PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 20 de agosto de 2020

Señor
CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 1408804**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1408804 del año 2020

GUILLERMO PEREZ NARANJO, identificado con la cédula de ciudadanía **No.1090397029** de **Cúcuta**, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Mantenimiento Integral, **Instructor Red de electrónica u automatización de refrigeración** , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de veinte Y OCHO MILLONES QUINIENTOS Y SIETE MIL PESOS M/CE **($28.507.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de S TRECIENTOS NOVENTA Y TRES DOCIENTOS PESOS M/CTE **($393,200**); B) Diez (9) pagos iguales por
los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE (**$2.949.000,oo**); c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de Diciembre de 2020.

Plazo: Diez (9) meses y quince (20) días, sin exceder el 16 de diciembre de 2020, contando a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación titulada, complementaria y virtual en la Red de Conocimiento de refrigeración en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020 .

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	**Diseñar Guías de Aprendizaje:** Guía 03: interpretar diagramas eléctricos, y realizar mantenimiento preventivo, según las condiciones de operación Ficha 2066264 Actividades de Aprendizaje: Actividad 1 en un archivo Word y identificar las variables eléctricas y electrónicas de los equipos de refrigeración . Actividad 2 : en un archivo Word enuncie las herramientas y materiales que se requieren para un mantenimiento preventivo Guía 03 Ficha: 2023740 Actividad 1 : realizar en un Word realice el procedimiento adecuado para evitar vertimientos de aceites a las fuentes hídricas Actividad 2 en un Word explicar identifique los refrigerantes y fluidos que sean amigables con el medio ambiente .	Evidencia Evidencias a presentar: Soportes de Guías, Actividades de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, Plan de Trabajo, Material de Apoyo. (Digital Drive cuentas CIMI- Compartido) Drive: **Guías de Aprendizaje:** https://drive.google.com/drive/folders/1WuKtigibWaP40XyQ9O9cyQlrfrPl1xXU Guía de Aprendizaje 03 Ficha 2023740 https://drive.google.com/drive/folders/1jrnyDbOgjLlRQC528S0cZuHVYPOOCTSm Guía de Aprendizaje 003 Ficha 2066264

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	www.sena.edu.co SENAComunica **Diseñar plan de trabajo para el mes de agosto del 2020.** **Diseñar Material de Apoyo:** **Ficha 2023740** **Para las actividades de Aprendizaje:** -Actividad 1 : realizar en un Word identifique las familias de los refrigerantes, características y usos Actividad 2: en un Word Word un paso del uso de los mano reguladores y normas de seguridad de los cilindros presurizados. **Ficha** :.2066264 : en un archivo Word identifique los riesgos físicos y técnico para desarrollar esta limpieza de un equipo de refrigeración Actividad 2: en un archivo Word identifique los puntos de lubricación , en un equipo de refrigeración . **Elaborar el Instrumento de evaluación:** **Fichas:** tc en refrigeración 20666264 tc en refrigeración 2023740	**Plan de Trabajo mes de agosto 2020** https://drive.google.com/drive/folders/1KgFxfLLDzzmCmFfQ6SJEHtDg8dqoBnjx **Material de Apoyo:** https://drive.google.com/drive/folders/1GaelKwCh5jiX0W-Olvfk6yK35ka36RjT Ficha 2023740 https://drive.google.com/drive/folders/1P0iffO559dgeGuoUrkG-DZcYTcOqZofM Ficha 2066264. N.A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No sé a realizado actividad Durante este mes.	N.A Evidencias:
		Ejecutar Proceso de Formación Titulada en el Programa Tc en refrigeración - Ficha 2023740 - Guía 03 aplicar buenas prácticas en la refrigeración	

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	. **Actividad:** identifique los pasos para realizar purgas y tipo de impurezas que se desean eliminar. .	Se utilizaron las herramientas tecnológicas mencionadas anteriormente para poder facilitar el proceso de la gestión de la formación Profesional Integral: ✓ Videos de las sesiones de formación por Google Meet, se graba y se comparten con los aprendices.

		- **Ejecutar Proceso de Formación Titulada** en el Programa TC EN REFRIGERACION - Ficha 2066264- Guía 2 **Actividad 1:** identifique las fallas que pueden presentar los equipos rvc ACTIVIDAD 2: en un archivo Word. un paso a paso de un mantenimiento preventivo de primer nivel	✓ Evidencias de los aprendices, compartidos por Google Drive. ✓ Correos Electrónicos ✓ Grupos de WhatsApp ✓ Creación de Eventos de Formación como Gestor de las fichas: , 2023740,2066264,, ✓ Plan de Trabajo Mes de agosto Drive: **Guías de Aprendizaje:** https://drive.google.com/drive/folders/1WuKtigibWaP40XyQ9O9cyQlrfrPl1xXU Guía de Aprendizaje 001 Ficha 2023740 https://drive.google.com/drive/folders/1jrnyDbOgjLlRQC528S0cZuHVYPOOCTSm de Aprendizaje 003 Ficha 2066264 **Plan de Trabajo mes de agosto 2020:** https://drive.google.com/drive/folders/1KgFxfLLDzzmCmFfQ6SJEHtDg8dqoBnjx **Informe de Horas Sofia Plus.** https://drive.google.com/drive/folders/1r2MSl44DJpnWUE5PnXSMt6BiBNwQ7Tt9 Informe de Horas Sofia plus. **Proceso de la Formación Profesional Integral:** https://drive.google.com/drive/folders/1KBvXCPEedU3ynfGbvOABt5DglFxRn8FA FICHA:2023740 https://drive.google.com/drive/folders/1KBvXCPEedU3ynfGbvOABt5DglFxRn8FA ficha2066264 https://drive.google.com/drive/folders/1zibaxTO-pPFREZU3CdxMPXPljEAuF2FD

5.	Aplicar según la modalidad, estrategias enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdos a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Ficha2023740 Se aplico como estrategia o técnica didáctica: Juego de Roles, para trabajar en Equipo de Trabajo, favoreciendo a aquel aprendiz que no disponga de las herramientasvirtuales para el desarrollo de la formación. Ficha: 2066264: Juego de Roles, para trabajar en Equipo de Trabajo, favoreciendo a aquel aprendiz que no disponga de las herramientas virtuales para el desarrollo de la formación.	Drive : https://drive.google.com/drive/folders/1y0mmQLQ9mJnaefCAEiSzViQWhztvuUVd FIC HA 2023740 https://drive.google.com/drive/folders/1R51kdVsCsr5Bz8XIW44dtA4ruSo4CvBe Ficha 2066264
6.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realiza actividad en el mes	No aplica
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realiza actividad este mes	No aplica

www.sena.edu.co
SENAComunica

8.	Entregar los soportes del procedimiento deingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en eldiseño curricular, cuando se ejecute formación complementaria.	No se realiza actividad en el mes	No aplica
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que a entidad defina para la gestión de la formación profesional integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e) Comunicando al coordinador académico oportunamenteanomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se realiza actividad en el mes.	No aplica
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de la selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realiza actividad en el mes	No aplica
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	No se realiza actividad en el mes	No aplica
12.	Apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnológico del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realiza actividad en el mes	No aplica
13.	Acatar los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realiza actividad en el mes	No aplica
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se realiza actividad en el mes	No aplica
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiere.	No se realiza actividad en el mes	No aplica
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	No se realiza actividad en el mes	No aplica
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” o en su defecto deberá aplicar el poceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la iscripci{on efectiva a mismo, al informe de ejecuci{on contractual, máximo a julio 31 de 2020.	No se realiza actividad en el mes	No aplica
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se realiza actividad en el mes	No aplica
19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológo del Centro de Formación.	No se realiza actividad en el mes	No aplica

20.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se realiza actividad en el mes	No aplica
21.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento, propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realiza actividad en el mes	No aplica
22.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se realiza actividad en el mes	No aplica
23.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**Ejecutar Proceso de Formación Titulada** en el Programa Tc en refrigeración - Ficha 2023740 - Guía 003:.buenas prácticas de refrigeración **Actividad 1:** realizar en un Word identifique las familias de los refrigerantes, características y usos **, ACTIVIDAD 2 :** en un Word un paso del uso de los mano reguladores y normas de seguridad de los cilindros presurizados **Ejecutar Proceso de Formación Titulada** en el Programa TC EN REFRIGERACION - Ficha 2066264- Guía 002: **actividad 1:** en un archivo Word realice el diagrama eléctrico de una nevera no-Frost **actividad 2** : en un archivo Word herramientas y materiales que se requieren para un mantenimiento preventivo. . -	Evidencias: Se utilizaron las herramientas tecnológicas mencionadas anteriormente para poder facilitar el proceso de la gestión de la formación Profesional Integral: Videos de las sesiones de formación por Google Meet, se graba y se comparten con los aprendices. ✓ Evidencias de los aprendices, compartidos por Google Drive. ✓ Correos Electrónicos ✓ Grupos de WhatsApp ✓ Creación de Eventos de Formación como Gestor de las fichas: , 2023740,2066264,, ✓ Plan de Trabajo Mes de agosto Drive: **Guías de Aprendizaje:** https://drive.google.com/drive/folders/1WuKtigibWaP40XyQ9O9cyQlrfrPl1xXU Guía de Aprendizaje 001 Ficha 2023740 https://drive.google.com/drive/folders/1jrnyDbOgjLlRQC528S0cZuHVYPOOCTSm de Aprendizaje 003 Ficha 2066264 **Plan de Trabajo mes de agosto 2020:** https://drive.google.com/drive/folders/1KBvXCPEedU3ynfGbvOABt5DglFxRn8FA **Informe de Horas Sofia Plus. Mes de agosto:** https://drive.google.com/drive/folders/1r2MSl44DJpnWUE5PnXSMt6BiBNwQ7Tt9 Informe de Horas Sofia plus.

24.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se realiza actividad este mes .	No aplica
25.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a los establecido el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realiza actividad en el mes	No aplica
26.	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se realiza actividad en el mes	No aplica
27.	Apoyar cuando será requerido por la identidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se realiza actividad en el mes	No aplica
28.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se realiza actividad en el mes	No aplica

29.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se realiza actividad en el mes	No aplica
30.	En aplicación de la Ley 147 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervision de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo co el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realiza actividad en el mes	No aplica
31.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega del informe mensual de Ejecución. Entrega del Informe mensual contractual. Necesidad de Recursos y servicios Tecnológicos para la FPI-CIMI-Contingencia COVID-19.	Registro de Horas Aplicadas a la Formación. Se diligencio el formato de las necesidades de recursos tecnológicos para la FPI-COVID 19, esta información se encuentra en Google Formas, con los profesionales Subdirección de Centro y Coordinación Académica.
32.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realiza actividad en el mes	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4351246489 expedido por soi, correspondiente al mes de agosto del 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios
Cordialmente,

GUILLERMO PEREZ NARANJO
Contratista
C.C. No. 1.090.397.029 DE CUCUTA

Recibí a satisfacción:

CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1319474 de 2020
Coordinador Académico

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana (1 al 16 Agosto)	Actividades de aprendizaje - Semana (1 al 16 de Agosto)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
técnico en mantenimiento de equipos de refrigeración , ventilación y climatización	2023740	guillermo perez naranjo	aplicar buenas prácticas en el uso de refrigerantes y lubricantes en instalaciones rc, según normatividad ambiental.	**actividad de aprendizaje 1**: en un archivo Word realice el procedimiento adecuado para evitar vertimientos de aceites a las fuentes hídricas **actividad de aprendizaje 2**; en un archivo Word identifique los refrigerantes y fluidos que sean amigables con el medio ambiente	**actividad de aprendizaje: 1** realice en un archivo Word, selecciones los refrigerantes de acuerdo con el Pao y el pcg . **actividad de aprendizaje 2**: en un archivo Word, identifique y selección aceites que sea compatibles con los refrigerantes	se socializa el tema por diferentes plataformas capacitación mediante google meet, comunicación y programación por whatsapp ; material de apoyo correspondiente a las actividades y siempre se da respuesta si tiene dudas	misena drive,; google meet - whatsapp - - excel material de apoyo	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1co4z19yd1r2ic_ismbqskkjokolstnoh	16/08/2020

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana (17 al 31 Agosto)	Actividades de aprendizaje - Semana (17 al 31 de Agosto)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
Técnico en mantenimiento de equipos de refrigeración , ventilación y climatización	2023740	GUILLERMO PEREZ NARANJO	aplicar buenas prácticas en el uso de refrigerantes y lubricantes en instalaciones rc, según normatividad ambiental.	**Actividad de Aprendizaje 1**: en un archivo Word , realice el diagrama y conexión de los equipos de recuperación **Aprendizaje 2**; en un archivo Word identifique los pasos para realizar purgas y tipo de impurezas que se desean eliminar.	**Actividad de aprendizaje: 1**:en un archivo Word un paso del uso de los mano reguladores y normas de seguridad de los cilindros presurizados **Actividad de Aprendizaje 2** en un archivo Word identifique las familias de los refrigerantes, características y usos	Se socializa el tema por diferentes plataformas Capacitación mediante Google Meet, Comunicación y programación Por WhatsApp ; Material de Apoyo correspondiente a las actividades y siempre se da respuesta si tiene dudas	Misena drive,; Google Meet - WhatsApp - - Excel Material de Apoyo	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Co4z19yD1R2Ic_IsMbQsKkJoKolSTNoH	31/08/2020

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana (1 al 16 agosto)	Actividades de aprendizaje - Semana (1 al 16 de Agosto)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
Técnico en mantenimiento de equipos de refrigeración , ventilación y climatización	2066264	GUILLERMO PEREZ NARANJO	ejecutar mantenimiento preventivo en instalaciones rvc, según las condiciones de operación.	**Actividad de Aprendizaje 1**: en un archivo Word realice el diagrama eléctrico de una nevera no-Frost **Aprendizaje 2** :en un archivo Word describa las especificaciones técnicas , mecánicas y eléctricas de los equipos de refrigeración	**Actividad de Aprendizaje 1**: en un archivo Word identificar las variables eléctricas y electrónicas de los equipos de refrigeración . **Actividad de Aprendizaje 2** en un archivo Word enuncie las herramientas y materiales que se requieren para un mantenimiento preventivo	Se socializa el tema por diferentes plataformas Capacitación mediante Google Meet, Comunicación y programación Por WhatsApp ; Material de Apoyo correspondiente a las actividades y siempre se da respuesta si tiene dudas	Misena drive,; Google Meet - WhatsApp - - Excel Material de Apoyo	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GPZ5XmuEkK0xDwbsurZ3irH3oJmvwcW-	16/08/2020

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana (17 al 31Agosto)	Actividades de aprendizaje - Semana (17 al 31 de Agosto)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
Técnico en mantenimiento de equipos de refrigeración , ventilación y climatización	2066264	GUILLERMO PEREZ NARANJO	ejecutar mantenimiento preventivo en instalaciones rvc, según las condiciones de operación.	**Actividad de Aprendizaje 1**: en un archivo Word identifique las fallas que pueden presentar los equipos rvc **Aprendizaje 2**;en un archivo Word realice un paso a paso de un mantenimiento preventivo de primer nivel	**Actividad de aprendizaje: 1** : realizar en un archivo Word , identifique los puntos de lubricación , en un equipo de refrigeración **Aprendizaje** 2 en un archivo Word identifique los riesgos físicos y técnico para desarrollar esta limpieza de un equipo de refrigeración .	Se socializa el tema por diferentes plataformas Capacitación mediante Google Meet, Comunicación y programación Por WhatsApp ; Material de Apoyo correspondiente a las actividades y siempre se da respuesta si tiene dudas	Misena drive,; Google Meet - WhatsApp - - Excel Material de Apoyo	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GPZ5XmuEkK0xDwbsurZ3irH3oJmvwcW-	31/08/2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GUILLERMO PEREZ NARANJO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/08/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2066264 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE REFRIGERANTES Y LUBRICANTES EN INSTALACIONES RC, SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE12: SELECCIONAR FLUIDOS UTILIZADOS EN EQUIPOS RC SEGÚN CATÁLOGOS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE

RAE13: RECUPERAR REFRIGERANTE PARA SU RECICLAJE O ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD Y MANEJO RENTABLE DE RESIDUOS

RAE14: EJECUTAR PROCEDIMIENTOS DE PRESURIZACIÓN, BARRIDO, VACÍO Y CARGA DE REFRIGERANTE EN EQUIPOS RC DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

RAE15: VERIFICAR LA HERMETICIDAD DEL SISTEMA RC EMPLEANDO INSTRUMENTOS DE DETECCIÓN DE FUGAS Y ALTO VACÍO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES RVC, SEGÚN LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE10: VERIFICAR VARIABLES DE FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE

RAE7: IDENTIFICAR ESTÁNDARES DE EQUIPOS RVC DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RAE8: ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS, Y TALENTO HUMANO REQUERIDOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN

RAE9: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN DE ACUERDO CON MANUALES DEL FABRICANTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONTAR INSTALACIONES RVC SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 58,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2023740 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE REFRIGERANTES Y LUBRICANTES EN INSTALACIONES RC, SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE12: SELECCIONAR FLUIDOS UTILIZADOS EN EQUIPOS RC SEGÚN CATÁLOGOS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE

RAE13: RECUPERAR REFRIGERANTE PARA SU RECICLAJE O ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD Y MANEJO RENTABLE DE RESIDUOS

RAE14: EJECUTAR PROCEDIMIENTOS DE PRESURIZACIÓN, BARRIDO, VACÍO Y CARGA DE REFRIGERANTE EN EQUIPOS RC DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

RAE15: VERIFICAR LA HERMETICIDAD DEL SISTEMA RC EMPLEANDO INSTRUMENTOS DE DETECCIÓN DE FUGAS Y ALTO VACÍO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES RVC, SEGÚN LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE10: VERIFICAR VARIABLES DE FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE

RAE7: IDENTIFICAR ESTÁNDARES DE EQUIPOS RVC DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RAE8: ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS, Y TALENTO HUMANO REQUERIDOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN

RAE9: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN DE ACUERDO CON MANUALES DEL FABRICANTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONTAR INSTALACIONES RVC SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	113,40

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	171,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:

INSTRUCTOR: GUILLERMO PEREZ NARANJO

FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL CENTRO DE

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. GRUPOS ATENDIDOS ENTRE EL 2 Y AL 16 DE MAYO DE2020

Ficha 2023740 Jornada Tarde – TC EN REFRIGERACION (lunes ,martes, miércoles jueves y viernes) Ficha 2066264 Jornada Noche – TC EN REFRIGERACION (miércoles ,jueves ,viernes sábados)

GRUPOS ATENDIDOS ENTRE EL 18 Y EL 30 DE MAYO DE 2020 Y PLANEACION DEGRUPOS ENTRE EL 18 Y EL 30 DE MAYO DE2020

Ficha 2023740 Jornada Tarde – TC EN REFRIGERACION (lunes ,martes, miércoles jueves y viernes) Ficha 2066264 Jornada Noche – TC EN REFRIGERACION (miércoles ,jueves ,viernes y sábados)

2. ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
1. Se desarrollaron Guías de Aprendizaje y actividades de aprendizaje, junto con su material de apoyo y material audiovisual (Videos) relacionada con las diferentes competencias: como el aprender a recuperar refrigerantes y a utilizar las herramientas adecuadas de acuerdo con las buenas prácticas , también a conocer los diferentes esquemas eléctricos que podemos utilizar en los sistemas de refrigeración y su interpretación, además como identificar común , arranque y marcha en un compresor .	Los aprendices de las diferentes fichas, demostraron su apoyo enfatizando el trabajo en Equipo, (Juego de Roles) como herramienta fundamental para aprender por medio de herramientas virtuales y subir las evidencias. Los aprendices de alguna y/o otra manera se están adaptando a esta nueva formación, aunque al inicio y aun no es nada fácil. En cuanto al conocimiento, no les fue posible en casi todos los casos, subir a tiempo las evidencias, por eso se les dio más tiempo para su entrega.	En este proceso se presentaron varios inconvenientes , porque algunos aprendices no pueden subir evidencias , a veces otros no lo pueden hacer porque no tienen el dinero para pagar el internet, entonces en este proceso siempre se presentaran inconvenientes y tenemos entre todos como podemos solucionar cada uno de los casos que se están presentando.

2 Se siguen enviando actividades a desarrollar por medio de plataforma WhatsApp, para el alcance de mas aprendices , que presentan problemas de conectividad		

computador o celular con Internet. 3. Además de material de apoyo específico para la actividad 4. Se informo , que las evidencias relacionadas con el tema, deben entregarlas a mano o digital 5.Los aprendices, siempre tuvieron acompañamiento en el horario normal de formación, tanto para formación titulada (Jornada de la mañana tarde y noche. 6. .	.	

Google DRIVE:

Permite compartir un documento o guía, en Word, Excel, Power Point, para que sea desarrollada en tiempo real, por todos los aprendices de la ficha, compartiendo información, bibliografía, complementando el tema. Permite realizar un trabajo o exposición en equipo, sin salir de casa, y sin tener que contar con la persona de manera presencial. Permite un chat, para conversar y planear actividades o simplemente comentar algún tema. No hay la necesidad de guardar y se puede abrir y cerrar las veces que se quiera, sin dañar su contenido. Permite organizar y mantener las evidencias de los aprendices, con la calidad que se requiere para su calificación.

WhatsApp

Nos permite crear grupos en donde tendremos que añadir los contactos de nuestros aprendices, luego asignarle un nombre al Grupo para caracterizarlo. Permite que la información sea recibida rápidamente, de manera eficaz. Permite una comunicación rápida y asertiva, para solucionar dudas y/o inquietudes frente a los temas. Permite él envió fotos, archivos en Word, PDF, material de apoyo audiovisual o compartir link para que rápidamente sean vistos. En los planes de celular es posible tener de manera ilimitada WhatsApp.

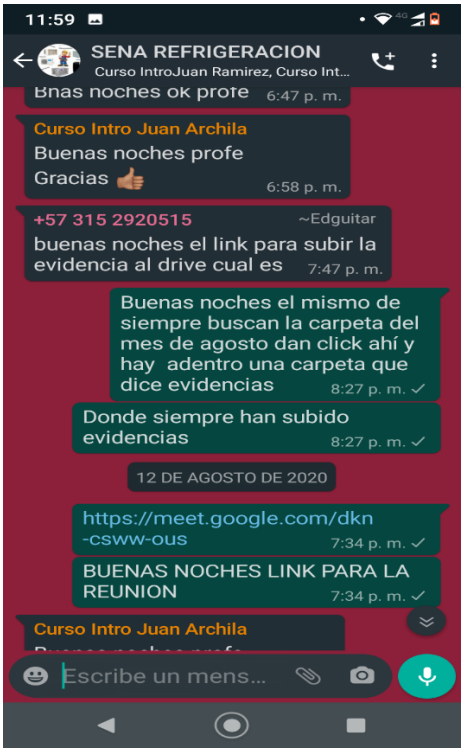
Google Meet

Es una buena aplicación ya que permite compartir en tiempo real , diapositivas con los aprendices , Videos y se puede interactuar al mismo tiempo.

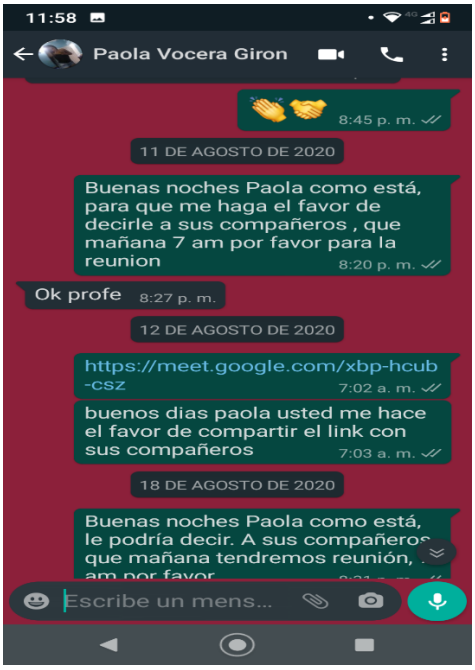
3)EVIDENCIAS DE TRABAJO

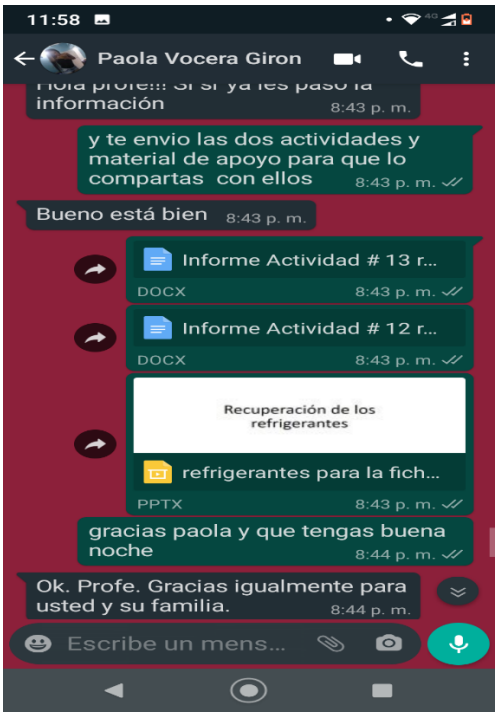
Evidencias de trabajo de las fichas:
2066264
2033740

