ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *117*	
Hora: 03:00 PM	**Fecha: 28-04-2025.**
Lugar:	**Encuentro virtual Plataforma TEAMS.**
Dependencia que Convoca:	**Grupo de Atención en Ciclos de Vida y Nutrición – Primera Infancia-Cz Kennedy.**
Proceso:	***A*DQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.**
Objetivo:	Llevar a cabo el Comité Técnico Operativo ejecución Febrero, Contrato **No. 11008162025** suscrito entre el **ICBF y la EAS FUNDACION ARCOIRIS DE AMOR "FUNDAIRIS"** que opera la Modalidad institucional, con el servicio **HOGAR INFANTIL UDS ESTRELLITAS DE COLORES.**

Agenda:

1. Saludo y verificación de los asistentes.
2. Identificación del contrato.
3. Lectura y seguimiento a los compromisos del acta anterior.

   Componente técnico.
4. Cobertura atendida durante el mes.
5. Estrategias implementadas para el cumplimiento de coberturas.
6. Seguimiento a ocurrencia de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos.
7. Novedades del Talento Humano.
8. Reportes CUENTAME.
9. Póliza de participantes.
10. Focalización.

    Componente Salud y Nutrición
11. Proveedores
12. Clasificación nutricional de los participantes.
13. Acciones realizadas frente a diagnósticos con desnutrición.
14. Seguimiento a las atenciones de participantes reportados en evento 113.
15. Seguimiento a atención priorizada afiliación SGSSS.
16. Novedades de metrología, avales para adquisición de nuevos equipos, entre otros.
17. Avances en el proceso de elaboración del Ciclo de Menús.
18. Novedades punto de AAVN

    Componente Financiero.
19. Seguimiento ejecución financiera (febrero).
20. Reporte tasas compensatorias (si aplica.)
21. Reporte ejecución contrapartida (si aplica)
22. Reporte compras locales.
23. Varios.
24. Decisiones.

Desarrollo:

1. Saludo y verificación de los asistentes.

Se da inicio al segundo Comité Técnico Operativo de Ejecución del mes de febrero, por parte de la supervisora del contrato, **Sindy Tatiana Gallego Silva**, quien realiza la apertura oficial del comité saludando a los asistentes.

Por parte del equipo de Primera Infancia del ICBF, Centro Zonal Kennedy, se encuentran presentes:

- **Profesional de asistencia técnica:** Olga Lucía Salinas Almanza.
- **Enlace de seguimiento a la ejecución técnica:** Ruth Andrea Fonseca.
- **Enlace de seguimiento a la ejecución financiera:** Ivonne Lorena Polanía Ruiz.
- **Nutricionista:** Lauren Melissa Barrios Meriño.

Por parte de la Entidad Administradora de Servicio se encuentran:

- **Representante Legal:** Julie Angélica Rojas Cruz.
- **Coordinadora UDS:** Julie Angélica Rojas Cruz.
- **Coordinadora financiera:** Milena Gómez Rivera.
- **Nutricionista:** Sammy Ayala.

2. **Identificación y objeto del contrato**.

No. De Contrato: 11008162025
Entidad Administradora de Servicio: Fundación Arcoíris de Amor
NIT: 900203742-3
Fecha de Suscripción: 08/02/2025.
Fecha de Inicio: 10/02/2025.
Fecha de finalización: 30/09/2025.
Fecha de inicio de la operación: 11/02/2025.
Objeto del Contrato: Prestar los servicios de educación inicial en el marco de la atención Integral a la primera infancia de conformidad con los Manuales Técnicos, Guías Operativas para la Atención a la Primera Infancia y los lineamientos establecidos por el ICBF, en armonía con la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de "Cero a Siempre.
Modalidad: Institucional.
Servicio: Hogar Infantil "**HI"**
Cupos Contratados: 90.
Total, UDS contratadas: 1

CLASIFICADA.

3. Lectura y seguimiento a compromisos comité anterior

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas	Estado
Desde el inicio de la operación la EAS debe propender por el cumplimiento de los indicadores 172, 178 y 192.	Representante legal.	Permanente	La EAS ha realizado acciones para dar cumplimiento a los indicadores; sin embargo, no ha podido realizar el cargue de la información en el aplicativo *Cuéntame*, ya que este presenta fallas. A la fecha, aún no se ha dado solución por parte de la regional Bogotá frente a las inconsistencias en la plataforma. Esta situación ha sido informada en varias oportunidades a los canales correspondientes, sin que hasta el momento se haya recibido una respuesta clara o una fecha estimada de solución. Lo anterior ha dificultado el seguimiento y la verificación de los avances en el cumplimiento de las metas, lo cual podría generar afectaciones en los procesos de evaluación y mejora continua.
Realizar cronograma anual relacionado al bienestar y satisfacción del TH,	Representante legal.	PROXIMO COMITÉ.	CUMPLE: Se evidencia un cronograma enfocado en el mejoramiento de la calidad de vida de los empleados, mediante la

