



**El suscrito representante legal de la Empresa
CGC INGENIERIA Y DESARROLLO SAS
NIT.: 900.999.485-0**

CERTIFICA

Que el Señor JHON CRISTOFER GUTIERREZ ALARCON; identificado con cedula de ciudadanía No.1.032.494.802 expedida en Bogotá D.C, presta sus servicios para la empresa CGC INGENIERIA SAS, como Coordinación de proyectos mediante un contrato de Obra y/o labor desde el (04) de junio de dos mil veinticuatro (2024) hasta el (28) de Febrero de dos mil veinticinco (2025), desarrollando las funciones: coordinar y supervisar proyectos de topografía, cartografía y avalúos y todo las responsabilidades asignadas por el director de proyectos para los diferentes contratos que se encuentran en desarrollo de la empresa.

En constancia de lo antes mencionado se expide la certificación a los tres (5) días del mes de Febrero de dos mil veinticinco (2025).

Sin otro particular,



TERESA PRECIADO
Directora Administrativa
CGC INGENIERIA SAS
Cel.3102385545
cgcingeneria.financiera@gmail.com



**EL(LA) DIRECTOR(A) TERRITORIAL DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTIN CODAZZI
TERRITORIAL SANTANDER**

CERTIFICA

Qué el (la) señor(a) JHON CRISTOFER GUTIERREZ ALARCON, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1,032,494,802. Suscribió el contrato No. 2894 de 2024 de acuerdo con la siguiente información.

OBJETO	Prestación de servicios profesionales para la digitalización de la información resultado de las actividades de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito en el municipio asignado a la Dirección Territorial Santander
FECHA DE INICIO	09 de octubre de 2024
FECHA FINAL	30 de diciembre de 2024
VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO	\$15,475,507.00
ESTADO	TERMINADO

OBLIGACIONES CONTRATISTA

1-REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LOS INSUMOS NECESARIOS PARA EL CONTROL DE CALIDAD DE DIGITALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN GRÁFICA CATASTRAL DEL PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL MULTIPROPÓSITO DEL MUNICIPIO ASIGNADO. 2-REALIZAR LAS LABORES DE DEPURACIÓN CARTOGRÁFICA CUANDO SE PRESENTEN INCONSISTENCIAS EN LA INFORMACIÓN GRÁFICA 3-APOYAR A LOS RECONOCEDORES CON LA DIGITALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS CAPTURADOS Y DILIGENCIAR LOS FORMATOS REQUERIDOS DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS Y CIRCULARES VIGENTES. 4-REVISAR Y AJUSTAR LAS REGLAS DE VALIDACIÓN TOPOLÓGICAS DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA CAPTURADA POR EL RECONOCEDOR PREDIAL. 5-GARANTIZAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN GRÁFICA DIGITALIZADA RESULTADO FINAL DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CATASTRAL. 6-ELABORAR Y SUMINISTRAR DE MANERA OPORTUNA, AL PERSONAL AUTORIZADO DE GESTIÓN CATASTRAL Y/O TERRITORIAL, REPORTE DIGITALES ESPECÍFICOS DE LOS PREDIOS. 7-GENERAR LOS REPORTE Y PRODUCTOS DE LA INFORMACIÓN DE CONSOLIDACIÓN REQUERIDOS, SIGUIENDO LO ESTABLECIDO EN LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS VIGENTES. 8-GARANTIZAR LA ENTREGA DEFINITIVA Y AJUSTES PERTINENTES DE LA INFORMACIÓN GRÁFICA COMO PRODUCTO FINAL DEL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL MULTIPROPÓSITO DEL MUNICIPIO ASIGNADO. 9-VELAR POR LA INTEGRIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN PROCESADA, REALIZANDO COPIAS PERIÓDICAS, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS POR EL PROYECTO DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO DEL MUNICIPIO ASIGNADO. 10-ASISTIR A LAS REUNIONES DE SEGUIMIENTO, ENTREGA DE PRODUCTOS Y A LAS QUE SEA CONVOCADO. 11-CONOCER Y APLICAR LO ESTABLECIDO EN LOS PROCEDIMIENTOS Y DOCUMENTADOS INTERNOS DEL IGAC (MANUALES, INSTRUCTIVOS, METODOLOGÍAS, GUÍAS), AL IGUAL QUE CONOCER Y DILIGENCIAR LOS FORMATOS OFICIALIZADOS POR EL IGAC. 12-HACER LA TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO EN EL MOMENTO QUE LE SEA REQUERIDO. 13-ENTREGAR LOS INFORMES PERIÓDICOS DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO EN EL MUNICIPIO ASIGNADO, CUANDO LE SEAN REQUERIDOS POR EL SUPERIOR INMEDIATO O EL IGAC; ASÍ COMO EL INFORME MENSUAL Y FINAL DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS. 14-LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO, EL SUPERVISOR DEL PROYECTO O EL IGAC, QUE SE ENCUENTREN RELACIONADAS CON EL NIVEL Y NATURALEZA DEL CARGO.



