**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**
**EJERCITO NACIONAL**

**CENAC DE PERSONAL**
**UNIDAD APOYADA DIDEF**

# INFORME DE GESTIÓN

## Bogotá D.C. OCTUBRE DE 2019

| | |
|---|---|
| **1. No. DEL CONTRATO** | No. 347-CENAC PERSONAL – 2019 |
| **2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO** | N/A – SECOP II |
| **3. POLIZA DE SEGUROS** | N/A – SECOP II |
| **4. CRP** | N/A – SECOP II |
| **5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | N/A – SECOP II |
| **6. CONTRATISTA** | Nombre completo: XIMENA ARIAS RINCON<br>Identificación: C.C 37.831.233<br>Nacionalidad: COLOMBIANA<br>Dirección Carrera 7C bis No. 141ª-28 Barrio Belmira<br>Teléfono de contacto: 3154127560<br>E-mail de contacto: ximenarias0807@gmail.com |
| **7. SUPERVISOR** | Nombre completo: TE. ANA LUZ DARY BEJARANO BEJARANO<br>Cargo: Oficial de Defensa Contencioso Administrativa DIDEF<br>Resolución 015 del 22de enero de 2019 |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | **PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA EN SU ÁREA DE CONOCIMIENTO EN DEFENSA LITIGIOSA PARA EL DEPARTAMENTO JURÍDICO INTEGRAL- DIRECCIÓN DE DEFENSA JURÍDICA INTEGRAL, ANTE LA JURISDICCIÓN DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Y SUS PROCURADURÍAS DELEGADAS EN LA CIUDAD DE BOGOTA D.C.** |

| | |
|---|---|
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | Desde el área de conocimientos de la profesión y en el marco de la normatividad vigente sobre contratación estatal el contrato deberá:<br><br>**1. EN COORDINACION CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO EL CONTRATISTA SE COMPROMETE EN ETAPA EXTRAJUDICIAL A:**<br>1.1. Ejercer la defensa extrajudicial, presentar acuerdos conciliatorios ante las procuradurías delegadas en la ciudad de Bogotá D.C.<br>1.2. Recibir el reparto físico de solicitudes de conciliación, traslado de subsanaciones y respuesta a requerimientos, en el momento que sean requeridos para tal fin.<br>1.3. Elaboración inmediata de la solicitud de poderes para actuar en etapa extrajudicial, mediante el diligenciamiento de planilla Excel, enviada al correo jammy.castañeda@mindefensa.gov.co o al que indique la Entidad, dicha |

| | |
|---|---|
| | solicitud deberá ser confirmada por el equipo de seguimiento al corroborarse la emisión de los poderes<br>1.4. Verificar en el correo asignado, acerca de las citaciones para audiencias de conciliación<br>1.5. Elaborar las solicitudes probatorias necesarias para la defensa previa a la estructuración de la propuesta de conciliación y presentarlas ante el comité de conciliación del Ministerio de Defensa nacional, Así como incorporarlas al expediente<br>1.6. Registrar y actualizar de manera oportuna en el sistema único de gestión e información litigiosa del estado Ekoguí, las conciliaciones extrajudiciales asignadas a su cargo<br>1.7. Presentar las propuestas de conciliación extrajudicial, previa a la realización de la audiencia de conciliación, así como propuestas de presentación de acciones de repetición ante el comité de conciliación del Ministerio de Defensa.<br>1.8. Realizar seguimiento al agendamiento, estudio elaboración y envío del parámetro por parte del comité de conciliación del Ministerio de Defensa Nacional, con antelación de una semana a cada sesión del comité en todo caso previo a la celebración de la audiencia de conciliación<br>1.9. Asistir a las audiencias de conciliación extrajudicial programadas a su cargo, elaborar las solicitudes de aplazamiento, excusas reconsideraciones y coadyuvancias, que sean necesarias, debiendo presentar informe de la gestión cuando sea requerido, así como realizar el cierre de las propuestas en el sistema Ekoguí.<br>1.10. En caso de acuerdo conciliatorio deberá remitirse en un término no mayor a quince (15) días, las actas de conciliación fallida y los autos de aprobación. Al comité de conciliación deberán informarse los ofrecimientos rechazados o los autos improbados cuando se hayan autorizado conciliar.<br>1.11. Informa para la inclusión en la cartelera informativa de programación de audiencias, las citadas en estrados e indagar en los despachos acerca de las citaciones que no se hayan efectuado.<br>1.12. Realizar el archivo de acuerdo a la Ley 594 de 2000, Directiva 0102 del 2010 y demás normas vigentes de gestión documental de las prejudiciales tramitadas (fallidas y conciliadas) de acuerdo a la lista de verificación establecido fo-ceige-162, así: mismo de conformidad con el Decreto 2609 de 2012, Articulo 3, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, entre otras cumplir con la respectiva foliatura de forma cronológica y respetando el principio de originalidad, elaboración de forma único de inventario documental (FUID)<br>1.13. Presentar las Inspecciones, revistas, auditorias, de archivo y gestión litigiosa programadas por el Comando Superior y el Supervisor del Contrato.<br>1.14. Responder efectiva y eficazmente ante la coordinación, evaluación y seguimiento de la defensa judicial programadas por el supervisor del contrato.<br>1.15. Realizar el archivo de acuerdo a la Ley 594 de 2000, Directiva 0102 del 2010 y demás normas vigentes de gestión documental de las prejudiciales tramitadas (fallidas y conciliadas) de acuerdo a la lista de verificación establecida FO-CEIGE-162.<br>1.16. El contratista no podrá sustituir el poder conferido para el ejercicio de sus obligaciones, salvo en los casos en que justifique la necesidad de hacerlo. Situación que deberá ser informada por escrito de forma inmediata.<br>1.17. De conformidad con el Decreto 2609 de 2010, artículo 3, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.<br>1.18. El contratista no podrá asesorar ni ejercer como apoderado principal o sustituto en ningún tipo de acción legal en contra del Ministerio de Defensa.<br>1.19. El contratista deberá aplicar, implementar y dar cumplimiento a las directrices y políticas internas que emita el Ministerio de Defensa Ejército nacional.<br>1.20. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia<br>1.21. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato, devolver los insumos, suministros, herramientas dotación, implementación, inventarios |

