	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP	CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018

Dependencia:	SECRETARIA DE PLANEACION	Fecha:	9/5/2025

ACTO ADMINISTRATIVO

DATOS DEL CONTRATO

Valor Contrato:	$53,600,000.00			Valor a Pagar:	$6,700,000.00
Número:	431	Fec. Suscripción:	Mar 6 2025	Fecha de iniciación:	Mar 10 2025
N° CDP:	279	Fecha:	Feb 27 2025	Fecha de terminación:	Nov 9 2025
N° RP:	1114	Fecha:	Mar 10 2025	Duración:	Meses 8 Días 0
Rubro Presupuestal:	FORMACIÓN DE CAPITAL HUMANO DE ALTO NIVEL PARA LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO TECNOLÓGICO Y LA INNO			Periodo a pagar:	Abr 10 2025 - May 9 2025
Requiere Informe:	**SI**	Entregó Informe:	**SI**	Suspensión No.:	En tiempo: Prorroga No.: En tiempo:

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACION EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORMACIÓN DE CAPITAL HUMANO DE ALTO NIVEL PARA LA INVESTIGACIÓN EL DESARROLLO TECNOLÓGICO Y LA INNOVACIÓN - MAESTRÍAS DE INVESTIGACIÓN PARA DOCENTES DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR.

FORMA DE PAGO:

El valor total estimado del contrato es la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (53,600,000.00) M/CTE; los cuales serán cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados; EL DEPARTAMENTO realizará el pago del valor del contrato en cuotas parciales mensuales de SEIS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (6.700.000) M/CTE.
El contratista deberá presentar: informe de actividades, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditar el cumplimiento de las obligaciones según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones de seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL), además de ello el cargue de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y la aprobación de la misma por parte del supervisor.

PARÁGRAFO: El contratista podrá recibir recursos por concepto de gastos de viaje y tiquetes aéreos, para que se traslade fuera de la ciudad en cumplimiento de actividades específicas relacionadas con el objeto contractual y debidamente autorizadas, previa solicitud del supervisor del contrato. Para efectos del reconocimiento y pago de los tiquetes aéreos y gastos de viaje, se tomará el valor mensual del contrato como base de liquidación de los mismos, de acuerdo con la escala vigente aplicable a la Gobernación de Bolívar y factura (cuando aplique).

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	**YULIKA ANDREA FERNANDEZ TORRES**								
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.		Número:	1050960503	DV.	
Dirección:	BRR CABRERO CL REAL ED CABRERO 272 AP 204								
Número de Teléfono:	.			FAX:			CEL.	3205671954	
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros	**X**	Número:	**08597627654**	Banco:	**BANCOLOMBIA**	

ASPECTOS TRIBUTARIOS

Marque con "X"	Persona Natural:	**x**	Persona Jurídica:		Regimen: **NO RESPONSABLE DE IVA**
	Gran Contribuyente:		Autoretenedor:		
	He verificado de esta información frente al RUT:			SI: x	NO:

INFORME DEL SUPERVISOR

AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD

El contratista presentó el informe correspondiente:	SI:	**X**	NO:		# de folios:
El informe cumple con lo estipulado en el contrato:	**SI**	Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano:	**SI**	Fecha:	May 9 2025

Observaciones del interventor a las antividades ejecutadas: el contratista realizo las actividades asignadas en el presente periodo

APORTES SEGURIDAD SOCIAL

Persona Natural:

Aportes a Salud				**Aportes a Pensión**			
Valor pagado	$360,000.00	Periodo	ABRIL	Valor pagado	$460,800.00	Periodo	ABRIL
Comprobante de pago Número:		??7965915804?		Comprobante de pago Número:		??7965915804?	
Fecha de pago:		Abr 29 2025		Fecha de pago:		Abr 29 2025	

Aportes a ARL				**NOTA:**
Valor pagado	$15,100.00	Periodo	ABRIL	el contratista realizo las actividades asignadas en el presente periodo
Comprobante de pago Número:		??7965915804?		
Fecha de pago:		Abr 29 2025		

Persona Jurídica: Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI: NO:

SOLICITUD DE PAGO

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

APLICACION RETENCION

Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, "Que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos".

Anexos: Copia de aporte de pensión **SI** Copia de aporte de salud **SI** Cuenta de Cobro **SI**

FIRMA CONTRATISTA: 80CC4DC0-3284-46F2-9328-1909367CF88E

NOMBRE CONTRATISTA: YULIKA ANDREA FERNANDEZ TORRES

C.C.: 1050960503

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: SUSANA RAQUEL PUERTA MONROY

CARGO: SECRETARIO DE PLANEACIÓN

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Turbaco, May 9 2025

SECRETARIA DE PLANEACION

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Abr 10 2025 - May 9 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	YULIKA ANDREA FERNANDEZ TORRES
Identificación:	1050960503

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	**Número:**	431	**Fec. Suscripción:**	Mar 6 2025	**Fecha de iniciación:**	Mar 10 2025
	Duración:		**Meses:** 8	**Días:** 0	**Fecha de terminación:**	Nov 9 2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACION EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORMACIÓN DE CAPITAL HUMANO DE ALTO NIVEL PARA LA INVESTIGACIÓN EL DESARROLLO TECNOLÓGICO Y LA INNOVACIÓN - MAESTRÍAS DE INVESTIGACIÓN PARA DOCENTES DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR.					

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1.Apoyar y acompañar al supervisor del contrato en las actividades y seguimientos necesarios para la correcta ejecución del proyecto denominado "Formación de capital humano de alto nivel para la investigación, el desarrollo tecnológico y la innovación – maestrías de investigación para docentes del departamento de Bolívar", garantizando el cumplimiento de los objetivos financieros y administrativos establecidos en el cronograma.	Durante el periodo evaluado se brindó acompañamiento permanente a la supervisión del contrato, en el marco del seguimiento a la ejecución del proyecto Formación de capital humano de alto nivel para la investigación, el desarrollo tecnológico y la innovación maestrías de investigación para docentes del departamento de Bolívar En cumplimiento de esta obligación, se recomendó formalmente reiterar a MinCiencias y al Ministerio de Educación Nacional la solicitud de los informes requeridos para la elaboración del informe de supervisión correspondiente al primer y segundo semestre del año 2024, insumo indispensable para evaluar el avance del proyecto y garantizar la articulación con el cronograma aprobado. Como respuesta a dicha gestión, el Ministerio de Ciencias, mediante radicado 20250012153S del 28 de abril de 2025, manifestó que los informes se encuentran en proceso de consolidación y que no ha recibido aún los informes académicos y financieros de la Universidad de Cartagena, lo que ha limitado el proceso. En consecuencia, se reitera la necesidad de establecer, desde la supervisión, un nuevo requerimiento con plazo perentorio, que permita asegurar el cumplimiento de los compromisos establecidos y la oportuna toma de decisiones sobre el avance del proyecto.
2.Asistir técnicamente al supervisor en la verificación de los procesos administrativos y financieros dentro del proyecto, asegurando la correcta aplicación de la normativa vigente en materia de gestión de recursos públicos y ejecución presupuestal.	Durante el periodo evaluado no se asignaron actividades específicas relacionadas con esta obligación, en razón a que el convenio se encuentra en fase de ejecución y no se han tramitado prórrogas, adiciones ni nuevos procesos contractuales que requieran verificación técnica.
3.Apoyar en la elaboración de informes de supervisión financiera, consolidando información relevante sobre la ejecución presupuestal del proyecto y remitiendo recomendaciones para la optimización de los recursos y la toma de decisiones por parte del supervisor del contrato.	Durante el periodo reportado se prestó apoyo a la supervisión del contrato en la gestión de insumos necesarios para la elaboración del informe de supervisión correspondiente al primer y segundo semestre del año 2024. En desarrollo de esta labor, se elaboró y remitió el oficio GOBOL-25-017997 dirigido al Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación y al Ministerio de Educación Nacional, mediante el cual se solicitó la información académica, técnica y financiera requerida para consolidar el informe de seguimiento. Como resultado de esta gestión, se recibió respuesta oficial mediante radicado 20250012153S del 28 de abril de 2025, en la cual MinCiencias informó que los informes aún se encuentran en proceso de consolidación y validación interna, y que no se ha recibido la información correspondiente al segundo semestre de 2024 por parte de la Universidad de Cartagena. Esta situación ha impedido la elaboración del informe de supervisión, razón por la cual se recomendó a la supervisión reiterar formalmente el requerimiento y establecer un plazo perentorio para la entrega de los insumos faltantes, a fin de no afectar el cumplimiento del cronograma del proyecto ni el proceso de toma de decisiones.

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Turbaco, May 9 2025

SECRETARIA DE PLANEACION

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Abr 10 2025 - May 9 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	YULIKA ANDREA FERNANDEZ TORRES
Identificación:	1050960503

4.Realizar reportes de ejecución y seguimiento financiero en coordinación con el supervisor del contrato, garantizando la transparencia, eficiencia y adecuada justificación del uso de los recursos destinados al proyecto en el aplicativo GESPROY 3.0	En cumplimiento de esta obligación, se realizó la actualización del reporte de ejecución en el aplicativo GESPROY 3.0 el día 9 de abril de 2025, conforme a la reprogramación autorizada por la supervisión del contrato. Esta reprogramación amplió el horizonte del proyecto hasta el 30 de octubre de 2026, de acuerdo con el adicional suscrito entre las partes. El cargue se efectuó con base en la nueva estructura financiera aprobada, garantizando la coherencia entre los recursos ejecutados y el nuevo cronograma, así como la adecuada trazabilidad del uso de los recursos públicos asignados al proyecto.
5.Acompañar el desarrollo y ejecución del proceso de condonación dentro del marco del proyecto, emitiendo las recomendaciones que faciliten la supervisión financiera del contrato y optimicen la planificación de recursos para dicho proceso.	Durante el periodo evaluado se brindó acompañamiento al proceso de condonación de beneficiarios del proyecto, evidenciando la necesidad de contar con la información oficial por parte del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación y del Ministerio de Educación Nacional, la cual es fundamental para avanzar en dicha etapa. Ante la ausencia de respuesta oportuna, se recomendó a la supervisión reiterar formalmente la solicitud de los insumos requeridos mediante oficio institucional, adjuntando copia del GOBOL-25-017997. Como resultado, MinCiencias, mediante radicado 20250012153S del 28 de abril de 2025, informó que los informes se encuentran en proceso de consolidación y que no ha recibido por parte de la Universidad de Cartagena la información del segundo semestre de 2024. En consecuencia, se recomendó a la supervisión elaborar un nuevo requerimiento dirigido a MinCiencias, en el cual se establezca un plazo perentorio para la entrega de los documentos faltantes, se indiquen los impactos negativos de dicha omisión en el cronograma del proyecto y se adjunte una matriz del estado actual de los soportes por beneficiario, a fin de facilitar el seguimiento y la toma de decisiones relacionadas con la condonación.
6.Apoyar la supervisión del proceso de condonación de beneficiarios, elaborando los requerimientos financieros y administrativos necesarios para garantizar que MinCiencias realice el proceso de condonación de manera eficiente y dentro de los tiempos establecidos, consolidando la documentación soporte y remitiendo los reportes necesarios a los entes competentes.	En desarrollo de esta obligación, se apoyó a la supervisión del contrato en la elaboración y remisión del oficio GOBOL-25-017997, mediante el cual se solicitó a MinCiencias y al Ministerio de Educación Nacional la información requerida para avanzar con el proceso de condonación de los beneficiarios del proyecto. Dicho requerimiento incluyó los elementos necesarios para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos, y fue acompañado de las recomendaciones correspondientes para facilitar la gestión institucional. No obstante, según respuesta oficial de MinCiencias (radicado 20250012153S del 28 de abril de 2025), a la fecha no se ha recibido la totalidad de la información debido a procesos internos de validación y a la falta de entrega de reportes por parte de la Universidad de Cartagena. En consecuencia, se recomendó a la supervisión remitir un nuevo requerimiento en el que se: Reitere la solicitud de los documentos pendientes. Señale expresamente los efectos negativos que esta omisión ha generado sobre el cumplimiento del cronograma del proyecto. Establezca un plazo perentorio de entrega. Consolide en una matriz el estado actual de la documentación soporte por beneficiario, con el fin de remitirla como anexo y facilitar el seguimiento y control por parte de MinCiencias.
7.Realizar el cargue de información en el aplicativo GESPROY 3.0, asegurando que los reportes financieros y administrativos generados en el marco del proyecto sean debidamente registrados en la plataforma, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la supervisión del proyecto.	En cumplimiento de esta obligación, se realizó la actualización del reporte de ejecución en el aplicativo GESPROY 3.0 el día 9 de abril de 2025, conforme a la reprogramación autorizada por la supervisión del contrato. Esta reprogramación amplió el horizonte del proyecto hasta el 30 de octubre de 2026, de acuerdo con el adicional suscrito entre las partes. El cargue se efectuó con base en la nueva estructura financiera aprobada, garantizando la coherencia entre los recursos ejecutados y el nuevo cronograma, así como la adecuada trazabilidad del uso de los recursos públicos asignados al proyecto.

41387A87-4019-4B88-81C3-06FC867ACA9F

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **YULIKA ANDREA FERNANDEZ TORRES**

C. C. : **1050960503**

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS	CODIGO: S-003 Versión: 1.01 Fecha: 19/05/2017

Turbaco, May 9 2025

SECRETARIA DE PLANEACION

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Abr 10 2025 - May 9 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	YULIKA ANDREA FERNANDEZ TORRES
Identificación:	1050960503

8.Consolidar información de seguimiento financiero y administrativo del proyecto, en coordinación con el supervisor del contrato, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente, la adecuada gestión presupuestal y la correcta documentación de los aspectos financieros relacionados con la ejecución del proyecto.	Durante el periodo evaluado no se asignaron actividades específicas relacionadas con el seguimiento jurídico del proyecto, en tanto no se han presentado novedades contractuales, requerimientos jurídicos ni actuaciones por parte de los órganos de control que demanden intervención en esta materia. No obstante, se mantiene la disposición para consolidar la información jurídica correspondiente y brindar el acompañamiento requerido por la supervisión, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente y la adecuada gestión documental de los aspectos legales del proyecto.
9.Asistir al supervisor en la atención de requerimientos y auditorías por parte de los organismos de control, asegurando la disposición de la información financiera y la correcta argumentación administrativa del proyecto.	Durante el periodo reportado no se registraron requerimientos ni auditorías por parte de organismos de control que requirieran asistencia directa al supervisor del contrato. Sin embargo, se mantiene disposición permanente para apoyar en la atención de eventuales requerimientos, garantizando la disposición oportuna de la información y asegurando la correcta argumentación jurídica y técnica del proyecto, en cumplimiento de los principios de transparencia, legalidad y debida diligencia en la gestión contractual.
10.Ejecutar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, siempre que se encuentren dentro del objeto contractual y se relacionen con el adecuado seguimiento financiero y administrativo del proyecto.	Durante el periodo evaluado no se asignaron actividades adicionales por parte de la supervisión del contrato distintas a las contempladas en las obligaciones contractuales previamente descritas.
Final de las obligaciones contractuales.	**Final de las actividades ejecutadas.**

41387A87-4019-4B88-81C3-06FC867ACA9F

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **YULIKA ANDREA FERNANDEZ TORRES**

C. C. : **1050960503**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1050960503
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YULIKA ANDREA FERNANDEZ TORRES
CIUDAD/MUNICIPIO:	CARTAGENA	DEPARTAMENTO:	BOLIVAR
DIRECCIÓN:	SERENA DEL MAR CONJUNTO	TELÉFONO:	2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7965915804**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/04/29	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1442892962

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	1	$ 460.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 460.800**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 360.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 360.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8909037905	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 15.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 15.100**

VALOR SIN MORA:	**$ 835.900**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 835.900**

TOTAL APORTES A SALUD

	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		
		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZAC
	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 360.000	$ 0	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		L
		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	
	1		$ 0	$ 0		$ 0	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

					SEGURIDAD SOCIAL																
					PENSIÓN											SALUD					
LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	T A
					230201-PROTECCION	30	$ 2.880.000	$ 460.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 460.800	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 2.880.000	$ 360.000	$ 0	$

Planilla Pagada SOI Planilla Pagada

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	ACTA DE INICIO CONTRATOS	CODIGO: Safe 001 Versión: 2.01 Fecha: 02/01/2018

Dependencia:	SECRETARIA DE PLANEACION

En Turbaco, a los Diez (10) de Marzo de 2025, se reunieron YULIKA ANDREA FERNANDEZ TORRES, identificado con la cedula de Ciudadanía No 1050960503, en su calidad de Contratista y SUSANA RAQUEL PUERTA MONROY en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato N° 431 de 2025.

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DEL CONTRATO

Número:	431	Fec. Suscripción:	Mar 6 2025	Fecha de iniciación:	Mar 10 2025
N° CDP:	279	Fecha:	Feb 27 2025	Fecha de terminación:	Nov 9 2025
Rubro Presupuestal:	FORMACIÓN DE CAPITAL HUMANO DE ALTO NIVEL PARA LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO				
N° RP:	1114	Fecha:	Mar 10 2025	Duración:	Meses 8 Días 0
Valor Contrato:	Cincuenta y tres millones seiscientos mil pesos mcte($53,600,000.00)				
Valor Mensual:	Seis millones setecientos mil pesos mcte($6,700,000.00)				

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACION EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORMACIÓN DE CAPITAL HUMANO DE ALTO NIVEL PARA LA INVESTIGACIÓN EL DESARROLLO TECNOLÓGICO Y LA INNOVACIÓN - MAESTRÍAS DE INVESTIGACIÓN PARA DOCENTES DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1.Apoyar y acompañar al supervisor del contrato en las actividades y seguimientos necesarios para la correcta ejecución del proyecto denominado "Formación de capital humano de alto nivel para la investigación, el desarrollo tecnológico y la innovación – maestrías de investigación para docentes del departamento de Bolívar", garantizando el cumplimiento de los objetivos financieros y administrativos establecidos en el cronograma.

2.Asistir técnicamente al supervisor en la verificación de los procesos administrativos y financieros dentro del proyecto, asegurando la correcta aplicación de la normativa vigente en materia de gestión de recursos públicos y ejecución presupuestal.

3.Apoyar en la elaboración de informes de supervisión financiera, consolidando información relevante sobre la ejecución presupuestal del proyecto y remitiendo recomendaciones para la optimización de los recursos y la toma de decisiones por parte del supervisor del contrato.

4.Realizar reportes de ejecución y seguimiento financiero en coordinación con el supervisor del contrato, garantizando la transparencia, eficiencia y adecuada justificación del uso de los recursos destinados al proyecto en el aplicativo GESPROY 3.0

5.Acompañar el desarrollo y ejecución del proceso de condonación dentro del marco del proyecto, emitiendo las recomendaciones que faciliten la supervisión financiera del contrato y optimicen la planificación de recursos para dicho proceso.

6.Apoyar la supervisión del proceso de condonación de beneficiarios, elaborando los requerimientos financieros y administrativos necesarios para garantizar que MinCiencias realice el proceso de condonación de manera eficiente y dentro de los tiempos establecidos, consolidando la documentación soporte y remitiendo los reportes necesarios a los entes competentes.

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	**YULIKA ANDREA FERNANDEZ TORRES**
Identificación:	**1050960503**
Dirección:	BRR CABRERO CL REAL ED CABRERO 272 AP 204
Número de Teléfono:	. CEL 3205671954
PERFIL DEL CONTRATISTA	Un profesional en áreas de ciencias humanas y/o sociales o economía. Mínimo cuatro años de experiencia general, con dos años de experiencia en actividades de seguimiento y/o acompañamiento a proyectos. Realizará las labores de seguimiento de los diferentes procesos del proyecto, contratación, realizará los informes y reportes de ejecución y apoyará el desarrollo de la convocatoria y condonación. Así mismo, realizará las labores de seguimiento financiero y los procesos de condonación de beneficiarios (se contempla un

C01D8700-544C-45FB-AFC1-05C42F4FC450

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA: YULIKA ANDREA FERNANDEZ TORRES

C.C.: 1050960503

8C296C9E-DC8B-47E0-B15F-E092BCF12C40

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: SUSANA RAQUEL PUERTA MONROY

CARGO: SECRETARIO DE PLANEACIÓN

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO
CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025

FECHA DE EMISIÓN: 12 May 2025 **FECHA LÍMITE DE PAGO:** 10 Ago 2025 **RECIBO:** 250500901600

CONTRIBUYENTE

Contribuyente:	YULIKA ANDREA FERNANDEZ TORRES	**Identificación:**	C	1050960503	**No. Recibo Pago:**
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025	**Base Gravable**	6,700,000		**250500901600**
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**Nro Acto Administrativo:**	431	**Fecha Del Contrato:**	06 Mar 2025

Concepto	Descripción	Tarifa	Valor
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	(6,700,000x2/100)	$ 134,000
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA	(6,700,000x2/100)	$ 134,000
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO	(6,700,000x2/100)	$ 134,000
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)	(6,700,000x6/100)	$ 20,000
		TOTAL	**$ 422,000**

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO
CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025

FECHA DE EMISIÓN: 12 May 2025 **FECHA LÍMITE DE PAGO:** 10 Ago 2025 **RECIBO:** 250500901600

GOBERNACIÓN

Contribuyente:	YULIKA ANDREA FERNANDEZ TORRES	**Identificación:**	C	1050960503	**No. Recibo Pago:**
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025	**Base Gravable**	6,700,000		**250500901600**
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**Nro Acto Administrativo:**	431	**Fecha Del Contrato:**	06 Mar 2025

Concepto	Descripción	Tarifa	Valor
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	(6,700,000x2/100)	$ 134,000
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA	(6,700,000x2/100)	$ 134,000
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO	(6,700,000x2/100)	$ 134,000
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)	(6,700,000x6/100)	$ 20,000
		TOTAL	**$ 422,000**

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO
CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025

FECHA DE EMISIÓN: 12 May 2025 **FECHA LÍMITE DE PAGO:** 10 Ago 2025 **RECIBO:** 250500901600

BANCO

Contribuyente:	YULIKA ANDREA FERNANDEZ TORRES	**Identificación:**	C	1050960503	**No. Recibo Pago:**
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025	**Base Gravable**	6,700,000		**250500901600**
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**Nro Acto Administrativo:**	431	**Fecha Del Contrato:**	06 Mar 2025

Concepto	Descripción	Tarifa	Valor
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	(6,700,000x2/100)	$ 134,000
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA	(6,700,000x2/100)	$ 134,000
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO	(6,700,000x2/100)	$ 134,000
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)	(6,700,000x6/100)	$ 20,000
		TOTAL	**$ 422,000**

(415)7709998124714(8020)250500901604(3900)0000134000(96)20250810

(415)7709998252103(8020)250500901602(3900)0000134000(96)20250810

(415)7709998318489(8020)250500901603(3900)0000154000(96)20250810

Señores cajero y contribuyente verifiquen que el valor del pago sea igual al valor total de la factura.
BANCO GNB SUDAMERIS, BBVA , BANCO DE OCCIDENTE, BANCO DAVIVIENDA SA