



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA  
NIT:800.113.6727  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS  
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA  
GESTION

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|
| Contrato No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -2 0 3 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Fecha: | 0 9 MAY 2025 |
| Entidad contratante:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | GOBERNACIÓN DEL TOLIMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |              |
| Nit:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 800113672-7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |              |
| Contratista:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | GERALDINE MENDOZA LOZANO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |              |
| Identificación:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1.110.178.991 de Ortega                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |              |
| Razón social:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |              |
| Nit:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |              |
| Número del proceso:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CD-2025-PS-2087                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |              |
| Entre los suscritos a saber: <b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA</b> , con NIT. <b>800113672-7</b> representado por <b>INGRID KATHERINE RENGIFO HERNANDEZ</b> , identificada con cédula de ciudadanía N° <b>1.032.360.092</b> en calidad de Secretaria de Salud, de conformidad con el Decreto N°. 0004 del 1 de enero de 2024, delegada por la Gobernadora para ejercer la función de Ordenadora del Gasto en nombre del Departamento del Tolima, de conformidad con el Decreto N° 0460 de 23 de agosto de 2024, quien se denominará, <b>EL DEPARTAMENTO</b> , por una parte y por la otra, <b>GERALDINE MENDOZA LOZANO</b> , quien denominara <b>EL CONTRATISTA</b> y declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas constitucionales y legales, hemos acordado celebrar el presente contrato, el cual se registrá por las siguientes: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |              |
| <b>CLAUSULAS:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |              |
| 1. Objeto:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMIA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA PSICOLOGA PARA REALIZAR ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL, ASISTENCIA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO A LOS ACTORES DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD EN EL COMPONENTE INDIGENA EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO Y TRANSVERSALIZACION PARA LA INCLUSION EN SALUD DE LOS PUEBLOS, COMUNIDADES Y POBLACION VULNERABLE EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA". |        |              |
| 2. Plazo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | El contrato de prestación de servicios se realizará durante <b>DOSCIENTOS VEINTICINCO (225) DÍAS CALENDARIO</b> , a partir de la legalización del Contrato y firma del acta de inicio.                                                                                                                                                                                                                                                              |        |              |
| 3. Lugar de ejecución:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Departamento del Tolima y donde lo requiera en desarrollo del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |              |
| 4. Obligaciones:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS:</b><br>1/ Concertar con la supervisora el cronograma de las actividades proyectado para cada mes, en el que se estipule las asistencias técnicas a realizar mes a                                                                                                                                                                                                                                                      |        |              |



**GOBERNACIÓN DEL TOLIMA**  
NIT:800.113.6727  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS**  
**DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN**



mes, este cronograma se elaborará de manera mensual y estará sujeto a posibles cambios que se presenten durante la ejecución del contrato, el cual para efectos de inicio de actividades deberá presentarse en físico con visto bueno de la supervisora para lo cual no podrá darse inicio a las actividades sin que esté pactado y concertado. Se determinará las asistencias técnicas que se llevarán a cabo en cada municipio.