CLASIFICADA

además del proceso de evaluación de desempeño.			generación de espacios de conocimiento, esparcimiento e integración. Esto se desarrolla a través de programas que promueven el desarrollo integral y actividades basadas en las necesidades identificadas de los empleados.
Completar la cobertura contratada 90 cupos, anexar evidencias de focalización.	Representante legal.	PROXIMO COMITÉ.	PARCIAL: A la fecha no se ha completado la cobertura contratada, sin embargo, la entidad anexa evidencias fotográficas frente a la focalización.
Allegar examen médico ocupacional de la Auxiliar administrativa.	Representante legal.	20-02-2025.	CUMPLIDO: Se allega certificado de la auxiliar administrativa Diana Carolina Solano Luna, con fecha del 20 de febrero de 2025, en el cual no se presentan recomendaciones para la realización de alguna función.
Todo el talento humano deberá realizar el curso en primer respondiente o curso de primeros auxilios.	Representante legal.	PROXIMO COMITÉ.	CUMPLIDO: Se evidencian 12 certificados de realización del curso de Primer Respondiente, con fecha de marzo 2025.
Incluir en el Plan de Saneamiento el formato de verificación del programa de limpieza y desinfección.	Nutricionista	5/03/2025	CUMPLIDO: La EAS incluyó el formato en el PSB
Ajustar en el Manual de BPM el proceso de transporte e incluir los formatos de	Nutricionista	5/03/2025	CUMPLIDO: Se evidencia el ajuste de acuerdo a las orientaciones brindadas

CLASIFICADA

verificación de los procesos.			
Gestionar soporte de calibración de tallímetro e infantómetro y cargarlo en el Drive en la carpeta correspondiente al Equipo.	Nutricionista	5/03/2025	CUMPLIDO: La EAS se encuentra adelantando las gestiones de cotización, para posteriormente solicitar aval para realizar el proceso de calibración.
Ajustar ciclo de menús transitorio, de acuerdo a las orientaciones brindadas frente a la inclusión de alimentos ultraprocesados con sellos frontales de advertencia	Nutricionista	20/03/2025	CUMPLIDO: La EAS realizó los ajustes con base a las orientaciones brindadas.
Presentar Ciclo de menús, lista de intercambio y guía de preparaciones de acuerdo a las nuevas minutas patrón	Nutricionista	20/03/2025	CUMPLIDO PARCIALMENTE: La EAS realizó avances con el proceso de territorialización y participación de las familias para iniciar la construcción de los ciclos de menús, teniendo en cuenta las nuevas minutas patrón del ICBF. Cabe anotar que el compromiso está proyectado para el mes de marzo.
Cargar la totalidad de las fichas técnicas del proveedor Distribuidora Galilea y actualizar el Formato de Proveedores de acuerdo a los Registros Sanitarios relacionados en las fichas técnicas.	Nutricionista	28/02/2025	CUMPLIDO: Se evidencian la totalidad de las fichas técnicas y el formato actualizado con la información de los Registros Sanitarios
Solicitar al proveedor Distribuidora	Nutricionista	28/02/2025	CUMPLIDO: Se verifica que los registros sanitarios de los

CLASIFICADA

Galilea fichas técnicas actualizadas con los Registros Sanitarios vigentes de los alimentos relacionados en el Acta.			productos relacionados ya se encuentran vigentes.

COMPONENTE TECNICO

4. **Cobertura atendida durante el mes.**

La EAS entrega el certificado de cobertura, formato F5.MO12.PP Versión 2. De acuerdo con la revisión de los formatos de registro de asistencia, se evidencia lo siguiente para el periodo de febrero de 2025:

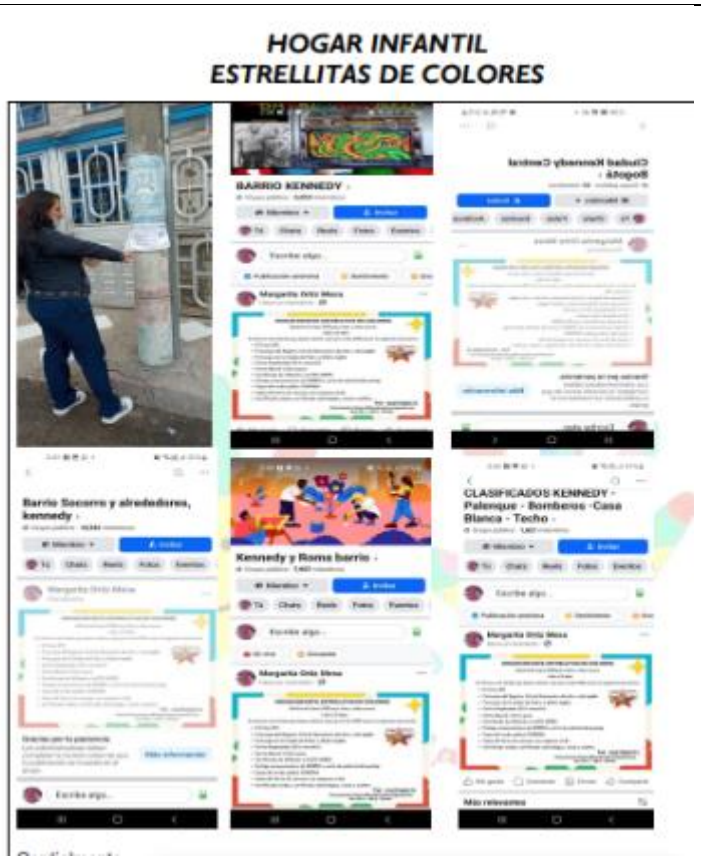
Para el mes correspondiente, se cuenta con 75 niños atendidos, 15 registros por bajas coberturas, 76 inasistencias y 64 no atenciones.

Unidad De Servicio (UDS)	Número de beneficiarios activos UDS EN RAM	Número de beneficiarios activos UDS EN RAM	BAJAS COBERTURAS	ROTACIONES	INASISTENCIAS	NO ATENCIONES	TICKETS
FUNDAIRIS	FUNDAIRIS	10			6	0	
FUNDAIRIS	FUNDAIRIS	18			25	27	
FUNDAIRIS	FUNDAIRIS	8			10	18	
FUNDAIRIS	FUNDAIRIS	20			13	9	
FUNDAIRIS	FUNDAIRIS	19			22	10	
FUNDAIRIS	FUNDAIRIS	75	15		76	64	

Nota: La verificación anterior ha sido validada y corroborada por el enlace de seguimiento a la ejecución financiera.

