PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7383227 de 3 de febrero de 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Laura Marcela Torres Messa

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 1.115.076.503

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales de manera temporal como instructor, apoyando el acompañamiento, monitoreo y orientación en la formación profesional integral. Esta labor se llevará a cabo en programas titulados y/o complementarios, en modalidades presencial, virtual o a distancia, de acuerdo con la red de conocimiento y el área temática, siguiendo los lineamientos y modelos formativos implementados por el Centro Latinoamericano de Especies Menores - Regional Valle, conforme a las políticas institucionales.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Planificar y ejecutar actividades de Formación Profesional Integral tanto en modalidad presencial como a distancia, utilizando las plataformas proporcionadas por la entidad según el procedimiento de Ejecución Profesional Integral GFPI-P-006.
2. Realizar el seguimiento a cada aprendiz en formación , mediante la orientación y la comunicación asertiva, brindando acompañamiento a las actividades de aprendizaje, reportando avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos, involucrando como mínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, logro de los resultados de aprendizaje y principales productos.
3. Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro Latinoamericano de Especies Menores.
4. Realizar seguimiento a los aprendices en la etapa productiva según la asignación y programación definida por el centro. Se deben presentar actas de comités, bitácoras, formatos de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva, así como otras evidencias necesarias que respalden el proceso de seguimiento.
5. Participar en la preparación, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.
6. Presentar informes estadísticos generados a través del aplicativo SOFIA Plus, así como registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA, en fechas estipuladas por la entidad. Se deben adjuntar oportunamente y teniendo en cuenta la calidad de la información, los respectivos soportes para cada caso, tales como juicios evaluativos, reportes de inasistencias, informes de aprendices, programación de actividades, y reportes de horas programadas, y entregar a la coordinación académica de manera oportuna las novedades evidenciadas en estos procesos.

7. Participar en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión de los proyectos formativos, planificación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Esto se realiza en línea con los propósitos del programa de formación y las metodologías de trabajo en equipo, planificación, ejecución, control y ajuste de fases, así como el logro de resultados de aprendizaje.
8. Entregar informes en las fechas requeridas durante la ejecución del contrato, incluyendo el informe final de gestión, informes de actividades y procesos asignados, así como los archivos y elementos bajo su responsabilidad, antes de la finalización del contrato.
9. Utilizar las Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas Sena, como apoyo a la formación profesional integral, referenciándolas en el desarrollo curricular y participando en las capacitaciones dispuestas para el aprovechamiento de estos recursos y fortalecimiento del quehacer como instructor.
10. Realizar y/o actualizar certificaciones de normas de competencia sugeridas por el centro de formación o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.
11. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Tuluá (V) y el área de cobertura del centro de sus sedes.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 (díez) meses y 13(trece) días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **03 de febrero de 2025**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **11 de abril de 2025**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 16 de abril de 2026

VALOR DEL CONTRATO:

CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE. ($47.834.915).

SUPERVISOR:

Yudy Falla Bohorquez

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 66716297

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$.....*47.834.915.*
Valor Ejecutado	$.....10.272.241
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$.....
Saldo a liberar	$ 37.562.674

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La instructora impartió formación en las siguientes fichas:

Ficha	Programa de formación	Fase en la que orientó la formación	Resultados de aprendizaje evaluados o Competencia	Observaciones
2921874	Gestión Empresarial	Planeación	Competencia: comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.	Se evalúa toda la competencia de forma continua, cada que los aprendices iban alcanzando los resultados propuestos por fase. Queda pendiente para las fases siguientes la competencia de producir textos en inglés.

3063960	Gestión del talento Humano	Análisis	Competencia: comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.	Se evalúan los 3 resultados correspondientes a la fase.
2995216	Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo	Planeación	Competencia: comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.	Se evalúa toda la competencia de forma continua, cada que los aprendices iban alcanzando los resultados propuestos por fase. Queda pendiente para las fases siguientes la competencia de producir textos en inglés.
2868117	Gestión del talento Humano	Evaluación	Competencias: comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés de forma oral y escrita.	Se evalúan los resultados de la segunda competencia. Dado que, los de comprender ya habían sido evaluados.

2921869	Gestión Logística	Planeación	Competencia: comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	Se evalúa toda la competencia de forma continua, cada que los aprendices iban alcanzando los resultados propuestos por fase. Queda pendiente para las fases siguientes la competencia de producir textos en inglés.
2995222	Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo	Análisis	Competencia: comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	Se evalúan los 3 resultados correspondientes a la fase.
3113753	Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo	Análisis	Competencia: comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	Se evalúa un resultado: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.
2847523	Análisis y Desarrollo de Software	Evaluación	Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de	Todos los resultados de aprendizaje han sido evaluados.

			referencia para las lenguas.	
2995226	Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión	Análisis	Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Se evalúan 2 de los resultados de la competencia.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Mediante comunicación con radicado **No. 76-1-2025-005046 Fecha: 09/Abril/2025**, la contratista solicitó la terminación anticipada de común acuerdo del contrato No. **CO1.PCCNTR.7383227 de 3 de febrero de 2025**, a partir del 11 de abril de 2025, indicando que, por motivos de desarrollo profesional con opción de salir del país, lo cual me impide continuar con la ejecución del contrato y con el fin de no incurrir en un incumplimiento, se encuentra la necesidad de dar por terminado el presente contrato. La solicitud que fue aceptada mediante respuesta electrónica en razón a lo anterior, se da por terminado el contrato de común acuerdo a partir de la fecha solicitada.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ Bueno X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
CO1.PCCNTR.7383227 de 3 de febrero de 2025

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades