PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Santander. 31 de Julio De 2020

Señor
JUAN ERNESTO DUARTE BALLESTEROS
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.1326540
Coordinador Académico
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **JULIO** del año **2020**

Referencia: No (CO1.PCCNTR.1326540) del año (2020)

ANA PATRICIA GONZALEZ GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **27.984.199** de **Barbosa**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de **Treinta y cinco millones quinientos cincuenta mil pesos (35.550.000,00) moneda legal colombiana**, esta suma será pagada por el Sena al contratista así: a) Pagos mensuales por valor de tres millones quinientos cincuenta y cinco mil pesos **($3.555.000,oo)** m/cte. b) En los casos en los que las actividades no supere el mes, el pago se realizará en proporción al tiempo trabajado, siempre que no supere el valor del contrato de la presente vigencia.

Plazo: Será hasta el (10) de (**DICIEMBRE**) de 2020.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar los programas de formación titulada y complementaria de articulación con la media el área pecuaria en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	**Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.**	Ejecución de la Formación Profesional Integral en Articulación con la Media en las siguientes fichas: 1844891, (Colegio Miralindo), 1840044 (Colegio Delicias), (Instituto Técnico Agropecuario ITA) 1847879 (Colegio Las Flores)	Anexo pantallazos (Link) de actividades asignadas por medio de correos electrónicos y whatsaap para las fichas 1847879, 1844912 1844891

			1847879 del mes de **JULIO** compartidas en el DRIVE.
2.	**Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.**	Recibir capacitación en el ***Evento de Divulgación Tecnológica "EDT LMS Territorium".*** y ***Herramientas de la Plataforma LMS TERRITORIUM*** por parte de la Dirección General en cumplimiento a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión, de acuerdo a los Nuevos lineamientos de Dirección General Nacional También se dio cumplimiento aplicando la estructura curricular y ejecutando el programa de formación de manera Virtual; planteando estrategias de formación, orientadas al desarrollo y cumplimiento de cada resultado de aprendizaje.	Anexo pantallazos de la formación en el E*vento de Divulgación Tecnológica "EDT LMS Territorium"* y herramientas de LMS Territorium. Planillas SIC y seguridad debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centro del mes de **JULIO** compartidas en el DRIVE.
4.	**Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.**	Realización de la promoción de la 3ª oferta educativa por parte del CGAO registro	Anexo pantallazos de la 3ª oferta compartida a los grupos de aprendices vía whatsaap en el mes de **JULIO** evidenciado en el DRIVE.
5.	**Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.**	Se diligencio el informe mensual de actividades en los tiempos concertados. Informe de apoyo a la formación PDF Sofia plus.	Informe mensual de actividades, PDF apoyo a la formación del mes de **JULIO** compartido en el DRIVE.
6.	**Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.**	Por solicitud de la líder de Articulación Jeny Osma se realiza la diligencia del formato de materiales de formación para cada Institución Educativa, según oferta y presupuesto.	Anexo formato de diligencia de materiales de formación asignados para cada Institución Educativa. Mes de **JULIO**. Compartido en el DRIVE
7.	**Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información 4**	De acuerdo con los lineamientos y los nuevos decretos a causa de la pandemia por covid-19, se está ejecutando formación de tipo virtual garantizando la calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo, se realizan llamadas y envió de guía y material de apoyo a los grupos de aprendices de las diferentes IE vía whatsaap y correo a rectores y homólogos con el fin de mantener la continuidad y ejecución del Programa de formación desarrollado en sus	Evidencias del envío de información aprendices rectores y homólogos de la IE. Programación mensual de actividades y reporte de horas apoyo a la formación del mes de **JULIO.** debidamente cargada en el aplicativo Sofia Plus.