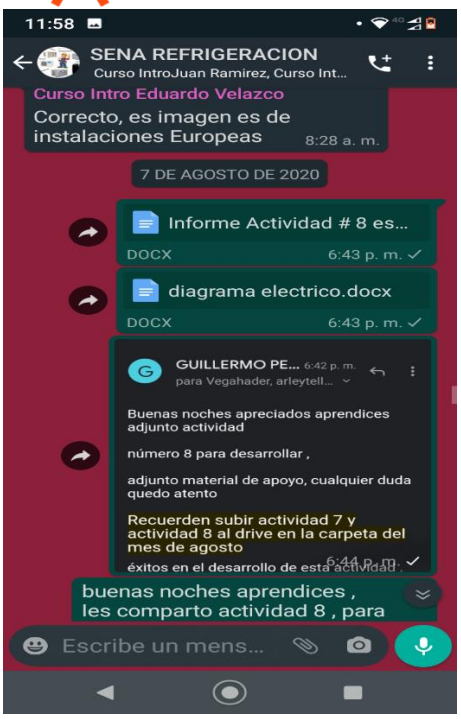


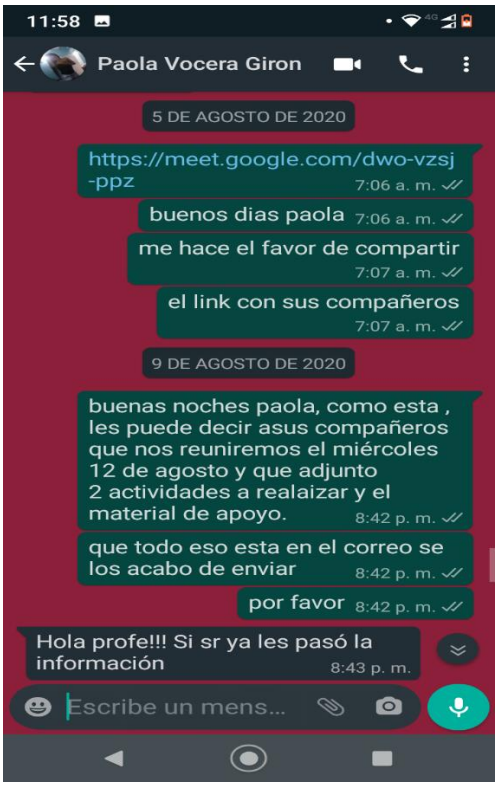


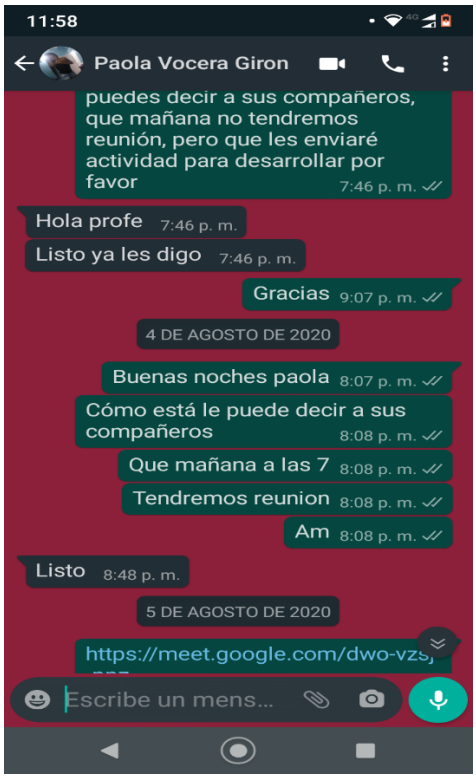


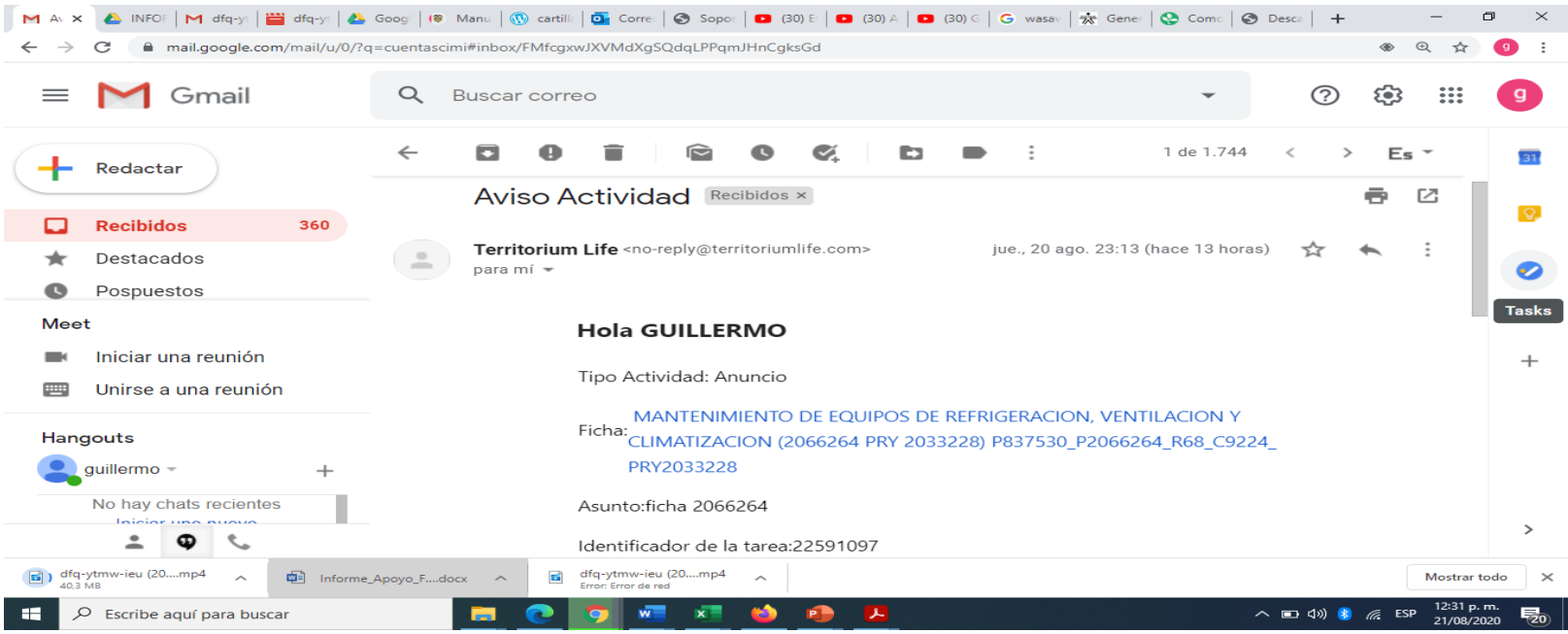


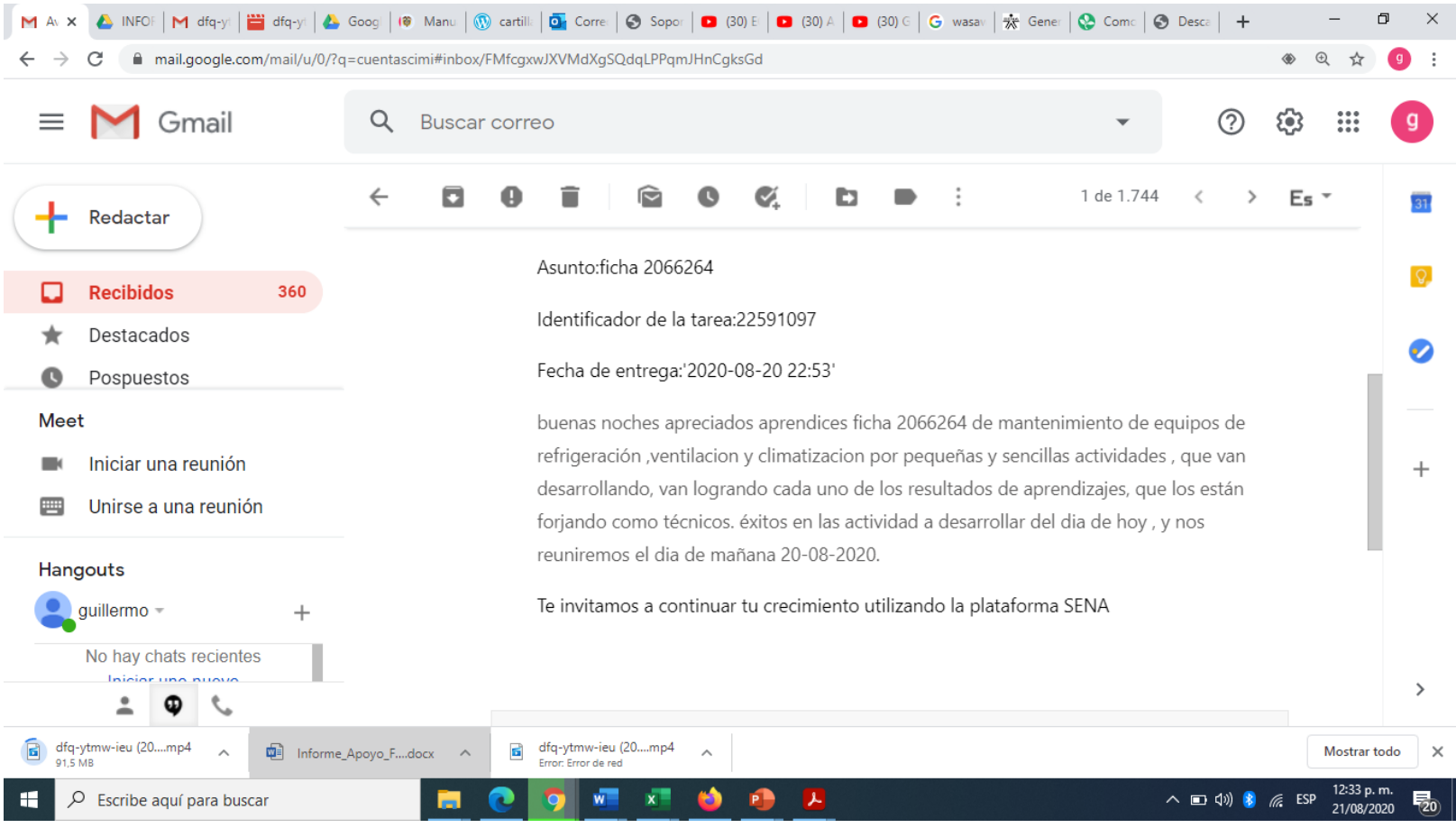

11:58
Paola Vocera Giron
información 8:43 p. m.
y te envio las dos actividades y material de apoyo para que lo compartas con ellos 8:43 p. m.
Bueno está bien 8:43 p. m.
Informe Actividad # 13 r...
DOCX 8:43 p. m.
Informe Actividad # 12 r...
DOCX 8:43 p. m.
Recuperación de los refrigerantes
refrigerantes para la fich...
PPTX 8:43 p. m.
gracias paola y que tengas buena noche 8:44 p. m.
Ok. Profe. Gracias igualmente para usted y su familia. 8:44 p. m.
Escribe un mens...

