÓN N°. 05- 06/2019** | Remítase al informe de supervisión del expediente contenido en el expediente en contractual (Carpeta Maestra). |
| **INFORME DE SUPERVISIÓN N°. 06- 07/2019** | Remítase al informe de supervisión del expediente contenido en el expediente en contractual (Carpeta Maestra). |
| **INFORME DE SUPERVISIÓN N°. 07- 08/2019** | Remítase al informe de supervisión del expediente contenido en el expediente en contractual (Carpeta Maestra). |
| **INFORME DE SUPERVISIÓN N°. 08- 09/2019** | Remítase al informe de supervisión del expediente contenido en el expediente en contractual (Carpeta Maestra). |
| **INFORME DE SUPERVISIÓN N°. 09- 10/2019** | Remítase al informe de supervisión del expediente contenido en el expediente en contractual (Carpeta Maestra). |
| **INFORME DE SUPERVISIÓN N°. 10- 11/2019** | Remítase al informe de supervisión del expediente contenido en el expediente en contractual (Carpeta Maestra). |
| **INFORME DE SUPERVISIÓN N°. 11- 12/2019** | Remítase al informe de supervisión del expediente contenido en el expediente en contractual (Carpeta Maestra). |

✓ **OBLIGACIONES LEGALES Sistema de Seguridad Social en Pensiones, Salud y Riesgos Laborales***

*Que, durante el plazo de ejecución del contrato, el/la contratista acreditó y el supervisor del contrato deja constancia de haber verificado durante la ejecución del contrato y para efectos de esta liquidación, el cumplimiento por parte del contratista del objeto contractual, sus obligaciones específicas, y el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido de acuerdo al Decreto 1273 de 2018 cuando a ello hubiere lugar.

## IV. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL-EJERCITO NACIONAL-CENAC PERSONAL

**BALANCE**

| | | |
|---|---|---|
| **Valor inicial (1)** | $30.800.000 | |
| **Vr. Adiciones (2)** | | |
| **Valor Total (1) + (2)** | $30.800.000 | |
| **Vr. Pagado a la fecha (3)** | | $30.800.000 |
| **Vr. Causado y que no se ha pagado al contratista (4)** | | $0 |
| **Vr. Total ejecutado (3) + (4)** | | $30.800.000 |
| **VR. SALDO A LA FECHA** (Vr. Total - Vr. Ejecutado a la fecha) | | $0 |
| **VALOR NO EJECUTADO Y PARA LIBERAR DEL CRP** | | $0 |
| **SUMAS IGUALES** | **$30.800.000** | **$30.800.000** |

## *V.* CONSTANCIAS

**OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA.**

- El contratista manifiesta que el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL –CENAC PERSONAL cumplió con las obligaciones adquiridas y derivadas del contrato **No. 339-CENAC PERSONAL-2019**, quedando a Paz y Salvo por todo concepto con el mismo.
- Durante la ejecución del contrato se efectuaron los aportes al Sistema de Seguridad Social en Pensiones, Salud y Riesgos Laborales sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones, el 12,5 % en salud y el 0,522 % para riesgos laborales mes vencido de acuerdo al Decreto 1273.
- Durante la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales no se constituyeron los elementos propios del contrato laboral; tales como subordinación, salario como retribución del servicio y actividad personal del trabajador, conforme lo señala el artículo 23 del C.S.T.

**OBSERVACIONES DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL – CENAC PERSONAL**

- Atendiendo los informes presentados por el supervisor del contrato, aceptó a plena satisfacción los servicios prestados por el contratista de acuerdo con las características, condiciones y especificaciones establecidas en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION NO. 339-CENACPERSONAL-2019.**

Por todo lo anterior las partes:

**A C U E R D A N :**

**PRIMERO:** Liquidar bilateralmente y de mutuo acuerdo el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION No. 339-CENACPERSONAL-2019** celebrado entre el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL – CENAC PERSONAL con **LAURA STEPHANIA VELANDIA** identificado(a) con la cédula de ciudadanía **No. 1.015.424.740.**

**SEGUNDO:** Con la suscripción de la presente Acta las partes contratantes, **declaran recíprocamente estar a Paz y Salvo por todo concepto**, con ocasión del cumplimiento de las obligaciones asumidas dentro del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION No. 339-CENACPERSONAL-2019** objeto de la presente liquidación.

No obstante, lo anterior, el contratista se obliga a responder en caso de cualquier reclamación presentada por terceros, por actividades ejecutadas en desarrollo del Contrato, objeto de la presente liquidación, en relación con la calidad del servicio prestado.

Para constancia se firma la presente acta en Bogotá D.C., el ocho (08) de junio de 2020.

**POR EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJERCITO NACIONAL – CENAC DE PERSONAL,**

**ORIGINAL DEBIDAMENTE FIRMADO**

**CR. LEONARDO BARRETO GAITÁN**
Competente contractual

**CONTRATISTA,**

**LAURA STEPHANIA VELANDIA**
**C.C. No. 1.015.424.740**

Elaboró: ABG. MARIA ALEJANDRA VELOSA
Asesora Jurídica CENAC PERSONAL