2. Apoyar al referente técnico proponiendo acciones conjuntas de articulación con la Dirección Local de Salud, la ESE y la EAPB del municipio de Mariquita para garantizar el derecho a la salud de la comunidad indígena Embera con participación de miembros de dicha comunidad y conocer las barreras en la prestación de los servicios de salud que afronta dicha comunidad para que las ESE, realicen la atención integral.
3. Apoyar al referente técnico proponiendo acciones conjuntas de articulación con la Dirección Local de Salud, la ESE y la EAPB del municipio de Ibagué para garantizar el derecho a la salud de la comunidad indígena Embera con participación de miembros de dicha comunidad y conocer las barreras en la prestación de los servicios de salud que afronta dicha comunidad para que las ESE, realicen la atención integral.
4. Apoyar al referente técnico proponiendo acciones conjuntas de articulación con la Dirección Local de Salud, la ESE y la EAPB de los municipios de Planadas y Rioblanco para garantizar el derecho a la salud de la comunidad indígena NASA con participación de miembros de dicha comunidad y conocer las barreras en la prestación de los servicios de salud que afronta dicha comunidad para que las ESE, realicen la atención integral.
5. Acompañar al referente técnico orientando al municipio de Líbano, sobre la necesidad de implementar acciones que incluyan el enfoque indígena de la comunidad NASA existente en su territorio, caracterizarlos y conocer las barreras en la prestación de los servicios de salud que afronta dicha comunidad para que las ESE, realicen la atención integral.
6. Acompañar al referente técnico orientando al municipio de Rovira, sobre la necesidad de implementar acciones que incluyan el enfoque indígena de la comunidad PIJAO existente en su territorio, caracterizarlos y conocer las barreras en la prestación de los servicios de salud que afronta dicha comunidad para que las ESE, realicen la atención integral.
7. Apoyar el seguimiento al cumplimiento del plan de acción correspondiente al sector salud del componente operativo anual de inversión (COAI) en los municipios de Ortega, Coyaima, Natagaima, Cunday, Chaparral, San Antonio, Saldaña, Purificación, Coello, Prado, Espinal, Ataco, Guamo, Mariquita, Planadas, e Ibagué.
8. Apoyar al referente técnico participando activamente en las reuniones que se



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA  
NIT:800.113.6727  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS  
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN



-2 0 3 9 -

09 MAY 2025

convoquen del Comité Étnico para las víctimas el cual está a cargo de la Secretaría de Inclusión Social poblacional y presentar los avances respectivos desde Salud.

9. Acompañar al referente técnico en el proceso de verificación para que las EAPB autoricen la prestación de servicios sin barreras a los pueblos INDÍGENAS
10. Apoyar al referente técnico, revisando si las ESE de Ortega, Coyaima, Natagaima, Cunday, Chaparral, San Antonio, Saldaña, Purificación, Coello, Prado, Espinal, Ataco, Guamo, Mariquita, Planadas, Rovira, Líbano e Ibagué están implementando procesos de atención con adecuaciones socioculturales, teniendo en cuenta la cosmovisión y la salud propia de los pueblos de su territorio.
11. Apoyar al referente técnico, revisando si se realizaron adecuaciones a las guías de atención teniendo en cuenta usos y costumbres del pueblo INDÍGENA contempladas en la ruta de promoción y mantenimiento de la salud, y ruta materna perinatal para esta población contempladas en la Resolución 3280 de 2018 en Ortega, Coyaima, Natagaima, Cunday, Chaparral, San Antonio, Saldaña, Purificación, Coello, Prado, Espinal, Ataco, Guamo, Mariquita, Planadas, Rovira, Líbano e Ibagué.
12. Apoyar al referente técnico en la realización de la jornada con población INDÍGENA en los municipios de Ortega, Coyaima, Natagaima, Cunday, Chaparral, San Antonio, Saldaña, Purificación, Coello, Prado, Espinal, Ataco, Guamo, Mariquita, Planadas, Rovira, Líbano e Ibagué, para conocer barreras en la prestación de servicios de salud de esta población, de qué enferma la población, dar a conocer derechos y deberes en salud, los mandatos del sistema de salud propio e intercultural - SISPI y el Decreto Ley 4634 de 2011, por medio del cual se dictan medidas de asistencia, atención, reparación integral y de restitución de derechos territoriales a las víctimas pertenecientes a los pueblos y comunidades indígenas
13. Apoyar al referente técnico en el seguimiento a los municipios de Ortega, Coyaima, Natagaima, Cunday, Chaparral, San Antonio, Saldaña, Purificación, Coello, Prado, Espinal, Ataco, Guamo, Mariquita, Planadas, e Ibagué para que se dé continuidad a la implementación de la mesa SISPI y así avanzar en la construcción e implementación del Sistema Indígena de Salud Propio e Intercultural a nivel territorial. Se determinará en cada mesa las prioridades en salud a trabajar mediante acciones colectivas propias e interculturales y con la participación de delegados indígenas.
14. Acompañar al referente técnico realizando en el marco de las mesas SISPI jornada para revisar avances correspondientes a la circular 11 de 2018, en los componentes político organizativo, componente de la salud propia e intercultural, componente formación, capacitación, generación y uso del



