CONTRATO / CONVENIO No. Contrato 0616-2025 de Prestación de servicios	**Fecha de suscripción:** 18 de Marzo de 2025

OBJETO: Prestar los servicios de apoyo para la atención de las actividades de primeros auxilios, la promoción de la salud y la prevención de emergencias con base en las actividades priorizadas en el plan anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.

SUPERVISOR: KELLY JULIANA MACIAS BUITRAGO, SUBDIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

CERTIFICA

Que **ALEXANDER COLORADO ZUÑIGAS**, identificado con **CC No. 1,022,932,417**, cumplió el objeto contractual y obligaciones durante el periodo comprendido entre el **1 de Abril de 2025** y el **30 de Abril de 2025**

DETALLES DE LA EJECUCIÓN DEL PERIODO Y ACUMULADA

Valor ejecutado este periodo: $ 3,500,000.00 Valor ejecutado acumulado (incluyendo este periodo): $ 4,900,000.00

Porcentaje acumulados de ejecución (Incluyen este periodo): Ejecución Física 23.33 % Ejecución Financiera 23.33 %

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se efectuaron los pagos al Sistema General de Seguridad Social correspondientes al mes de **Marzo de 2025**

FINANCIACIÓN DEL PAGO

Vigencia	Rubro	Valor
2025	O230117459920240269 Fortalecimiento de la capacidad administrativa y técnica de la Secretaría Distrital	3,500,000.00

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Que teniendo en cuenta lo anterior, y en cumplimiento de la cláusula FORMA DE PAGO ó DE DESEMBOLSO DE LOS APORTES según corresponda, del Contrato o Convenio de la referencia, el suscrito supervisor AUTORIZA el pago No. DOS (2), correspondiente a la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($3,500,000.00) .**

Por indicación del Contratista o Asociado, el valor neto del pago será consignado en la Cuenta Bancaria de **Ahorros** No. **057000487038660** de **Davivienda**.

Se expide esta certificación para el correspondiente trámite de pago, en Bogotá D.C., el **5 de Mayo de 2025**

KELLY JULIANA MACIAS BUITRAGO
SUBDIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

ALEXANDER COLORADO ZUÑIGAS
Contratista

Los siguientes documentos deben ser entregados a la Dirección de Gestión Corporativa

Esta certificación, soportes y anexos, aceptados por el supervisor: Dos (2) ejemplares de cada documento.
Informes de ejecución aceptados por el supervisor: Un (1) ejemplar para el expediente contractual.

El recibo de la documentación adjunta no implica la verificación ni la aceptación de su contenido por parte de la Entidad.

CORDIS AQUÍ. AHORRE PAPEL: NO USE MEMORANDO REMISORIO

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-05-05, 12:16:51 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1072269910

Periodo Cotización: marzo de 2025 **Periodo Servicio:** marzo de 2025 **Referencia pago (PIN):** 8823104062

PAGADO 05/05/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ALEXANDER COLORADO ZUNIGA		
Documento	CC1022932417	**Dirección**	CLL 96 # 3 C 53 EST
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3134360151
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1022932417	ALEXANDER COLORADO ZUÑIGAS	59	00	X																0	12	12	12	0	(231001) COLFONDOS	$ 569.400	$ 91.200	(EPS010) EPS SURA	$ 569.400	$ 71.200	0,522	$ 569.400	$ 3.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 165.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 569.400	$ 569.400	$ 569.400	$ 0	$ 91.200	$ 71.200	$ 3.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 165.400	$ 3.500	$ 168.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-05-09, 04:13:55 AM **Tipo Planilla:** N: PLANILLA CORRECCIONES **Numéro Planilla:** 1072553173

Nro Planilla Corregida: 1072269910 **Periodo Cotización:** marzo de 2025 **Periodo Servicio:** marzo de 2025 **Referencia pago (PIN):** 8823132631

PAGADO 08/05/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ALEXANDER COLORADO ZUNIGA		
Documento	CC1022932417	**Dirección**	CLL 96 # 3 C 53 EST
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3134360151
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1022932417	ALEXANDER COLORADO ZUÑIGAS	59	00	X								A								0	12	12	12	0	(231001) COLFONDOS	$ 569.400	$ 91.200	(EPS010) EPS SURA	$ 569.400	$ 71.200	0,522	$ 569.400	$ 3.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 165.400
CC 1022932417	ALEXANDER COLORADO ZUÑIGAS	59	00	X								C								0	30	30	30	0	(231001) COLFONDOS	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS010) EPS SURA	$ 1.423.500	$ 178.000	0,522	$ 1.423.500	$ 7.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 854.100	$ 854.100	$ 854.100	$ 0	$ 136.600	$ 106.800	$ 4.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 247.900	$ 5.800	$ 253.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación: 12 de mayo de 2025 Período del informe: Desde 1 hasta 30 de abril de 2025
Nombre del Contratista/Asociado: alexander colorado Zúñiga
Nombre Supervisor: Kelly Juliana Macias Buitrago
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO
Contrato/convenio N o 0616- DE 2025.
OBJETO: "Prestar los servicios de apoyo para la atención de las actividades de primeros auxilios, la promoción de la salud y la prevención de emergencias con base en las actividades priorizadas en el plan anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico."
Plazo: (6) meses.
Valor Contrato: veintiún mil millones ($21.000.000,00)
Fecha Suscripción 0/0/000
Fecha Acta de inicio 18/03/2025
Fecha de Terminación 18/09/2025
Porcentaje de ejecución financiera: 23.33 %% Porcentaje de ejecución en tiempo: 23.33 %
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No 1 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____(si aplica) Prórroga al Plazo: _____(si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica) Modificación / Acta No 2 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____(si aplica) Prórroga al Plazo: _____(si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica)
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $_____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
1.1Apoyar la implementación de protocolos relacionados con la	Se lleva a cabo la articulación interinstitucional para la estructuración de la programación de la Semana de	1.1programacion del sema de la salud

[1] Incluyendo el pago de este período

	la Salud, en colaboración con el equipo de Bienestar Social y la dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo."	

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
promoción de la salud y seguimiento de condiciones de salud reportadas por l o s servidores públicos y colaboradores de la Entidad.		
2.Apoyar la divulgación de campañas que se emprendan en el marco de promoción de la salud y prevención de la enfermedad.	2.1 Se lleva a cabo la articulación interinstitucional para la estructuración de la programación de la Semana de la Salud, en colaboración con el equipo de Bienestar Social y la dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo."	2.11programacion del sema de la salud
3. Prestar el servicio de primeros auxilios oportuno e inmediato a los servidores públicos y colaboradores que lo requieran.	3.1 Se realiza una revisión rápida del paciente para evaluar su nivel de conciencia, signos vitales y posibles causas de descompensación. El paciente se encuentra consciente y alerta, pero con síntomas de debilidad. 3.2 El paciente parece estar en una etapa temprana de descompensación, por lo que se decide mantenerlo bajo observación durante cantidad de tiempo 30 minutos. Se le aconseja mantener reposo y evitar movimientos bruscos. 3.3 Se le ofrece agua o líquidos para rehidratarse Se le explica que debe acudir a un profesional médico para una evaluación más completa si los síntomas persisten o empeoran.	3.1 nota de enfermería

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
4.Realizar seguimiento al funcion0amiento de la sala de lactancia y adelantar las actividades necesarias para su certificación	4.1 Se realiza el acompañamiento y registro de ingreso a la Sala Amiga de la Familia Lactante, garantizando su adecuado uso. Adicionalmente, se lleva a cabo el respectivo inventario de insumos necesarios para su funcionamiento."	4.1 registro de ingreso
5. Apoyar las actividades necesarias para el cumplimiento de los objetivos 4 y 5 del SG SST	5.1 Acompañamiento en las pausas activas brindó apoyo en la implementación de pausas activas, con un enfoque en la salud fisioterapeutas.	5.1 registro de asistencia

[1] Incluyendo el pago de este período

6. Verificar que los insumos de los botiquines y de las salas de primeros auxilios y lactancia, se encuentren en óptimas condiciones para la adecuada prestación del servicio.	6.1 Identificación de las Bases de Datos Base de Datos de Inventario: Registra los insumos disponibles en el botiquín, la bodega y la sala de primeros auxilios. Base de Datos de Brigadistas: Contiene la información de los brigadistas, incluyendo los elementos de protección con los que están equipados. 6.2 Revisión de Inventarios Actuales Verificar que los insumos en el botiquín, bodega y sala de primeros auxilios	6.1 Base de Datos de Inventario

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	estén completos y en buen estado. Asegurarse de que no haya desabastecimientos o productos caducados que necesiten ser reemplazados.	
7.Apoyar la ejecución de las actividades inherentes a la brigada de emergencia de la Entidad.	7.1 Se realizó la verificación y actualización del listado de brigadistas de emergencia	7.1 formulario descripción
8. Apoyar el diligenciamiento y actualización de la información del Diagnóstico de Condiciones de Salud de acuerdo con la normatividad vigente.	8.1Acompañamiento en el diligenciamiento de la base de datos de necesidades y registro: Brindaste apoyo en el proceso de completar actualizar una base de datos que recoge informaciones Sillas ergonómicas: Las sillas deben ser ajustables, con soporte lumbar adecuado, y con la posibilidad de modificar la altura para que los pies queden completamente apoyados en el suelo laborales del puesto de traba	8.1 No se realizaron en este periodo

[1] Incluyendo el pago de este período

9. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor, relacionadas al objeto del contrato.	9.1 A través del presente informe, se actualiza la convocatoria para la verificación de las acciones implementadas por el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo, en el marco del plan de mejora continua y cumplimiento normativo en materia de SST.	9.1 programación de la reunión

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes (2)

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Nombre del producto		
Nombre del producto		
Nombre del producto		

Utilice las filas que sean necesarias.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes	**FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	2025 – 03 / 2025-03	2025-05-05 / 2025-05-08	$ 91.200 / $ 136.600
SALUD	2025 – 03 / 2025-03	2025-05-05 / 2025-05-08	$ 71.200 / $ 106.800
RIESGOS PROFESIONALES	2025 – 03 / 2025-03	2025-05-05 / 2025-05-08	$ 3.000 / $ 4.500
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	

ALEXANDER COLORADO ZUÑIGA

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 09/02/2023 hasta 28/02/2023)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: [X] No Cumplen: [ ]

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

KELLY JULIANA MACIAS
NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN
Vo. Bo.