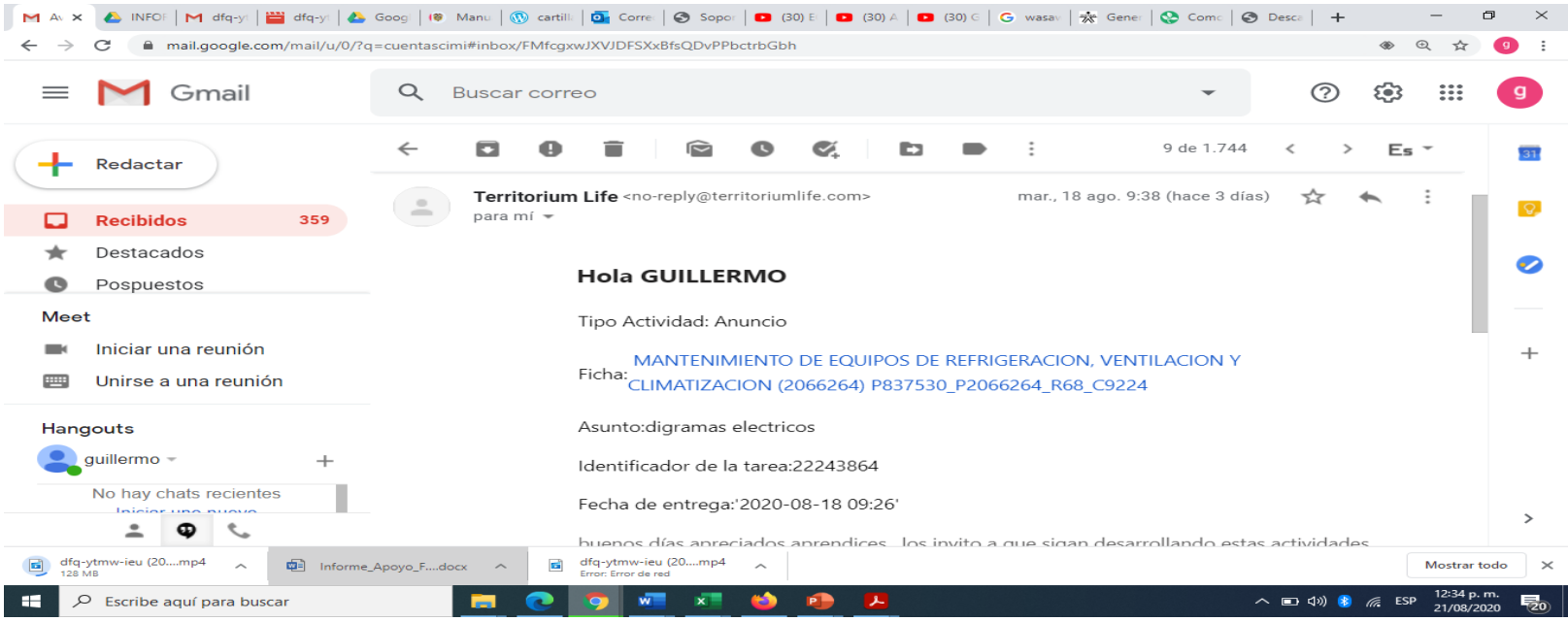

11:58
SENA REFRIGERACION
Curso IntroJuan Ramirez, Curso Int...
Curso Intro Eduardo Velazco
Correcto, es imagen es de instalaciones Europeas 8:28 a. m.
7 DE AGOSTO DE 2020
Informe Actividad # 8 es...
DOCX 6:43 p. m.
diagrama electrico.docx
DOCX 6:43 p. m.
GUILLERMO PE... 6:42 p. m.
para Vegahader, arleytell...
Buenas noches apreciados aprendices adjunto actividad
número 8 para desarrollar ,
adjunto material de apoyo, cualquier duda quedo atento
Recuerden subir actividad 7 y actividad 8 al drive en la carpeta del mes de agosto
éxitos en el desarrollo de esta actividad.
buenas noches aprendices , les comparto actividad 8 , para
Escribe un mens...