**GOBERNACIÓN DEL TOLIMA**  
NIT:800.113.6727  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS**  
**DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN**



conocimiento en salud, de prestación de servicios relacionados con el componente del cuidado de la salud propia e intercultural y de aseguramiento relacionado con el componente de administración y gestión.

15. Acompañar al referente técnico brindando asistencia técnica a las entidades territoriales de Ortega, Coyaima, Natagaima, Cunday, Chaparral, San Antonio, Saldaña, Purificación, Coello, Prado, Espinal, Ataco, Guamo, Mariquita, Planadas, para lograr el desarrollo integral e implementación de los componentes del SISPI.
16. Apoyar al referente técnico para que se actualice la base de datos de la población indígena en articulación con los entes municipales y/o líderes de las comunidades en los municipios de Ortega, Coyaima, Natagaima, Cunday, Chaparral, San Antonio, Saldaña, Purificación, Coello, Prado, Espinal, Ataco, Guamo, Mariquita, Planadas, Líbano y Rovira; este será un insumo importante para la actualización del ASIS
17. Apoyar al referente técnico para que se oriente a las EAPB en los municipios de Ortega, Coyaima, Natagaima, Cunday, Chaparral, San Antonio, Saldaña, Purificación, Coello, Prado, Espinal, Ataco, Guamo, Mariquita, Planadas, Líbano y Rovira sobre la importancia de caracterizar a la población indígena afiliada a los servicios de salud.
18. Apoyar al referente técnico en la gestión del conocimiento a talento humano en salud de las Unidades intermedias Salado, Jordán, San Francisco y Ricaurte de Ibagué, dando a conocer la cosmovisión de la población indígena para que se garantice la atención en salud con enfoque diferencial y se realicen los ajustes razonables para garantizar su atención.
19. Apoyar al referente técnico en la gestión del conocimiento a talento humano en salud del Hospital Federico Lleras Acosta sede la Francia, dando a conocer la cosmovisión del pueblo indígena para que se garantice la atención en salud con enfoque diferencial. Se deberá articular con la oficina de talento humano de dicha ESE, con el fin de agendar jornadas tanto con el personal administrativo, servicios generales, como con el personal del área asistencial de los diferentes servicios, urgencias, ginecobstetricia, y demás que consideren pertinentes.
20. Apoyar al referente técnico para que se dé a conocer a las EPS, ESE, Direcciones locales de salud, gobernadores indígenas y/o comunidad indígena de los municipios de Ortega, Coyaima, Natagaima, Cunday, Chaparral, San Antonio, Saldaña, Purificación, Coello, Prado, Espinal, Ataco, Guamo, Mariquita, Planadas, Rovira, Ibagué, Líbano, el Decreto Ley 4633 de 2011, en lo correspondiente a salud, con el fin de que se tenga en cuenta la cosmovisión de los pueblos indígenas – víctimas en la garantía de la presentación de servicios de salud.