y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.

1.22. El contratista autoriza al Ministerio a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación

1.23. El contratista una vez se acerque la fecha de ejecución del contrato, se compromete a realizar un informe de entrega de los procesos, exponiendo detalladamente el estado de los mismo, dejando la consigna en términos de vencimiento o próximas diligencias programadas a fin de ser coordinada la sustitución de poderes y asignación del proceso

1.24. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo documento que el contratista declara conocer y que hace parte del presente contrato. 1.7 Presentar las Inspecciones, revistas, auditorias, de archivo y gestión litigiosa programadas por la DIDEF, el Comando Superior y el supervisor del contrato.

**CLAUSULA ADICIONAL SUJECION A LAS DISPOSICIONES INTERNAS Y REGLAMENTOS INSTITUCIONALES.**

El Contratista se encuentra en la obligación de mantener en todos sus actos tendientes a la ejecución y cumplimiento del contrato, la observancia de las disposiciones internas y reglamentos institucionales que se encuentren dirigidos a establecer medidas de seguridad y tramites internos para el cumplimiento de la misión institucional. Debiendo prestar sus servicios dentro del marco del respeto, decoro y buen trato hacia el personal que labora en la Institución

**10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

| OBLIGACION | RADICADO | DESCRIPCION | FECHA |
|---|---|---|---|
| 1.2 | | **Reparto solicitudes de conciliación** | Octubre 2019 |
| | 1997404 | Samuel Gonzalo Cifuentes Vivas | |
| | 1997134 | Aura R. Quintero Donado | |
| | 1997521 | Sady Alberto Vera Vargas | |
| | 1997572 | María Denis Gómez | |
| | 1997638 | Aníbal Medina | |
| | 1997795 | Graciela Rincón Contreras | |
| | 1997482 | Oswaldo Enrique Meza C. | |
| | 1997909 | Harol Stiben Solano B. | |
| | 1997910 | Yonseel E, Llanos T. | |
| | 1997905 | Leydi Vivian Gómez tiga | |
| | 1998006 | Octavio Bonilla | |
| | 1998312 | Iván H. Cárdenas S. | |
| | 1998273 | Miguel A. García Alarcón | |
| | 1986449 | Juan P. Yampuezan Hache | |
| | 1998419 | Diomedes de Jesus Cardona Gómez | |
| | 1998491 | Edwar Saul Fonseca C. | |
| | 1998424 | Juan D. Luengas Ramírez | |
| | 1998706 | Diana Milena Suárez Pérez | |
| | 1998940 | Claudia Marcela Rincón Montenegro | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 1999137 | Rafael A. Mariño Pérez | |
| | | 1999173 | Robinson A. Velásquez Parra | |
| | | 1999398 | Jhoan Javier Blanco Barrios | |
| | | 1999410 | Verónica Lucía Otero López | |
| | | 1999532 | Agrosuminsitros de Colombia S:A:S | |
| | | 1999832 | Aleida A. Forero Castro | |
| | | 1999846 | Kevin D. Castro Gamarra | |
| | | 1997923 | María Santos Reyes | |
| | | 19100464 | Gerardo Mejía Vaca | |
| | | 19100296 | Luis Eduardo Yaya Cuervo | |
| | | 19100766 | Frank J. Jaramillo Molina y Otros | |
| | | 19100768 | Carlos A. Ruiz Cruz y Otro | |