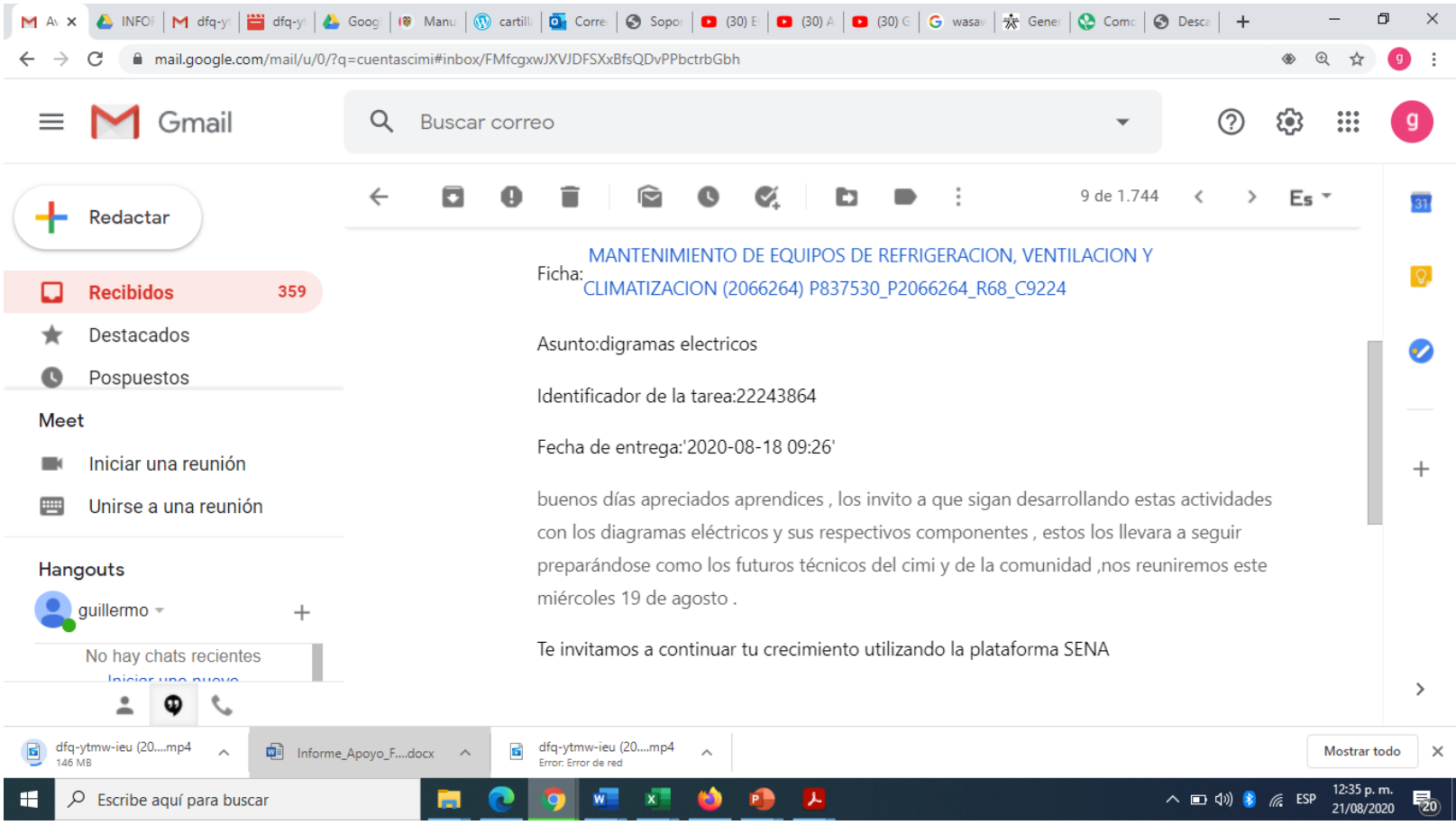

11:58
Paola Vocera Giron
5 DE AGOSTO DE 2020
https://meet.google.com/dwo-vzsj-ppz 7:06 a. m.
buenos dias paola 7:06 a. m.
me hace el favor de compartir 7:07 a. m.
el link con sus compañeros 7:07 a. m.
9 DE AGOSTO DE 2020
buenas noches paola, como esta , les puede decir asus compañeros que nos reuniremos el miércoles 12 de agosto y que adjunto 2 actividades a realaizar y el material de apoyo. 8:42 p. m.
que todo eso esta en el correo se los acabo de enviar 8:42 p. m.
por favor 8:42 p. m.
Hola profe!!! Si sr ya les pasó la información 8:43 p. m.
Escribe un mens...

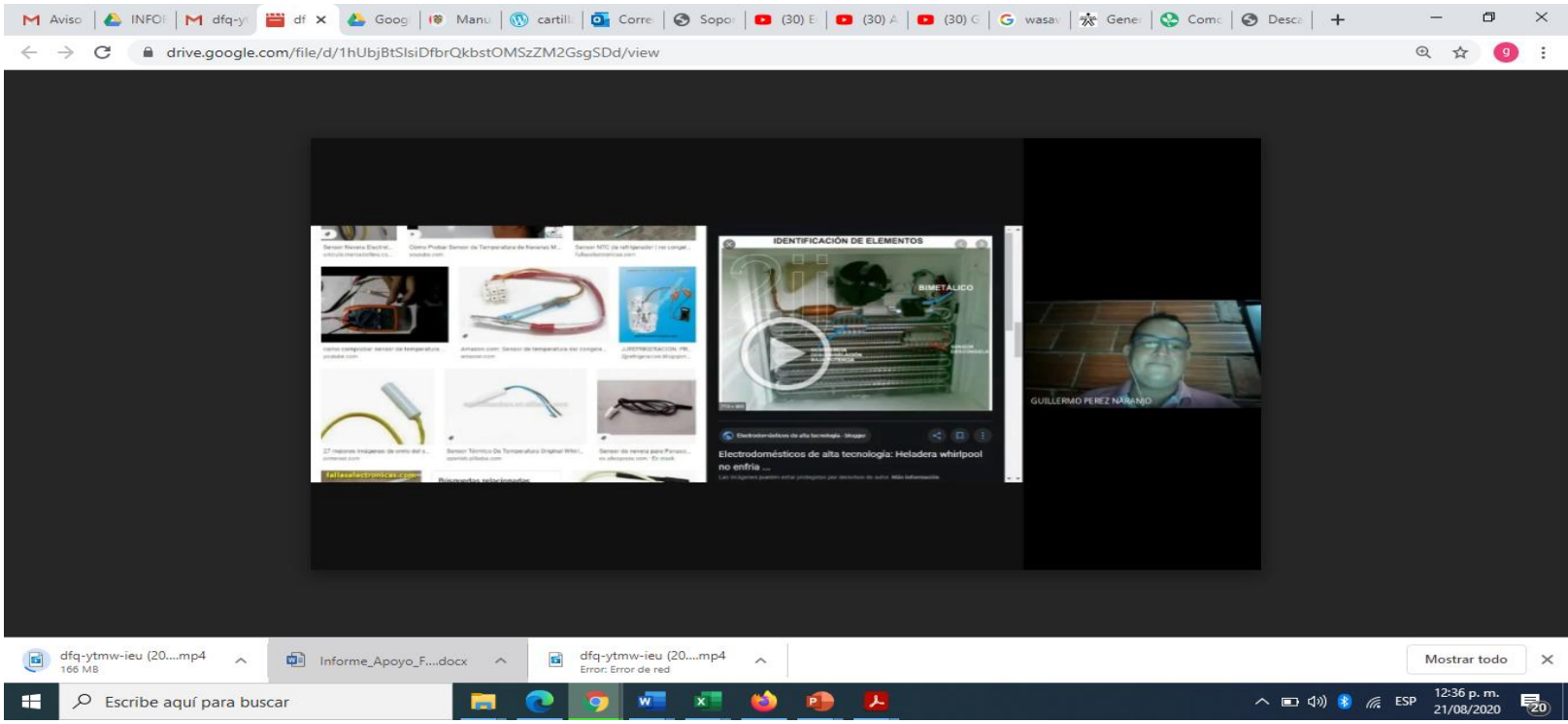

11:58
Paola Vocera Giron
puedes decir a sus compañeros, que mañana no tendremos reunión, pero que les enviaré actividad para desarrollar por favor 7:46 p. m.
Hola profe 7:46 p. m.
Listo ya les digo 7:46 p. m.
Gracias 9:07 p. m.
4 DE AGOSTO DE 2020
Buenas noches paola 8:07 p. m.
Cómo está le puede decir a sus compañeros 8:08 p. m.
Que mañana a las 7 8:08 p. m.
Tendremos reunion 8:08 p. m.
Am 8:08 p. m.
Listo 8:48 p. m.
5 DE AGOSTO DE 2020
https://meet.google.com/dwo-vzs
Escribe un mens...

