

DEPENDENCIA:	Secretaría de Desarrollo Económico – Gobernación de la Guajira		
REUNIÓN DE:	Revisión de compromisos	Acta N°	002 extraordinaria
CIUDAD:	VIRTUAL	LUGAR:	N/A
FECHA:	2025/02/05		
NOMBRE DE LOS ASISTENTES		CARGOS	
ZUELLY MANJARREZ SOLANO		SUPERVISOR DEL CONVENIO	
TOBBY YEPES VARGAS		DIRECTOR DEL PROYECTO	
OBJETIVO DE LA REUNIÓN:			
<div>1. Presentar los cambios en la planta de talento humano.</div> <div>2. Explicar los motivos de dichos cambios.</div>			
TEMAS A TRATAR:			
<div>1. Presentación de la nueva planta de Talento Humano.</div>			



DESARROLLO:

La reunión se da inicio siendo las 11:00 am del día 5 de febrero del 2025, se da inicio con la presentación de cada uno de las personas presentes en la reunión, la doctora Zuely Manjarrez - Secretaria de Desarrollo económico y Supervisor del Convenio junto con el equipo que lo acompaña y Tobby Yepes, director del proyecto, junto con el equipo de la Fundación que le acompaña. Posteriormente se da inicio al punto a tratar:

1. Presentación de la nueva planta de Talento Humano.

ANEXO TALENTO HUMANO CONTRATADO							
N	Mes	CARGO	NOMBRE	CEDULA	Honorarios	Fecha Inicio	Fecha final
1	3	Director del proyecto	TOBBY RONALD YEPES VARGAS	72.006.796	\$ 6.000.000	6/02/25	6/10/25
2	3	Coordinador pedagogico	LORENA PAOLA HERAS CABALLERO	38.696.931	\$ 5.500.000	6/02/25	6/10/25
3	3	Coordinador Logístico	GIOVANA PEÑA PACHECO	22.468.677	\$ 5.000.000	6/02/25	6/10/25
4	3	Profesional Administrativo	ANA MILENA OÑATE IZQUIERDO	1.140.843.859	\$ 3.400.000	6/02/25	6/10/25
5	3	Profesional Administrativo	STEPHANIE MARIA VARGAS LEGUIA	1.129.511.666	\$ 3.400.000	6/02/25	6/10/25
6	3	Cheff manager	ALEXANDER QUESSEP FERIS	92.517.691	\$ 6.000.000	6/02/25	6/10/25
7	3	Ingeniero de sistemas	VICTOR ALFONSO VILLAFANE GAVIRIA	72.345.536	\$ 5.000.000	6/02/25	6/10/25
8	3	Coordinador de Campo	MARIA DEL ROSARIO DURAN HERNANDEZ	1.065.820.845	\$ 4.000.000	6/02/25	6/10/25
9	3	Coordinador de Campo	SANTIAGO SAMIR MENDOZA MEJIA	1.118.838.467	\$ 4.000.000	6/02/25	6/10/25
10	3	Apoyo administrativo	JOSE DAVID ROMERO MARTINEZ	1.118.829.597	\$ 1.750.000	6/02/25	6/10/25
11	3	Apoyo administrativo	PAOLATRICIA ELJAEK LOPEZ	22.533.206	\$ 1.750.000	6/02/25	6/10/25
12	3	Profesional Administrativo	KAREN SOFIA QUINTERO BERRIO,	26.970.468	\$ 3.400.000	6/02/25	6/10/25
13	3	Profesional Administrativo	LUCERO JANINIE MORA GONZALEZ	68.296.990	\$ 3.400.000	6/02/25	6/10/25
14	3	Comunicador Social	MARIANGEL URIBE CERCHAR	1.120.752.650	\$ 3.000.000	6/02/25	6/10/25

2. El Director del Convenio, manifiesta que debido a situaciones ajenas al proyecto y de carácter personal se realizaron cambios en el Talento humano. Estos cambios no afectan los valores de contratación.

COMPROMISOS		RESPONSABLE	
1. Anexos hojas de vida		Tobby Yepes	
		Equipo de Supervisión.	
HORA INICIO:	11:00 am	HORA DE TERMINACIÓN:	12:30 pm





Gobernación
de La Guajira

Acta Comité Técnico



FIRMAS:

FIRMA:

NOMBRE: ZUELLY MANJARREZ SOLANO

FIRMA:

NOMBRE: TOBBY YEPES VARGAS

DEPENDENCIA:	Secretaría de Desarrollo Económico – Gobernación de la Guajira		
REUNIÓN DE:	Revisión de compromisos	Acta N°	001 ordinaria
CIUDAD:	VIRTUAL	LUGAR:	N/A
FECHA:	2025/02/07		
NOMBRE DE LOS ASISTENTES		CARGOS	
ZUELLY MANJARREZ SOLANO		SUPERVISOR DEL CONVENIO	
TOBBY YEPES VARGAS		DIRECTOR DEL PROYECTO	
OBJETIVO DE LA REUNIÓN:			
1. Revisar y evaluar las actividades ejecutadas relacionadas con el diseño de piezas publicitarias, así como el proceso de socialización con 200 familias.			
TÈMAS A TRATAR:			
1. Ejecución de campaña publicitaria con las piezas gráficas previamente diseñadas y aprobadas.			
2. Evidenciar el resultado de la estrategia de socialización a 200 familias.			



Gobernación
de La Guajira

Acta Comité Técnico



DESARROLLO:

La reunión se da inicio siendo las 11:00 am del día 7 de febrero del 2025, se da inicio con la presentación de cada uno de las personas presentes en la reunión, la dra. Zuely Manjarrez Solano - Secretaria de Desarrollo económico y Supervisor del Convenio junto con el equipo que lo acompaña y Tobby Yepes, director del proyecto, junto con el equipo de la Fundación que le acompaña. Posteriormente se da inicio s los puntos a tratar:

1. Ejecución de campaña publicitaria con las piezas publicitarias previamente diseñadas y aprobadas.

Se presenta el balance del proceso de diseño y aprobación de las piezas publicitarias utilizadas para la difusión del proyecto. Se confirma que estas fueron distribuidas en los diferentes canales de comunicación acordados. Se resalta la efectividad del material en la captación de interés por parte de la comunidad objetivo.

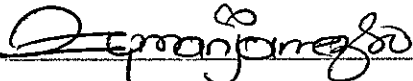
2. Socialización con 200 familias.

Se expone el resultado de la estrategia de socialización, en la cual se logró impactar a más de 200 familias a través de reuniones informativas, difusión en medios comunitarios y canales digitales. Se evidencia un alto nivel de interés y participación por parte de la comunidad, lo que ha contribuido a una mejor comprensión del proyecto y sus beneficios. Un total de 1424 personas fueron impactadas mediante las estrategias implementadas.

Los asistentes realizan un análisis conjunto de los resultados obtenidos. Se resalta la importancia de mantener una comunicación continua con la comunidad para garantizar una mayor cobertura en futuras fases del proyecto.

COMPROMISOS		RESPONSABLE	
1. Realizar seguimiento continuo al proceso de inscripciones y a las estrategias de refuerzo en la difusión y acompañamiento a los interesados en la gestión de sus requisitos.		Tobby Yepes Equipo de Supervisión.	
HORA INICIO:	11:00 am	HORA DE TERMINACIÓN:	12:30 pm

FIRMAS:

FIRMA: 
NOMBRE: ZUELLY MANJARREZ SOLANO

FIRMA: 
NOMBRE: TOBBY YEPES VARGAS

DEPENDENCIA:	Secretaría de Desarrollo Económico – Gobernación de la Guajira		
REUNIÓN DE:	Revisión de compromisos	Acta N°	003 extraordinaria
CIUDAD:	VIRTUAL	LUGAR:	N/A
FECHA:	2025/02/17		
NOMBRE DE LOS ASISTENTES		CARGOS	
ZUELLY MANJARREZ SOLANO		SUPERVISOR DEL CONVENIO	
TOBBY YEPES VARGAS		DIRECTOR DEL PROYECTO	
OBJETIVO DE LA REUNIÓN:			
1. Analizar y aprobar la extensión del proceso de selección de beneficiarios, considerando la necesidad de realizar una revisión exhaustiva de la documentación presentada por los aspirantes			
TEMAS A TRATAR:			
1. Justificación y definición de la ampliación del proceso de selección de beneficiarios.			



DESARROLLO:

La reunión se da inicio siendo las 11:00 am del día 17 de febrero del 2025, se da inicio con la presentación de cada uno de las personas presentes en la reunión, la dra. Zuely Manjarrez - Secretaria de Desarrollo económico y Supervisor del Convenio junto con el equipo que lo acompaña y Tobby Yepes, director del proyecto, junto con el equipo de la Fundación que le acompaña. Posteriormente se da inicio a los puntos a tratar:

1. Justificación y definición de la ampliación del proceso de selección de beneficiarios.

Se exponen como razón que llevó a la necesidad de extender la selección de beneficiarios la revisión minuciosa de la documentación.

Se presenta el análisis del estado actual de la convocatoria. Se propone la ampliación del plazo para agilizar la validación de documentos sin comprometer la transparencia y equidad del proceso, teniendo en cuenta el alto volumen de inscripciones.

La fecha de selección se reprograma para el 10 de marzo de 2025.