La presente certificación y sus modificaciones (si aplica) se expide a los 16 días del mes de enero de 2025, en la ciudad de Bucaramanga

Si desea verificar la información aquí contenida agradecemos enviar un correo a contratacion@igac.gov.co

Jorge Eduardo
Torres
Manrique

Firmado digitalmente
por Jorge Eduardo
Torres Manrique
Fecha: 2025.01.16
15:31:47 -05'00'

JORGE EDUARDO TORRES MANRIQUE

Director Territorial Santander

Revisó Iyamile Castellanos Rueda

Elaboró Liseth Andrea Martinez Rangel



LA COORDINACIÓN PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL

CERTIFICA

Que de conformidad con la documentación que reposa en el archivo de la Secretaría General, se verificó que **JHON CRISTOFER GUTIERREZ ALARCON**, identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. **1032494802**, suscribió con la AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS - ANT entidad identificada con NIT No. 900.948.953-8, el siguiente contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS**:

CONTRATO No.	ANT-CPS-202410859		
OBJETO:	<i>Prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales en el desarrollo de las actividades derivadas de las distintas etapas de elaboración y ejecución de los planes de ordenamiento social de la propiedad rural que se adelantan en la agencia nacional de tierras y/o demás funciones asignadas a la subdirección de planeación operativa.</i>		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	<i>El valor del contrato a celebrar es hasta por la suma de veinticuatro millones ochocientos mil pesos (\$24.800.000) m/cte (\$24,800,000.00) incluidos impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar.</i>		
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	<p>1. Realizar la recolección de información técnico catastral en el marco de las operaciones de formulación e implementación de Planeas de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural, así como en la revisión y ajuste de la misma, previa coordinación con el supervisor del contrato.</p> <p>2. Apoyar en la elaboración de documentos y entregables, incluyendo: componente técnico catastral de la matriz técnico jurídica; ?base de datos espacial y/o XTF; ?base de seguimiento y calidad; ?base de seguimiento de barrido predial y ?actas de colindancia, todo conforme a las metas indicadas periódicamente, previa coordinación con el supervisor del contrato.</p> <p>3. Brindar apoyo en la digitalización y/o edición de la información en el marco de la formulación e implementación del ordenamiento social de la propiedad rural, así como la digitalización de depuración de las bases de datos que se lleven a cabo en el proceso según asignación y de acuerdo a las directrices y rendimientos establecidos, previa coordinación con el supervisor del contrato</p> <p>4. Apoyar la actualización de las bases de información, previa verificación de la información recolectada en el marco de la formulación e implementación del ordenamiento social de la propiedad rural, previa coordinación con el supervisor del contrato.</p> <p>5. Asistir y participar en reuniones, comités técnicos, mesas de trabajo, capacitaciones, jornadas de campo, comisiones y todas las demás actividades a las que sea convocado, previa coordinación la supervisión del contrato.</p> <p>6. Dar respuesta oportuna a los requerimientos, solicitudes o entrega de información solicitada por el supervisor del contrato, previa coordinación con este.</p> <p>7. Cumplir las demás actividades relacionadas con las obligaciones contractuales, en coordinación con la supervisión del contrato.</p>		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	10/09/2024		
CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN	13/09/2024		
FECHA DE INICIO	13/09/2024	FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31/12/2024

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.





OTROSI No. SUSCRITO EL:	ADICIÓN: NO APLICA		
	PRORROGA: NO APLICA		
	REDUCCIÓN: \$12,606,667.00		
TERMINACIÓN ANTICIPADA suscrita el: 22/11/2024	11/11/2024		
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$12,193,333.00		
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	11/11/2024		
ESTADO:	VIGENTE	FECHA DE LIQUIDACIÓN:	NO APLICA

Se expide la presente solicitud en la ciudad de Bogotá a los 8 días del mes de enero de 2025 por solicitud del interesado.

DAVID ESNEYDER AGUILERA PERALTA
Coordinador para la Gestión Contractual

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.



CERTIFICADO LABORAL

D^a. Sandra Botas Álvarez, con NIF 09423428Y, como Directora de RRHH de Seresco S.A.

CERTIFICA:

Que D. Jhon Cristofer Gutiérrez Alarcón, con NIE Z1011838G, profesional en Seresco S.A., adscrito al departamento de Cartografía y Catastro, y de acuerdo al siguiente calendario acordado:

- **Fecha de inicio:** 01/03/2024. **Fecha de fin:** 03/06/2024.
- **Horario:** Lunes a viernes de 08:00 a 15:00.
- **N.º de horas:** 750 horas.
- **Sede:** Calle Santa Susana 14, 33007, Oviedo, España.

Funciones realizadas:

- Participación en proyectos GIS en el ámbito del Catastro y de la Cartografía.
- Apoyo en labores de gestión de proyectos GIS.
- Digitalización avanzada con GIS y tratamiento de datos en BBDD.

Competencias adquiridas:

- Aplicación de las metodologías habituales en la gestión de proyectos y de los procesos implicados.
- Valoración de los procesos a realizar en la Dirección de un Proyecto identificando los recursos a dedicar a cada uno de ellos.
- Conocimiento y aplicación de las técnicas y herramientas más habituales para asegurar el cumplimiento de los objetivos de calidad y plazo de un proyecto.
- Identificación y gestión adecuada de la participación de los stakeholders.
- Adaptación de técnicas y herramientas de dirección de proyectos a los diversos entornos en los que el proyecto puede tener lugar, eligiendo las técnicas más adecuadas y el reparto del esfuerzo de gestión.

Y para que así conste a petición del interesado, expido y firmo el presente certificado.



En Oviedo, a 4 de junio de 2024

Fdo. Sandra Botas Álvarez

Directora de RRHH

El suscrito representante legal de la Empresa

Geosig Ingeniería y Desarrollo S.A.S

NIT.: 900813556-7

CERTIFICA

Que el Señor JHON CRISTOFER GUTIERREZ ALARCON; identificado con cedula de ciudadanía No.1.032.494.802 expedida en Bogotá D.C, presta sus servicios como Ingeniero Catastral y Geodesta para la empresa GEOSIG INGENIERIA Y DESARROLLO SAS, como Coordinador de proyecto mediante un contrato de Obra y/o labor desde el (16) de Diciembre (12) de dos mil veintidos (2022) a los (29) dias Febrero de dos mil veinticuatro 2024, desarrollando las siguientes funciones:

Planear, dirigir, supervisar o conducir procedimientos topográficos y geodésicos de superficies de tierra, verificando la información jurídica predial, para determinar el estado de los predios desde la normatividad vigente, realizar el trazado de mapas, la preparación de planos por medio de los sistemas de información geográfica, para establecer límites en la subdivisión de tierras para desarrollo urbano y/o rural.

Realizar análisis técnicos de campo para desarrollos topográficos, cartográficos, fotogramétricos, de teledetección, geodésicos y sistemas de información geográfica.

Analizar, calcular, coordinar, planear, diseñar, administrar y coordinar proyectos de levantamientos georreferenciados, geoespaciales y de Geomática, aplicados manejo ambiental, sistema de riesgo, catastral, predial, vial, obras civiles y construcciones hidráulicas, en el marco del ordenamiento territorial.

Estructurar e implementar los procesos adecuados para el análisis y el manejo de la información geográfica y cartográfica y demás responsabilidades asignadas por el gerente de proyectos para los diferentes contratos que desarrollan en la empresa.

En constancia de lo antes mencionado se expide la certificación a los treinta (15) días del mes de marzo (03) de dos mil veinticuatro (2024).



RICHARD A. GUTIERREZ

Gerente. GEOSIG INGENIERIA Y DESARROLLO S.A.S

LA SUSCRITA SUBGERENTE DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA

Que, de acuerdo con la información que reposa en el expediente contractual y en la plataforma SECOP, el señor **JHON CRISTOFER GUTIERREZ ALARCON** identificado con cedula de ciudadanía número 1.032.494.802, prestó sus servicios en calidad de contratista de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, bajo el siguiente contrato:

CONTRATO	1079 del 09 de agosto de 2022
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el proceso de gestión catastral en el levantamiento de la información técnica de los procesos de actualización y conservación catastral.
FECHA DE INICIO	Dieciséis (16) de agosto de 2022
VALOR DEL CONTRATO	\$17.643.376
PLAZO DEL CONTRATO	Cuatro (04) meses sin exceder el 31 de diciembre de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN	Quince (15) de diciembre de 2022
ESTADO ACTUAL	Terminado

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Recolectar, analizar, digitalizar y/o editar la información dentro del proceso de reconocimiento predial, grabación y digitalización de depuración de las bases de datos que se lleven a cabo en el proceso de gestión catastral, según asignación y de acuerdo con las directrices y rendimientos establecidos por la UAECD.
2. Realizar y orientar técnicamente el desarrollo de las labores de oficina y campo en la recolección, digitalización y/o edición de información física, jurídica y económica y los procedimientos necesarios en el proceso de gestión catastral, acuerdo con las directrices establecidos por la UAECD.
3. Mantener actualizada la base de datos predial resultado del trabajo de campo y oficina asignada por el coordinador designado en el proceso de gestión catastral, según asignación y de acuerdo con las directrices y rendimientos establecidos por la UAECD.
4. Brindar apoyo en la generación de consultas de información catastral, según asignación y de acuerdo con las directrices y rendimientos establecidos por la UAECD.
5. Brindar apoyo al proceso de control de calidad de la información física y jurídica, a través de las herramientas informáticas proporcionadas por la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital – UAECD.

6. Cumplir con todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza del objeto contractual.

Se expide en Bogotá, D.C., a los Dos (2) días del mes de marzo de 2023, a solicitud del interesado.



JOHANNA CAROLINA GONZÁLEZ PÁEZ
Subgerente de contratación

Elaboró: Jessica Natalia Olaya Torres- Contratista Subgerencia de Contratación
Revisó: J.J. Sebastián Reyes Rodríguez - Contratista Subgerencia de Contratación.
Revisó: John Fredy Aguilar Gómez – Contratista Subgerencia de Contratación

A QUIEN INTERESE:

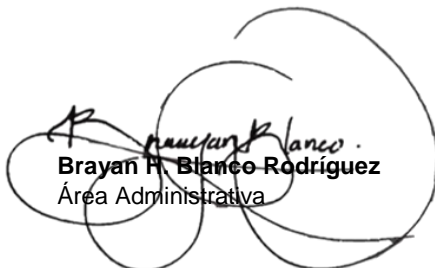
CITY LAND ANALYTICS SAS identificada con el NIT. 901.380.717-1, certifica que el señor **JHON CRISTOFER GUTIERREZ ALARCON**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.494.802, prestó sus servicios a la compañía bajo la modalidad de un contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** como **RECONOCEDOR PREDIAL JUNIOR**.

CONDICIONES CONTRACTUALES

1. **OBJETO:** realizar labores de reconocimiento y/o levantamiento predial en los procesos de actualización catastral con enfoque multipropósito en la zona urbana y rural de los municipios de Chaguani, Nimaima, Quebradanegra, Nocaima, Sutatausa, Supata, Vergara, Tausa, Villeta, Guaduas y Villa De San Diego de Ubaté, y en la zona urbana de los municipios de Nemocon, Arbeláez y Fomeque. relacionados con los procesos de actualización catastral con enfoque multipropósito en la zona urbana y rural de los municipios asignados..
2. **VALOR DEL CONTRATO:** Diez millones cuatrocientos mil pesos moneda legal colombiana (\$10.400.000) valor que se distribuye mensualmente en sumas iguales de Cuatro millones de pesos moneda legal colombiana (\$4.000.000)
3. **TÉRMINO DE EJECUCIÓN:** Desde el 13 de junio de 2022 hasta el 31 de agosto de 2022.
4. **OBLIGACIONES CONTRATISTA:** Además de las obligaciones generales, el contratista realizó las siguientes actividades específicas:
 - Ejecutar las actividades de oficina y campo requeridas y necesarias para el desarrollo del componente físico en el proyecto de actualización catastral, en los predios y con los rendimientos asignados, atendiendo las especificaciones, métodos y procedimientos definidos por parte de la gerencia técnica, el o la líder del componente físico y la coordinación operativa del proyecto.
 - Realizar el aseguramiento de calidad requerido por la coordinación operativa, el o la líder del componente físico y la gerencia técnica, para garantizar la conformidad de los productos generados por el componente físico, que incluyen los derivados de las labores de reconocimiento y/o levantamiento catastral.
 - Implementar las acciones preventivas y/o correctivas definidas y/o transmitidas por el coordinador de la operación y el reconocedor predial senior.
 - Generar los informes de seguimiento solicitados por el coordinador operativo del proyecto.
 - Mantener a disposición de la información, documentos técnicos y memorias del proceso de conformidad con los estándares definidos y según el plan de trabajo.
 - Garantizar el cumplimiento de los rendimientos definidos.

Para desarrollar las actividades pactadas en el contrato, el **CONTRATISTA** las ejecutó de forma independiente y con plena autonomía técnica y financiera. La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los veintidós (06) días del mes de octubre del dos mil veintidós (2022)

Atentamente,



Brayan H. Blanco Rodríguez
Área Administrativa

Carrera 11 A No. 93 A-62 – Piso 4 – Tel. (601) 3381476– 3213046280
Bogotá, D.C.

Bogotá, 10 de enero de 2023

A quien corresponda:

Por medio del presente documento la empresa Telespazio Argentina Establecimiento Permanente en la República de Colombia certifica que el **Sr. JHON CRISTOFER GUTIERREZ ALARCÓN, CC. 1032.494.802**, ha prestado servicios profesionales a favor de esta compañía como Reconocedor de Calidad, a realizar procesos de aseguramiento de la calidad en campo requeridos en la revisión de los productos generados en el marco del contrato con el Instituto Geográfico Agustín Codazzi IGAC “PROGRAMA PARA LA ADOPCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN CATASTRO MULTIPROPÓSITO RURAL – URBANO”, realizando las actividades que se describen a continuación:

1. Realizar el control de calidad de la información recolectada por el componente de campo, según las directrices de la coordinación de calidad.
2. Garantizar la comunicación efectiva entre los componentes de campo y calidad para aportar a la gestión de los procesos del proyecto.
3. Realizar oportunamente los reportes de calidad solicitados por la coordinación del componente.
4. Apoyar la definición y aplicación de estrategias para el control de calidad de la información SIG del proyecto.
5. Aportar periódicamente con los datos solicitados por la coordinación de calidad para mantener actualizados los indicadores del componente.
6. Levantar las actas de reunión que sean solicitadas por la coordinación del componente de calidad.
7. Garantizar la custodia, gestión y difusión e la información de acuerdo con las normas y procedimientos establecidos.

Honorarios mensuales: \$ 3.800.000.- (pesos colombianos tres millones ochocientos mil pesos.)

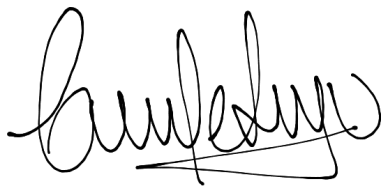
Correo electrónico: cristofergutierr@gmail.com

- **Contrato:** OC 00007-076
Período: desde el 16 de diciembre de 2021 hasta el 30 de abril de 2022
- **Contrato:** OC 00007-226

Período: desde el 1 de mayo de 2022 hasta el 31 de mayo de 2022

Se deja expresa constancia que esta prestación de servicios se realiza de manera autónoma, no implicando relación de dependencia entre las partes.

Sin otro particular, saludamos a Ud. atentamente.



CAROL BIBIANA AMAYA MORENÓ

Representante Legal

Telespazio Argentina EP S.A.

NIT: 901.447.461



energy • aviation • engineering

CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA CONTRACTUAL

Contratista: JHON CRISTOPHER GUTIERREZ ALARCÓN

Identificación: C.C. 1.032.494.802

Contrato No.: AVI-166-21

Honorarios Mensuales: \$2.500.000 (dos millones quinientos mil pesos m/cte)

Fecha Inicio Contractual: Junio 08 de 2021

Fecha Finalización Contractual: Octubre 08 de 2021

Ejercer con autonomía el cargo de **TÉCNICO ECONÓMICO** bajo la Oferta de Compra No. 7-005 (BM) / Oferta de Compra No. 7-001 (BID) entre **AVIATEK S.A.S.** y **TELESPAZIO ARGENTINA S.A.** apoyar las actividades orientadas a la socialización del proyecto catastral en los diferentes noveles de interlocución y en los talleres que se planifiquen con las partes interesadas, con la población y entidades del territorio requeridas.

Objeto del Servicio:

Funciones: 1. Recolectar información técnica, estadísticas y estudios económicos de los municipios que faciliten identificación del mercado inmobiliario urbano y rural de los municipios objeto de estudio. 2. Recolectar y sistematizar la información técnica y normativa requerida para la elaboración de los estudios económicos urbanos y rurales de los municipios objeto de estudio. 3. Apoyar la identificación de tipologías constructivas presentes en los municipios objeto de estudio de acuerdo con los lineamientos establecidos por el IGAC y la normatividad vigente. 4. Recoger y sistematizar y disponer cuando sea requerida, la información del mercado inmobiliario en forma directa e indirecta de los municipios objeto de estudio, mediante visitas a entidades notariales, registrales, catastrales, crediticias, lonjas, inmobiliarias y/o mediante medios audiovisuales, digitales o físicos, y, apoyar la depuración de dicha información. 5. Realizar las actividades de apoyo, asistencia técnica y logística para garantizar la oportuna provisión de información



energy • aviation • engineering

requerida para la determinación del componente económico de los municipios objeto del proyecto. 6. Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, de acuerdo con las instrucciones recibidas por el superior inmediato. 7. Aplicar los procedimientos establecidos en el programa de gestión documental del proyecto de conformidad con la normatividad vigente. 8. Apoyar la recolección de información al interior del proceso los procedimientos que permitan la integración e interoperabilidad de servicios, sobre los sistemas de información y bases de datos y en la compilación, organización y sistematización de la información, de conformidad con los procesos y procedimientos vigentes.

Lugar de Ejecución:

Municipios Sativasur, Socha, Socotá, Tasco, Beteitiva, Corrales, Floresta y Busbanza del Departamento de Boyacá, según corresponda.

Firma Responsable:

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'ANP', written over a horizontal line.

**DIRECTORA ADMINISTRATIVA
ANA MARÍA PUENTES NIÑO**

Fecha de Expedición:

Marzo 23 de 2022



energy • aviation • engineering

CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA CONTRACTUAL

Contratista: JHON CRISTOPHER GUTIERREZ ALARCÓN

Identificación: C.C. 1.032.494.802

Contrato No.: AVI-247-21 y Otrosi AVI-247-21

Honorarios Mensuales: \$3.800.000 (tres millones ochocientos mil pesos m/cte)

Fecha Inicio Contractual: Octubre 09 de 2021

Fecha Finalización Contractual: Diciembre 15 de 2021

Ejercer con autonomía el cargo de **EJECUTOR – RECONOCEDOR PREDIAL** bajo la Oferta de Compra No. 7-005 (BM) / Oferta de Compra No. 7-001 (BID) entre **AVIATEK S.A.S.** y **TELESPAZIO ARGENTINA S.A.** realizar la planeación, ejecución, seguimiento, control y evaluación de la información de los componentes físico, jurídico y material para el Catastro Multipropósito, así como garantizar la incorporación y actualización de la información, en la plataforma tecnológica disponible, en el marco del proceso de actualización para los municipios objeto del proyecto, y demás actividades requeridas en la oficina de gestión catastral de acuerdo con los estándares técnicos y normativos vigentes.