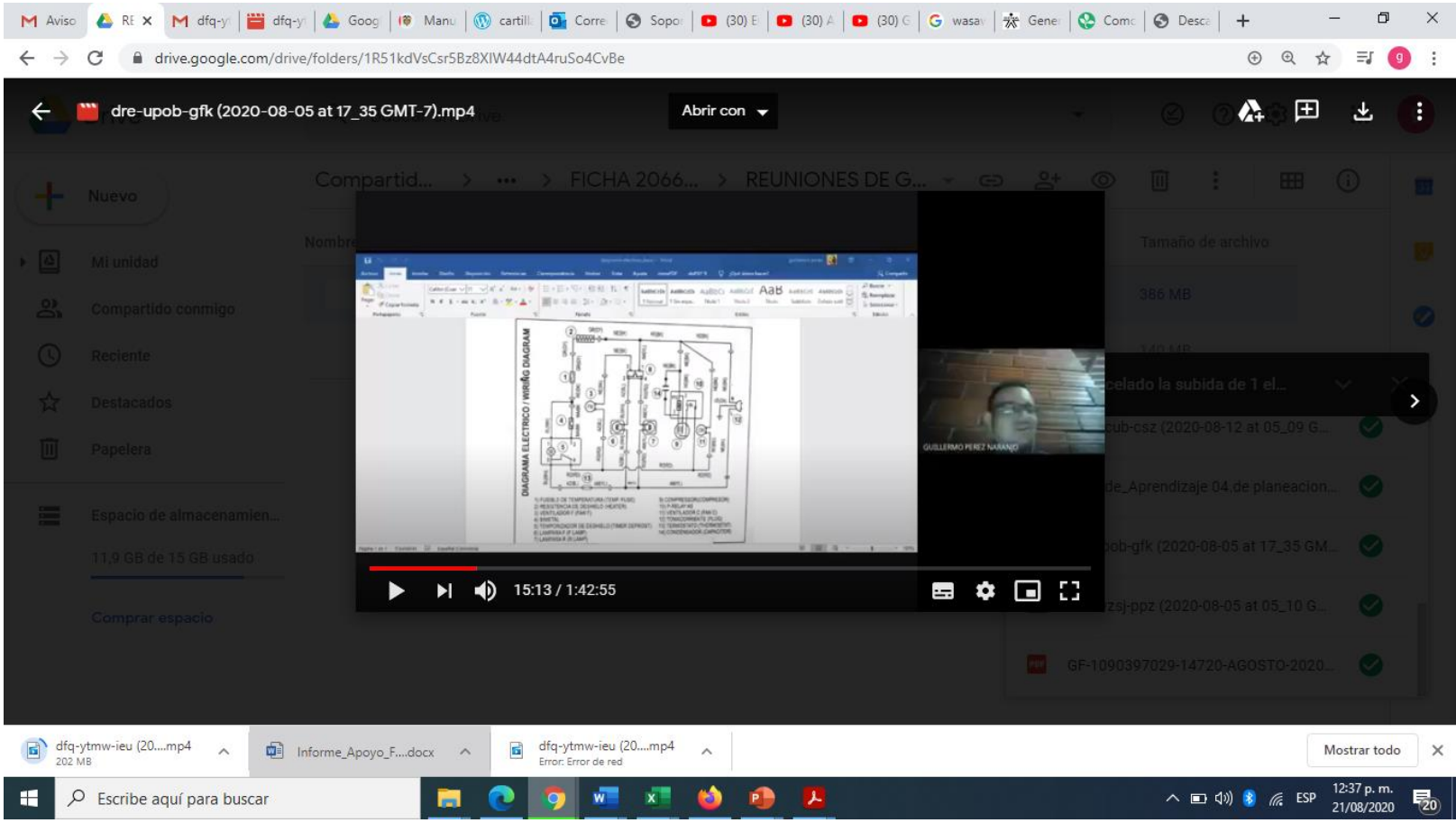

mail.google.com/mail/u/0/?q=cuentascimi#inbox/FMfcgxwJXVMdXgSQdqLPPqmJHnCgksGd
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 360
Destacados
Pospuestos
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
guillermo
No hay chats recientes
1 de 1.744
Aviso Actividad
Recibidos
Territorium Life <no-reply@territoriumlife.com>
jue., 20 ago. 23:13 (hace 13 horas)
para mí
Hola GUILLERMO
Tipo Actividad: Anuncio
Ficha: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION (2066264 PRY 2033228) P837530_P2066264_R68_C9224_PRY2033228
Asunto:ficha 2066264
Identificador de la tarea:22591097
Tasks
dfq-ytmw-ieu (20....mp4
40,3 MB
Informe_Apoyo_F....docx
dfq-ytmw-ieu (20....mp4
Error: Error de red
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
12:31 p. m.
21/08/2020


mail.google.com/mail/u/0/?q=cuentascimi#inbox/FMfcgxwJXVMdXgSQdqLPPqmJHnCgksGd
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 360
Destacados
Pospuestos
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
guillermo
No hay chats recientes
1 de 1.744
Asunto:ficha 2066264
Identificador de la tarea:22591097
Fecha de entrega:'2020-08-20 22:53'
buenas noches apreciados aprendices ficha 2066264 de mantenimiento de equipos de refrigeración ,ventilacion y climatizacion por pequeñas y sencillas actividades , que van desarrollando, van logrando cada uno de los resultados de aprendizajes, que los están forjando como técnicos. éxitos en las actividad a desarrollar del dia de hoy , y nos reuniremos el dia de mañana 20-08-2020.
Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA
dfq-ytmw-ieu (20....mp4
91,5 MB
Informe_Apoyo_F....docx
dfq-ytmw-ieu (20....mp4
Error: Error de red
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
12:33 p. m.
21/08/2020


mail.google.com/mail/u/0/?q=cuentascimi#inbox/FMfcgxwJXVJDFSXxBfsQDvPPbctrbGbh
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 359
Destacados
Pospuestos
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
guillermo
No hay chats recientes
9 de 1.744
Territorium Life <no-reply@territoriumlife.com>
mar., 18 ago. 9:38 (hace 3 días)
para mí
Hola GUILLERMO
Tipo Actividad: Anuncio
Ficha: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION (2066264) P837530_P2066264_R68_C9224
Asunto:digramas electricos
Identificador de la tarea:22243864
Fecha de entrega:'2020-08-18 09:26'
dfq-ytmw-ieu (20....mp4
128 MB
Informe_Apoyo_F....docx
dfq-ytmw-ieu (20....mp4
Error: Error de red
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
12:34 p. m.
21/08/2020

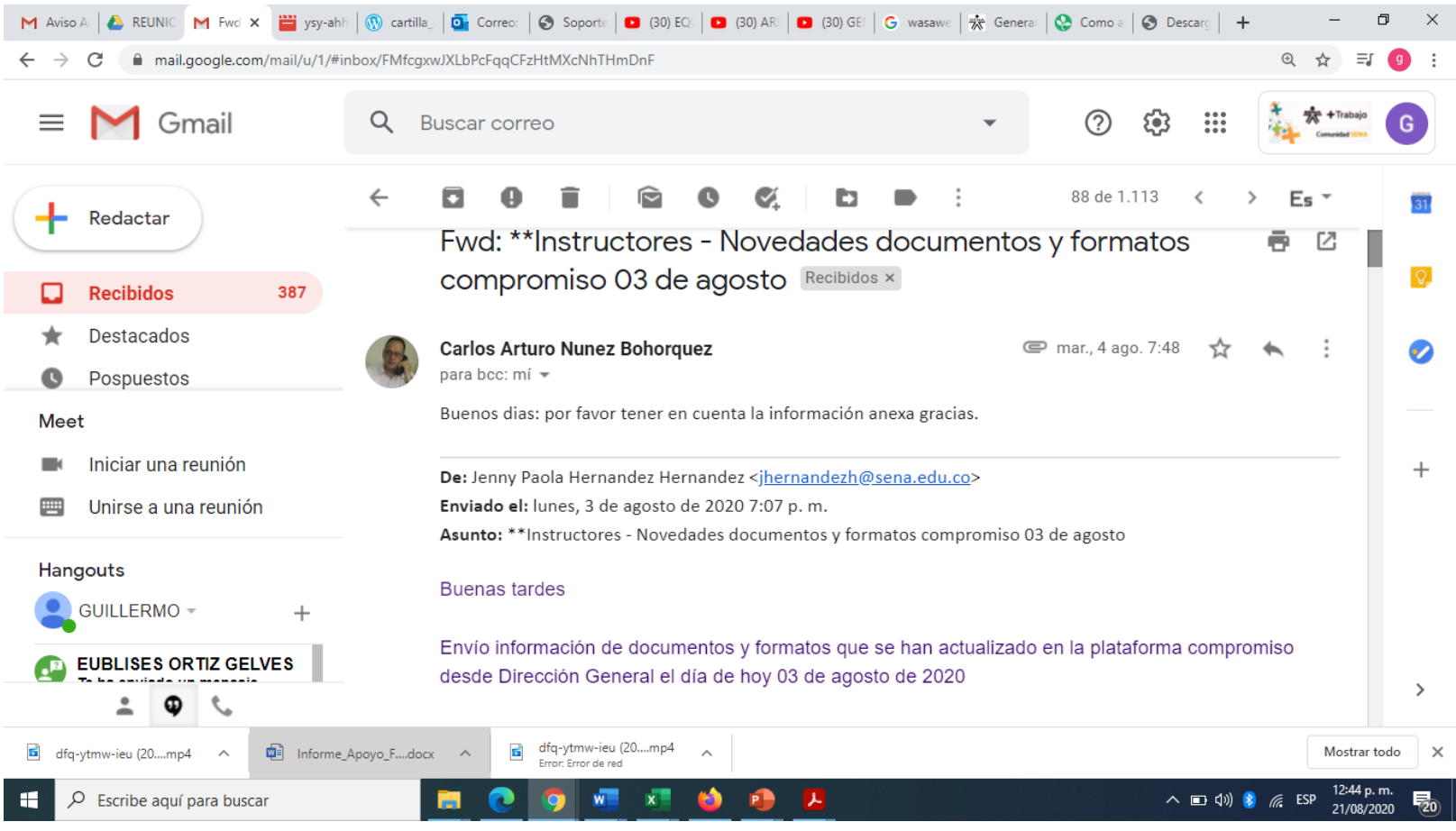

mail.google.com/mail/u/0/?q=cuentascimi#inbox/FMfcgxwJXVJDFSXxBfsQDvPPbctrbGbh
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 359
Destacados
Pospuestos
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
guillermo
No hay chats recientes
9 de 1.744
Ficha: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION (2066264) P837530_P2066264_R68_C9224
Asunto:digramas electricos
Identificador de la tarea:22243864
Fecha de entrega:'2020-08-18 09:26'
buenos días apreciados aprendices , los invito a que sigan desarrollando estas actividades con los diagramas eléctricos y sus respectivos componentes , estos los llevara a seguir preparándose como los futuros técnicos del cimi y de la comunidad ,nos reuniremos este miércoles 19 de agosto .
Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA
dfq-ytmw-ieu (20....mp4
146 MB
Informe_Apoyo_F....docx
dfq-ytmw-ieu (20....mp4
Error: Error de red
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
12:35 p. m.
21/08/2020


drive.google.com/file/d/1hUbjBtSlsiDfbrQkbstOMSzZM2GsgSDd/view
IDENTIFICACIÓN DE ELEMENTOS
BIMETALICO
Electrodomésticos de alta tecnología: Heladera whirlpool no enfría ...
GUILLERMO PEREZ NARANJO
dfq-ytmw-ieu (20....mp4
166 MB
Informe_Apoyo_F....docx
dfq-ytmw-ieu (20....mp4
Error: Error de red
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
12:36 p. m.
21/08/2020