(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] Incluyendo el pago de este período

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Gestión Documental

Lista de Asistencia

Código:	GD-P1-F17
Versión:	5
Fecha:	13 de septiembre de 2023
Página:	Página 1 de 2
Elaborado por:	Santiago Anzola Contratista DGC
Revisado por:	Gloria Patiño Profesional U. SAF
Aprobado por:	Jenny Andrea Torres Subdirectora Administrativa y Financiera

BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA:	FECHA		
ACTIVIDAD: INSPECCION ERGONOMICA PUESTOS DE TRABAJO	DD	MM	AA
TEMA:	21	04	2025

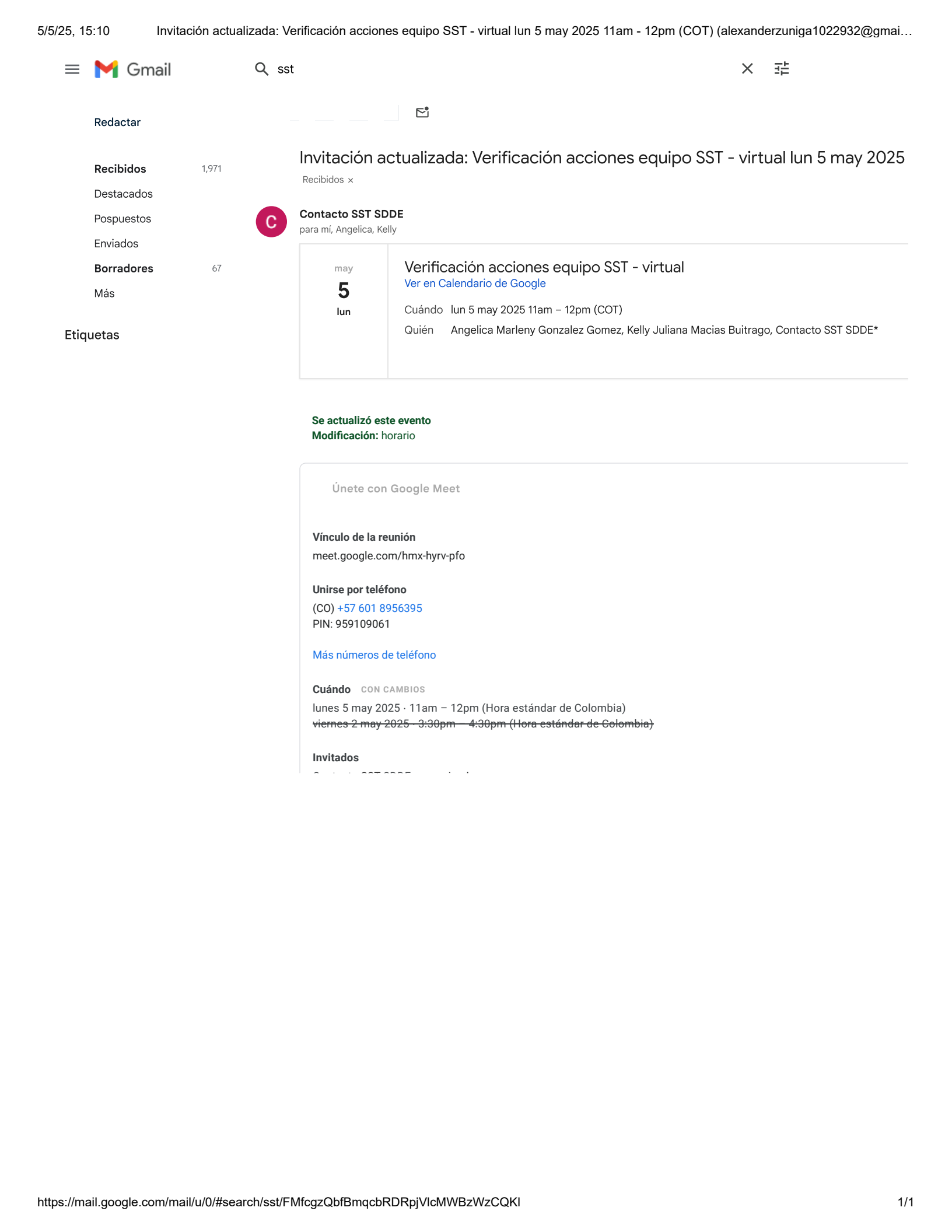
HORA INICIO		HORA FIN	

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Nicolas Alejandro Pacheco Ochoa	1017605224	Prof. Uni.	DCBR/ D. Internacion	npacheco@sdde.gov.co	119	
2	Diego R. Mesa N.	7176133	Pro Apoyo	DCRC/ D.	dmesa@sdde.gov.co	113	
3	Sofia Lozano Gonzalez	1020817175	Prof. Esp.	OCDI	slozano@sdde		
4	Mauricio Puerto C.	79698556	Prof. Uni	OCDI	mpuerto@sdde.		
5	Mª del Pilar Ramos G.	52163817	P.E.	OCBR	mbamos@...	3693777	
6	Dayive Malina Nuñez	39068891	teg operativo	DGC	nmolino@sdde.gov.co	3185255875	
7	Diego Constain	79981178	Prof Uni	DGC	dconstain@sdde.gov.co	272	
8	Ingrid Johanna Rodriguez	1030622377	Prof. Univ.	SAF	irodriguez@sddegov.co	3209733288	
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

La entidad en cumplimiento en lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", informa al interesado que los datos solicitados para el diligenciamiento del formulario tiene como finalidad; permitir el desarrollo del objeto de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y fortalecer los mecanismos de transparencia.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

Powered by CamScanner



Gmail

sst

Redactar

Recibidos 1,971
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 67
Más

Etiquetas

Invitación actualizada: Verificación acciones equipo SST - virtual lun 5 may 2025

Recibidos ×

Contacto SST SDDE
para mí, Angelica, Kelly

may
5
lun

Verificación acciones equipo SST - virtual

Ver en Calendario de Google

Cuándo lun 5 may 2025 11am – 12pm (COT)

Quién Angelica Marleny Gonzalez Gomez, Kelly Juliana Macias Buitrago, Contacto SST SDDE*

