INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL **OFICINA UNIDAD ESTRATÉGICA DE NEGOCIOS ITM**

NOMBRE DEL CONTRATISTA	ELIZABETH MALDONADO ALVAREZ
NÚMERO DEL CONTRATO	P-11020 DE 2025
FECHA DE INICIO	05 de marzo de 2025
PLAZO	240 DÍAS
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE, SIN VÍNCULO LABORAL POR SU PROPIA CUENTA Y RIESGO PARA REALIZAR LA GESTIÓN DE PROFESIONAL EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO.4600104337 DE 2025, CELEBRADO ENTRE EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN, SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS Y EL ITM.
VALOR DEL CONTRATO	$46´400.000
SUPERVISOR ITM	CLAUDIA MARIA PATIÑO ARISTIZABAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	**EJECUCIÓN O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO**	**EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO**
1. Contribuir a la implementación de las acciones necesarias para garantizar el desarrollo de las actividades correspondientes al componente Observatorio de Transparencia en la Gestión Contractual, que son: a) Procesar la información relevante sobre	1. En el desarrollo de las actividades se contribuyó con el Observatorio de la siguiente manera: a. Para el mes de junio se presentará el procesamiento de la información solicitada, siendo un recopilatorio	ANEXOS: ● INFORME - Entregable mayo ● Acta de reunión 04 ● Acta de reunión 05

transparencia, prevención de la corrupción. y gestión de la contratación estatal para las actividades con la comunidad. b) Georreferenciar la contratación del conglomerado y el Distrito. c) Clasificar y analizar los datos obtenidos de la rendición de cuentas, según los. siguientes criterios: contratista, modalidad de contratación, estado actual de la. contratación, contratación por proyecto, contratación por sujeto, causal y año. d) Realizar encuentros con las entidades del conglomerado y el Distrito para conocer el. funcionamiento de cada una de ellas y cómo están cumpliendo sus objetivos en. relación con la contratación pública.	de la investigación realizada desde el inicio del observatorio en los temas transparencia, prevención de la corrupción y gestión de la contratación estatal. b. El componente de TI continua con el desarrollo de la plataforma de georeferenciació n, siendo el primer avance el que se presentará en el siguiente entregable. c. En el entregable presentado se clasifica y analizan los datos presentando según el requerimiento. d. En el siguiente entregable se socializarán las preguntas previamente a la realización de los encuentros con las entidades del conglomerado.	

2. Asistir a las reuniones de equipo necesarias para el desarrollo de las actividades.	Se asiste a las reuniones programadas con el equipo del observatorio. (Entregable 2 y 3)	ANEXOS: • INFORME - Entregable mayo • Acta de reunión 04 • Acta de reunión 05
3. Asistir a las reuniones programadas por las entidades que intervienen en el convenio.	Se asiste a las reuniones programadas. (Entregable 2 y 3)	ANEXOS: • INFORME - Entregable • Acta de reunión 04 • Acta de reunión 05
4. Elaborar y entregar informes mensuales de la ejecución de las actividades asignadas.	Se presenta el actual informe (Entregable 2 y 3)	Entrega del presente informe de actividades.
5. Asegurar que los documentos entregados se ajusten a los criterios definidos por el ITM y el Distrito. Esto implica revisar que los informes individuales de actividades y los informes técnicos contengan la información requerida, sigan el formato adecuado y reflejen los avances y resultados del proyecto	Se presenta el actual informe con los anexos indicados cumpliendo con los requerimientos.	Entrega del presente informe y sus anexos.
PRODUCTOS Y AVANCES DEL PROYECTO. Adicionalmente, contribuir a la realización y entrega de los productos correspondientes al componente Observatorio de Transparencia en la Gestión Contractual, según los entregables generales establecidos en el CI: **Entregable 1.** Cronograma detallado de actividades y. un plan de trabajo estructurado para los observatorios, que incluya las metas. específicas, los plazos de ejecución, los responsables de cada actividad. Este plan. debe contemplar las fases del proyecto, los mecanismos de seguimiento y. evaluación.		

- **Ejecución**: El cronograma ya fue entregado con sus correspondientes ajustes y también fue socializado con todo el equipo de contratación.

Entregable 2. Informe mensual de seguimiento detallado para cada componente, en el que se describan los avances de cada uno de los observatorios, incluyendo los. respectivos soportes documentales y evidencia de los progresos alcanzados. conforme a las actividades previamente establecidas para el componente.

- **Ejecución:** Se presenta el informe del mes, en el cual se referencia la contratación del distrito en diferentes entidades. El informe se realiza enfocados en, valor total de la contratación en el periodo, modalidad de los contratos, porcentaje de cada modalidad, proyecto y contratación por sujeto. En este periodo tomamos la contratación de enero a abril de 2024 y 2025 en paralelo.

Entregable 3. Informe mensual detallado sobre el avance del Centro Integrado de. Transparencia, que incluya un análisis de datos en tiempo real basado en la. información reportada por los diferentes observatorios. Este informe debe proporcionar. información relacionada con los avances en la implementación de las acciones. planificadas, con énfasis en los resultados obtenidos en cada componente. Además, debe contener un análisis de los cuadros de control implementados en cada. observatorio, identificando tendencias. El informe también deberá ofrecer una. interpretación de los datos.

- **Ejecución:** Se presenta el informe de tendencias, teniendo presente los contratos del distrito desde 2020 hasta la fecha, con el fin de identificar variaciones.

Entregable 4. Informe consolidado final que detalle el avance de cada uno de los. observatorios, incluyendo los respectivos soportes documentales, evidencias y. análisis de los progresos alcanzados a lo largo del proceso. Este informe deberá. proporcionar una visión integral de las actividades realizadas, destacando los logros obtenidos El CONTRATISTA se obliga igualmente a responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual, en los términos de la Ley (Artículos 52º Ley 80 de 1993).

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

No hubo

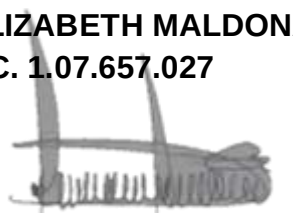
DIFICULTADES (En caso de tenerlas)
No hubo

PERIODO EJECUTADO: 05 al 30 de abril 2025
VALOR DEL PERIODO A COBRAR: $ 5.800.000

Para constancia se firma en Medellín a los 30 días del mes de abril del año 2025.



_____
ELIZABETH MALDONADO ÁLVAREZ
CC. 1.07.657.027



_____
JUAN CARLOS SALAZAR QUIROZ
Coordinador del Observatorio de transparencia Contractual

_____
DIEGO ALEJANDRO TABORDA ALZATE
Profesional Administrativo ITM