	GTH-F-075 V.04	instituciones (Técnico en Producción Agropecuaria), Programación académica cargada en el aplicativo Sofia Plus.	
8.	**Contar con la certificación vigente de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Presenciales Con Base En Los Planes De Formación Concertados" o la actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Normativo" o en su defecto deberá aplicar el proceso.**	Vigencia de la Norma de Competencia Laboral: Orientar Formación presencial de acuerdo con procedimiento técnicos y normativa.	Evidencia del Certificado de NCL. Compartido en DRIVE mes de **JULIO**
10.	**Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.**	Diligencia del formato para la asignación de la etapa práctica a Jefersson Colmenares de la ETP para asignar los aprendices de los grados once de las fichas: (Colegio Miralindo), 1840044 (Colegio Delicias), (Instituto (Instituto Técnico Agropecuario ITA) 1847879 (Colegio Las Flores)	Evidencia diligencia formatos ETP aprendices grado once, compartido en el DRIVE mes de **JULIO**.
11.	**Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.**	Uso de los formatos de formación profesional Integral para la ejecución del Programa Técnico en Producción Agropecuaria	Los formatos y documentos del programa de articulación son debidamente organizados en las carpetas compartidas, mes de **JULIO** compartidas en el DRIVE.
12.	**Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.**	Formación Proyectos de investigación Instructora Tatiana Diaz. Reuniones meet programa de Articulación por parte de la Líder Jeny Andrea Osma y supervisor Juan Ernesto Duarte. Inscripción EDT Aplicación de protocolos de Bioseguridad en el entorno laboral.	Pantallazos meet Formación de Proyectos de Investigación. Videoconferencias: Meet Programa de Articulación, EDT aplicación protocolos de bioseguridad Meet aprendices, correspondientes al mes de **JULIO** compartidas en el DRIVE.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 8608103007, de ASOPAGOS del mes de Junio de 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

_____

Ana Patricia González Gómez
Contratista
C.C. No. 27.984.199

Recibí a satisfacción:

_____

Juan Ernesto Duarte Ballesteros
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1326540 DE 2020