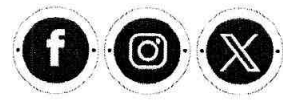
PN



# GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

NIT:800.113.6727

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS  
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN



@gobertolima  
www.tolima.gov.co

-2 039

09 MAY 2025

21. Apoyar al referente técnico para que se presenten las acciones dirigidas a la comunidad diligenciando para tal fin en la planilla de enfoque diferencial los datos que allí se estipulan, desagregando por grupos de edad, y demás contenidas en el formato.
22. Acompañar al referente técnico en la participación activa a las reuniones de la mesa departamental SISPI y presentar los avances respectivos desde Salud.
23. Apoyar al referente técnico en desarrollo de capacidades a los equipos de atención básica en los municipios de Ortega, Coyaima, Natagaima, Cunday, Chaparral, San Antonio, Saldaña, Purificación, Coello, Prado, Espinal, Ataco, Guamo, Mariquita, Planadas, Rovira, Ibagué, Líbano, en temas sobre indígenas
24. Acompañar al referente técnico en la participación activa en las ofertas de promoción y prevención de la salud, según direccionamiento de la supervisora.
25. Asistir a una reunión mensual para revisar avances y planes de mejoramiento en el programa, y para realizar espacios de análisis de trabajo.

**OBLIGACIONES GENERALES:** 1. Cumplir con el objeto del contrato. 2. Firmar las actas de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición, y terminación a que haya lugar de común acuerdo con el supervisor. 3. Presentar informes solicitados por el supervisor. 4. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades contractuales. 5. Realizar la actualización en tiempo real de la Plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales. 6. En caso que se vuelva a presentar una emergencia adoptar los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el acuerdo manejo de la pandemia del coronavirus COVID-19. 7. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes. 8. Presentar el documento equivalente o factura en los terminos, formatos y con los soportes solicitados por el Departamento y el supervisor. 9. Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista en los casos que corresponda. 10. Realizar el trámite de solicitud del carnet ante la Secretaria Administrativa, una vez sea legalizado el contrato, sera de carácter obligatorio portar el carnet que lo identifique como contratista de entidad. 11. Apoyar la gestion de la Gobernacion del Tolima a través de aplicación de las Dimensiones y políticas del modelo integrado de Planeacion y Gestion-MIPG y de los procesos del Sistemas de Gestion, de manera educada y facil, teniendo en cuenta su marco normativo, su ambito de aplicación, sus propositos, sus lineamientos generales y los criterios diferenciales y atributos de calidad, contribuyendo a la generacion de bienes y servicios con valor público, para los ciudadanos. 12. Salvaguardar los equipos



**GOBERNACIÓN DEL TOLIMA**  
NIT:800.113.6727  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS**  
**DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN**



