INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL
OFICINA UNIDAD ESTRATEGICA DE NEGOCIOS ITM

NOMBRE DEL CONTRATISTA	JAIME ENRIQUE CEBALLOS RUIZ
NÚMERO DEL CONTRATO	P-11006 DE 2025
FECHA DE INICIO	05 DE MARZO DE 2025
PLAZO	8 MESES
OBJETO	Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Profesional en ejecución del Contrato Interadministrativo No.4600104337 DE 2025, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS y el ITM.
VALOR DEL CONTRATO	$46.400.000
SUPERVISOR ITM	CLAUDIA MARÍA PATIÑO ARISTIZÁBAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN CONTRATO	**EJECUCIÓN O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN CONTRATO**	**EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO**
1. Contribuir a la implementación de las acciones necesarias para garantizar el desarrollo de las actividades correspondientes al componente de Políticas Públicas, que son: a) Consolidar y entregar al componente de TI la información recolectada de las. dependencias del Distrito encargadas de ejecutar y hacer seguimiento a las políticas. públicas priorizadas. b) Coordinar con el componente de TI el diseño de las tablas necesarias para la. recopilación de información, garantizando la coherencia con los datos requeridos. para su publicación en los tableros. c) Analizar las políticas públicas priorizadas, considerando aspectos como los recursos. asignados, los recursos ejecutados, los cambios en el presupuesto (créditos y. contracréditos) y los datos relacionados con temas como envejecimiento, vejez y. primera infancia. d) Realizar el seguimiento y análisis a cinco de las capacitaciones impartidas por los. centros de vida.	a) Participe en la revisión y triangulación de las tablas de Excel en las que el Distrito proporciona la información, para luego ser enviadas al componente de TI. b) Desde la Política de Vejez se ha coordinado y establecido con el componente de TI, cada una de las variables a tener en cuenta para solicitar la información que requiere ser analizada. c) Realizó el análisis de la información de la Política de Vejez, junto con el equipo encargado de realizar este análisis. d) NO APLICA, por cuanto esta actividad según el cronograma establecido inicia en el mes de Mayo	Anexo 1: (Informe Mensualizado OPP ITM MARZO 2025)

2. Asistir a las reuniones de equipo necesarias para el desarrollo de las actividades.	Para el periodo, asistí a las reuniones relacionadas con el desarrollo de las actividades del Observatorio de Políticas Públicas, las cuales se evidencian en las actas que soportan cada una de las reuniones realizadas durante este período.	**Anexo 2:** ✓ **Acta 07** - 01 de abril de 2025 ✓ **Acta 09** - 03 de abril de 2025 ✓ **Acta 10** - 22 de abril de 2025 ✓ **Acta 11** - 28 de abril de 2025
3. Asistir a las reuniones programadas por las entidades que intervienen en el convenio.	✓ Asisti a las reuniones programadas por las entidades del Distrito, con los enlaces de la política pública de envejecimiento y vejez. se trataron los temas correspondientes a la información solicitada y a la información remitida. Se ajustaron cuadros contentivos de información de la política.	✓  ✓ 

4. Elaborar y entregar informes mensuales de la ejecución de las actividades asignadas.	✓ Participe en la elaboración del informe de conformidad con los requerimientos del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín Ciudad para el presente periodo	✓ Informe de ejecución de actividades.
5. Asegurar que los documentos entregados se ajusten a los criterios definidos por el ITM y el Distrito. Esto implica revisar que los informes individuales de actividades y los informes técnicos contengan la información requerida, sigan el formato adecuado y reflejen los avances y resultados del proyecto.	✓ Aporto los documentos que exigidos en el proceso de contratación, orientados al cumplimiento de las obligaciones contractuales ✓	✓ Informe de ejecución de actividades mensuales. ✓ (Anexo3_A1. Informe Mensualizado OPP ITM 2025) ✓

PRODUCTOS

- ✓ **Entregable 1: 1. Cronograma de actividades y plan de trabajo del componente transversal de TI.**

Entregado Cronograma de actividades vigencia 2025 Anexo1_A1. Cronograma de Actividades 2025)

- ✓ **Entregable 1.1 Plan de trabajo estructurado para los observatorios, que incluya las metas. específicas, los plazos de ejecución, los responsables de cada actividad. Este plan. debe contemplar las fases del proyecto, los mecanismos de seguimiento y. evaluación.**

Entregado en el informe de Marzo de 2025 (Anexo2_A2. Plan de Trabajo OPP 2025)

- ✓ **Entregable 2. Informe mensual de seguimiento detallado para cada componente, en el que se describan los avances de cada uno de los observatorios, incluyendo los. respectivos soportes documentales y evidencia de los progresos alcanzados. conforme a las actividades previamente establecidas para el componente.**
- ✓ Entregado informe del componente referido a Políticas Públicas marzo 2025
- ✓ **Entregable 3. Informe mensual detallado sobre el avance del Centro Integrado de. Transparencia, que incluya un análisis de datos en tiempo real basado en la. información reportada por los diferentes observatorios. Este informe debe proporcionar. información relacionada con los avances en la implementación de las acciones. planificadas, con énfasis en los resultados obtenidos en cada componente. Además, debe contener un análisis de los cuadros de control implementados en cada. observatorio, identificando tendencias. El informe también deberá ofrecer una. interpretación de los datos.**
- ✓ Entregado el análisis de tendencias asociado a la Política de Envejecimiento y Vejez

Entregable 4. Informe consolidado final que detalle el avance de cada uno de los. observatorios, incluyendo los respectivos soportes documentales, evidencias y. análisis de los progresos alcanzados a lo largo del proceso. Este informe deberá. proporcionar una visión integral de las actividades realizadas, destacando los logros obtenidos del informe final.

NO APLICA

Por cuanto es el informe consolidado para entregar al finalizar el contrato.

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

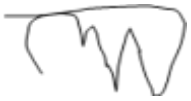
Sin observaciones

DIFICULTADES (En caso de tenerlas)

Sin dificultades

PERIODO EJECUTADO: 1 al 30 de abril de 2025
VALOR DEL PERIODO A COBRAR: $5.800.000,00 CINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS PESOS (M/L) IVA incluído

Para constancia se firma en Medellín a los 30 días del mes de abril del año 2025.



JAIME ENRIQUE CEBALLOS RUIZ

NOMBRE CONTRATISTA
C.C 71.649.386
Contratista ITM



ANA MYRIAM PINTO BLANCO
COORDINADOR COMPONENTE



DIEGO ALEJANDRO TABORDA ALZATE
Profesional Administrativo