5. **Estrategias implementadas para el cumplimiento de coberturas.**

La EAS ha llevado a cabo diversas actividades de focalización con el objetivo de cubrir los cupos disponibles para la atención y apoyo a la población infantil. Estas actividades se han ejecutado conforme a los lineamientos establecidos y en coordinación con las autoridades competentes, con el fin de garantizar la inclusión de los niños más vulnerables dentro de la oferta de servicios.
A través de visitas domiciliarias, jornadas de sensibilización, entrega de volantes, difusión de información de voz a voz con las familias, publicación de carteleras y colaboración con actores comunitarios, se ha trabajado en la identificación de los beneficiarios que más requieren este apoyo. Estas acciones han permitido lograr un avance significativo en la cobertura de los cupos disponibles.



6. **Seguimiento a ocurrencia de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos**.

Para el presente mes, la representante legal expide el certificado correspondiente al Formato de Reporte de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones y Fallecimientos de los Usuarios (F4.A1.LM5.PP), en el cual informa que no se presentaron presuntos hechos de violencia, lesiones y/o fallecimientos de usuarios del Servicio HI Estrellitas de Colores (1) del Contrato/Convenio Nº 11008162025 de (8 de Febrero de 2025) suscrito con la Regional Bogotá del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar. En constancia de ello se firma los días 28 de febrero de 2025

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE LA NO OCURRENCIA DE PRESUNTOS HECHOS DE VIOLENCIA, LESIONES Y FALLECIMIENTOS DE LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA	F8.G12.PP	11/08/2020
		Versión 1	Página 1 de 1

YO, JULIE ANGELICA ROJAS CRUZ IDENTIFICADO CON CÉDULA DE CUIDADANÍA 52.875.431 EXPEDIDA EN BOGOTÁ, COMO REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO FUNDACIÓN ARCOIRIS DE AMOR IDENTIFICADA CON NIT 900.203.742-3

CERTIFICO QUE

Durante los días comprendidos entre el 11 y el 28 de febrero no se presentaron presuntos hechos de violencia, lesiones y/o fallecimientos de usuarios de los servicios de Primera Infancia en la Unidades de Servicio HI Estrellitas de Colores (1) del Contrato/Convenio Nº 11008162025 de (8 de Febrero de 2025) suscrito con la Regional Bogota del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

En constancia de ello se firma los días 28 de febrero de 2025

JULIE ANGELICA ROJAS CRUZ
CC. 52.875.431 DE BOGOTÁ

PÚBLICA

7. **Novedades del Talento Humano.**

Para el presente mes, se reporta las siguientes novedades de retiro:

- Yenny Omaira Martínez Anzola, con C.C. 52.500.669 de Bogotá, laboró desde el 10 de febrero hasta el 21 de febrero de 2025.
- Diana Rocío Peñuela Muñoz, con C.C. 53.098.592 de Bogotá, laboró desde el 10 de febrero hasta el 21 de febrero de 2025.
- Luz Hasbleidy Chavarro Castro, con C.C. 52.958.648 de Bogotá, laboró desde el 10 de febrero hasta el 24 de febrero de 2025.
- Liliana Gil Marín, manipuladora de alimentos, laboró desde el 10 de febrero hasta el 24 de febrero de 2025.
- Coordinadora: CLAUDIA PATRICIA HORTA FORERO con cedula de ciudadanía 52.769.094 de Bogotá laboro desde el 10 de febrero hasta el 26 de febrero 2025.

8. **Reportes CUENTAME.**

- **Usuarios atendidos en el mes:** 75 beneficiarios registrados en el aplicativo, según el reporte "Cuéntame" enviado por la Entidad.

Durante el mes de febrero de 2025 se presentaron fallas en el aplicativo "Cuéntame", específicamente en las pestañas correspondientes a **Formación a Familias** y **Toma Nutricional**, las cuales no permitían avanzar en el diligenciamiento de la información. Desde la plataforma "Cuéntame", la modalidad aparecía en el servicio **EIH**, el cual no corresponde. Sin embargo, la entidad realizó las gestiones necesarias mediante correos electrónicos enviados a **MIS.APLICACIONES** solicitando el cambio de servicio a **HI**.

Para el mes de febrero, la falla persistió; desde la regional Bogotá informaron que no se debía continuar realizando ningún tipo de cargue en la aplicación.

9. **Póliza de participantes.**

Los participantes de la EAS cuentan con póliza con la entidad SEGUROS DE VIDA DEL ESTADO No. 1000000953 con vigencia desde 08/02/2025 hasta 30/09/2025.


SEGUROS DE VIDA DEL ESTADO S.A.

No. Póliza: 1000000953 Vigencia Póliza desde: 2/8/2025 al 9/30/2025

Sucursal: CHICO

Ramo: ACCIDENTES PERSONALES INTEGRAL ESTUDIANTIL

Tomador: FUNDACION ARCOIRIS (FUNDARIS) Nit.: 900203742

PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	TIPO DE DOCUMENTO DEL ASEGURADO	NUMERO DE DOCUMENTO	FECHA DE NACIMIENTO	GENERO	FECHA INGRESO POLIZA	TIPO DE USUARIO	SEDE UNIDAD DE SERVICIO

10. **Focalización.**

Focalización del Gasto Social.

La focalización del gasto social es una de las herramientas con las que el Estado cuenta para alcanzar el objetivo de reducir la pobreza y la desigualdad. Este mecanismo busca dirigir el gasto social hacia los sectores de la población que más lo necesitan, con el fin de maximizar su impacto. En este sentido, se entiende la focalización como un instrumento fundamental para garantizar que la población atendida por el ICBF pertenezca a los grupos priorizados.