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                                                          |              |              |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|--------------|--------------|
|                            | <p>tecnológicos, mobiliario y demás elementos de propiedad del departamento puestos a disposición para la ejecución de las obligaciones estipuladas en el acto contractual. 13. Realizar revisión permanente de la cuenta del SECOP II con el fin de verificar el estado del contrato y aprobar las modificaciones, el acta de liquidación, el acta de cierre, entre otros. Así las cosas, es responsabilidad exclusiva del contratista revisar directamente desde su perfil las actuaciones pendientes, que se encontraran "En revisión del Proveedor" hasta el momento en que el contratista realice la aprobación en la plataforma. 14. El contratista deberá informar de manera inmediata al supervisor del contrato, cuando las circunstancias asociadas a su experiencia, idoneidad, capacidad, conflictos de interés e inhabilidades sobrevinientes sufran cualquier modificación</p> <p><b>Nota:</b> (Las obligaciones del Departamento se encuentran en el numeral 2.1.9 del estudio previo.)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                                          |              |              |
| 5. Valor:                  | <b>TREINTA MILLONES DE PESOS (\$30.000.000) M/CTE.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                                                          |              |              |
| 6. Forma de pago:          | <p>El Departamento pagará al contratista OCHO (8) PAGOS, de los cuales SIETE (7) PAGOS se efectuarán en periodos de treinta (30) días calendarios y UN (1) PAGO al finalizar las actividades del contrato, contados a partir de la suscripción del acta de inicio. <b>PARÁGRAFO PRIMERO.</b> En caso de que se realice cambio de supervisor se deberá anexar fotocopia del acto administrativo o contractual mediante la cual se designa. <b>PARAGRAFO SEGUNDO.</b> El supervisor deberá verificar para cada pago que el contratista haya realizado el pago de las obligaciones al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con el Art. 50 de la Ley 789 de 2002 y el Art. 23 de la Ley 1150 de 2007. El Supervisor que sin justa causa no verifique el pago de los aportes, incurrirá en causal de mala conducta, que será sancionada con arreglo al Régimen Disciplinario vigente. <b>PARÁGRAFO TERCERO.</b> El supervisor será responsable de la veracidad de la información contenida en el informe de supervisión. <b>PARÁGRAFO CUARTO.</b> Para el último pago se requerirá la presentación del documento que acredite que la información del contrato se encuentra actualizada en el SISCON, previa aprobación de la Dirección de Contratación. <b>PARAGRAFO QUINTO:</b> Para el último pago se requerirá la presentación del documento que acredite que la información del CONTRATO se encuentra actualizada en el SECOP 2.</p> |                     |                                                          |              |              |
| 7. Impuestos:              | <p>De los valores a pagar durante la ejecución del contrato, el DEPARTAMENTO aplicará las retenciones, descuentos, impuestos, etc. Ordenados por las normas pertinentes aplicables. <b>PARAGRAFO:</b> El Gobierno Departamental podrá realizar la retención y/o descuento de la tasa Pro- Deporte y Recreación Departamental correspondiente al DOS (2%) PORCIENTO de conformidad con lo establecido en la ordenanza 0038 del 02 de diciembre de 2020.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                                          |              |              |
| 8. Imputación Presupuestal | CDP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | FECHA DE EXPEDICIÓN | IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL                              | VALOR        | AFECTACIÓN   |
|                            | 2231                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 17/03/2025          | 05-<br>5.19.03.1905.0300.<br>04-2.3.2.02.02.008-<br>0633 | \$32.000.000 | \$30.000.000 |



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA  
NIT:800.113.6727  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS  
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN



2039

09 MAY 2025

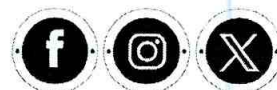
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                             |                  |                          |           |                  |               |            |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|-----------|------------------|---------------|------------|
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>CONCEPTO:</b> SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN<br><b>BPIN:</b> 2024004730071 |                  |                          |           |                  |               |            |
| <b>9. Cuenta bancaria:</b>                    | <b>Ahorros</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                         | <b>Corriente</b> | <input type="checkbox"/> | <b>N°</b> | 0550488417822340 | <b>Banco:</b> | Davivienda |
| <b>10. Suspensión temporal del contrato:</b>  | Sólo en eventos de fuerza mayor, caso fortuito y/o por mutuo acuerdo, las partes podrán suspender la ejecución del contrato. Este hecho, previo concepto del supervisor, se hará constar en acta que suscribirán el CONTRATISTA y el supervisor con el visto bueno del ordenador del gasto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                             |                  |                          |           |                  |               |            |
| <b>11. Cesión:</b>                            | EL CONTRATISTA sólo podrá ceder el presente contrato mediante contrato de cesión celebrado con el cesionario, previa autorización expresa y escrita del DEPARTAMENTO, la cual requerirá concepto previo del supervisor, mediante acto administrativo motivado que se comunicará a la compañía de seguros garante del contrato si aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                             |                  |                          |           |                  |               |            |
| <b>12. Supervisor:</b>                        | La vigilancia, seguimiento y verificación técnica, administrativa y contable de la ejecución y cumplimiento del presente contrato será ejercida por <b>JASBLEIDY ARIAS BRAVO</b> Profesional Universitaria de la Secretaria de Salud del Tolima o quien haga sus veces de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación del Departamento del Tolima y las demás normas que lo aclaren, modifiquen o sustituyan. <b>PARÁGRAFO PRIMERO.</b> El supervisor tendrá (Además de las establecidas en el Manual de Contratación) las siguientes funciones: <b>1.</b> La vigilancia y control de la ejecución del Contrato. <b>2.</b> Hacer recomendaciones y sugerencias al CONTRATISTA con respecto a la ejecución del contrato. <b>3.</b> Expedir certificación de cumplimiento a satisfacción de los servicios prestados, si fuere el caso. <b>4.</b> Corroborar que el CONTRATISTA se encuentre al día y acredite el cumplimiento de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y parafiscales. <b>5.</b> Remitir al archivo del Grupo de Contratación toda la documentación en original que se genere en relación con el contrato en todas sus etapas: Precontractual, Contractual y Postcontractual. <b>6.</b> Teniendo en cuenta que, es obligación de la Entidad dejar constancia del cierre del expediente del proceso de contratación o convenio. El ordenador del gasto y/o el supervisor del contrato deberán realizar el acta cierre del expediente electrónico y publicarlo en la plataforma SECOP II. <b>PARAGRAFO SEGUNDO.</b> Las divergencias que ocurran entre el Supervisor y el Contratista o su representante serán dirimidas por el DEPARTAMENTO, cuya decisión será definitiva. <b>7.</b> Verificar en la plataforma SECOP II, que la información registrada por el contratista correspondiente a la ejecución del contrato, actividades, actas y demás soportes que estén debidamente publicados en cumplimiento del rol asignado en la plataforma. <b>8.</b> Efectuar la revisión constante del Manual de supervisión e Interventoría de la Entidad y de las actividades generales y específicas a cargo del supervisor y/o interventor. |                                                                                                             |                  |                          |           |                  |               |            |
| <b>13. Ausencia de relación laboral:</b>      | El presente contrato no genera relación laboral alguna entre el Departamento y el Contratista y en consecuencia tampoco el pago de prestaciones sociales y de ningún tipo de emolumentos distintos al valor acordado en la Minuta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                             |                  |                          |           |                  |               |            |
| <b>14. Inhabilidades e incompatibilidades</b> | EL CONTRATISTA afirma bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la suscripción del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y demás prohibiciones previstas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                             |                  |                          |           |                  |               |            |



# GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

NIT:800.113.6727

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS  
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN



@agobertolima  
www.tolima.gov.co

|                                                                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          |       | para contratar en la Constitución Política, artículo 8 de la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones aplicables y que si llegaren a sobrevenir durante la ejecución del contrato se dará aplicación a lo dispuesto por el artículo 9 de la misma ley.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>15. Garantías:</b>                                                    |       | De conformidad con el decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.2.1.4.5. No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1.del decreto en mención no es obligatoria y la justificación para exigir las o no debe estar en los estudios y documentos previos. Por lo anterior la Entidad prescindirá de la exigencia de garantía de cumplimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>16. Cláusulas excepcionales:</b>                                      |       | En este contrato se entienden pactadas las cláusulas excepcionales previstas en los artículos 14 a 18 de la Ley 80 de 1993, y demás normas que regulen la materia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>17. Causales Terminación:</b>                                         | de    | El contrato también podrá terminarse por cualquiera de los siguientes eventos: i) por acuerdo de las partes; ii) por vencimiento del plazo; iii) por caso fortuito o fuerza mayor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>18. Multas:</b>                                                       |       | En caso de mora o de incumplimiento parcial de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, las partes pactan, mediante el presente documento efectuar la liquidación de multas diarias sucesivas del 1% del valor total del contrato, sin que estas sobrepasen del 10% del valor total del mismo. El pago se ajustará al procedimiento legal establecido para tal fin; si ello no fuere posible, su cobro podrá efectuarse con cargo a la garantía de cumplimiento. De las multas y demás sanciones impuestas por el Departamento se informará a la Cámara de Comercio y a la Procuraduría General de la Nación. <b>PARAGRAFO.</b> La exigibilidad de las multas no exonerará al CONTRATISTA del cumplimiento de sus obligaciones contractuales hasta la terminación del contrato. |
| <b>19. Cláusula penal:</b>                                               |       | En caso de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA o declaratoria de caducidad, este deberá pagar a título de cláusula penal pecuniaria, un valor equivalente al diez (10%) por ciento del valor del contrato, el cual se podrá cobrar, previo requerimiento, con base en el presente documento, el cual presta merito ejecutivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>20. Mecanismos solución controversias contractuales:</b>              | de de | Las controversias que surjan durante la ejecución del objeto contractual se solucionaran preferiblemente mediante los mecanismos de arreglo directo y conciliación previstos en la Ley 80 de 1993 y normas que la modifiquen o adiciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>21. Modificaciones, prorrogas, adiciones, terminación anticipada:</b> |       | De acuerdo a lo establecido en el decreto departamental, toda solicitud de este tipo será tramitada por la dependencia respectiva y con la revisión de la Dirección de contratación, previa solicitud escrita ya sea por el supervisor o interventor con el visto bueno del secretario(a) o director(a) interesado y ordenador del gasto acompañada de los soportes indicados en los cuales se conceptué en la necesidad y conveniencia y con la debida antelación al vencimiento del plazo de ejecución.                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>22. Documentos integrantes del contrato:</b>                          |       | Forman parte integrante de este contrato los siguientes documentos: <b>1.</b> El CDP y los demás documentos expedidos en la etapa pre-contractual, contractual y postcontractual. <b>2.</b> Todas las modificaciones, adiciones o aclaraciones que se expidan con posterioridad. <b>3.</b> Los documentos necesarios para la legalización que se elaboren. <b>4.</b> Los documentos que soporten la ejecución del mismo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



**GOBERNACIÓN DEL TOLIMA**  
NIT:800.113.6727  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS**  
**DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN**



2039

09 MAY 2025

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>23. Requisitos de perfeccionamiento y ejecución:</b>                           | El presente contrato se perfecciona con la suscripción de las partes, y para su ejecución se requiere: a) registro presupuestal. b) el pago correspondiente a las estampillas conformidad con las disposiciones departamentales vigentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>24. Liquidación del contrato:</b>                                              | El presente contrato de conformidad con el artículo 60 de la ley 80 de 1993 modificado por el artículo 217 del decreto 019 de 2012 no requiere liquidación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>25. Acta de inicio:</b>                                                        | El acta de inicio será suscrita por el supervisor y el CONTRATISTA dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de legalización del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>26. Legislación aplicable:</b>                                                 | Para todos los efectos el presente contrato se regirá por lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011, Decreto ley 19 de 2012, Decreto 1082 de 2015, Decreto Departamental 0810 y 0811 de 2017 y demás normas que la modifiquen, adicionen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>27. Declaraciones:</b>                                                         | Las partes declaran que conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se sustentará en el principio de la autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del Código Civil Colombiano.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>28. Notificaciones:</b>                                                        | Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en virtud de la relación contractual constarán por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación: i) Por parte de Gobernación del Tolima, Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Piso 2 correo electrónico: <a href="mailto:direccioncontratacion@tolima.gov.co">direccioncontratacion@tolima.gov.co</a> , ii) Al Contratista, en el correo electrónico: <a href="mailto:psic.geraldin96@gmail.com">psic.geraldin96@gmail.com</a> |
| <b>29. Firma y legalización del contrato</b>                                      | El contrato se deberá aprobar por parte del contratista dentro de los dos (2) días siguientes a la publicación del mismo en el SECOP II. La legalización del contrato se deberá realizar dentro de los (2) días siguientes a la aprobación de éste por los integrantes del flujo de aprobación en la plataforma del SECOP II.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Elaboró:</b> Nathaly Alejandra Gracia Ruiz – Abogada Dirección de contratación |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Revisó:</b> Kateryne León Miranda – Directora de Contratación                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |