| | ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA | F-JC-01 Versión: 03 |
|---|---|---|
| | | Fecha: 2020 |

## DATOS GENERALES

| PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME | SEPTIEMBRE de 2022 | |
|---|---|---|
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | FÍSICA | PRESUPUESTAL |
| | 83% | 83% |

## DATOS DEL SUPERVISOR

| | |
|---|---|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | JOHAN ANCIZAR QUINTERO PÉREZ |
| CARGO | Secretario General |
| DEPENDENCIA | Secretaría General |
| APOYO A LA SUPERVISIÓN | JOHAN ANCIZAR QUINTERO PÉREZ |

## DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

| | |
|---|---|
| NÚMERO DE CONTRATO | SAB-04-003-22 |
| FECHA DE CONTRATO | del 10 de junio de 2022 |
| CONTRATISTA | ZONA KUBICA S.A.S |
| CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT | 900.536.967-2 |
| PROYECTO | Estrategias para la comunicación Pública |
| VALOR CONTRATO | $ 1.234 879.132 |
| PLAZO | Desde la suscripción en la plataforma secop ii, hasta el treinta uno (31) de diciembre de 2022 o hasta agotar recursos |
| FECHA ACTA DE INICIO | 13 de junio de 2022 |
| FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO | hasta el 31 de Diciembre de 2022 y/o hasta agotar recursos |
| ADICION | N/A |
| PRORROGA | N/A |
| SUSPENSIÓN | N/A |

**OBJETO:** "SUMINISTRO Y PRODUCCIÓN DE IMPRESOS, PUBLICACIONES Y MATERIAL P. O. P. PARA SATISFACER LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN GENERADA EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SABANETA"

| | ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA | F-JC-01 Versión: 03 |
|---|---|---|
| | | Fecha: 2020 |

## SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

### 1. GRADO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

| NÚMERO DE OBLIGACIÓN | ALCANCE | DEFICIENTE | A MEJORAR | SATISFACTORIO | SOBRESALIENTE | NO APLICA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Garantizar la calidad de los bienes y servicios contratados y responder por ellos, de conformidad con lo estipulado en el artículo 5o. numeral 2 de la Ley 80 de 1993. | | | | x | | El contratista en la ejecución del contrato con las condiciones y recomendaciones realizadas en cada solicitud de pedido realizada por cada dependencia de la administración municipal. |
| 2 | Desarrollar el objeto del contrato de acuerdo con la propuesta presentada y cumpliendo con la ficha técnica y las especificaciones establecidas. | | | | x | | El contratista en la ejecución del contrato cumple con las cantidades y calidades exigidas y en los lugares indicados para las entregas. |
| 3 | Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad por lo establecido por la normatividad vigente, y presentar los respectivos comprobantes de pago | | | | x | | El contratista ha garantizado la calidad de los bienes y servicios entre |
| 4 | Atender todas las recomendaciones, solicitudes, peticiones que oportunamente indique el funcionario encargado para la supervisión y vigilancia del contrato. | | | | x | | El contratista ha garantizado a todo costo los bienes y servicios para la ejecución del contrato. |
| 5 | Cumplir con el objeto del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo | | | | x | | El contratista cumple con los plazos exigidos por el supervisor del contrato. |

| NÚMERO DE OBLIGACIÓN | ALCANCE | DEFICIENTE | A MEJORAR | SATISFACTORIO | SOBRESALIENTE | NO APLICA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con el Municipio | | | | | | |
| 6 | Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato. | | | | x | | El contratista atiende de forma inmediata los cambios que se han presentado en las solicitudes de servicio, relacionados en las condiciones iniciales del contrato. |
| 7 | El contratista deberá ejecutar las obligaciones pactadas en el contrato, de acuerdo con la necesidad del servicio; este podrá ser en horario de atención al público o en horario de funcionamiento de las oficinas de la administración sin que se constituya una relación laboral. (Contratación Directa- Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con persona natural) | | | | x | | El contratista asumió los costos por la legalización y constitución de garantías. |
| 8 | Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo de este contrato, evitando dilataciones y controversias o acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando | | | | x | | El contratista asumió el pago de impuestos, tasas y retenciones en virtud a la ejecución del contrato. |

| | ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA | F-JC-01 Versión: 03 |
|---|---|---|
| | | Fecha: 2020 |

| NÚMERO DE OBLIGACIÓN | ALCANCE | DEFICIENTE | A MEJORAR | SATISFACTORIO | SOBRESALIENTE | NO APLICA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | inmediatamente a la entidad y demás autoridades competentes cuando se presenten tales peticiones o amenazas. | | | | | | |
| 9 | Asumir y cancelar los costos que se generen por concepto de legalización, constitución de garantías y demás que se generen para el desarrollo del contrato. | | | | x | | El contratista asumió los riesgos establecidos en el proceso de selección. |
| 10 | Pagar los impuestos, tasas, contribuciones nacionales, departamentales o municipales a los que haya lugar, en virtud de la legalización y ejecución del contrato. | | | | x | | Se le han realizado recomendaciones en el momento oportuno con el fin de no tener inconvenientes con la prestación del servicio y evitar productos no conformes. |
| 11 | Asumir los riesgos establecidos en el proceso de selección. | | | | | | N/A |
| 12 | Realizar por escrito cualquier requerimiento, reclamación, sugerencia, comentario o demás que considere pertinente para la debida ejecución del objeto contractual, a la entidad, a través del supervisor del contrato | | | | X | | El contratista en el desarrollo del contrato ha realizado sugerencias y/o recomendaciones para la debida ejecución del contrato. |
| 13 | Atender todas las recomendaciones, peticiones y/o consultas que oportunamente indique el funcionario encargado para la | | | | x | | El contratista atendió de forma oportuna lo requerimientos realizados por el supervisor del contrato. |

| NÚMERO DE OBLIGACIÓN | ALCANCE | DEFICIENTE | A MEJORAR | SATISFACTORIO | SOBRESALIENTE | NO APLICA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | supervisión y vigilancia del contrato. 1 | | | | | | |
| 14 | Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas | | | | x | | N/A |
| 15 | Proveer a su costo todos los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de los objetivos y funcionalidades requeridas en el presente contrato | | | | x | | El contratita atiende todas las recomendaciones, peticiones y/o consultas que oportunamente como supervisor le he indicado durante la ejecución del contrato. |
| 16 | Cumplir a cabalidad con el plazo establecido para efectuar la entrega de los bienes, servicios o la ejecución de las actividades objeto del contrato. | | | | x | | Se le han brindado alternativas para solucionar posibles inconvenientes que imposibiliten la ejecución del contrato. |
| 17 | Presentar los informes que le indique el supervisor y especialmente los señalados en el acápite relativo a la forma de pago. | | | | x | | No se le ha solicitado informes adicionales. |
| 18 | Atender en forma inmediata cualquier cambio que se presente en el suministro del bien o servicio, para lo cual realizará las gestiones necesarias para efectuar dichos cambios, los cuales son específicamente, fecha de entrega, lugar de entrega, hora de entrega, dentro de los | | | | x | | El contratista ha certificado el pago de la seguridad social y parafiscales requeridos en cada pago. |

| NÚMERO DE OBLIGACIÓN | ALCANCE | DEFICIENTE | A MEJORAR | SATISFACTORIO | SOBRESALIENTE | NO APLICA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | plazos requeridos por el Municipio de Sabaneta. | | | | | | |
| 19 | Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo de este contrato, evitando dilataciones y controversias o acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a la entidad y demás autoridades competentes cuando se presenten tales peticiones o amenazas. | | | | x | | Se ha presumido la buena fe durante la ejecución del presente contrato. |
| 20 | Realizar la entrega de los elementos descritos en los tiempos establecidos. | | | | x | | El contratista ha entregado los requerimientos en los tiempos señalados por las dependencias solicitantes. |
| 21 | Todas las demás inherentes para la correcta ejecución del objeto contractual. | | | | x | | NA |

**2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:**

No se presentan recomendaciones durante las entregas realizadas durante el presente periodo.

| | ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA | F-JC-01 Versión: 03 |
|---|---|---|
| | | Fecha: 2020 |

**3. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:**

| FECHA DE PAGO<br>*AÑO MES DÍA* | |
|---|---|
| NÚMERO DE PLANILLA | |
| HONORARIOS SEGÚN CONTRATO | $ |
| PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL SEGÚN LOS HONORARIOS DEL CONTRATISTA (ARL VARIA SEGÚN RIESGO) | |
| ITEM | VALOR |
| PENSIÓN | N/A |
| SALUD | N/A |
| RIESGOS LABORALES | N/A |
| PARAFISCALES | N/A |

**4. ENTREGÓ INFORME DE ACTIVIDADES**

| SI | | NO | |
|---|---|---|---|
| | ☐ | | ☑ |

**5. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?**

| SI | | NO | |
|---|---|---|---|
| | X | | ☐ |
| EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO | | | |

**6. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:**

**FECHA DE ELABORACIÓN**: SEPTIEMBRE de 2022

**JOHAN A. QUINTERO PÉREZ**
Secretario General

**FABIO MAURICIO GIL CARDENAS**
ZONA KUBICA S.A.S.

Elaboró: Juan Fernando Olarte
Profesional Administrativo