Objeto del Servicio: **Funciones:** 1. Realizar la incorporación y/o actualización de la información del aspecto físico y material de los predios del proyecto dentro del proceso de actualización catastral, de conformidad con los procesos institucionales y estándares definidos, en cumplimiento de la normatividad vigente. 2. Realizar la incorporación y/o actualización de la información del aspecto jurídico de los predios objeto del proyecto, dentro del proceso de actualización catastral, de conformidad con los procesos y estándares definidos por el IGAC, en cumplimiento de la normatividad vigente. 3. Suscribir las actas de colindancia de los predios que requieran este instrumento, orientado a esclarecer el aspecto físico, jurídico y material de los mismos, para su debida inscripción en la base de datos catastral. 4. Realizar la actualización de datos de los



energy • aviation • engineering

predios del proyecto dentro del proceso de actualización catastral, en la plataforma tecnológica dispuesta, de conformidad con los métodos directos, indirectos y colaborativos, y estándares definidos por el IGAC, en cumplimiento de la normatividad vigente.

5. Realizar el control de calidad a la información geográfica y catastral capturada, a los documentos y a los demás productos de los componentes físico y jurídico, dentro del proceso de actualización catastral de conformidad con las especificaciones técnicas, la normatividad técnica, de calidad y legal, vigente. 6. Realizar la ejecución, seguimiento, control y evaluación de las actividades de la actualización catastral de acuerdo con la normatividad vigente, orientadas a la gestión de la información del componente físico, jurídico y tecnológico de los predios objeto del proyecto. 7. Atender las solicitudes de información y los requerimientos del coordinador o directivos del proyecto, relacionados la actualización catastral de los municipios objeto del proyecto, respecto de los componentes físico, jurídico, y tecnológico, en concordancia con los lineamientos normativos establecidos. 8. Asegurar la disponibilidad de la información de los componentes físico y jurídico de los predios objeto del proyecto de conformidad con los estándares técnicos y normatividad vigente. 9. Atender los requerimientos de los usuarios relacionados respecto de la información relativa del proceso de actualización catastral de los predios objeto del proyecto respecto de los componentes físico y jurídico, en concordancia con los lineamientos normativos establecidos. 10. Las demás que se le asignen y que correspondan con la naturaleza de este contrato y los requerimientos del CONTRATANTE.

Lugar de Ejecución:

Municipios Sativasur, Socha, Socotá, Tasco, Beteitiva, Corrales, Floresta y Busbanza del Departamento de Boyacá, según corresponda.

Firma Responsable:

A handwritten signature in black ink, appearing to read "ANP".

**DIRECTORA ADMINISTRATIVA
ANA MARÍA PUENTES NIÑO**

Fecha de Expedición:

Marzo 23 de 2022

El suscrito representante legal de la Empresa
Geosig Ingeniería y Desarrollo S.A.S
NIT.: 900813556-7
CERTIFICA

Que el Señor JHON CRISTOFER GUTIERREZ ALARCON; identificado con cedula de ciudadanía No.1.032.494.802 expedida en Bogotá D.C, presta sus servicios para la empresa GEOSIG INGENIERIA Y DESARROLLO SAS, como apoyo a la coordinación de proyectos mediante un contrato de Obra y/o labor desde el (15) de marzo (3) de dos mil diecisiete (2017) a los (07) días del mes Junio (06) de dos mil veintiuno (2021), desarrollando las funciones: de topografía, cartografía y avalúos y todo las responsabilidades asignadas por el Coordinador de proyectos para los diferentes contratos que se encuentran en desarrollo de la empresa.

En constancia de lo antes mencionado se expide la certificación a los treinta (30) días del mes de enero de dos mil veinte (2022).

Sin otro particular,


RICHARD A. GUTIERREZ
Gerente
GEOSIG INGENIERIA Y DESARROLLO S.A.S