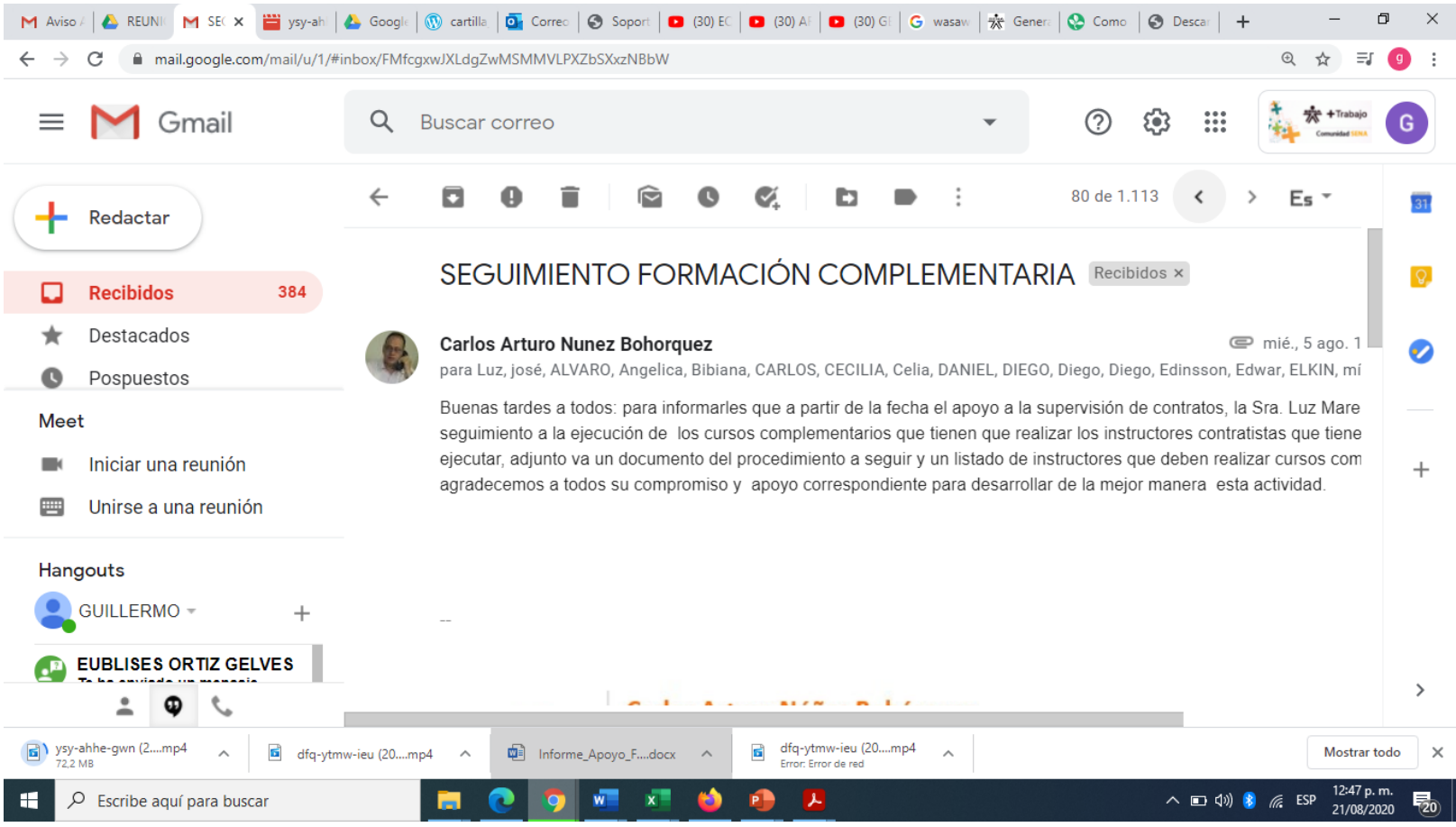

drive.google.com/drive/folders/1R51kdVsCsr5Bz8XlW44dtA4ruSo4CvBe
dre-upob-gfk (2020-08-05 at 17_35 GMT-7).mp4
Abrir con
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Espacio de almacenamien...
11,9 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartid...
FICHA 2066...
REUNIONES DE G...
Tamaño de archivo
386 MB
DIAGRAMA ELECTRICO / WIRING DIAGRAM
GUILLERMO PEREZ NARANJO
15:13 / 1:42:55
dfq-ytmw-ieu (20....mp4
202 MB
Informe_Apoyo_F....docx
dfq-ytmw-ieu (20....mp4
Error: Error de red
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
12:37 p. m.
21/08/2020

4) correos de mi coordinador ING Carlos Núñez






mail.google.com/mail/u/1/#inbox/FMfcgxwJXLcWhbVqKxTwxhwgPJpCrVrR
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 384
Destacados
Pospuestos
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
GUILLERMO
EUBLISES ORTIZ GELVES
85 de 1.113
Fwd: Catalogo de programas
Recibidos
Carlos Arturo Nunez Bohorquez
para bcc: mí
mar., 4 ago. 1
Buenas tardes: anexo les envío la información referente a cursos complementarios, importante que los instructores que
tipo de formación revisen los cursos para los cuales consideran cumplen el perfil y nos informen para ayudarles a gestio
mismos gracias,
---------- Forwarded message ---------
De: Edward Alfonso Monroy Arandia <eamonroy@sena.edu.co>
Date: mar., 4 ago. 2020 a las 15:56
Subject: Catalogo de programas
To:
Buenas tardes
ysy-ahhe-gwn (2....mp4
37,8 MB
dfq-ytmw-ieu (20....mp4
Informe_Apoyo_F....docx
dfq-ytmw-ieu (20....mp4
Error: Error de red
Mostrar
Escribe aquí para buscar
ESP


mail.google.com/mail/u/1/#inbox/FMfcgxwJXLdgZwMSMMVLPXZbSXxzNBbW
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 384
Destacados
Pospuestos
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
GUILLERMO
EUBLISES ORTIZ GELVES
80 de 1.113
SEGUIMIENTO FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
Recibidos
Carlos Arturo Nunez Bohorquez
para Luz, josé, ALVARO, Angelica, Bibiana, CARLOS, CECILIA, Celia, DANIEL, DIEGO, Diego, Diego, Edinsson, Edwar, ELKIN, mí
mié., 5 ago. 1
Buenas tardes a todos: para informarles que a partir de la fecha el apoyo a la supervisión de contratos, la Sra. Luz Mare
seguimiento a la ejecución de los cursos complementarios que tienen que realizar los instructores contratistas que tiene
ejecutar, adjunto va un documento del procedimiento a seguir y un listado de instructores que deben realizar cursos com
agradecemos a todos su compromiso y apoyo correspondiente para desarrollar de la mejor manera esta actividad.
--
ysy-ahhe-gwn (2....mp4
72,2 MB
dfq-ytmw-ieu (20....mp4
Informe_Apoyo_F....docx
dfq-ytmw-ieu (20....mp4
Error: Error de red
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
12:47 p. m.
21/08/2020

4) REFLEXIONES Y COMPROMISOS

Las reflexiones que se pueden dejar, es que tenemos que seguir activos ,seguir trabajando y adaptarnos a las herramientas que tenemos en nuestras manos para llegar A nuestros aprendices . por nuestra Vocación, por esa responsabilidad que tenemos , con nuestros aprendices con nuestro Compromiso con nuestros aprendices y con nuestro compromiso con el SENA.

La reflexión que puedo ver , es que hay que seguir activos , porque somos un referente para nuestros aprendices , somos quienes debemos darles el ejemplo y no desfallecer en estos momentos de crisis que estamos pasando y estar abiertos a escuchar a nuestros aprendices, para así poder ver sus necesidades y poderlos entender y ver cómo podemos apoyarlos desde nuestro rol como instructor, además que la situación es diferentes para todos , en este momento que estamos viviendo , en esta pandemia.

El compromiso es seguir ahí, dando todo de nosotros para brindarle seguridad a nuestro aprendices y ver cómo podemos buscar, herramientas y actividades para poder entregar lo mejor de nosotros a nuestros aprendices , ya que ellos son el motivo que tenemos para mejorar en este proceso formativo .