COMPROMISOS		RESPONSABLE	
1. Cumplimiento con el plazo de selección hasta el 10 de marzo de 2025, con el objetivo de permitir una revisión más detallada.		Tobby Yepes Equipo de Supervisión.	
HORA INICIO:	11:00 am	HORA DE TERMINACIÓN:	12:30 pm

[Handwritten signature]



Gobernación
de La Guajira

Acta Comité Técnico



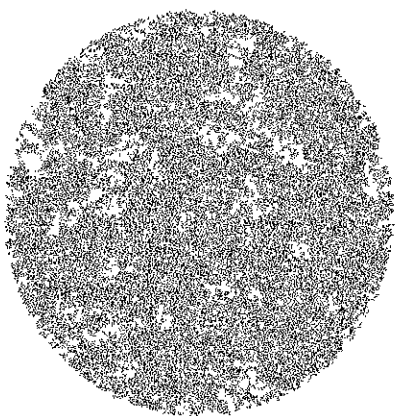
FIRMAS:

FIRMA:

NOMBRE: ZUELLY MANJARREZ SOLANO

FIRMA:

NOMBRE: TOBBY YEPES VARGAS



CRONOGRAMA DE TRABAJO

APROBADO



Cronograma de trabajo - Ruta de Emprendimiento - Guajira

Objetivos	Actividades	Producto	Meta	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Medio de Evidencia
OE1. Capacitar a 200 emprendedores en gestión empresarial y protocolos de no violencia	Actividad 1.1. Alistamiento y Socialización del alcance del proyecto en el municipio de Matcao y Distrito de Riohacha	Diseño y aprobación de Piezas publicitarias	Piezas publicitarias	6-dic-24	17-ene-25	Diseños piezas publicitarias
		200 Familias Socializadas	N° de Emprendedores Socializados	20-ene-25	5-feb-25	Listados de asistencia; Registros fotográficos; Informe del Plan de Divulgación.
		1 Convocatoria	N° de familias inscritas	6-feb-25	21-feb-25	Registros de inscripción físicos y/o Digitales,
	Actividad 1.2. Realizar Convocatoria y selección de familias Beneficiarias.	1 Selección	200 Familias beneficiarias	24-feb-25	10-mar-25	Base de datos seleccionados
		Caracterización de Emprendedores y sus Familias Seleccionadas	1 Caracterización	3-mar-25	7-mar-25	Listado de beneficiarios; Documento de Caracterización.
		Kits de Formación.	400 Kits de Formación	8-mar-25	16-mar-25	Actas de entrega de kits; Listado de asistencia; registro Fotográfico.
	Actividad 1.3 Evento de lanzamiento y entrega de Kits de formación.	Talleres del Ser	24 Talleres	17-mar-25	17-jul-25	Listados de asistencia; Registros fotográficos; Informe del evaluación.
		Talleres de familia	40 Talleres	17-mar-25	17-jul-25	Listados de asistencia; Registros fotográficos; Informe del evaluación.
		Talleres Emprendimiento	40 Talleres	17-mar-25	17-jul-25	Listados de asistencia; Registros fotográficos; Informe del evaluación.
		Talleres del Hacer	192 Talleres	17-mar-25	17-jul-25	Listados de asistencia; Registros fotográficos; Informe del evaluación.
	Actividad 1.4 Fortalecer las capacidades organizativas y técnicas a través de la formación en el Ser, emprendimiento y el hacer entre los beneficiarios del proyecto.					



OE2. Fortalecer con activos productivos a los emprendedores para mejorar sus negocios.	Actividad 1.5 Implementar un programa de seguimiento y medición de impacto para evaluar el uso y resultados.	Seguimiento de manera presencial y/o virtual y registro de impacto del programa	1 Registro de impacto	6-dic-24	5-may-25	Actas de visita. Registro Fotográfico; Informe de Visita y Registro Filmico.
	Actividad 2.1 Fortalecimiento de los emprendimientos:	Activos Productivos	200 Emprendedores y sus Familias Fortalecidas	1-abr-25	30-jul-25	Actas de entrega de kits; Listado de asistencia; registro Fotográfico.
	Actividad 2.2 Implementar un programa de seguimiento y medición de impacto para evaluar el uso y resultados	Seguimiento de manera presencial y/o virtual y registro de impacto del programa	200 Visitas de seguimiento y 1 Registro de impacto	6-may-25	5-ago-25	Actas de visita. Registro Fotográfico; Informe de Visita y Registro Filmico.
OE3. Gestionar dos festivales gastronómicos para visibilizar los productos locales.	Actividad 3.1 Participación en festivales gastronómicos:	Festivales y Ferias	2 Festivales	1-jun-25	6-oct-25	Listado de asistencia; Registro fotográfico; Libro de ventas
	Actividad 3.2. Implementar un programa de seguimiento y medición de impacto para evaluar el uso y resultados	Seguimiento de manera presencial y/o virtual y registro de impacto del programa	200 Visitas de seguimiento y 1 Registro de Impacto	6-ago-25	6-oct-25	Actas de visita. Registro Fotográfico; Informe de Visita y Registro Filmico.