Villagarzon, 12 de Mayo de 2025.

Doctor:
**LUIS EDUARDO GARCIA FRANCO**
Alcaldia Municipal de Villagarzon
At. Secretaría de Gobierno
Villagarzon - Putumayo

**Ref.**: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Cordial Saludo.

El suscrito actuando en nombre propio, de acuerdo con las condiciones que se establecen en la invitación de la referencia, cordialmente me permito presentar propuesta para desarrollar el siguiente:

OBJETO: **""“PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE INFORMES QUE DEBE RENDIR LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON PUTUMAYO A LAS INSTANCIAS COMPETENTES”"**.

En caso que la Alcaldía de Villagarzón acepte mi propuesta y me adjudique el contrato, me comprometo a suscribir el mismo y efectuar los trámites de legalización a mi cargo, dentro del término señalado para el efecto

Así mismo declaro:

1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete al suscrito.
2. Que ninguna otra persona fuera del suscrito tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.
3. Que si se me adjudica el contrato, me comprometo a constituir las garantías requeridas y a suscribir el contrato dentro de los términos señalados para ello.
4. Que conozco la información general y especial y los documentos que se exigen en la invitación y acepto los requisitos en ellos contenidos.
5. Que el/la suscrito(a) afirma bajo gravedad de juramento, que no existe ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad y/o prohibición, de las señaladas en la Constitución Política, en la Ley, especialmente en el artículo 8º de la Ley 80/1993, y demás normas concordantes, que impidan mi participación en el presente proceso y en la celebración y ejecución del respectivo contrato.

Atentamente,

Jhohana Belen Idrobo

**JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ**
CC. 1127072282 de VILLAGARZÓN
Telefono: 3219466734 - Correo: JHOABE@HOTMAIL.ES - Direccion: BARRIO EL PALERMO

Asunto: **PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

**OBJETO:**

**""PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE INFORMES QUE DEBE RENDIR LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON PUTUMAYO A LAS INSTANCIAS COMPETENTES"".**

**OBLIGACIONES:**

| No. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| 1 | Coadyuvar con el apoyo en el manejo de la información y la plataforma SIA OBSERVA para la rendición de contratación a los entes de control. |
| 2 | Coadyuvar con la elaboración de informes que requieran los diferentes entes de control, así como otras entidades públicas del orden departamental y nacional |
| 3 | Apoyar en la elaboración de solicitudes de autorización para los procesos contractuales de la secretaría de gobierno |
| 4 | Apoyar en los procesos, precontractuales, contractuales y post contractuales del personal de apoyo profesional y de gestión de la Secretaría de gobierno municipal |
| 5 | Apoyar en la alimentación de la base de datos precontractuales, contractuales y post contractuales del aplicativo SRV de la alcaldía. |
| 6 | Apoyar en la revisión de la documentación reglamentaria de cada proceso contractual suscrito por la administración municipal de Villagarzón. |
| 7 | Coadyuvar con la validación de la información reportada por parte de funcionarios y contratistas en la plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP 2 |
| 8 | Apoyar en la participación de reuniones, capacitaciones y talleres del equipo interdisciplinario de la institución |
| 9 | Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor en desarrollo del objeto contractual |

Además me comprometo a:

a. Presentar al supervisor del contrato informes mensuales por la ejecución del contrato especificando de manera clara y detallada las obligaciones ejecutadas.
b. Custodiar los bienes y documentos que con ocasión de la ejecución del contrato LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON le entregue o terceros le entreguen.
c. Responder conforme a la ley por sus actuaciones u omisiones cuando con ellas cause un perjuicio a la Entidad o a terceros.
d. Me obligo a afiliarme al Sistema General de Seguridad Social en Pensiones, de conformidad a lo establecido en el artículo 15 de la Ley 100 de 1993, modificado por el artículo 3 de la Ley 797 de 2003 y su Decreto Reglamentario 510 de 2003; igualmente a afiliarme al Sistema General de Seguridad Social en Salud de conformidad al artículo 157 de la Ley 100 de 1993, el Inciso 1° del artículo 23 del decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes y que reglamenten el asunto y a afiliarme al sistema de riesgos profesionales según lo establecido en la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. Y en cumplimiento a las normas antes descritas y al artículo 18 de la Ley 1122 de 2007 el ingreso base de cotización para Salud será sobre una base de la cotización del 40% del valor mensualizado del contrato; el mismo porcentaje se utilizará para liquidar la cotización para pensión y riesgos profesionales.

**PLAZO:** 1 MES.

**PROPUESTA ECONÓMICA:** $ 3,120,000.00 M/CTE.

**FORMA DE PAGO:** $ 3,120,000.00 M/CTE en mensualidades vencidas o proporcional al tiempo de ejecución del contrato.

Cordialmente,

Jhohana Belen Idrobo

**JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ**
CC. 1127072282 de VILLAGARZÓN
Telefono: 3219466734 - Correo: JHOABE@HOTMAIL.ES - Direccion: BARRIO EL PALERMO

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| Idrobo | Dominguez | Jhohana Belen |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | GENERO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No 1127072282 | F (X) M ( ) NB ( ) | COL. (X) EXTRANJERO ( ) | COLOMBIA |

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

**FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO**

FECHA DIA 11 MES 10 AÑO 1988

PAÍS COLOMBIA

DEPTO PUTUMAYO

MUNICIPIO VILLAGARZÓN

**DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA**

BARRIO EL PALERMO

PAÍS COLOMBIA DEPTO PUTUMAYO

MUNICIPIO VILLAGARZÓN

TELÉFONO 3219466734 EMAIL jhoabe@hotmail.es

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | BASICA SECUNDARIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | MES | 12 | AÑO | 2007 |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| PREGRADO | 6 | X | | TECNOLOGIA EN GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL | 08 | 2014 | |
| PREGRADO | 10 | X | | INGENIERIA INDUSTRIAL | 04 | 2022 | 091239-0620682 CND |

## 3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

***EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO***

*DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:*

**INF** (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| INSTITUCIÓN | MODALIDAD | No. TOTAL HORAS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS | TERMINACIÓN | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | SI | NO | | MES | AÑO |
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO | 40 | X | | SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL | 10 | 2012 |
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO | 40 | X | | SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL SGA NORMA NTC - ISO 14001 04 | 10 | 2012 |
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO | 40 | X | | ISO 9001:2008 MEDICION, ANALISIS Y MEJORA DE UN SISTEMA DE GESTION D ELA CALIDAD | 12 | 2012 |
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO | 40 | X | | ISO 9001:2008 PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD | 12 | 2012 |
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO | 40 | X | | SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL | 04 | 2013 |
| servicio nacional de aprendizaje sena | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO | 50 | X | | microsoft word 2010 | 01 | 2016 |
| SEVEN ACTIVE | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO | 50 | X | | MICROSOFT ACCESS 2010 | 03 | 2016 |
| SEVEN ACTIVE | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO | 50 | X | | MICROSOFT EXCEL 2010 | 04 | 2016 |
| SEVEN ACTIVE | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO | 50 | X | | MICROSOFT POWER POINT 2010 | 05 | 2016 |
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO | 40 | X | | SISTEMA DE SEGURIDAD INTEGRAL EN COLOMBIA | 03 | 2017 |
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO | 40 | X | | ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS | 03 | 2017 |

## 4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| IDIOMA | LO HABLA | | | LO LEE | | | LO ESCRIBE | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | R | B | MB | R | B | MB | R | B | MB |
| | | | | | | | | | |