| | 1.3 | | **Se solicitaron los poderes del reparto relacionado en el numeral 1.2del presente informe a la funcionaria jammy.castaneda@mindefensa.gov.co** | Octubre 2019 |
| | 1.4 | | **Verificación Fechas de Conciliación** | |
| | | 1979016 | Carlos Jesús Manyoma | |
| | | 1999532 | Agrosuministros de Colombia =ct.08 | |
| | | 1998312 | Iván H, cárdenas Salcedo Oct.-22 | |
| | | 1965547 | Ruth Edith Pérez G. Oct-22 | |
| | | 1978384 | Luz Yaneth Pastrana Torres Oct-22 | |
| | | 1997134 | Aura Rosa Quintero Donado Oct-23 | |
| | | 1998273 | Ángel García Alarcón Octubre 28 | |
| | | 1997404 | Samuel Gonzalo Cifuentes Vivas Nov-06 | |
| | | 1999173 | Robinson A. Velásquez Nov-07 | |
| | | 1994883 | Daniel A. Moreno Guavita Nov-05 | |
| | | 1999410 | Verónica Lucía Otero Nov-18 | |
| | 1.6 | | **Se registraron en Ekoguí las siguientes prejudiciales** | Octubre 2019 |
| | | 1997404 | Samuel G. Cifuentes Vivas | |
| | | 1997521 | Sady A. Vera Vargas | |
| | | 1995572 | María Denis Gómez | |
| | | 1997638 | Aníbal Medina | |
| | | 1997482 | Oswald Enrique Meza | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 1998006 | Octavio Bonilla | |
| | | 1998312 | Iván H. cárdenas Salcedo | |
| | | 1998273 | Miguel A. García Alarcón | |
| | | 1998940 | Claudia M. Rincón M | |
| | | 1999398 | Jhoan Javier Blanco | |
| | | 1999410 | Verónica Lucía Otero | |
| | | 1999832 | Aleyda Forero Castro | |
| | | 1997923 | María Santos Reyes | |
| | | 19100464 | Gerardo Mejía Vaca | |
| | 1.7 | | **Se Agendaron las siguientes propuestas para estudio del comité a Jenny.suarez@mindefensa.gov.co** | Octubre 2019 |
| | | 1999532 | Agrosuministros de Colombia | |
| | | 1998312 | Iván Humberto Cárdenas | |
| | | 1965547 | Ruth Edith Perez G. | |
| | | 1978384 | Luz Yaneth Pastrana T | |
| | | 1997134 | Aura Rosa Quintero D | |
| | | 1998273 | Miguel A. García A. | |
| | | 1997404 | Samuel Cifuentes | |
| | | 1994883 | Daniel A. Moreno Guavita | |
| | | 1999173 | Robinson A. Velásquez | |
| | | 1999410 | Verónica Lucía Otero | |
| | | 1999846 | Kevin D. Castro Gamarra | |
| | | 1999137 | Rafael A. Mariño Perez | |
| | 1.9 | | **Se realizaron las siguientes audiencias** | Octubre 2019 |
| | | 1999532 | Agrosuministros | |
| | | 1998312 | Iván Humberto Cárdenas | |
| | | 1965547 | Ruth Edith Pérez G. | |
| | | 1978384 | Luz Yaneth Pastrana | |
| | | 1997134 | Aura R. Quintero D. | |
| | | 1998273 | Miguel A. García Alarcón | |
| | 1.12 | | **Realizar el Archivo** | Octubre 2019 |
| | | | A la fecha se están arreglando el archivo (colocar folios, Marcar carpetas, está pendiente elaborar el acta de entrega | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

| | |
|---|---|
| **11. CONSTANCIAS** | Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br><br>Así mismo, tanto la suscrita y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato. |

Para constancia se firma en Bogotá D.C octubre de 2019

**XIMENA ARIAS RINCON**
**CC. 37.831.233 de Bucaramanga - Santander**