Se actualizó este evento
Modificación: horario

Únete con Google Meet

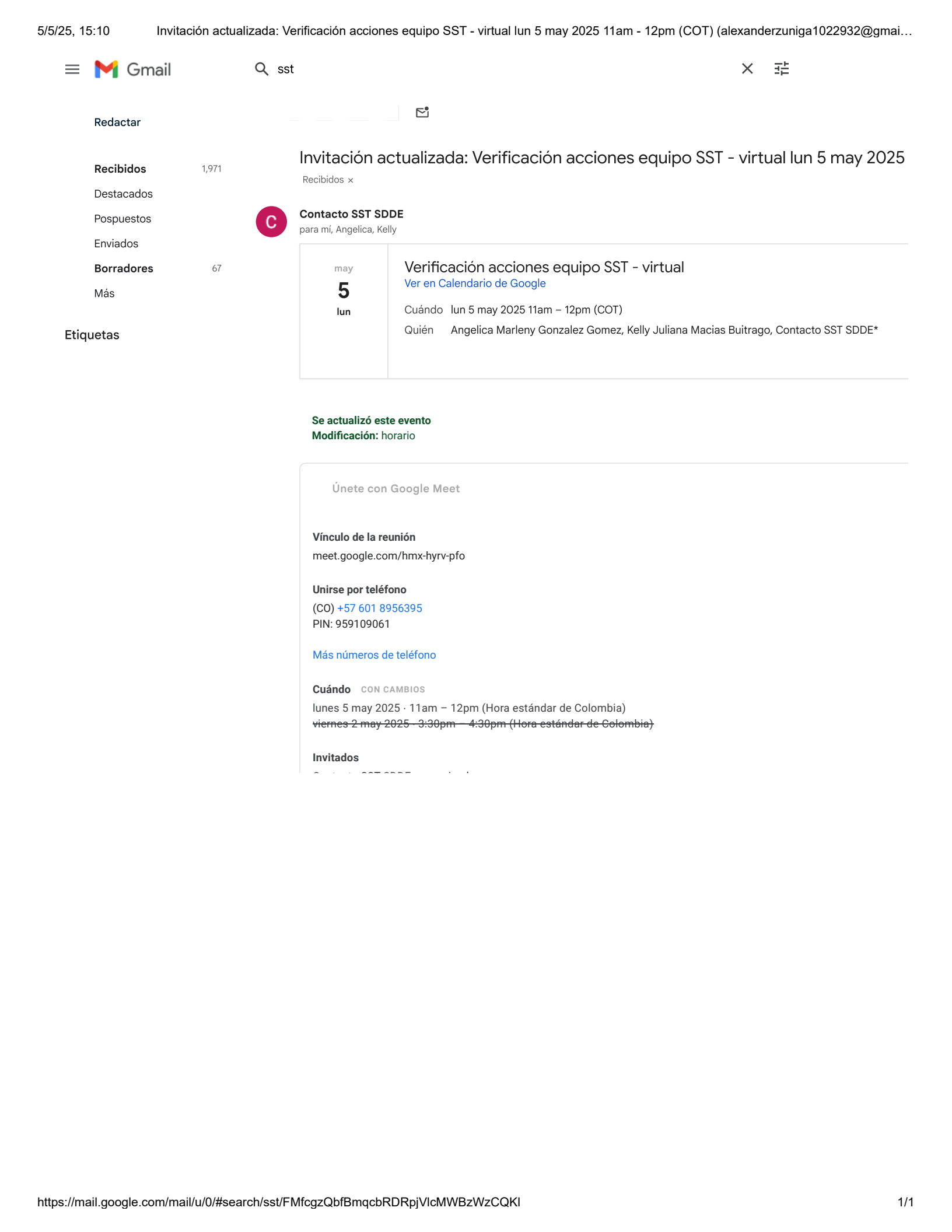
Vínculo de la reunión
meet.google.com/hmx-hyrv-pfo

Unirse por teléfono
(CO) +57 601 8956395
PIN: 959109061

Más números de teléfono

Cuándo CON CAMBIOS
lunes 5 may 2025 · 11am – 12pm (Hora estándar de Colombia)
~~viernes 2 may 2025 · 3:30pm – 4:30pm (Hora estándar de Colombia)~~

Invitados



Gmail

sst

Redactar

Recibidos 1,971
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 67
Más

Etiquetas

Invitación actualizada: Verificación acciones equipo SST - virtual lun 5 may 2025

Recibidos ×

Contacto SST SDDE
para mí, Angelica, Kelly

may
5
lun

Verificación acciones equipo SST - virtual

Ver en Calendario de Google

Cuándo lun 5 may 2025 11am – 12pm (COT)

Quién Angelica Marleny Gonzalez Gomez, Kelly Juliana Macias Buitrago, Contacto SST SDDE*

Se actualizó este evento
Modificación: horario

Únete con Google Meet

Vínculo de la reunión
meet.google.com/hmx-hyrv-pfo

Unirse por teléfono
(CO) +57 601 8956395
PIN: 959109061

Más números de teléfono

Cuándo CON CAMBIOS
lunes 5 may 2025 · 11am – 12pm (Hora estándar de Colombia)
~~viernes 2 may 2025 · 3:30pm – 4:30pm (Hora estándar de Colombia)~~

Invitados

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Form_Responses1							
1	Marca temporal	Columna 1						
2			**En cuenta brigadistas**					
3	Nombre y apellidos:	Documento de identidad:	Piso:	Número de celular:	Dependencia:	Correo electrónico:	Tipo de vinculación:	Talla de chaleco:
4	alexander colorado zuñiga	1022932417	25	3134360151	sst	alexanderzuniga1022932@gmail.com	contratista	m
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								

Gmail contactosst@desarrolloeconomico.gov.co

Redactar

Recibidos 1,972
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 68
Más

Etiquetas

Fwd: Invitación: Revisión avances procesos contractuales SST (favor inclui... mié

Contacto SST SDDE
para mí, Kelly

abr
9
mié

Revisión avances procesos contractuales SST (favor incluir a Alex)
De Google Calendario

Ya no estás invitado a este evento.
Ver datos actualizados en Google Calendar

Hola Alex,
Por favor tener presente esta reunión con la Dra. Juliana.

