Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. **DATOS GENERALES**

No. De Contrato: CD-01-2024-2748

Plazo de Ejecución -Desde: 29/04/2024 - Hasta: 31/10/2024

Nombre y Apellido del Contratista: ADRIANA RAMIREZ ANGEL

No. Documento de Identificación: 22.667.656

Periodo: un sexto pago a 30 de septiembre de 2024

No. de Pago: 06

2. **INFORME DE ACTIVIDADES**

INFORMACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Brindar formación en protocolos y rutas frente a la atención a violencia sexual y de género	Realicé jornadas de sensibilización y formación dirigidas a funcionarios públicos sobre herramientas para el abordaje y la atención integral de casos de violencia basada en género, con enfoque diferencial e interseccional. Se abordaron conceptos clave como lenguaje inclusivo, escucha activa, rutas de atención institucional y articulación intersectorial para garantizar una atención oportuna y digna. Además, se elaboraron insumos pedagógicos de apoyo para la réplica de la información en sus respectivas entidades.
Capacitar en prevención y atención de violencias contra las mujeres en Barranquilla.	Desarrollé espacios formativos con enfoque comunitario, dirigidos a mujeres líderes, madres comunitarias y representantes de organizaciones sociales, en los cuales se abordaron temas como tipos de violencia, rutas de atención, redes de apoyo y herramientas para la prevención desde los territorios. Estas capacitaciones fortalecieron las capacidades comunitarias para identificar, prevenir y denunciar situaciones de violencia.

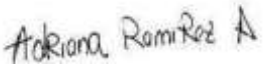
Asesorar a la Oficina de la Mujer, Equidad y Género en el direccionamiento de acciones de autocuidado en mujeres del Distrito de Barranquilla.	Diseñé e implementé acciones de autocuidado físico y emocional, como jornadas de bienestar y acompañamiento psicosocial, dirigidas a mujeres cuidadoras, madres lactantes y lideresas sociales. Estas acciones incluyeron actividades de relajación, charlas sobre salud mental, ejercicios de expresión corporal y espacios seguros para compartir experiencias. Se promovió el reconocimiento del cuidado como un derecho y una labor socialmente valiosa.
Brindar asesoría a la jefe de la Oficina de la Mujer frente a la implementación de promoción y prevención de violencias basadas en género	Brindé acompañamiento técnico en el diseño y ejecución de estrategias formativas dirigidas a lideresas, orientadas a fortalecer sus capacidades para la prevención de violencias y la promoción de la salud mental. Entre las acciones se destacan talleres sobre primeros auxilios psicológicos, manejo de crisis, gestión de emociones y liderazgo con enfoque de derechos humanos. También se apoyó la estructuración de líneas de acción para la campaña distrital de prevención de violencias.
Acompañar a la Oficina de la Mujer, Equidad y Género en el direccionamiento de procesos de fortalecimiento intersectorial con entidades competentes frente a la atención de las violencias contra las mujeres	Lideré procesos de articulación con diversas entidades distritales y nacionales, a través de espacios de formación, diálogo técnico e intercambio de buenas prácticas sobre la incorporación del enfoque de género en políticas públicas. Se promovió la conformación de rutas de derivación más eficaces, y se fortalecieron las capacidades institucionales para la formulación y ejecución de proyectos que respondan a las necesidades diferenciadas de las mujeres en el territorio.
Realizar acciones para la promoción de la salud mental y física de las mujeres con enfoque de género.	Llevé a cabo actividades de promoción del bienestar integral dirigidas a mujeres de diferentes sectores, con especial atención a quienes se encuentran en situación de vulnerabilidad. Estas actividades incluyeron círculos de la palabra,

	talleres sobre autocuidado, ejercicios de identificación de violencias normalizadas y estrategias comunitarias de apoyo emocional. Asimismo, se articularon jornadas con instituciones de salud para el acceso a servicios básicos de salud sexual y reproductiva.

Anexos

1. Formato de Informe de supervisión firmado.
2. Certificados de afiliación a Salud, Pensión y ARL.
3. Documentos fiduprevisora.
4. Certificado Bancario.
5. Rut

Atentamente,



ADRIANA RAMIREZ ANGEL
C.C. 22.667.656