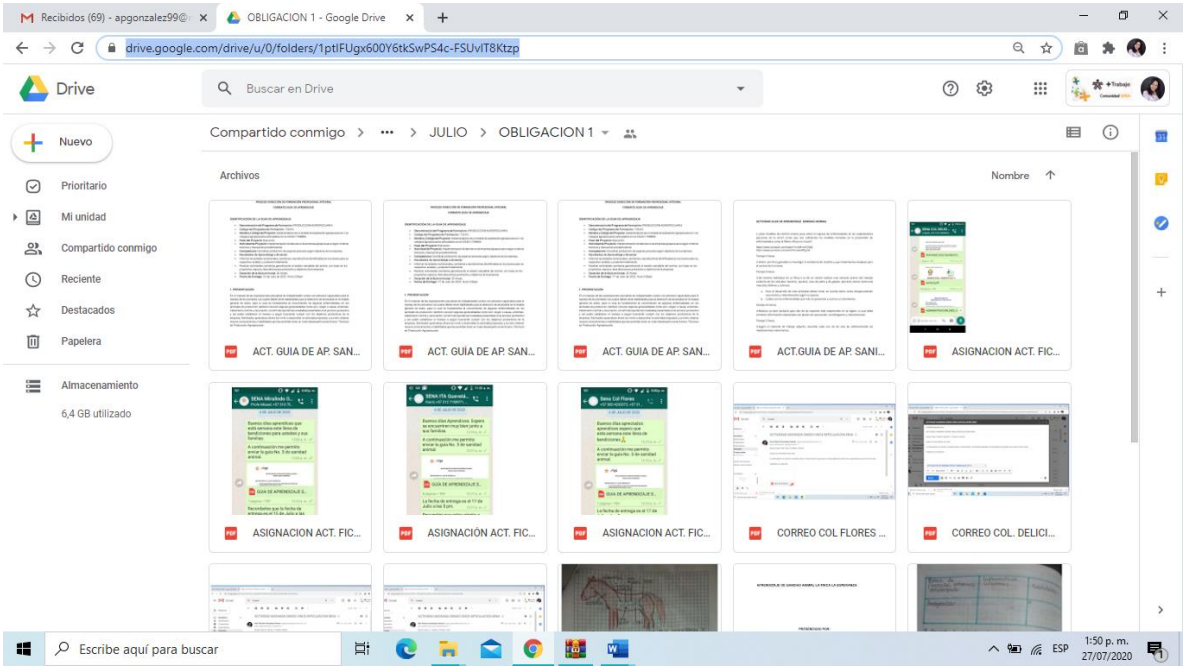
Coordinador Académico

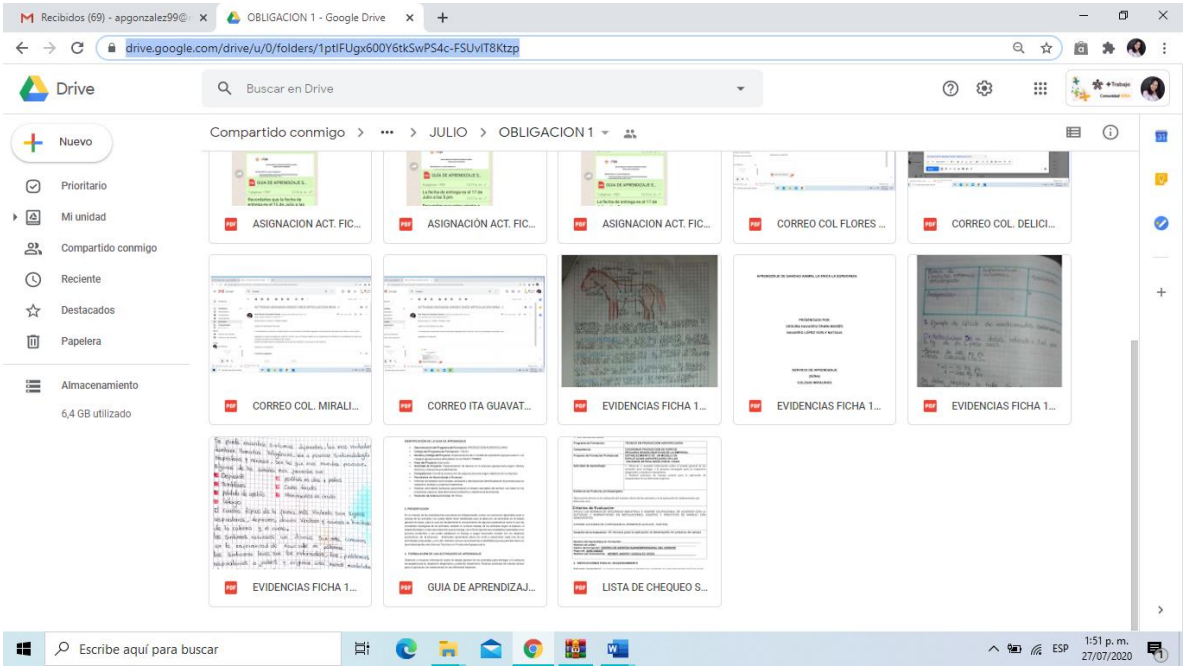


www.sena.edu.co
SENAComunica

OBLIGACION 1. Correos enviados a Instituciones Educativas Rectores y Homólogos, asignación actividad guía de aprendizaje Sanidad Animal No. 3, trabajos recibidos por parte de los aprendices del programa Técnico Agropecuario. Se evidencia en el siguiente Link.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ptIFUgx600Y6tkSwPS4c-FSUvlT8Ktzp