Cordialmente,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Yohana M. Piñeros Garzón
Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
Subdirección Administrativa y Financiera
Secretaría de Desarrollo Económico



---------- Forwarded message ---------
De: **Kelly Juliana Macias Buitrago** <kmacias@desarrolloeconomico.gov.co>
Date: dom, 6 abr 2025 a la(s) 6:43 p.m.
Subject: Invitación: Revisión avances procesos contractuales SST (favor inclui... mié 9 abr 2025 8:15am - 9:30am (COT) (Contacto SST
To: Contacto SST SDDE <contactosst@desarrolloeconomico.gov.co>, Mónica Orduz Manrique <morduz@desarrolloeconomico.gov.co>

Gmail **alexander zuñiga <alexanderzuniga1022932@gmail.com>**

inventario

alexander zuñiga <alexanderzuniga1022932@gmail.com> 21 de abril de 2025, 5:23 p.m.
Para: Contacto SST SDDE <contactosst@desarrolloeconomico.gov.co>

cordial salud
Envío de insumo de inventario para la gestión de compras correspondientes a la sala de primeros auxilios, sala de lactancia, elementos de bioseguridad, brigadistas y elementos de protección personal (EPPs)."

INVENTARIO ENFERMERIA SST 2025 ALEXANDER Z.xlsx
16932K

Gmail contactosst@desarrolloeconomico.gov.co

Redactar

Recibidos 1,970
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 67
Más

Etiquetas

Invitación: Actualización semana de la salud mié 30 abr 2025 9:30am - 10:30am

Contacto SST SDDE
para mí, Vivian, Vanessa

abr
30
mié

Actualización semana de la salud

Ver en Calendario de Google

Cuándo mié 30 abr 2025 9:30am – 10:30am (COT)

Quién Vivian Dayana Neva Buitrago, Vanessa Reyes Salazar, Contacto SST SDDE*

Sí Quizás No Más opciones

Únete con Google Meet

Vínculo de la reunión
meet.google.com/hey-iwte-udu

Unirse por teléfono
(CO) +57 601 8956644
PIN: 360336760

Más números de teléfono

Cuándo
miércoles 30 abr 2025 · 9:30am – 10:30am (Hora estándar de Colombia)

Invitados
Contacto SST SDDE - organizador
Vivian Dayana Neva Buitrago
Vanessa Reyes Salazar

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	
REGISTRO USO DIARIO DE LA SALA AMIGA DE LA FAMILIA LACTANTE	

CÓDIGO	GTH-F28-F2
VERSIÓN	1
FECHA	28 de noviembre de 2023
PÁGINA	1
ELABORADO POR	Luz Mireya Alarcón Guevara / Prof. Univ. SAF
REVISADO POR	Jenny Andrea Torres / Sub. Administrativa y Financiera
APROBADO POR	Gloria Martínez Sierra / Directora Gestión Corporativa

MIPG

FECHA (dd/mm/aaaa)	HORA INGRESO			NOMBRES Y APELLIDOS USUARIA	IDENTIFICACIÓN	TIPO (Visitante / Contratista / Servidora)	ACTUACIÓN EN LA SAFL 1. Amamantar 2. Extraer 3. Dejar 4. Consejería	CANTIDAD DE LECHE EXTRAÍDA EN ONZAS (En los casos que aplique)	ALMACENA LA LECHE MATERNA EN LA NEVERA Marque con una (x)				HORA RETIRO LECHE MATERNA DEL EQUIPO DE CONSERVACIÓN (En los casos que aplique)	FIRMA
	HORA	AM	PM						SI	NO	CONGELACION	REFRIGERACIÓN		
24/02/25	12:00	X		Maylin Patiño	1090486884	contratista	2	7		X			12:40	Maylin Patiño
10/03/25	11:00	X		Maylin Patiño	1090486884	Contratista	2	6	X			X	12:30	Maylin Patiño
10/03/25	11:00	X		Maylin Patiño	1090486884	Contratista	2	6	X			X	1:20	Maylin Patiño
26/03/25	12:20		X	Maylin Patiño	1090486884	Contratista	2	7		X			12:50	Maylin Patiño
31/03/25	11:20	X		Maylin Patiño	1090486884	Contratista	2	7		X		X	11:50	Maylin Patiño
23/04/25	10:36	X		Maylin Patiño	1090486884	Contratista	2	6		X			12:40	Maylin Patiño

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe comparar con la versión oficial publicada en la Intranet. Responsable Hazbleidy vega SST