## 5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>ALCALDIA DE VILLAGARZON | | | PÚBLICA<br>X | PRIVADA | PAÍS<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO<br>PUTUMAYO | MUNICIPIO<br>VILLAGARZÓN | | | | | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD | | | | | | |
| TELÉFONOS<br>3144912146 | FECHA DE INGRESO | | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | |
| | Día | 14 | Mes | 08 | Año | 2024 | Día | 28 | Mes | 12 | Año | 2024 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>APOYO A LA SECRETARIA GOBIERNO | DEPENDENCIA<br>4112 SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | | DIRECCIÓN<br>CALLE 2 5 14 barrio el centro | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO VIGENTE | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE VILLAGARZON | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>PUTUMAYO | *MUNICIPIO*<br>VILLAGARZÓN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3202757742 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 11 | *Mes* | 04 | *Año* | 2024 | *Día* | | *Mes* | | *Año* | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>PROFESIONAL ING. INDUSTRIAL | *DEPENDENCIA*<br>4112 SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 2 5 14 BARRIO FATIMA | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE VILLAGARZON | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>PUTUMAYO | *MUNICIPIO*<br>VILLAGARZÓN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3202757742 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 11 | *Mes* | 01 | *Año* | 2024 | *Día* | 10 | *Mes* | 04 | *Año* | 2024 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>PROFESIONAL ING. INDUSTRIAL | *DEPENDENCIA*<br>4112 SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 2 5 14 BARRIO FATIMA | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE VILLAGARZON | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>PUTUMAYO | *MUNICIPIO*<br>VILLAGARZÓN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3202757742 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 13 | *Mes* | 09 | *Año* | 2023 | *Día* | 29 | *Mes* | 12 | *Año* | 2023 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>PROFESIONAL ING INDUSTRIAL | *DEPENDENCIA*<br>4112 SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 2 5 14 BARRIO FATIMA | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE VILLAGARZON | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>PUTUMAYO | *MUNICIPIO*<br>VILLAGARZÓN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3219466734 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 10 | *Mes* | 04 | *Año* | 2023 | *Día* | 09 | *Mes* | 06 | *Año* | 2023 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>PROFESIONAL | *DEPENDENCIA*<br>INGENIERIA INDUSTRIAL | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 2 5 14 BARRIO FATIMA | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE VILLAGARZON | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>PUTUMAYO | *MUNICIPIO*<br>VILLAGARZÓN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 05 | *Mes* | 01 | *Año* | 2023 | *Día* | 04 | *Mes* | 04 | *Año* | 2023 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>PROFESIONAL | *DEPENDENCIA*<br>ALCALDIA SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 2 5 14 | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE VILLAGARZON | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>PUTUMAYO | *MUNICIPIO*<br>VILLAGARZÓN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3144723361 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 18 | *Mes* | 07 | *Año* 2022 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2022 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ASISTENTE ADMINISTRATIVA | *DEPENDENCIA*<br>ADMINISTRACION Y CONTRATACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 2 5 14 BARRIO FATIMA | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE VILLAGARZON | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>PUTUMAYO | *MUNICIPIO*<br>VILLAGARZÓN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3144723361 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 11 | *Mes* | 01 | *Año* 2022 | *Día* | 10 | *Mes* | 07 | *Año* | 2022 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ASISTENTE ADMINISTRATIVA | *DEPENDENCIA*<br>ADMINISTRACION Y CONTRATACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 2 5 14 BARRIO EL FATIMA | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE VILLAGARZON | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>PUTUMAYO | *MUNICIPIO*<br>VILLAGARZÓN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3228834517 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 25 | *Mes* | 08 | *Año* 2021 | *Día* | 28 | *Mes* | 12 | *Año* | 2021 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>- CALLE 2 N° 5 - 14 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA MUNICIPAL VILLAGARZON PUTUMAYO | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>PUTUMAYO | *MUNICIPIO*<br>VILLAGARZÓN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>4284213 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 20 | *Mes* | 05 | *Año* 2021 | *Día* | 19 | *Mes* | 08 | *Año* | 2021 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 2N ° 5 -14 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE VILLAGARZON | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>PUTUMAYO | *MUNICIPIO*<br>VILLAGARZÓN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3228834517 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 15 | *Mes* | 01 | *Año* 2021 | *Día* | 14 | *Mes* | 05 | *Año* | 2021 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>ADMINISTRACION - CONTRATACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Carera 5 No 1-53 | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE VILLAGARZON | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>PUTUMAYO | *MUNICIPIO*<br>VILLAGARZÓN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3219466734 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 04 | *Mes* | 09 | *Año* 2020 | *Día* | 24 | *Mes* | 12 | *Año* | 2020 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>ADMINISTRACION - CONTRATACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Carera 5 No 1-53 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE VILLAGARZON | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>PUTUMAYO | *MUNICIPIO*<br>VILLAGARZÓN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3219466734 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 04 | *Mes* | 05 | *Año* 2020 | *Día* | 03 | *Mes* | 08 | *Año* | 2020 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>ABASTECIMIENTO / CONTRATACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>- calle 2 nº 5 - 14 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE VILLAGARZON | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>PUTUMAYO | *MUNICIPIO*<br>VILLAGARZÓN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3219466734 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 03 | *Mes* | 01 | *Año* 2020 | *Día* | 02 | *Mes* | 05 | *Año* | 2020 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>ABASTECIMIENTO / CONTRATACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>- CALLE 2 Nº 5 - 14 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>UT VONU VILLAGARZON | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>PUTUMAYO | *MUNICIPIO*<br>VILLAGARZÓN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3102175747 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 27 | *Mes* | 09 | *Año* 2019 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2019 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SEGURIDAD INDUSTRIAL | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 5 3 23 BRR VILLA FATIMA | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ASA INGENIEROS | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>PUTUMAYO | *MUNICIPIO*<br>VILLAGARZÓN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3134661655 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 07 | *Año* 2019 | *Día* | 31 | *Mes* | 07 | *Año* | 2019 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>HSE | *DEPENDENCIA*<br>SEGURIDAD INDUSTRIAL | | | | | *DIRECCIÓN*<br>BARRIO EL PORVENIR | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ASA INGENIEROS | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 07 | *Año* 2019 | *Día* | 31 | *Mes* | 07 | *Año* | 2019 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>HSE | *DEPENDENCIA* | | | | | *DIRECCIÓN*<br>BARRIO EL PORVENIR | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SAMARI RESORT | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>PUTUMAYO | *MUNICIPIO*<br>VILLAGARZÓN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3203409006 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 15 | *Mes* | 05 | *Año* 2017 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2018 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SEGURIDAD INDUSTRIAL | | | | | *DIRECCIÓN*<br>VEREDA PORVENIR | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SAMARI RESORT | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>PUTUMAYO | *MUNICIPIO*<br>VILLAGARZÓN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 15 | *Mes* | 05 | *Año* 2017 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2018 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>HSE | *DEPENDENCIA*<br>REQUIERE CORRECCION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>VEREDA PORVENIR | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>EMSSANAR | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>PUTUMAYO | *MUNICIPIO*<br>VILLAGARZÓN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>7336030 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 06 | *Año* 2015 | *Día* | 31 | *Mes* | 10 | *Año* | 2015 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>GESTOR SOCIAL | | | | | *DIRECCIÓN*<br>VILLAGARZON | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>EMSSANAR | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 06 | *Año* 2015 | *Día* | 31 | *Mes* | 10 | *Año* | 2015 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>GESTOR SOCIAL | *DEPENDENCIA*<br>REQUIERE CORRECCION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>VILLAGARZON | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>CORPROGRESO | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>SIN DATO | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SIN DATO | *MUNICIPIO*<br>SIN DATO | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 01 | *Año* | 2015 | *Día* | 30 | *Mes* | 07 | *Año* | 2015 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>GESTOR SOCIAL | *DEPENDENCIA* | | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>CORPROGRESO | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>PUTUMAYO | *MUNICIPIO*<br>VILLAGARZÓN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>2111389 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 01 | *Año* | 2015 | *Día* | 30 | *Mes* | 07 | *Año* | 2015 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>TRABAJO SOCIAL | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>TRASVERSAL 27 A 53 B43 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>TUSCANY RIG 110 | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>PUTUMAYO | *MUNICIPIO*<br>VILLAGARZÓN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 29 | *Mes* | 11 | *Año* | 2014 | *Día* | 26 | *Mes* | 12 | *Año* | 2014 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>RECOGEMUESTRAS | *DEPENDENCIA*<br>TALADRO | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 113N ° 7 -80 PISO 14 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES JBS | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 13 | *Mes* | 10 | *Año* | 2014 | *Día* | 13 | *Mes* | 12 | *Año* | 2014 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>HSE | *DEPENDENCIA*<br>REQUIERE CORRECCION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>BARRIO ROSADELA | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES JBS | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>PUTUMAYO | *MUNICIPIO*<br>VILLAGARZÓN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3202048463 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 13 | *Mes* | 10 | *Año* | 2014 | *Día* | 13 | *Mes* | 12 | *Año* | 2014 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>HSE | *DEPENDENCIA*<br>SEGURIDAD INDUSTRIAL | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>BARRIO ROSADELA | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>EMPORITO ESP | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>PUTUMAYO | *MUNICIPIO*<br>ORITO | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>4292038 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 05 | *Mes* | 10 | *Año* | 2014 | *Día* | 05 | *Mes* | 10 | *Año* | 2015 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJ | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 8N ° 13 -39 BARRIO SAN CARLOS ORITO | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>TRNSCOLOMBIA TOURS S.A.S | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 02 | *Año* | 2014 | *Día* | 27 | *Mes* | 05 | *Año* | 2014 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>HSE | *DEPENDENCIA*<br>REQUIERE CORRECCION | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>TRANSCOLOMBIA TOURS S.A.S | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>PUTUMAYO | *MUNICIPIO*<br>VILLAGARZÓN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3124338300 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 02 | *Año* | 2014 | *Día* | 27 | *Mes* | 05 | *Año* | 2014 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>HSE | *DEPENDENCIA*<br>SEGURIDAD INDUSTRIAL | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 6N ° 3 -29 INDUSTRIAL | | | | | | |

## 6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| *EXPERIENCIAS DEL DOCENTE* | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA* | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | |
| *AREA DE CONOCIMIENTO* | *NIVEL EDUCATIVO* | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 4 | 2 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 2 | 2 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 3 | 11 |
| EXPERIENCIA DOCENTE | 0 | 0 |

## 8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento* _____

_____

*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

## 9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

_____ _____

*Ciudad y fecha* *NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO 1.127.072.282
IDROBO DOMINGUEZ
APELLIDOS
JHOHANA BELEN
NOMBRES



Jhohana Idrobo
FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 11-OCT-1988
VILLAGARZON
(PUTUMAYO)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.50 ESTATURA
A+ G.S. RH
F SEXO
04-DIC-2006 VILLAGARZON
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

INDICE DERECHO

A-6403000-01333025-F-1127072282-20221209 0092843908A 1 56492793

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto: 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario: 141077458611

(415)7707212489984(8020) 000014107745861 1

| 5. Numero de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 1 2 7 0 7 2 2 8 2 | 0 | Impuestos y Aduanas de Puerto Asis 4 6 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 1 2 7 0 7 2 2 8 2 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Putumayo 8 6 | Villagarzón 8 8 5 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| IDROBO | DOMINGUEZ | JHOHANA | BELEN |

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Putumayo 8 6 | Villagarzón 8 8 5 |

41. Dirección principal: VDA EL GUINEO

42. Correo electrónico: jhoabe@hotmail.es

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 2 1 9 4 6 6 7 3 4 | 3 1 1 5 9 6 6 5 7 6 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 8 2 9 9 | 2 0 2 0 0 1 3 0 | | | | | | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

53. Código: 5 4 9

- Impto renta y compl régimen ordinar
- 49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

54. Código

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

*Firma del solicitante.*

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada.

984. Nombre: ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo:

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 30-12-2024 03:31:28PM

La República de Colombia
y en su nombre, la

# Institución Educativa "Almirante Padilla"

Jornada Diurna
San Francisco - Putumayo

Autorizado por la Secretaría de Educación y Cultura Departamental, según Decreto No. 0587 de 06 de Diciembre de 2002,

Confiere a:

## Jhoana Belén Idrobo Domínguez

Identificada con C.C. No. 1.127.072.282 de Villagarzon (P)

El Título de

## Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media, según el Proyecto Educativo Institucional.

Rector

Secretaria

Dado en San Francisco Putumayo a los 01 días del mes de Diciembre de 2007

No requiere registro, según Decreto No. 921 del 6 de mayo de 1991, expedido por el M.E.N.

HOJA DE VIDA JHOANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ
CEDULA DE CIUDADANIA Nº 1.127.072.282

# Acta de Grado

*Inscripción S.E. 252*
*DANE: 186757000015*

*En la ciudad de San Francisco Putumayo a Primero (01) del mes de Diciembre del año 2007, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los alumnos del último Grado, los suscritos Rector y Secretaria de la Institución Educativa "Almirante Padilla". Institucion aprobada hasta Nueva Visita en el Nivel de Educación Preescolar, Basica y Media autorizada por la Secretaria de Educación y Cultura Departamental para otorgar el Titulo de Bachiller en las modalidades Académica y Técnica según Resolucion No. 0587 del seis (06) de Diciembre de 2002. Comprobada la situación Legal y Académica de cada uno de los estudiantes que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media, se procedió a otorgar el titulo de BACHILLER ACADÉMICO al Graduando cuyos nombres, apellidos y número del Documento de Identificación se relacionan a continuación: JHOANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ, identificada con CC. No. 1127072282 expedida en Lugar en Putumayo. Es fiel copia tomada del Acta original No 036 de fecha 01 de Diciembre de 2007, que consta de cuarenta y ocho (48) estudiantes que comienza con el nombre Kene Mauricio Bravo Pabón y se cierra con el nombre de Angely Maritza Sandoval Urbano, firmado por JORGE ENRRIQUE CALPA PAZOS, (Rector, y MARÍA CECILIA CHAVEZ MUÑOZ (Secretaria).*

*Dada en San Francisco Putumayo a Primero (01) del mes de Diciembre de dos mil siete (2007).*

*Firmada,*

JORGE ENRRIQUE CALPA PAZOS
CC. No. 1296.911 de Putumayo
Rector

MARIA CECILIA CHAVEZ MUÑOZ
CC. No. 27.152 San Jose P.
Secretaria

POLI

POLITÉCNICO
GRANCOLOMBIANO

Personería Jurídica: Resolución 1974 del 4 de Noviembre de 1995
Vigilada Educación Superior: Resolución Ministerial 8963 del 11 de Septiembre de 1996

*En atención a que:*

# *Jhohana Belen Idrobo Dominguez*

*CC. No. 1127072282 Expedida en Villagarzón*

*Ha cursado todos los estudios y cumplido los requisitos establecidos por la Institución y las disposiciones legales, le otorga el título de*

# *Ingeniera Industrial*

*y le expide el presente diploma que acredita su idoneidad,*
*en testimonio de lo cual se firma*
*Bogotá D.C., Abril 07 de 2022*

EL RECTOR

EL SECRETARIO GENERAL

Diploma registrado en el Folio 11 Reg. Interno 12713

*Este Diploma se registra en la Institución con base en las disposiciones legales, especialmente el Decreto No. 2150 del 5 de diciembre de 1995*

*Registrado en el Libro de Actas 18, Folio 78*

POLI
POLITÉCNICO GRANCOLOMBIANO
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

*Personería Jurídica: Resolución 19349 del 4 de Noviembre de 1980*
*Ministerio de Educación Nacional: Reforma Estatutaria 8963 del 11 de Septiembre de 198[illegible]*

# ACTA DE GRADO Núm. 531

En la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia, el día 07 de Abril del 2022, bajo la presidencia del Doctor, **JUAN FERNANDO MONTAÑEZ MARCIALES**, Rector del Politécnico Grancolombiano, se llevó a cabo la ceremonia de entrega del diploma en que consta el título académico de **Ingeniera Industrial**, programa que fue aprobado por medio de la Resolución número 7209 del 10 de Julio de 2019 del Ministerio de Educación Nacional, a **IDROBO DOMINGUEZ JHOHANA BELEN**, identificado(a) con la CC No. 1127072282 de Villagarzón, quien cumplió con todos los requisitos académicos exigidos para obtener dicho reconocimiento.

El título académico fue registrado en el folio 78 del libro Número 18 de actas de grado, y le correspondió el diploma Número 108815.

En fe de lo anterior se firma la presente acta de grado.

EL RECTOR
JUAN FERNANDO MONTAÑEZ MARCIALES

EL SECRETARIO GENERAL
JAIME SARMIENTO MARTINEZ

*Vigilada Mineducación*

**MATRICULA PROFESIONAL**



REPÚBLICA DE COLOMBIA

COPNIA

Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios
CVAD-2025-3583359

**CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA**
**COPNIA**

**EL DIRECTOR GENERAL**

**CERTIFICA:**

1. Que JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 1127072282, se encuentra inscrito(a) en el Registro Profesional Nacional que lleva esta entidad, en la profesión de INGENIERIA INDUSTRIAL con MATRICULA PROFESIONAL 091239-0620682 CND desde el 10 de Junio de 2022, otorgado(a) mediante Resolución Nacional R2022019787.

2. Que el(la) MATRICULA PROFESIONAL es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 842 de 2003.

3. Que el(la) referido(a) MATRICULA PROFESIONAL se encuentra **VIGENTE**

4. Que el profesional no tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.

5. Que la presente certificación se expide en Bogotá, D.C., a los doce (12) días del mes de Mayo del año dos mil veinticinco (2025).

**Rubén Dario Ochoa Arbeláez**

Firmal del titular (*)

(*)Con el fin de verificar que el titular autoriza su participación en procesos estatales de selección de contratistas. La falta de firma del titular no invalida el Certificado

El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para verificar la firma digital, consulte las propiedades del documento original en formato .pdf.

Para verificar la integridad e inalterabilidad del presente documento consulte en el sitio web https://tramites.copnia.gov.co/Copnia_Microsite/CertificateOfGoodStanding/CertificateOfGoodStandingStart indicado el número del certificado que se encuentra en la esquina superior derecha de este documento.

| ALCALDÍA DE VILLAGARZÓN | REPÚBLICA DE COLOMBIA<br>DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO<br>MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN<br>*Secretaría de Gobierno*<br>NIT. 800.054.249-0 | |
|---|---|---|
| Código: 110 | Versión: 3 | **Vigente desde:** 1º de julio de 2024 |
| SOLICITUD DE CONTRATACIÓN | | |

**FECHA** 12 DE MAYO 2025
**P** LUIS EDUARDO GARCIA FRANCO
**ARA** Alcalde Municipal
**DE** JULIANA ANDREA CHAMORRO RODRIGUEZ
Secretaria de Gobierno

**ASUNTO:** Solicitud Autorización

Cordial Saludo

Me permito solicitar su autorización para iniciar las etapas previas a la contratación que se propone, conforme se detalla a continuación:

| | |
|---|---|
| **OBJETO DEL FUTURO CONTRATO** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN LA PLATAFORMA SECOP, DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO. |
| **VALOR** | TRES MILLONES CIENTO VEINTE PESOS ($3.120.000) MDA/ CTE |
| **PLAZO** | UN (1) MES. |

En caso de concederse esta autorización, esta dependencia procederá a la elaboración de estudios previos

Atentamente,

**JULIANA ANDREA CHAMORRO RODRIGUEZ**
**Secretaria de Gobierno**

Se autoriza para que inicie contratación, de conformidad con lo establecido en el literal h del numeral 4 del articulo 2 de la ley 1150 del 2007, en concordancia con lo señalado en el articulo 2.2.1.2.1.4.9 del decreto 1082 de 2015.

**LUIS EDUARDO GARCIA FRANCO**
Alcalde Municipal

| | *Nombre* | *Cargo* | *Firma* |
|---|---|---|---|
| ***Proyectó*** | *JULIANA ANDREA CHAMORRO RODRIGUEZ* | *Secretaria de Gobierno* | |
| ***Aprobó:*** | *JULIANA ANDREA CHAMORRO RODRIGUEZ* | *Secretaria de Gobierno* | |

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
MUNICIPIO DE VILLAGARZON
Secretaría de Gobierno
NIT. 8000 54 249-0

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE VILLAGARZÓN PUTUMAYO**

**CERTIFICA:**

Que una vez revisada la relación contractual, el expediente contractual y revisado en el SECOP, durante las vigencias correspondientes, se encontró que se suscribió Contrato a nombre de JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ, con cedula de ciudadania Nro. 1,127,072,282 expedida en VILLAGARZÓN. relacionado de la siguiente manera:

**CONTRATO UNO VIGENCIA 2020**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO N°:** | CPS-2-2020 del 03/01/2020 |
| **CLASE DE CONTRATO:** | Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión |
| **CONTRATISTA:** | JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ con Identificacion N 1,127,072,282 |
| **PLAZO DEL CONTRATO:** | 4 MESES |
| **FECHA DE INICIO:** | 03/01/2020 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 02/05/2020 |
| **OBJETO:** | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA REALIZACION DE INFORMES QUE DEBE RENDIR LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON PUTUMAYO A LAS INSTANCIAS COMPETENTES |
| **ASIGNACIÓN MENSUAL:** | UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS ($ 1,700,000 00) M/CTE |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | SEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS 00 ($ 6,800,000.00) M/CTE |
| **EJECUTADO:** | 100.00% - FINALIZADO |

**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

| Nro. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| 1 | Coadyuvar con el apoyo en el manejo de la información y la plataforma SIA OBSERVA para la rendición de contratación a los entes de control |
| 2 | Apoyo en el diligenciamiento y consolidación del informa en formato F12A, para ser presentado a la contraloría departamental. |
| 3 | Coadyuvar con la elaboración de informes que requieran los diferentes entes de control así como otras entidades públicas del orden departamental y nacional |
| 4 | Apoyar en la alimentación de la base de datos contractual. |
| 5 | Apoyar en la revisión de la documentación reglamentaria de cada proceso contractual suscrito por la administración municipal de Villagarzón |
| 6 | Realizar el apoyo en la validación de la información reportada por parte de funcionarios y contratistas en la plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo |

| | |
|---|---|
| | Público SIGEP |
| 7 | Atender las demás actividades que le asigne el Secretario de Gobierno al cumplimiento del objeto contractual |

Se expide a petición del interesado, el 24 de Mayo de 2021.

**JHOM JAIRO LUNA SOSA**
**Secretario de Gobierno Municipal**
**Jefe de Recursos Humanos**

Proyectó: Leidy Lopez Giron - Apoyo

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
MUNICIPIO DE VILLAGARZON
Secretaria de Gobierno
NIT. 8000 54 249-0

VILLAGARZÓN

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE VILLAGARZÓN PUTUMAYO**

**CERTIFICA:**

Que una vez revisada la relación contractual, el expediente contractual y revisado en el SECOP, durante las vigencias correspondientes, se encontró que se suscribió Contrato a nombre de JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ, con cedula de ciudadania Nro. 1,127,072,282 expedida en VILLAGARZÓN, relacionado de la siguiente manera:

**CONTRATO UNO VIGENCIA 2020**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO N°:** | CPS-238-2020 del 04/05/2020 |
| **CLASE DE CONTRATO:** | Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión |
| **CONTRATISTA:** | JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ con Identificacion N 1,127,072,282 |
| **PLAZO DEL CONTRATO:** | 3 MESES |
| **FECHA DE INICIO:** | 04/05/2020 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 03/08/2020 |
| **OBJETO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA REALIZACIÓN DE INFORMES QUE DEBE RENDIR LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON PUTUMAYO A LAS INSTANCIAS COMPETENTES |
| **ASIGNACIÓN MENSUAL:** | UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS ($ 1,700,000.00) M/CTE |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | CINCO MILLONESCIENTO MIL PESOS 00 ($ 5,100,000.00) M/CTE |
| **EJECUTADO:** | 100.00% - FINALIZADO |

**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

| Nro. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| 1 | Coadyuvar con el apoyo en el manejo de la información y la plataforma SIA OBSERVA para la rendición de contratación a los entes de control |
| 2 | Apoyo en el diligenciamiento y consolidación del informa en formaie F13A, para ser presentado a la contraloría departamental. |
| 3 | Coadyuvar con la elaboración de informes que requieran los diferentes entes de control así como otras entidades públicas del orden departamental y nacional |
| 4 | Apoyar en la alimentación de la base de datos contractual. |
| 5 | Apoyar en la revisión de la documentación reglamentaria de cada proceso contractual suscrito por la administración municipal de Villagarzón. |
| 6 | Coadyuvar con la validación de la información reportada por parte de funcionarios y contratistas en la plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público |

| | |
|---|---|
| | SIGEP |
| 7 | Atender las demás actividades que le asigne el Secretario de Gobierno al cumplimiento del objeto contractual |

Se expide a peticion del interesado, el 24 de Mayo de 2021.

**JHOM JAIRO LUNA SOSA**
**Secretario de Gobierno Municipal**
**Jefe de Recursos Humanos**

Proyectó: Leidy Lopez Giron - Apoyo

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
MUNICIPIO DE VILLAGARZON
Secretaría de Gobierno
NIT. 8000 54 249-0

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE VILLAGARZÓN PUTUMAYO**

**CERTIFICA:**

Que una vez revisada la relación contractual, el expediente contractual y revisado en el SECOP, durante las vigencias correspondientes, se encontró que se suscribió Contrato a nombre de JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ, con cedula de ciudadania Nro. 1.127.072.282 expedida en VILLAGARZÓN, relacionado de la siguiente manera:

**CONTRATO UNO VIGENCIA 2020**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO N°:** | CPS-459-2020 del 04/09/2020 |
| **CLASE DE CONTRATO:** | Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión |
| **CONTRATISTA:** | JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ con Identificacion N 1,127,072,282 |
| **PLAZO DEL CONTRATO:** | 3 MESES Y 21 DIAS CALENDARIO |
| **FECHA DE INICIO:** | 04/09/2020 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 24/12/2020 |
| **OBJETO:** | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA REALIZACION DE INFORMES QUE DEBE RENDIR LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON PUTUMAYO A LAS INSTANCIAS COMPETENTES |
| **ASIGNACIÓN MENSUAL:** | UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS ($ 1.900.000.00) M/CTE |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | SIETE MILLONES TREINTA MIL PESOS 00 ($ 7,030,000.00) M/CTE |
| **EJECUTADO:** | 100.00% - FINALIZADO |

**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

| Nro. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| 1 | Coadyuvar con el apoyo en el manejo de la información y la plataforma SIA OBSERVA para la rendición de contratación a los entes de control. |
| 2 | Apoyo en el diligenciamiento y consolidación del informa en formato F13A, para ser presentado a la contraloria departamental. |
| 3 | Coadyuvar con la elaboración de informes que requieran los diferentes entes de control asi como otras entidades públicas del orden departamental y nacional |
| 4 | Apoyar en la alimentación de la base de datos contractual. |
| 5 | Apoyar en la revisión de la documentación reglamentaria de cada proceso contractual suscrito por la administración municipal de Villagarzón. |
| 6 | Coadyuvar con la validación de la información reportada por parte de funcionarios y contratistas en la plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público |

| | |
|---|---|
| | SIGEP |
| 7 | Atender las demás actividades que le asigne el Secretario de Gobierno al cumplimiento del objeto contractual |

Se expide a petición del interesado, el 24 de Mayo de 2021.

**JHOM JAIRO LUNA SOSA**
**Secretario de Gobierno Municipal**
**Jefe de Recursos Humanos**

Proyectó: Leidy Lopez Giron - Apoyo

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
MUNICIPIO DE VILLAGARZON
Secretaría de Gobierno
NIT. 8000 54 249-0

VILLAGARZÓN

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE VILLAGARZÓN PUTUMAYO**

**CERTIFICA:**

Que una vez revisada la relación contractual, el expediente contractual y revisado en el SECOP, durante las vigencias correspondientes, se encontró que se suscribió Contrato a nombre de JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ, con cedula de ciudadania Nro. 1,127,072,282 expedida en VILLAGARZÓN, relacionado de la siguiente manera:

**CONTRATO UNO VIGENCIA 2021**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO N°:** | CPS-11-2021 del 15/01/2021 |
| **CLASE DE CONTRATO:** | Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión |
| **CONTRATISTA:** | JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ con Identificacion N 1,127,072,282 |
| **PLAZO DEL CONTRATO:** | 4 MESES |
| **FECHA DE INICIO:** | 15/01/2021 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 14/05/2021 |
| **OBJETO:** | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA REALIZACION DE INFORMES QUE DEBE RENDIR LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON PUTUMAYO A LAS INSTANCIAS COMPETENTES |
| **ASIGNACIÓN MENSUAL:** | UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS ($ 1,900,000.00) M/CTE |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS 00 ($ 7,600,000.00) M/CTE |
| **EJECUTADO:** | 100.00% - FINALIZADO |

**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

| Nro. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| 1 | Coadyuvar con el apoyo en el manejo de la información y la plataforma SIA OBSERVA para la rendición de contratación a los entes de control. |
| 2 | Apoyo en el diligenciamiento y consolidación del informa en formato F13A, para ser presentado a la contraloría departamental. |
| 3 | Coadyuvar con la elaboración de informes que requieran los diferentes entes de control así como otras entidades públicas del orden departamental y nacional |
| 4 | Apoyar en la alimentación de la base de datos contractual. |
| 5 | Apoyar en la revisión de la documentación reglamentaria de cada proceso contractual suscrito por la administración municipal de Villagarzón. |
| 6 | Coadyuvar con la validación de la información reportada por parte de funcionarios y contratistas en la plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público |

| | |
|---|---|
| | SIGEP |
| 7 | Atender las demás actividades que le asigne el Secretario de Gobierno al cumplimiento del objeto contractual |

Se expide a petición del interesado, el 24 de Mayo de 2021.

**JROMO AIRO LUNA SOSA**
**Secretario de Gobierno Municipal**
**Jefe de Recursos Humanos**

Proyectó: Leidy Lopez Giron - Apoyo

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
MUNICIPIO DE VILLAGARZON
Secretaría de Gobierno
NIT. 8000 54 249-0

VILLAGARZÓN

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE VILLAGARZÓN PUTUMAYO**

**CERTIFICA:**

Que una vez revisada la relación contractual, el expediente contractual y revisado en el SECOP, durante las vigencias correspondientes, se encontró que se suscribio Contrato a nombre de JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ, con cedula de ciudadania Nro. 1,127,072,282 expedida en VILLAGARZÓN, relacionado de la siguiente manera.

**CONTRATO UNO VIGENCIA 2021**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO N°:** | CPS-231-2021 del 20/05/2021 |
| **CLASE DE CONTRATO:** | Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestion |
| **CONTRATISTA:** | JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ con Identificacion N 1,127,072,282 |
| **PLAZO DEL CONTRATO:** | 3 MESES |
| **FECHA DE INICIO:** | 20/05/2021 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 19/08/2021 |
| **OBJETO:** | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA REALIZACION DE INFORMES QUE DEBE RENDIR LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON PUTUMAYO A LAS INSTANCIAS COMPETENTES |
| **ASIGNACIÓN MENSUAL:** | UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS ($ 1,800,000.00) M/CTE |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS 00 ($ 5,400,000.00) M/CTE |
| **EJECUTADO:** | 100.00% - FINALIZADO |

**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

| Nro. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| 1 | Coadyuvar con el apoyo en el manejo de la información y la plataforma SIA OBSERVA para la rendición de contratación a los entes de control |
| 2 | Apoyo en el diligenciamiento y consolidación del informa en formato F13A, para ser presentado a la contraloría departamental |
| 3 | Coadyuvar con la elaboración de informes que requieran los diferentes entes de control asi como otras entidades públicas del orden departamental y nacional |
| 4 | Apoyar en la alimentación de la base de datos contractual. |
| 5 | Apoyar en la revisión de la documentación reglamentaria de cada proceso contractual suscrito por la administración municipal de Villagarzón |

6 Cordyuvar, con la validación de la información reportada por parte de funcionarios y contratistas en la plataforma del Sistema de Información y Gestion del Empleo Público SIGEP

7 Atender las demás actividades que le asigne el Secretario de Gobierno al cumplimiento del objeto contractual

Se expide a petición del interesado, el 24 de Agosto de 2021

**WILSON FERNEY COLIMBA PANTOJA**
**Secretario de Gobierno Municipal**
**Jefe de Recursos Humanos**

Proyectó: Leidy Lopez - Apoyo SG

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE VILLAGARZÓN PUTUMAYO**

**CERTIFICA:**

Que una vez revisada la relación contractual, el expediente contractual y revisado en el SECOP, durante las vigencias correspondientes, se encontró que se suscribió Contrato a nombre de JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ, con cedula de ciudadania Nro. 1,127,072,282 expedida en VILLAGARZÓN, relacionado de la siguiente manera:

**CONTRATO UNO VIGENCIA 2021**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO N°:** | CPS-352-2021 del 25/08/2021 |
| **CLASE DE CONTRATO:** | Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestion |
| **CONTRATISTA:** | JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ con Identificacion N 1,127,072,282 |
| **PLAZO DEL CONTRATO:** | 3 MESES |
| **PLAZO PRORROGA 1:** | 1 MES Y 4 DIAS |
| **FECHA DE INICIO:** | 25/08/2021 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 24/11/2021 |
| **FECHA TERMINACIÓN PRORROGA 1:** | 28/12/2021 |
| **OBJETO:** | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA REALIZACION DE INFORMES QUE DEBE RENDIR LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON PUTUMAYO A LAS INSTANCIAS COMPETENTES" |
| **ASIGNACIÓN MENSUAL:** | UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS ($ 1,800,000.00) M/CTE |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS 00 ($ 5,400,000.00) M/CTE |
| **VALOR ADICIÓN Nro. 1:** | DOS MILLONES CUARENTA MIL PESOS 2,040,000.00 |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | SIETE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($ 7,440,000.00) M/CTE |
| **EJECUTADO:** | 100.00% - FINALIZADO |

**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

| Nro. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| 1 | Coadyuvar con el apoyo en el manejo de la información y la plataforma SIA OBSERVA para la rendición de contratación a los entes de control. |
| 2 | Apoyo en el diligenciamiento y consolidación del informa en formato F13A, para ser presentado a la contraloria departamental. |
| 3 | Coadyuvar con la elaboración de informes que requieran los diferentes entes de control asi como otras entidades públicas del orden departamental y nacional |
| 4 | Apoyar en la alimentación de la base de datos contractual. |

| | |
|---|---|
| 5 | Apoyar en la revisión de la documentacion reglamentaria de cada proceso contractual suscrito por la administración municipal de Villagarzón. |
| 6 | Coadyuvar con la validación de la información reportada por parte de funcionarios y contratistas en la plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP |
| 7 | Atender las demás actividades que le asigne el Secretario de Gobierno al cumplimiento del objeto contractual |

Se expide a peticion del interesado, el 07 de Enero de 2021

**WILSON FERNEY COLORADO PANTOJA**
**Secretario de Gobierno Municipal**
**Jefe de Recursos Humanos**

Proyectó: Leidy Lopez - Apoyo

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE VILLAGARZÓN PUTUMAYO**

**CERTIFICA:**

Que una vez revisada la relacion contractual, el expediente contractual revisado en el SECOP durante las vigencias correspondientes, se encontró que se suscribio Contrato a nombre de JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ, con cedula de ciudadanía Nro. 1.127.072.282 expedida en VILLAGARZON, relacionado de la siguiente manera:

**CONTRATO UNO VIGENCIA 2022**

| | |
|---|---|
| CONTRATO Nº: | CPS-12-2022 del 07/01/2022 |
| CLASE DE CONTRATO: | Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión |
| CONTRATISTA: | JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ con identificación N 1.127.072.282 |
| PLAZO DEL CONTRATO: | 6 MESES |
| FECHA DE INICIO: | 11/01/2022 |
| FECHA DE TERMINACIÓN: | 10/07/2022 |
| OBJETO: | "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA REALIZACION DE INFORMES QUE DEBE RENDIR LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON, PUTUMAYO A LAS ENTIDADES COMPETENTES" |
| ASIGNACIÓN MENSUAL: | UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS CON CENTAVOS ($ 1,860,000.00) M/CTE |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO: | ONCE MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS CON 00 CENTAVOS ($ 11,160,000.00) M/CTE |
| EJECUTADO: | 100.00% - FINALIZADO |

**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

| Nro. | DESCRIPCION |
|---|---|
| 1 | Coadyuvar con el apoyo en el manejo de la información y la plataforma SIA OBSERVA para la rendicion de contratacion a los entes de control |
| 2 | Apoyo en el diligenciamiento y consolidación de la matriz, para ser presentada a la contraloria departamental mensualmente. |
| 3 | Coadyuvar con la elaboración de informes que requieran los diferentes entes de control así como otras entidades públicas del orden departamental y nacional |
| 4 | Apoyar en la alimentación de la base de datos precontractual, contractual y pos contractual. |
| 5 | Apoyar en la revisión de la documentación reglamentaria de cada proceso contractual suscrito por la administracion municipal de Villagarzón |
| 6 | Coadyuvar con la validación de la información reportada por parte de funcionarios y contratistas en la plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Publico SIGEP |

7 Atender las demás actividades que le asigne el Secretario de Gobierno al cumplimiento del objeto contractual

Se expide a petición del interesado, el 26 de Enero de 2023.

FABIAN ALEXANDER LUCENA ORTEGA
**Secretario de Gobierno Municipal**
**Jefe de Recursos Humanos**

Proyectó: Jhohana Idrobo - Apoyo

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE VILLAGARZÓN PUTUMAYO**

**CERTIFICA:**

Que una vez revisada la relacion contractual, el expediente contractual y revisado en el SECOP, durante las vigencias correspondientes, se encontro que se suscribió Contrato a nombre de JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ, con cedula de ciudadania Nro. 1,127,072,282 expedida en VILLAGARZÓN, relacionado de la siguiente manera.

**CONTRATO UNO VIGENCIA 2022**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO N°:** | CPS-206-2022 del 18/07/2022 |
| **CLASE DE CONTRATO:** | Prestación De Servicios Profesionales |
| **CONTRATISTA:** | JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ con Identificacion N 1,127,072,282 |
| **PLAZO DEL CONTRATO:** | 5 MESES Y 12 DIAS CALENDARIO |
| **FECHA DE INICIO:** | 18/07/2022 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 30/12/2022 |
| **OBJETO:** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE INFORMES QUE DEBE RENDIR LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON PUTUMAYO A LAS INSTANCIAS COMPETENTES |
| **ASIGNACIÓN MENSUAL:** | DOS MILLONES SESENTA MIL PESOS CON CENTAVOS ($ 2,060,000.00) M/CTE |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | ONCE MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL PESOS CON 00 CENTAVOS ($ 11,124,000.00) M/CTE |
| **EJECUTADO:** | 100.00% - FINALIZADO |

**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

| Nro. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| 1 | Coadyuvar con el apoyo en el manejo de la información y la plataforma SIA_OBSERVA para la rendición de contratación a los entes de control. |
| 2 | Apoyo en el diligenciamiento y consolidación del informa en formato F13A, para ser presentado a la contraloria departamental |
| 3 | Coadyuvar con la elaboración de informes que requieran los diferentes entes de control así como otras entidades públicas del orden departamental y nacional |
| 4 | Apoyar en la alimentación de la base de datos contractual |
| 5 | Apoyar en la revisión de la documentación reglamentaria de cada proceso contractual suscrito por la administración municipal de Villagarzón. |
| 6 | Coadyuvar con la validación de la información reportada por parte de funcionarios y contratistas en la plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP |
| 7 | Atender las demás actividades que le asigne el Secretario de Gobierno al cumplimiento del objeto contractual |

Se expide a petición del interesado, el 26 de Enero de 2023.

**FABIAN ALEXANDER LUCENA ORTEGA**
**Secretario de Gobierno Municipal**
**Jefe de Recursos Humanos**

Proyectó: Jhohana Idrobo - Apoyo

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
MUNICIPIO DE VILLAGARZON
Secretaria de Gobierno
NIT. 8000 54 249-0

VILLA

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
DE VILLAGARZÓN PUTUMAYO

CERTIFICA:

Que una vez revisada la relación contractual, el expediente contractual y revisado en el SECOP, durante las vigencias correspondientes, se encontró que se suscribió Contrato a nombre de RICHERD FERNANDO MORA ESTRADA, con cedula de ciudadanía Nro. 1.087.413.699 expedida en EUQUERRES, relacionado de la siguiente manera.

CONTRATO UNO VIGENCIA 2022

| | |
|---|---|
| CONTRATO N°: | CPS-440-2022 del 14 12 2022 |
| CLASE DE CONTRATO: | Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestion |
| CONTRATISTA: | RICHARD FERNANDO MORA ESTRADA con Identificacion N 1,087,413,699 |
| PLAZO DEL CONTRATO: | 15 DIAS CALENDARIO |
| FECHA DE INICIO: | 14 12 2022 |
| FECHA DE TERMINACIÓN: | 28 12 2022 |
| OBJETO: | "APOYO EN LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA MEDIANTE LA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS OPERATIVOS ELECTRICO PARA MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE VILLAGARZON DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO" |
| ASIGNACIÓN MENSUAL: | CERO ($ ) M/CTE |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO: | DOS MILLONES DE PESOS CON 00 CENTAVOS ($ 2,000,000.00) M/CTE |
| EJECUTADO: | 100.00% - FINALIZADO |

ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

| Nro. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| 1 | Coadyuvar en el monitoreo electrico al contrato de mantenimiento del alumbrado publico del Municipio de Villagarzón |
| 2 | Coadyuvar a la Secretaria de Planeación e Infraestructura con la información de las situaciones o circunstancias que puedan alterar la correcta ejecución de las redes eléctricas internas de la administracion Municipal de Villagarzón |
| 3 | Coadyuvar en la asistencia y participación en los comites tecnicos de obra, socializaciones de inicio de obra, visitas tecnicas y las demas relacionadas con el objeto contractual. |
| 4 | Coadyuvar con la verificación de los diseños eléctricos, con el fin de darle cumplimiento a la total coordinacion y ejecución del proyecto, lo cual será suministrado por el secretario de planeación e infraestructura para su correcta supervisión |

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
MUNICIPIO DE VILLAGARZON
Secretaria de Gobierno
NIT 8000 54 249-0

VILLA

Se expide a peticion del interesado, el 26 de Enero de 2023.

FABIAN ALEXANDER LUCENA ORTEGA
Secretario de Gobierno Municipal
Jefe de Recursos Humanos

Proyectó: Jhohana Idrobo - Apoyo

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE VILLAGARZÓN PUTUMAYO**

**CERTIFICA:**

Que una vez revisada la relación contractual, el expediente contractual y revisado en el SECOP, durante las vigencias correspondientes, se encontró que se suscribió Contrato a nombre de JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ, con cedula de ciudadanía Nro. 1.127.072.282 expedida en VILLAGARZÓN, relacionado de la siguiente manera:

**CONTRATO UNO VIGENCIA 2023**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO N°:** | CPS-2-2023 del 05/01/2023 |
| **CLASE DE CONTRATO:** | Prestación De Servicios Profesionales |
| **CONTRATISTA:** | JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ con Identificacion N 1.127.072.282 |
| **PLAZO DEL CONTRATO:** | 3 MESES |
| **FECHA DE INICIO:** | 05/01/2023 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 04/04/2023 |
| **OBJETO:** | "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE INFORMES QUE DEBE RENDIR LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON PUTUMAYO A LAS INSTANCIAS COMPETENTES" |
| **ASIGNACIÓN MENSUAL:** | DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS CON CENTAVOS ($ 2,643,200.00) M/CTE |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | SIETE MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS CON 00 CENTAVOS ($ 7,929,600.00) M/CTE |
| **EJECUTADO:** | 100.00% - FINALIZADO |

**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

| Nro. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| 1 | Coadyuvar con el apoyo en el manejo de la información y la plataforma SIA OBSERVA para la rendición de contratación a los entes de control. |
| 2 | Apoyo en el diligenciamiento y consolidación del informa en formato F13A, para ser presentado a la contraloria departamental. |
| 3 | Coadyuvar con la elaboración de informes que requieran los diferentes entes de control así como otras entidades públicas del orden departamental y nacional |
| 4 | Apoyar en la alimentación de la base de datos contractual |
| 5 | Apoyar en la revisión de la documentación reglamentaria de cada proceso contractual suscrito por la administración municipal de Villagarzón. |

6 Coadyuvar con la validación de la información reportada por parte de funcionarios y contratistas en la plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP

7 Atender las demás actividades que le asigne el Secretario de Gobierno al cumplimiento del objeto contractual

Se expide a petición del interesado, el 31 de Mayo de 2023.

**MARIA ALEJANDRA OROZCO VELASCO**
**Secretario de Gobierno (E) mediante Decreto No. 029 del del 19 de Abril de 2023.**
**Jefe de Recursos Humanos**

Proyectó: Leidy Lopez - Apoyo

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE VILLAGARZÓN PUTUMAYO**

**CERTIFICA:**

Que una vez revisada la relación contractual, el expediente contractual y revisado en el SECOP, durante las vigencias correspondientes, se encontró que se suscribió Contrato a nombre de JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ, con cedula de ciudadanía Nro. 1.127.072.282 expedida en VILLAGARZÓN, relacionado de la siguiente manera:

**CONTRATO UNO VIGENCIA 2023**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO N°:** | CPS-218-2023 del 10/04/2023 |
| **CLASE DE CONTRATO:** | Prestación De Servicios Profesionales |
| **CONTRATISTA:** | JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ con Identificacion N 1.127.072.282 |
| **PLAZO DEL CONTRATO:** | 2 MESES |
| **FECHA DE INICIO:** | 10/04/2023 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 09/06/2023 |
| **OBJETO:** | "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE INFORMES QUE DEBE RENDIR LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON PUTUMAYO A LAS INSTANCIAS COMPETENTES". |
| **ASIGNACIÓN MENSUAL:** | DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS CON CENTAVOS ($ 2,643,200.00) M/CTE |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | CINCO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS CON 00 CENTAVOS ($ 5,286,400.00) M/CTE |
| **EJECUTADO:** | 100.00% - FINALIZADO |

**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

| Nro. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| 1 | Coadyuvar con el apoyo en el manejo de la información y la plataforma SIA OBSERVA para la rendición de contratación a los entes de control. |
| 2 | Apoyo en el diligenciamiento y consolidación del informa en formato F13A, para ser presentado a la contraloría departamental. |
| 3 | Coadyuvar con la elaboración de informes que requieran los diferentes entes de control así como otras entidades publicas del orden departamental y nacional |
| 4 | Apoyar en la alimentación de la base de datos contractual. |
| 5 | Apoyar en la revisión de la documentación reglamentaria de cada proceso contractual suscrito por la administración municipal de Villagarzón. |
| 6 | Coadyuvar con la validación de la información reportada por parte de funcionarios y |

contratistas en la plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP

7 Atender las demás actividades que le asigne el Secretario de Gobierno al cumplimiento del objeto contractual

Se expide a petición del interesado, el 15 de Septiembre de 2023.

**ANDRES FERNANDO ARIAS SAAVEDRA**
**Secretario de Gobierno (E) mediante Decreto No. 099 del del 01 de Septiembre de 2023.**
**Jefe de Recursos Humanos**

Proyectó: Leidy Lopez - Apoyo

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
MUNICIPIO DE VILLAGARZON
Secretaría de Gobierno
NIT. 8000 54 249-0

VILLA

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE VILLAGARZÓN PUTUMAYO**

**CERTIFICA:**

Que una vez revisada la relación contractual, el expediente contractual y revisado en el SECOP, durante las vigencias correspondientes, se encontró que se suscribió Contrato a nombre de JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ, con cedula de ciudadania Nro. 1.127.072.282 expedida en VILLAGARZÓN, relacionado de la siguiente manera:

**CONTRATO UNO VIGENCIA 2023**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO N°:** | CPS-411-2023 del 13/06/2023 |
| **CLASE DE CONTRATO:** | Prestación De Servicios Profesionales |
| **CONTRATISTA:** | JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ con Identificacion N 1,127,072,282 |
| **PLAZO DEL CONTRATO:** | 3 MESES |
| **FECHA DE INICIO:** | 13/06/2023 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 12/09/2023 |
| **OBJETO:** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE INFORMES QUE DEBE RENDIR LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON PUTUMAYO A LAS INSTANCIAS COMPETENTES" |
| **ASIGNACIÓN MENSUAL:** | DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS CON CENTAVOS ($ 2,643,200.00) M CTE |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | SIETE MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS CON 00 CENTAVOS ($ 7,929,600.00) M CTE |
| **EJECUTADO:** | 100.00% - FINALIZADO |

**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

| Nro. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| 1 | Coadyuvar con el apoyo en el manejo de la información y la plataforma SIA OBSERVA para la rendición de contratación a los entes de control. |
| 2 | Apoyo en el diligenciamiento y consolidación de la matriz, para ser presentado a la contraloria departamental mensualmente. |
| 3 | Coadyuvar con la elaboración de informes que requieran los diferentes entes de control así como otras entidades públicas del orden departamental y nacional |
| 4 | Apoyar en la alimentación de la base de datos precontractual, contractual y pos contractual |
| 5 | Apoyar en la revisión de la documentación reglamentaria de cada proceso contractual suscrito por la administración municipal de Villagarzón. |
| 6 | Coadyuvar con la validación de la información reportada por parte de funcionarios y |

| | |
|---|---|
| | contratistas en la plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP |
| 7 | Atender las demás actividades que le asigne el Secretario de Gobierno al cumplimiento del objeto contractual |

Se expide a petición del interesado, el 13 de Septiembre de 2023.

**ANDRES FERNANDO ARIAS SAAVEDRA**
**Secretario de Gobierno (E) mediante Decreto No. 099 del del 01 de Septiembre de 2023.**
**Jefe de Recursos Humanos**

Proyectó: Leidy Lopez - Apoyo

# PAULA ANDREA TORO CHAMORRO

MEDICO ESP SEGURIDAD SALUD EN EL TRABAJO

FUSM-UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA

Nº RESOLUCIÓN 090-2019 RM 860232

paulatoro24@gmail.com - Cel 3204281142


## CERTIFICADO DE APTITUD LABORAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| CIUDAD: | VILAGARZON | FECHA: | 09/01/2024 |
| NOMBRE: | JHOHANA BELEN HIDROBO DOMINGUEZ | CEDULA: | 1.127.072.282 |
| EDAD: | 34 AÑOS | HEMOCLASIFICACIÓN: | A POSITIVO |
| EMPRESA: | PARTICULAR | CARGO: | APOYO PROFESIONAL SIGEP II Y SIAOBSERVA |

TIPO DE EXAMEN: (●) INGRESO ( ) PERIODICO ( ) RETIRO

### EXAMEN PARACLINICO

| | | Normal | Anormal | | | Normal | Anormal | | | Normal | Anormal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Examen Osteomuscular | ☑ | ☐ | 9 | Triglicéridos | ☐ | ☐ | 17 | Frotis faríngeo | ☐ | ☐ |
| 2 | Optometria | ☐ | ☐ | 10 | HDL-LDL | ☐ | ☐ | 18 | Bun | ☐ | ☐ |
| 3 | Audiometria | ☐ | ☐ | 11 | Tsh T3 T4 | ☐ | ☐ | 19 | Creatinina | ☐ | ☐ |
| 4 | Espirómetro | ☐ | ☐ | 12 | Transaminasas | ☐ | ☐ | 20 | Fosfatasa alcanina | ☐ | ☐ |
| 5 | Psicologia | ☐ | ☐ | 13 | Cuadro Hematico | ☐ | ☐ | 21 | Electrocardiograma | ☐ | ☐ |
| 6 | Prueba multidroga | ☐ | ☐ | 14 | Serologia | ☐ | ☐ | 22 | Rx de tórax | ☐ | ☐ |
| 7 | Glicemia | ☐ | ☐ | 15 | Coprologico | ☐ | ☐ | 23 | Rx columna lumbosacra | ☐ | ☐ |
| 8 | Colesterol | ☐ | ☐ | 16 | Koh | ☐ | ☐ | 24 | Psicosensometrico | ☐ | ☐ |

### CONCEPTO PARA SUBSIDIO

| | |
|---|---|
| El examen medico no presenta defectos ni patologias | |
| Al examen medico presenta condiciones de salud que no disminuyen su capacidad laboral | ☑ |
| Al examen medico presenta condiciones de salud que pueden agravarse con el trabajo | ☐ |
| Al examen medico presenta condiciones de salud que deben ser tratados antes de ingresar | ☐ |

### CONCEPTO GENERAL

| | | |
|---|---|---|
| Examen médico satisfactorio, puede seguir desempeñando sus labores | | |
| Al examen medico presenta enfermedades pero no es limitante para seguir desempeñando sus labores | | |
| Fundamento de la remisión: | | |
| Al examen medico presenta enfermedades que requieren remision a la | EPS ☐ | ARL ☐ |
| Fundamento de la remisión: | | |

### CONCEPTO OCUPACIONAL PRESENTE

| | | |
|---|---|---|
| Al examen médico no se encuentran alteraciones que limitan su capacidad laboral | | |
| Al examen médico se encuentran alteraciones que impiden su desempeño en un nuevo trabajo | | |
| Al examen medico presenta enfermedades que requieren remisión a la | EPS ☐ | ARL ☐ |
| Fundamento de la remisión: | | |