Por tanto, es necesario que desde la supervisión y los equipos de apoyo se realice un acompañamiento constante a este proceso, en pro de la garantía de los derechos de los niños, niñas y sus familias.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Durante la presente vigencia, se realizará un seguimiento continuo a los procesos de focalización, con el objetivo de asegurar que los servicios de primera infancia lleguen efectivamente a la población que los requiere.

Criterios de Identificación de la Población

1. Criterios Socioeconómicos
Se evalúa la situación económica de las familias, considerando ingresos, empleo y condiciones de vida. Se priorizan los hogares ubicados en zonas de alta vulnerabilidad, utilizando herramientas como el Sisbén para una clasificación precisa.

2. Salud y Nutrición Infantil
La salud de los niños es un criterio clave. Se priorizan aquellos con enfermedades diagnosticadas o condiciones de desnutrición, buscando garantizar su acceso a servicios de salud y nutrición para mejorar su bienestar integral.

3. Riesgos Psicosociales
Se identifican familias en situaciones de riesgo, como violencia, abandono o vulneración de derechos. La intervención temprana es esencial para brindar apoyo psicológico y social, protegiendo así a los niños y sus cuidadores.

Estrategias de Inclusión

- Implementar estrategias que faciliten la inclusión de nuevos beneficiarios.
- Adaptar las unidades de atención a las necesidades cambiantes de la población vulnerable.
- Optimizar el uso de los recursos disponibles para garantizar cobertura oportuna.

Gestión de Recursos

- Establecer sistemas de gestión que permitan la redistribución eficiente de cupos liberados.
- Asegurar el acceso a los servicios de manera oportuna por parte de otros grupos en situación de vulnerabilidad.

Monitoreo Continuo

- Realizar seguimiento constante a la efectividad de los servicios ofrecidos.
- Utilizar indicadores claros para evaluar el impacto en la población atendida y ajustar estrategias según los resultados obtenidos.

CLASIFICADA.

Criterios para el Ingreso a los Servicios de Atención a la Primera Infancia.

1. Continuidad de la Atención.
Se dará prioridad a la permanencia de los usuarios que se encontraban activos en los servicios al cierre del ciclo anterior (fin de contratos, cambio de vigencia o de EAS).

2. Búsqueda Activa.
Proceso de coordinación interinstitucional que comprende la identificación, convocatoria, ubicación y selección de potenciales usuarios, previa verificación de cupos disponibles y análisis territorial.

La búsqueda activa estará a cargo de la EAS en el territorio y deberá realizarse en el último trimestre del año o durante el último mes de atención de la EAS. En caso de requerirse vinculación de nuevos usuarios (por ampliación de cobertura, completar cupos, etc.), se tomará como base la información recolectada en dicho proceso.

3. Por Demanda Espontánea.
El padre, madre o cuidador interesado puede acercarse directamente a la UDS, al Centro Zonal o a la Dirección Regional del ICBF para solicitar la atención.

4. Remisión Directa.
Un tercero (institución o entidad) remite a los potenciales usuarios. Si la solicitud se realiza directamente en la UDS/UCA, se deberá validar primero si se encuentra en la base de búsqueda activa. De no estarlo, se deberá registrar en el Formulario de Lista de Espera y verificar el cumplimiento de al menos un criterio de ingreso.

Criterios de Focalización Poblacional: Sisbén.

Dado lo anterior, se hace necesario que la EAS elabore un informe cuantitativo y cualitativo del proceso de focalización realizado en cada una de las Unidades de Servicio. Este informe deberá ser cargado a más tardar el **8 de abril**.

Componente Salud y Nutrición.

11. Presente los proveedores que solicitó validar por parte de la supervisión en el cuadro en Excel adjunto y un pantallazo del cargue de los documentos en el Drive dispuesto para tal fin.

Para este mes la EAS no solicitó validación de nuevos proveedores.

12. Presente la relación del número de participantes con clasificación nutricional de Riesgo de Desnutrición Aguda, Desnutrición aguda moderada o severa, sobrepeso y obesidad por UDS.

CLASIFICADA

UNIDAD DE SERVICIO	NÚMERO DE PARTICIPANTES CON RIESGO DE DESNUTRICIÓN AGUDA	NÚMERO DE PARTICIPANTES CON DESNUTRICIÓN AGUDA MODERADA O SEVERA	NÚMERO DE PARTICIPANTES CON OBESIDAD
HI ESTRELLITAS DE COLORES	**3**	**0**	**0**

Se orienta a la EAS sobre la importancia de tener identificados los participantes con Riesgo de Desnutrición Aguda, toda vez que, de acuerdo a lo establecido en la Guía operativa del servicio, a estos participantes se les debe realizar seguimiento nutricional cada 2 meses, por ende, en el mes de abril corresponde realizar las respectivas tomas y cargar los datos al aplicativo Cuéntame, así como realizar seguimiento a las atenciones en salud realizadas a estos participantes.

13. Si presenta participantes con diagnóstico de Desnutrición aguda moderada o severa, presente las acciones realizadas desde la EAS (número de seguimientos de peso, talla y perímetro braquial realizados en el mes, fecha en que se realizaron, descripción del seguimiento de las atenciones en salud que recibieron los participantes, soporte de notificación a los padres de familia o acudientes).

Para este mes, la EAS no cuenta con participantes identificados con diagnóstico de Desnutrición aguda moderada o severa.

14. Si presenta participantes incluidos en la Base del Evento 113, describa el seguimiento a las atenciones en salud que recibieron los participantes.

Para este mes, la EAS no cuenta con participantes incluidos en la Base Epidemiológica del Evento 113.

15. Presente la relación de participantes que no cuentan con afiliación efectiva al Sistema General de Seguridad Social en Salud, describa los motivos y las acciones realizadas desde la EAS para la garantía de este derecho.

UDS	NÚMERO DE PARTICIPANTES SIN AFILIACIÓN AL SGSSS	ACCIONES REALIZADAS DESDE LAS EAS
HI ESTRELLITAS DE COLORES	4	• Se realiza compromiso firmado por el padre de familia para hacer llegar los documentos faltantes. • En Encuentro con familias del mes de febrero se les hablo a los padres de

			familia la importancia de cumplir con la documentación requerida para cada uno de los usuarios cumpliendo con los derechos de los niños. Y en los meses siguientes se realiza la sensibilización además desde el componente psicosocial

16. Novedades de metrología, avales para adquisición de nuevos equipos, entre otros.

Se evidencia que la EAS cuenta con verificaciones intermedias e inspección operativa de los equipos de metrología en la periodicidad recomendada, de acuerdo a lo establecido en la Guía de Metrología vigente, y los soportes se encuentran cargados en el Drive dispuesto para tal fin.

EQUIPO	CALIBRACIÓN INICIAL	VERIFICACIÓN INTERMEDIA	INSPECCIONES
Bascula seca 813	8 agosto 2024	FEBRERO 2025	
Pesabebés seca 354	9 agosto 2024	FEBRERO 2025	✓
Termómetro TP300 - FRIO	9 Agosto 2024	FEBRERO 2025	✓
Termómetro TP300 - CALIENTE	9 Agosto 2024	FEBRERO 2025	✓
Gramera HOPEX	27 Octubre 2021	FEBRERO 2025	✓
NEVERAS	N/A	N/A	✓
Tallímetro e infantometro	P	N/A	✓
Cinta métrica	Compra APROBADA.		

17. Avances en el proceso de elaboración del Ciclo de Menús.

La nutricionista adelantó el proceso de territorialización y participación con los padres de familia y/o cuidadores de los participantes y presenta los resultados obtenidos de la aplicación de las encuestas, el informe de estos resultados se encuentra cargado en el Drive dispuesto para tal fin. Como conclusión se describe por parte de la EAS: “El proceso de territorialización y participación en la construcción del ciclo de menús ha permitido integrar de manera efectiva los recursos y las preferencias culturales de la comunidad. La participación activa de la población ha sido clave para desarrollar un ciclo de menús más inclusivo, saludable y sostenible, contribuyendo a mejorar la seguridad alimentaria y la calidad de vida de los niños y niñas de la unidad de servicio”.

18. Presente novedades, si aplica, de punto, responsable o suplente de AAVN

Para este mes la EAS no presenta ninguna novedad.

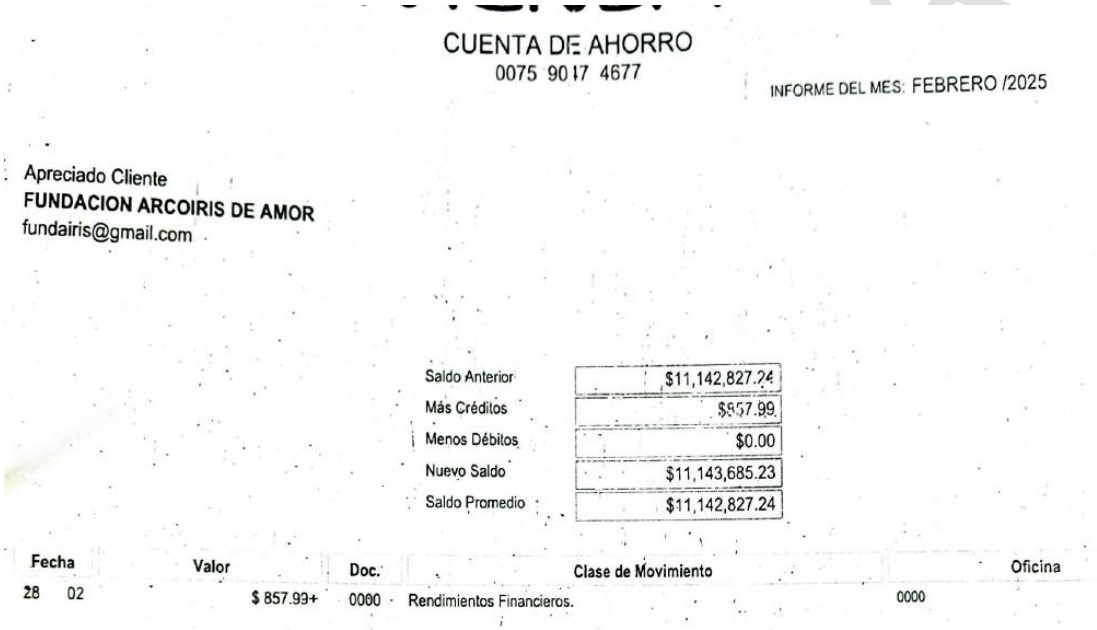
REVISIÓN COMPONENTE FINANCIERO

19. Seguimiento ejecución financiera (febrero)

FEBRERO:

La entidad reporta saldo de la cuenta bancaria No. 0570007590474677 Banco Davivienda cuenta de ahorros en $11.142.827 para el mes de febrero-2025, la EAS informa que este saldo fue reintegrado al Ministerio de hacienda y crédito público el día 6 de marzo, el mismo día que se solicitó a esta supervisión se realizara cambio en el Secop II de cuenta bancaria inicial, porque la certificación anexada para la firma del contrato fue anulada por el mismo banco por error al momento de generarla; por esta razón la EAS solicita cambio de la cuenta el mismo 6 de marzo, la cual queda radicada y modificada por el Grupo de Contratación y Financiero.

Según extracto bancario la EAS No percibió ingresos por parte del ICBF para este mes (febrero), por lo anterior todos los pagos quedan en CXP.



CUENTA DE AHORRO
0075 9017 4677

INFORME DEL MES: FEBRERO /2025

Apreciado Cliente
FUNDACION ARCOIRIS DE AMOR
fundairis@gmail.com

Saldo Anterior	$11,142,827.24
Más Créditos	$857.99
Menos Débitos	$0.00
Nuevo Saldo	$11,143,685.23
Saldo Promedio	$11,142,827.24

Fecha	Valor	Doc.	Clase de Movimiento	Oficina
28 02	$ 857.99+	0000	Rendimientos Financieros.	0000

Se verifica el informe financiero del mes de Febrero de acuerdo con el presupuesto, la entidad presenta los soportes de las CXP de acuerdo con el marco legal y la con cobertura atendida en el mes realizando cargue de planillas de asistencias RAM verificadas.

Se revisa las CXP de las compras de raciones servidas del mes de febrero donde la entidad atiende 89 beneficiarios durante los (13) días que se prestó el servicio, de acuerdo con valor ración de $7.701, se debía ejecutar $6.923.199 descontado inasistencias y no atenciones, la entidad ejecuta el valor de $6.502.703, presentando inejecuciones de $6.245.511 y ahorros de $420.496.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

FUNDACION ARCOIRIS DE AMOR " FUNDAIRIS" HI- ESTRELLITAS DE COLORES CONTRATO 11008162025 INFORME FINANCIERO DEL MES DE FEBRERO 2025				
RUBROS		**PRESUPUESTADO**	**CXP**	**DIFERENCIA**
TALENDO HUMANO (16)	CORDINADORA -DIRECTORA	$ 28.651.272	$ 11.064.350	$ 11.064.350
	DOCENTE PERFIL 1			
	AUXILIAR PEDAGOGICO			
	MANIPULADORA DE ALIMENTOS			
	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES			
	PSICOSOCIAL PERFIL 1		$ 833.237	-$ 833.237
	NUTRICIONISTA PERFIL 1		$ 833.237	-$ 833.237
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		$ 763.827	-$ 763.827
	SEGURIDAD SOCIAL PLANILLA No. 7963283169	$ 4.005.000	$ 4.005.000	$ -
	PROVISIONES	$ 2.926.412	$ 2.926.412	$ -
INFRAESTRUCTURA	ARRIENDO	$ -	$ -	$ -
	SERVICIOS PUBLICOS	$ 676.454	$ 95.565	$ 580.889
	MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES	$ 477.000	$ 477.000	$ -
GASTOS OPERATIVOS	GASTOS OPERATIVOS	$ 171.720	$ 170.000	$ 1.720
SEGUROS	SEGURO NIÑOS (POLIZAS)	$ 95.580	$ 764.640	-$ 669.060
OTROS GASTOS	OTROS GASTOS	$ -	$ -	$ -
TOTAL		**$ 37.003.438**	**$ 21.933.268**	**$ 8.547.598**
TOTAL COSTOS FIJOS				
DOTACION DE CONSUMO	MATERIAL DIDÁCTICO DE CONSUMO Y PAPELERÍA	$ 763.200	$ -	$ 763.200
	DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL	$ 374.760	$ 312.300	$ 62.460
ALIMENTACION	VALOR (RACION SERVIDA)	$ 13.168.539	$ 6.502.703	$ 6.665.836
	VALOR RACION (RPP)	$ -	$ -	$ -
TOTAL		**$ 14.306.499**	**$ 6.815.003**	**$ 7.491.496**
TOTALES		**$ 51.309.937**	**$ 25.821.859**	**$ 25.488.078**

20. Reporte tasas compensatorias (si aplica)

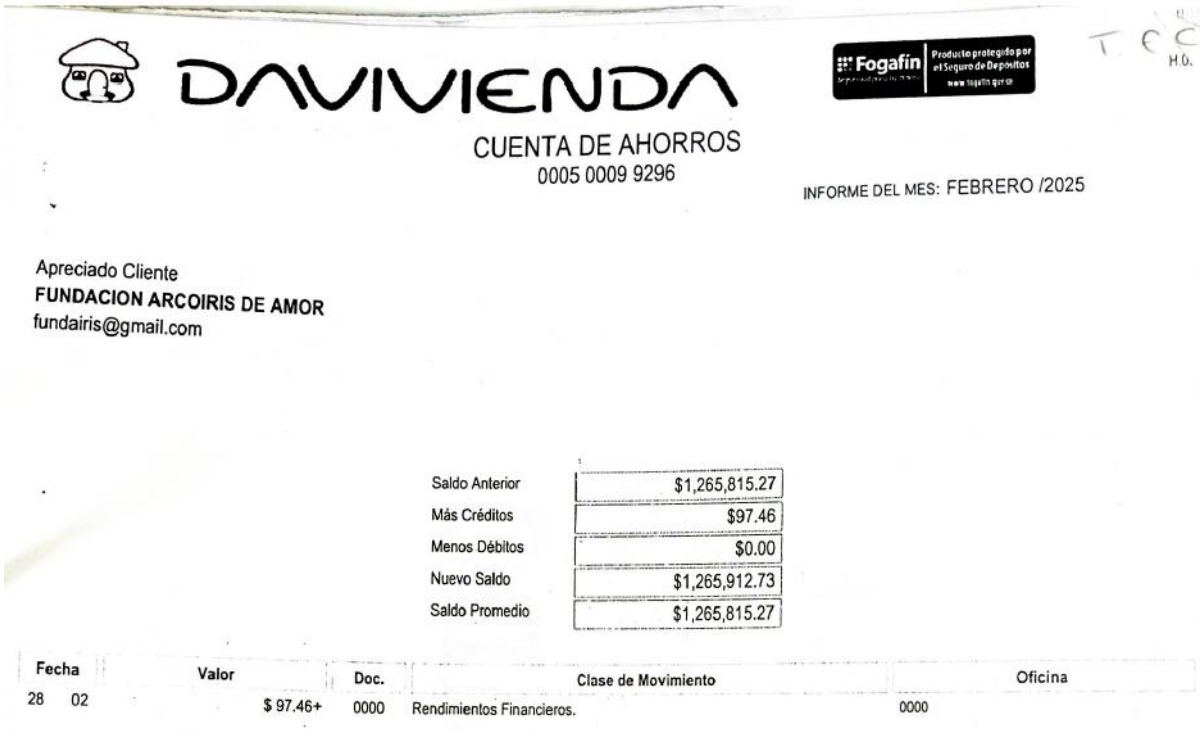
EJECUCION TASAS COMPENSATORIAS FEBRERO:

Según extracto bancario de tasas compensatorias Cuenta bancaria Banco Davivienda No.0550000500099296 cuenta de ahorros tenían un saldo por valor de $1.265.912, los cuales no hacen parte de este nuevo contrato. Este dinero fue reintegrado al Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Se evidencia soporte de arrendamiento por valor de $3.912.640, el cual fue cancelado con otra cuenta bancaria de la EAS, Entidad Administradora de Servicio.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

"FUNDAIRIS" EJECUCIÓN DE TASAS COMPENSATORIAS FEBRERO-2025			
RUBRO	**PRESUPUESTADO**	**CXP**	**DIFERENCIA**
ASEO	$ -	$ -	$ -
ARRIENDO	$ 4.100.000	$ 3.912.640	$ 187.360
SERVICIOS PUBLICOS	$ -	$ -	$ -
GASTOS FINANCIEROS TASAS	$ 120.000	$ -	$ 120.000
MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES	$ 100.000	$ -	$ 100.000
TOTAL	**$ 4.320.000**	**$ 3.912.640**	**$ 407.360**



DAVIVIENDA

Fogafín Producto protegido por el Seguro de Depósitos

CUENTA DE AHORROS
0005 0009 9296

INFORME DEL MES: FEBRERO /2025

Apreciado Cliente
FUNDACION ARCOIRIS DE AMOR
fundairis@gmail.com

Saldo Anterior	$1,265,815.27
Más Créditos	$97.46
Menos Débitos	$0.00
Nuevo Saldo	$1,265,912.73
Saldo Promedio	$1,265,815.27

Fecha	Valor	Doc.	Clase de Movimiento	Oficina
28 02	$ 97.46+	0000	Rendimientos Financieros.	0000

21. Reporte ejecución contrapartida (si aplica)

La entidad Administradora de servicio para este contrato 11008162025 no tiene contemplado dentro el contrato contrapartida.

22. Reporte compras locales

La EAS-Entidad Administradora de Servicio para el mes de febrero cumple con su obligación contractual reportando 35.63% con el proveedor avalado en el comité de inicio de contrato: Galilea Nit: 19.383.314 Miguel Rojas Guevara, el cual cumplen los parámetros y lineamientos socializados por la Dirección Nacional de Abastecimiento ICBF y la secretaria de Desarrollo Económico.

23. VARIOS.

- La EAS debe garantizar el registro oportuno, actualizado y con calidad de los datos relacionados con la prestación del servicio en el Sistema de Información Cuéntame o en el que defina el ICBF, registros que deben estar a disposición del supervisor o interventor. - Para el seguimiento a la atención de las niñas y los niños, la madres o padres comunitarios deben diligenciar diariamente el Registro de Asistencia Mensual (RAM) y cargarlo en el sistema de información Cuéntame, o el medio que establezca el ICBF. Este documento debe guardar total relación con la asistencia efectiva de los usuarios a la UDS. Lo anterior, teniendo en cuenta que el RAM es un documento oficial por el cual la supervisión/interventoría determina los recursos públicos a desembolsar y, por ende, cualquier alteración de dicho instrumento dará lugar a las sanciones penales previstas en la ley.

24. DECISIONES.

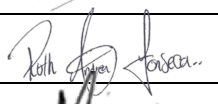
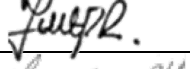
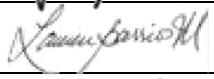
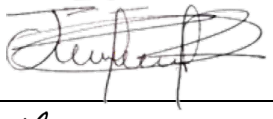
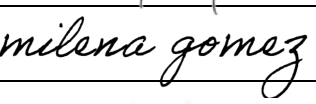
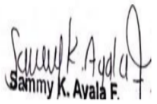
- La supervisora del contrato avala la información expuesta en el presente comité.
- Desde el apoyo a la supervisión del componente técnico, se revisará la información mensual referente a inejecuciones, inasistencias y bajas coberturas para ser comparado y retroalimentado con el área financiera.
- La EAS debe realizar entregas oportunas y con calidad de las actividades de seguimiento y supervisión del ICBF, entre otras acciones, documentando su gestión, facilitando el acceso a toda la información y documentación relacionada con la prestación del servicio, respondiendo en el marco del plazo otorgado las solicitudes formuladas, entregando los informes que le sean solicitados, adoptando las recomendaciones y acciones que le sean requeridas.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Desde el inicio de la operación la EAS debe propender por el cumplimiento de los indicadores 172, 178 y 192.	REPRESENTANTE LEGAL.	PERMANENETE.
Realizar el seguimiento al cumplimiento de los indicadores especialmente al 178 y 192.	REPRESENTANTE LEGAL.	PERMANENETE.

CLASIFICADA.

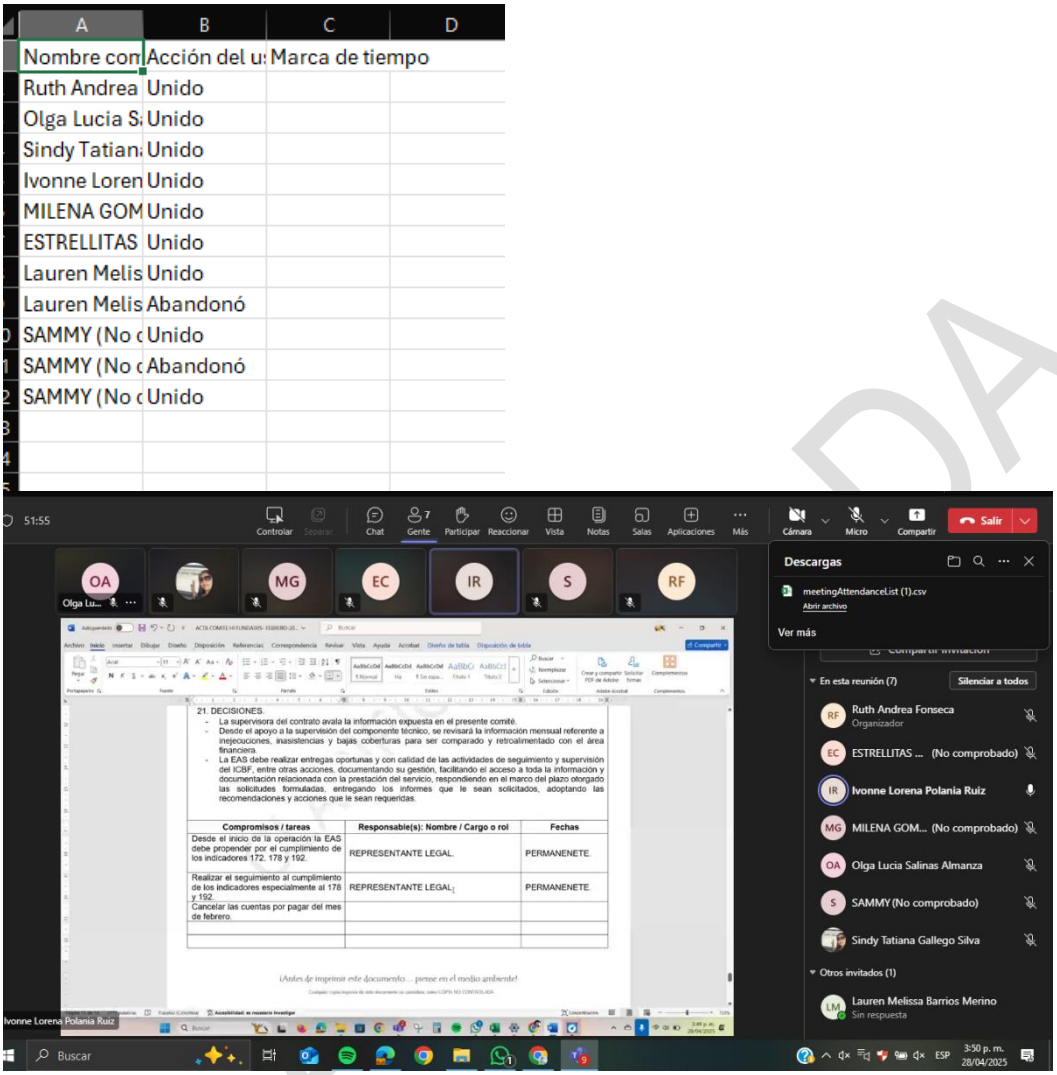
Presentar Ciclo de menús, lista de intercambio y guía de preparaciones de acuerdo a las nuevas minutas patrón ICBF	Nutricionista EAS	20/03/2025

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
SINDY TATIANA GALLEGO SILVA	COORDINADORA/SUPERVISORA DE CONTRATOS.	ICBF/CZ KENNEDY.	
OLGA LUCIA SALINAS	PROFESIONAL ASISTENCIA TECNICA.	ICBF/CZ KENNEDY.	
RUTH ANDREA FONSECA	ENLACE DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCION TECNICA.	ICBF/CZ KENNEDY.	
IVONNE LORENA POLANIA RUIZ.	ENLACE DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCION FINANCIERA.	ICBF/CZ KENNEDY.	
LAUREN MELISA BARRIOS MERIÑO.	PROFESIONAL ESPECIALIZADO/ NUTRICIONISTA.	ICBF/CZ KENNEDY.	
JULIE ANGELICA ROJAS CRUZ.	REPRESENTANTE LEGAL.	EAS FUNDAIRIS.	
MILENA GÓMEZ RIVERA.	COORDINADORA FINANCIERA	EAS FUNDAIRIS.	
SAMMY AYALA.	NUTRICIONISTA FUNDAIRIS.	EAS FUNDAIRIS.	

	Fecha	Hora	Lugar
Próxima reunión: CTO	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	Equipo de apoyo a la supervisión.		

CLASIFICADA.



Nombre com	Acción del u	Marca de tiempo
Ruth Andrea	Unido	
Olga Lucia S	Unido	
Sindy Tatian	Unido	
Ivonne Loren	Unido	
MILENA GOM	Unido	
ESTRELLITAS	Unido	
Lauren Melis	Unido	
Lauren Melis	Abandonó	
SAMMY (No c	Unido	
SAMMY (No c	Abandonó	
SAMMY (No c	Unido	