Powered by CamScanner

Marca temporal	Dirección de correo electrónico
4/23/2025 10:13:22	sebacho19941@gmail.com
4/23/2025 10:14:00	salejandra015@gmail.com
4/23/2025 10:14:06	dignory19@gmail.com
4/23/2025 10:22:44	felipegomezvisual@gmail.com
4/23/2025 10:22:57	isabelgarzonvalencia94@gmail.com
4/23/2025 10:23:16	jeannamartinezperea02@gmail.com
4/23/2025 10:23:35	marceelarico@gmail.com
4/23/2025 10:33:28	apcastellanos@desarrolloeconomico.gov.co
4/23/2025 10:33:56	garrieta@desarrolloeconomico.gov.co
4/23/2025 10:34:46	macosta@desarrolloeconomico.gov.co
4/23/2025 10:34:49	alizarazo@desarrolloeconomico.gov.co
4/23/2025 10:38:24	sramirez@desarrolloeconomico.gov.co
4/23/2025 10:41:48	apoyojuridicosen@gmail.com
4/23/2025 10:42:48	dmbarbosar@gmail.com
4/23/2025 10:43:52	variedadespolaco25@gmail.com
4/23/2025 10:44:00	cerozo@desarrolloeconomico.gov.co
4/23/2025 10:45:10	cyara@desarrolloeconomico.gov.co
4/23/2025 10:45:42	defensasen@gmail.com
4/23/2025 10:48:11	gabrielricardodiazgomez@gmail.com
4/23/2025 10:48:58	bryancamilop18@gmail.com
4/23/2025 10:49:05	mdpbarrios@gmail.com
4/23/2025 10:49:58	jaleong@unal.edu.co
4/23/2025 10:52:30	dlopez@desarrolloeconomico.gov.co
4/23/2025 10:57:39	alexanderzuniga1022932@gmail.com
4/23/2025 10:58:18	meridiano19@gmail.com
4/23/2025 10:59:19	auri.buitrago.08@gmail.com
4/23/2025 11:01:42	adrialdanag@gmail.com
4/23/2025 11:02:44	dgranados@desarrolloeconomico.gov.co
4/23/2025 11:04:02	jrcasanmen@gmail.com
4/23/2025 11:04:54	jeisson.a94@gmail.com
4/23/2025 11:06:16	luisfclavijo@gmail.com
4/23/2025 11:06:22	ingridmabelbeltran@gmail.com
4/23/2025 11:13:42	duribe@desarrolloeconomico.gov.co
4/23/2025 11:25:46	mariacastiblancogualteros@gmail.com
4/23/2025 11:26:54	enlace-deraa@desarrolloeconomico.gov.co
4/23/2025 11:27:22	anacmolano@gmail.com
4/23/2025 11:31:41	rquintero@desarrolloeconomico.gov.co
4/23/2025 11:32:16	jcorrea@desarrolloeconomico.gov.co
4/23/2025 11:33:23	ngonzalez@desarrolloeconomico.gov.co
4/23/2025 11:41:03	fpantoja@desarrolloeconomico.gov.co
4/23/2025 11:42:16	naramirez@desarrolloeconomico.gov.co
4/23/2025 11:43:33	hpedraza@desarrolloeconomico.gov.co
4/23/2025 11:44:07	stellitalindalinda@gmail.com
4/23/2025 11:45:06	jcvelasquez@desarrolloeconomico.gov.co
4/23/2025 11:45:37	fmolano@desarrolloeconomico.gov.co
4/23/2025 11:56:35	whernandez@desarrolloeconomico.gov.co
4/23/2025 11:57:37	nana1826h@gmail.com
4/23/2025 11:57:49	cjcasas@desarrolloeconomico.gov.co
4/23/2025 11:58:04	lmontescuello@gmail.com
4/23/2025 11:58:05	msanchez@desarrolloeconomico.gov.co
4/23/2025 11:58:37	javiersuarez.gomez@gmail.com
4/23/2025 11:58:53	sarug07@gmail.com
4/23/2025 11:59:26	lui81173@gmail.com
4/23/2025 12:00:05	andreafernandez.sdde@gmail.com

4/23/2025 12:04:41	cdaza@desarrolloeconomico.gov.co
4/23/2025 12:14:49	hsilva@desarrolloeconomico.gov.co
4/23/2025 12:16:23	ingridmabelbeltran@gmail.com

Nombres y apellidos	Cédula
Juan Sebastian Sierra Chaparro	1010214612
Julieth Alejandra Sánchez Doza	1010068890
Dignory Tovar	1121933089
Oscar Gómez	1013602393
Isabel Garzón	1026288696
Jeanna Martinez	1006768487
Marcela Rico	1019090414
ANDREA CASTELLANOS MORENO	1026260365
Gustavo Adolfo Arrieta Suarez	13840281
MARLLY ACOSTA	52310273
ALVARO ANDRÉS LIZARAZO RIAÑO	80730543
Sirley Alexandra Ramírez Sarmiento	52918948
Yenny Marcela Castañeda Barreto	51976661
Diana Barbosa	1010173549
Robinson stid Sanabria silva	80799766
Camilo Rozo	80802504
Cielo Mayerly Yara Vaca	52833064
Monica cepeda diaz	52033857
Gabriel Ricardo Díaz Gomez	79267073
Bryan Peña cardozo	1023952714
María del pilar Barrios Gutiérrez	52163818
Javier Alejandro León Gutiérrez	80854745
Diana lopez	1016049332
Alexander colorado Zúñigas	1022932417
Ana Mercedes Potes	39144661
Aura María Buitrago Amaya	1018488240
Adriana Amelia Aldana González	50929702
Diana Carolina Granados Peláez	1052395453
Juan Sanchez	1020796762
Jeisson Sánchez	1033764853
Luís Fernando Clavijo Sanchez	80664433
Ingrid Mabel Beltran Rendon	52813291
Diana Patricia Uribe González	39665717
María Virgelina Castiblanco Gualteros	1012409116
Laura Margarita Barreto Bernal	1052383442
Ana Cerlina Molano Coy	52208673
Raúl Quintero Cifuentes	79745715
Jorge Correa	72000909
Nancy Fernanda González Guerra	1057736536
Frank Pantoja Barrera	79716891
Nelson A. Ramirez V.	79644507
Hector Manuel Pedraza Bernal	79557110
Stella Castro torres	35499063
Johana Velasquez	1020725092
Fabián Mauricio Molano	80191061
WINA HERNANDEZ CUELLAR	52029132
Hita Hosara Trujillo Fernandez	1033757497
Julieth Casas	1016019664
Luis Alfonso Montes Cuello	73377848
Manuel Roberto Sánchez rojas	79318364
Javier Suárez Gómez	79058684
Ariel Valdés	80.421.201
Luis Fernando Ortiz Portugal	79706091
Andrea Fernández	1033695920

César Javier Daza Gutiérrez	80185027
Helber Silva Cortes	80157253
Ingrid Mabel Beltrán Rendón	52813291

Cargo	Dependencia
Contratista	Oap
Contratista	Despacho
Contratista	Despacho
Realizador Audiovisual	OAC
Contratista	OAC
Contratista	DDEE
Audiovisual	Comunicaciones
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	OFICINA JURIDICA
Profesional Especializado 222-20	Oficina juridica
PROFESIONAL ESPECIALIZADA	OFICINA JURÍDICA
PROF. ESP.	OJ
Profesional Universitario (e)	Subsecretaría
Abogada contratista	SEN
Contratista	SEF
Contratista	Defensa
Contratista	Sef
Profesional	SIFRE
Contratista	Emprendimiento y Negocios
Asistencial	OCDI
Profesional universitario	Subdirección de innovación y productividad
PE 222-27	DCBR
Profesional Especializado	Subdirección de Innovación y Productividad
Profesional universitario	Subdirección de internacionalización
Contratita	SST
Contratista	Subdirección de Internacionalización
Contratista	DCBR - SI
Contratista	Subdireccion de Innovación y Productividad
Auxiliar Administrativo	Oficina Juridica
Contratista	Ddee
Contratista	SEN
Profesional especializado	DCBR
Profesional especializado 222-27	Subdirección de emprendimiento y negocios
Profesional universitario	Subdirección de Intermediación y Formalización
Profesional Universitario	Subdirección de Abastecimiento Alimentario
Contratista	Deraa
Profesional Especializada	Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo
Profesional Especializado	Subdirección Administrativa y Financiera
Contratista	DGC
Profesional Universitario	Subdirección Administrativa y Financiera
Secretario Ejecutivo	Dirección de Gestión Corporativa
Profesional Universitario	SIS
Profesional Especializado 222 27	Subdireccion de Informatica y Sistemas
Profesional especializado	Subdirección administrativa
Contratista	DGC
Tecnico operativo	Subdirección de informatica y sistemas
PROFESIONAL ESPECILIZADO	SAF
Pasante SAF	SAF
Contratista	Saf
Auxiliar Administrativo	SAF
Profesional especializado	DEDE
Archivísta	Saf
Arq contratista	Saf
Auxiliar servicios Generales	Subdirección Administrativa y Financiera
Estructuradora Financiera	SAF

Técnico Operativo	Subdirección de Estudios Estratégicos
Profesional universitario	Subdirección de Financiamiento e Inclusión Financiera
Profesional especializado	Subdirección de emprendimiento y negocios

correo elecrónico
jsierra@sdde.gov.co
jasanchez@desarrolloeconomico.gov.co
dtovar@desarrolloeconomico.gov.co
audiovisuales@gmail.com
isabelgarzonvalencia94@gmail.com
Jamartinezp@desarrolloeconomico.gov.co
smgarcia@desarrolloeconomico.gov.co
apcastellanos@desarrolloeconomico.gov.co
Garriera@desarrolloeconomico.gov.co
macosta@desarrolloeconomico.gov.co
alizarazo@sdde.gov.co
sramirez@sdde.gov.co
apoyojuridicosen@gmail.com
Dmbarbosar@gmail.com
rssanabrias@gmail.com
cerozo@sdde.gov.co
cyara@desarrolloeconomico.gov.co
Defensasen@gmail.com
gdiaz@desarrolloeconomico.gov.co
Bpena@sdde.gov.co
mbarrios@desarrolloeconomico.gov.co
jleon@desarrolloeconomico.gov.co
Dlopez@sdde.gov.co
alexanderzuniga1022932@gmail.com
apotes@desarrolloeconomico.gov.co
Auri_Buitrago_08@hotmail.com
amaldana@desarrolloeconomico.gov.co
dgranados@sdde.gov.co
Jrcasm@hotmail.com
jsanchez@desarrolloeconomico.gov.co
lclavijo@desarrolloeconomico.gov.co
Ibeltran@sdde.gov.co
duribe@desarrolloeconomico.gov.co
mcastiblanco@desarrolloeconomico.gov.co
enlace-deraa@desarrolloeconomico.gov.co
amolano@desarrolloeconomico.gov.co
rquintero@desarrolloeconomico.gov.co
jcorrea@sdde.gov.co
ngonzalez@desarrolloeconomico.gov.co
fpantoja@desarrolloeconomico.gov.co
naramirez@desarrolloeconomico.gov.co
hpedraza@desarrolloeconomico.gov.co
scastro@desarrolloeconomico.gov.co
jcvelasquez@desarrolloeconomico.gov.co
fmolano@desarrolloeconomico.gov.co
whernandez@desarrolloeconomico.gov.co
trujillohita@gmail.com
Cjcasas@sdde.gov.co
lmontes@sdde.gov.co
msanchez@desarrolloeconomico.gov.co
jsuarez@desarrolloeconomico.gov.co
Arielvaldes@yahoo.com
lortiz@desarrolloeconomico.gov.co
andreafernandez.sdde@gmail.com

cdaza@desarrolloeconomico.gov.co
hsilva@desarrolloeconomico.gov.co
lbeltran@sdde.gov.co

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Form_Responses1							
1	Marca temporal	Columna 1						
2			**En cuenta brigadistas**					
3	Nombre y apellidos:	Documento de identidad:	Piso:	Número de celular:	Dependencia:	Correo electrónico:	Tipo de vinculación:	Talla de chaleco:
4	alexander colorado zuñiga	1022932417	25	3134360151	sst	alexanderzuniga1022932@gmail.com	contratista	m
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								

Gmail contactosst@desarrolloeconomico.gov.co

Redactar

Recibidos 1,972
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 68
Más

Etiquetas

Fwd: Invitación: Revisión avances procesos contractuales SST (favor inclui... mié

Contacto SST SDDE
para mí, Kelly

abr
9
mié

Revisión avances procesos contractuales SST (favor incluir a Alex)
De Google Calendario

Ya no estás invitado a este evento.
Ver datos actualizados en Google Calendar

Hola Alex,
Por favor tener presente esta reunión con la Dra. Juliana.

Cordialmente,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Yohana M. Piñeros Garzón
Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
Subdirección Administrativa y Financiera
Secretaría de Desarrollo Económico



---------- Forwarded message ---------
De: **Kelly Juliana Macias Buitrago** <kmacias@desarrolloeconomico.gov.co>
Date: dom, 6 abr 2025 a la(s) 6:43 p.m.
Subject: Invitación: Revisión avances procesos contractuales SST (favor inclui... mié 9 abr 2025 8:15am - 9:30am (COT) (Contacto SST
To: Contacto SST SDDE <contactosst@desarrolloeconomico.gov.co>, Mónica Orduz Manrique <morduz@desarrolloeconomico.gov.co>

Gmail **alexander zuñiga <alexanderzuniga1022932@gmail.com>**

inventario

alexander zuñiga <alexanderzuniga1022932@gmail.com> 21 de abril de 2025, 5:23 p.m.
Para: Contacto SST SDDE <contactosst@desarrolloeconomico.gov.co>

cordial salud
Envío de insumo de inventario para la gestión de compras correspondientes a la sala de primeros auxilios, sala de lactancia, elementos de bioseguridad, brigadistas y elementos de protección personal (EPPs)."

INVENTARIO ENFERMERIA SST 2025 ALEXANDER Z.xlsx
16932K

Gmail contactosst@desarrolloeconomico.gov.co

Redactar

Recibidos 1,970
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 67
Más

Etiquetas

Invitación: Actualización semana de la salud mié 30 abr 2025 9:30am - 10:30am

Contacto SST SDDE
para mí, Vivian, Vanessa

abr
30
mié

Actualización semana de la salud

Ver en Calendario de Google

Cuándo mié 30 abr 2025 9:30am – 10:30am (COT)

Quién Vivian Dayana Neva Buitrago, Vanessa Reyes Salazar, Contacto SST SDDE*

Sí Quizás No Más opciones

Únete con Google Meet

Vínculo de la reunión
meet.google.com/hey-iwte-udu

Unirse por teléfono
(CO) +57 601 8956644
PIN: 360336760

Más números de teléfono

Cuándo
miércoles 30 abr 2025 · 9:30am – 10:30am (Hora estándar de Colombia)

Invitados
Contacto SST SDDE - organizador
Vivian Dayana Neva Buitrago
Vanessa Reyes Salazar

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	
REGISTRO USO DIARIO DE LA SALA AMIGA DE LA FAMILIA LACTANTE	

CÓDIGO	GTH-F28-F2
VERSIÓN	1
FECHA	28 de noviembre de 2023
PÁGINA	1
ELABORADO POR	Luz Mireya Alarcón Guevara / Prof. Univ. SAF
REVISADO POR	Jenny Andrea Torres / Sub. Administrativa y Financiera
APROBADO POR	Gloria Martínez Sierra / Directora Gestión Corporativa

MIPG

FECHA (dd/mm/aaaa)	HORA INGRESO			NOMBRES Y APELLIDOS USUARIA	IDENTIFICACIÓN	TIPO (Visitante / Contratista / Servidora)	ACTUACIÓN EN LA SAFL 1. Amamantar 2. Extraer 3. Dejar 4. Consejería	CANTIDAD DE LECHE EXTRAÍDA EN ONZAS (En los casos que aplique)	ALMACENA LA LECHE MATERNA EN LA NEVERA Marque con una (x)				HORA RETIRO LECHE MATERNA DEL EQUIPO DE CONSERVACIÓN (En los casos que aplique)	FIRMA
	HORA	AM	PM						SI	NO	CONGELACION	REFRIGERACIÓN		
24/02/25	12:00	X		Maylin Patiño	1090486884	contratista	2	7		X			12:40	Maylin Patiño
10/03/25	11:00	X		Maylin Patiño	1090486884	Contratista	2	6	X			X	12:30	Maylin Patiño
10/03/25	11:00	X		Maylin Patiño	1090486884	Contratista	2	6	X			X	1:20	Maylin Patiño
26/03/25	12:20		X	Maylin Patiño	1090486884	Contratista	2	7		X			12:50	Maylin Patiño
31/03/25	11:20	X		Maylin Patiño	1090486884	Contratista	2	7		X		X	11:50	Maylin Patiño
23/04/25	10:36	X		Maylin Patiño	1090486884	Contratista	2	6		X			12:40	Maylin Patiño

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe comparar con la versión oficial publicada en la Intranet. Responsable Hazbleidy vega SST

Powered by CamScanner