MEMORANDO

Bogotá, D.C, 26 de junio de 2024

PARA: **JENNY CAROLINA VELANDIA**
Coordinadora Grupo de Contratos

DE: **MARIA CATALINA GARCIA BARON**
Directora Dirección de Estrategia, Desarrollo y Emprendimiento

ASUNTO: Solicitud liquidación contrato de consultoría 4356/2023

Respetada Doctora:

Atentamente solicito su colaboración para iniciar y realizar el trámite de liquidación del contrato de consultoría No. 4356 de 2023 celebrado con La empresa IPSOS NAPOLEÓN FRANCO & CÍA S.A.S. para lo cual remito los siguientes anexos:

1. Clausulado (Se encuentra en AZ).
2. Otro sí (Se encuentra en AZ)
3. Acta de inicio (Se encuentra en AZ).
4. Pólizas (Se encuentran en AZ)
5. Aprobación de pólizas (Se encuentra en AZ).
6. Certificado de aportes parafiscales (personas jurídicas) que incluya hasta el último período de ejecución del contrato.
7. Copia de la Tarjeta Profesional y
8. certificado de antecedentes profesionales del Revisor Fiscal que expide el certificado vigente. (Siempre)
9. Certificado de pagos. (Adjunto)
10. Certificado de saldos. (Adjunto)
11. Informe final de supervisión. (Siempre)
12. Resolución se designan Coordinadores de grupos internos (adjunto)
13. Certificado de representación legal (Adjunto)
14. Fotocopia cedula de ciudadanía del representante legal (Se encuentra en AZ).
15. Formato acta de liquidación en word. (Adjunto)
16. RUT (Siempre)
17. Factura (Siempre)

18. CDP 449523

Los mencionados documentos igualmente los adjuntamos a este memorando. Estaremos pendientes de lo que se requiera

Atentamente,



Supervisora
MARIA CATALINA GARCIA BARON
DIRECTORA DIRECCIÓN DE ESTRATEGIA, DESARROLLO Y EMPRENDIMIENTO

Anexos: Dieciocho (18) archivos

Proyectó: Elisa María Ardila Becerra – Contratista