### CONCEPTO

| | |
|---|---|
| APTO PARA EL CARGO SIN PATOLOGIA APARENTE | |
| APTO PARA EL CARGO CON PATOLOGIA QUE NO INTERVIENE EN SU LABOR | ☑ |
| APTO CON RESTRICCIONES O ADAPTACIONES PARA LA LABOR | ☐ |
| APTO PARA ESPACIOS CONFINADOS | ☐ |
| APTO PARA LABOR EN ALTURAS | ☐ |
| APTO PARA MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS | ☐ |
| EXAMEN DE EGRESO NORMAL | ☐ |
| SECUELA DE ACCIDENTE DE TRABAJO | ☐ |
| ENFERMEDAD PROFESIONAL | SI ☐ NO ☑ |
| ENFERMEDAD RELACIONADA CON EL TRABAJO | SI ☐ NO ☑ |

### RECOMENDACIONES

| INGRESAR AL PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA (PVE) | | HABITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE | | MANEJO MEDICO | |
|---|---|---|---|---|---|
| PVE Osteomuscular | ☐ | Pausas Activas | ☑ | Remision a EPS | ☐ |
| PVE Dermatologico | ☐ | Higiene Postural | ☑ | Remision a ARL | ☐ |
| PVE Auditivo | ☐ | Kalestenia | ☐ | Continuar Manejo Medico | ☐ |
| PVE Visual | ☐ | Actividad Fisica Diaria x 30 Min | ☑ | | |
| PVE Cardiovascular | ☐ | Dieta Balenceada | ☑ | OBSERVACIONES: | |
| PVE Neurologico | ☐ | Planificacion en levante de carga | ☐ | | |
| PVE Neumologico | ☐ | Charla Preocupacional | ☑ | NO PRESENTA RESTRICCIONES PARA EL CARGO, SIN APARENTE PATOLOGIA OSTEOMUSCULAR. DIETA HIPOCALORICA E HIPOGRASA, ACTIVIDAD FISICA REGULAR, ESTILOS DE VIDA SALUDABLES, HIGIENE POSTURAL, PAUSAS ACTIVAS, USO DE EPP ADECUADAMENTE, CAPACITACION SEGUN RIESGOS DE LA EMPRESA, CALISTENIA, USO DE PROTECCION SOLAR, USO DE PROTECCION OCULAR | |
| PVE Endocrino | ☐ | Usar Bloqueador Solar | ☐ | | |
| PVE Genitourinario | ☐ | Usar lentes Opticos | ☐ | | |
| PVE Psicolaboral | ☐ | Usar Proteccion Auditiva | ☐ | | |
| PVE Metabolico | ☐ | Usar EPP en Tareas Especificas | ☑ | | |

### CONCEPTO FINAL DE APTITUD LABORAL

APTO PARA EL CARGO SIN PATOLOGIA APARENTE

Paula Toro C.
Esp. Salud y Seguridad del Trabajo
Universidad Iberoamericana
Res 090 de 2019

Firma Medico

Jhohana Hidrobo

Firma Paciente

sigepII FUNCIÓN PÚBLICA

# FORMULARIO UNICO
# ARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTA Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA
## PERSONA NATURAL
## (LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD

## 1. DECLARACION JURAMENTADA

### 1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, Jhonier Belen Idrobo Dominguez.

IDENTIFICADO CON: C.C. X C.E. T.I. N° 1127072282 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN: Villagarzon

| | | |
|---|---|---|
| Pais colombia | Departamento Putomayo | Municipio Villagarzon |
| Dirección Barrio el Palermo | Teléfonos 3219466734 | |

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

| NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | PARENTESCO |
|---|---|---|
| Jhonier Camilo Gustin I. | 1124850306 | hijo |
| | | |
| | | |
| | | |

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS

ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA POSESION** **TOMAR** **PARA RETIRARME** **PARA ACTUALIZACION**

**PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** ,QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA,

EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES | |
| CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS | |
| GASTOS DE REPRESENTACION | - |
| ARRIENDOS | - |
| HONORARIOS | 2.960.000 |
| OTROS INGRESOS Y RENTAS | - |
| **TOTAL** | $2.960.000 |

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

| ENTIDAD FINANCIERA | TIPO DE CUENTA | NUMERO DE LA CUENTA | SEDE DE LA CUENTA | SALDO DE LA CUENTA |
|---|---|---|---|---|
| BBVA. | ahorro | | Villagarzon. | 116.000. |
| | | | | |

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| TIPO DE BIEN | IDENTIFICACION DEL BIEN | VALOR |
|---|---|---|
| Vehiculo | GUD-202. | 50.000 |
| | | |

EMPLEADOR O CONTRATANTE

## 1.1 DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACION)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| ENTIDAD O PERSONA | CONCEPTO | VALOR |
|---|---|---|
| BBVA | Pago Vehiculo | 50.000 |
| | | |
| | | |
| | | |

## 1.2. DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

| ENTIDAD O INSTITUCION | CALIDAD DE MIEMBRO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION | CALIDAD DE SOCIO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

c)En la actualidad: SI NO tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE | DOCUMENTO DE IDENTIFICACION C.C. C.E. T.I. | N° |
|---|---|---|
| | | |

## 2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades economicas de caracter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma acasional o permanente son las siguientes:

| DETALLE DE LAS ACTIVIDADES | FORMA DE PARTICIPACION |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

## 3. FIRMA

Jhonana Idrobo
FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

Villagarzón Putumayo
CIUDAD Y FECHA

DAFP.OAP

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO No. 271261857

PIB
11:57:44


Bogotá DC, 12 de mayo del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1127072282:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento con el Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 12 de mayo de 2025, a las 11:58:00, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 1127072282 |
| Código de Verificación | 1127072282250512115800 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

## Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 11:58:25 AM horas del 12/05/2025, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1127072282**
Apellidos y Nombres: **IDROBO DOMINGUEZ JHOHANA BELEN**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 12/05/2025 12:59:03 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1127072282** y Nombre: **JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **115756548** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:59:39 horas del 12/05/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1127072282,** Apellidos y Nombres **IDROBO DOMINGUEZ JHOHANA BELEN**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **alcladia muniicpal**, con NIT **800054249-0** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

TIC

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1127072282 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 12/05/2025 12:10 PM

Código Verificación: **F17PKQYHS9**

Válida hasta: **10/08/2025**

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC**

## CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS EMSSANAR EPS SAS
### Movilidad Régimen Contributivo

EMSSANAR EPS SAS, CERTIFICA que el afiliado relacionado a continuación, presenta la siguiente información a la fecha de su expedición:

| | |
|---|---|
| Tipo y Número de identificación: | CC 1127072282 |
| Apellidos: | IDROBO DOMINGUEZ |
| Nombres: | JHOHANA BELEN |
| Tipo de discapacidad: | Ninguna |
| Plan de salud: | Movilidad Régimen Contributivo |
| Tipo de afiliado: | Cabeza de familia/Cotizante |
| Tipo de trabajador: | Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes |
| Estado de servicio: | Vigente |
| Fecha de Afiliación: | 08/01/2025 |
| Departamento de Afiliación: | PUTUMAYO |
| Municipio de Afiliación: | VILLAGARZÓN |
| Zona: | Urbana - Cabecera Municipal |

### IPS de atención de primer nivel

| IPS | Direccion | Servicio |
|---|---|---|
| ESE HOSPITAL SAN GABRIEL ARCANGEL - VILLAGARZON ( PUTUMAYO ) | KR 4 # 1 - 35 BRR JUAN PABLO II | MEDICINA GENERAL<br>ODONTOLOGÍA<br>PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN |

Tiene derecho a recibir los servicios contemplados en el Plan de Beneficios en Salud.
Válida únicamente para comprobación de derechos de la red prestadora, en la fecha de expedición. No es válido para aclarar multiafiliación ni para traslados (Decreto 806 Artículo 55 y 56).

Señores Prestadores: Esta certificación es válida únicamente para corroborar el estado del afiliado en el momento de la prestación del servicio, de la población contratada y remitida periódicamente por la institución según normatividad. En ningún momento esta certificación puede ser empleada para reemplazar las autorizaciones necesarias para la prestación de servicios en los niveles superiores de complejidad

En constancia se firma el 12 de Mayo de 2025 a solicitud del interesado.



**JEFE COMERCIAL**
**EMSSANAR EPS SAS**

Toda certificación generada es almacenada en base de datos para su verificación, la modificación parcial o total de este documento puede incurrir en un delito.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Colpensiones

**LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES**

**CERTIFICA QUE**

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1127072282,** se encuentra afiliado/a desde **01/07/2022** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 12 de mayo de 2025.

**Rosa Mercedes Nino Amaya**
**Dirección de Afiliaciones**

**Nota:** Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.