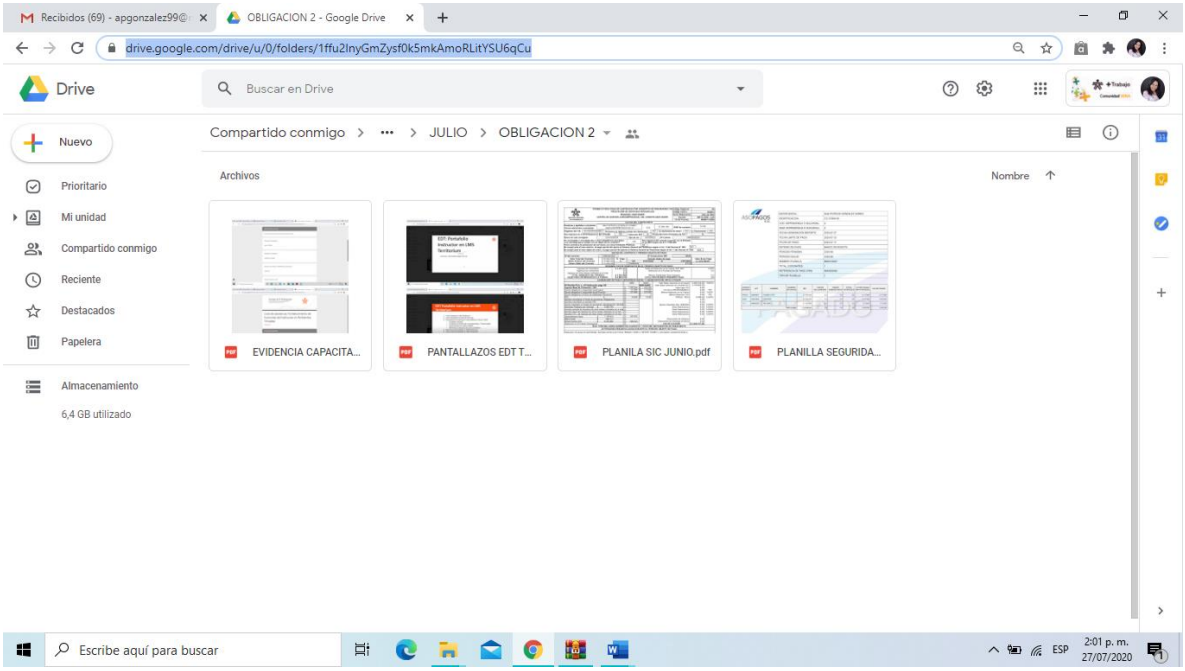




ANA PATRICIA GONZALEZ GOMEZ
CC. 27984199
No. de Contrato: 1326540

OBLIGACION 2. Capacitación LMS Territorium, EDT Territorium, planilla sic y pago seguridad mes de Julio. Se evidencia en el siguiente Link:

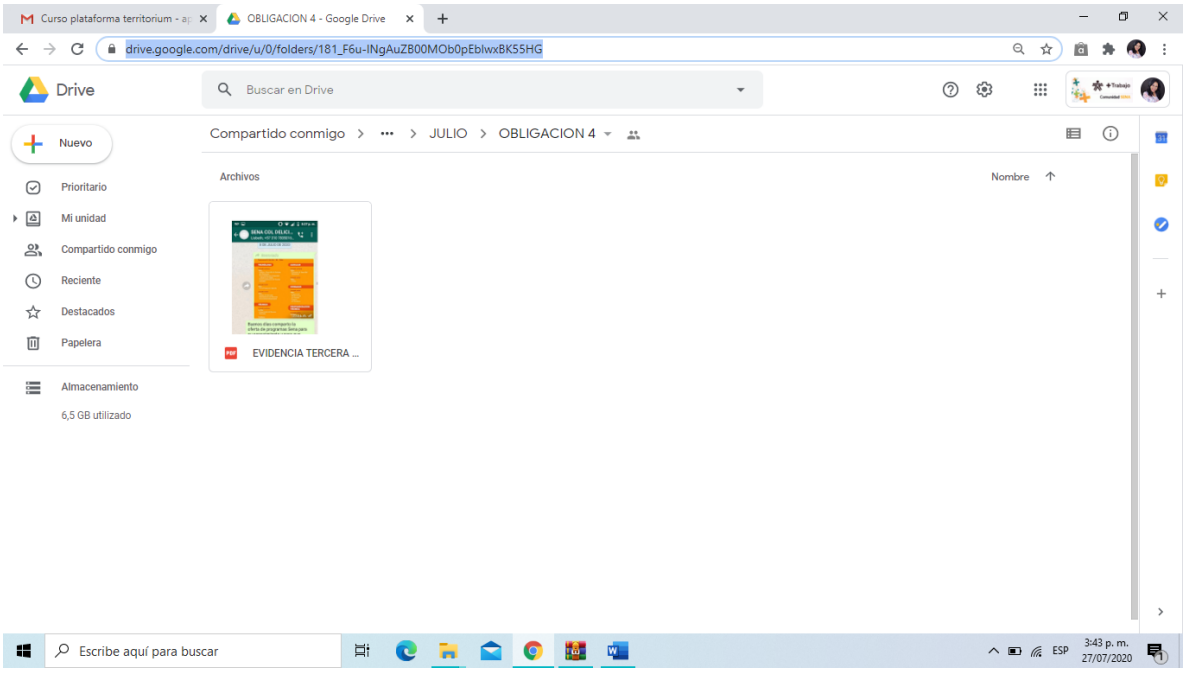
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ffu2lnyGmZysf0k5mkAmoRLitYSU6qCu



ANA PATRICIA GONZALEZ GOMEZ
CC. 27984199
No. de Contrato: 1326540

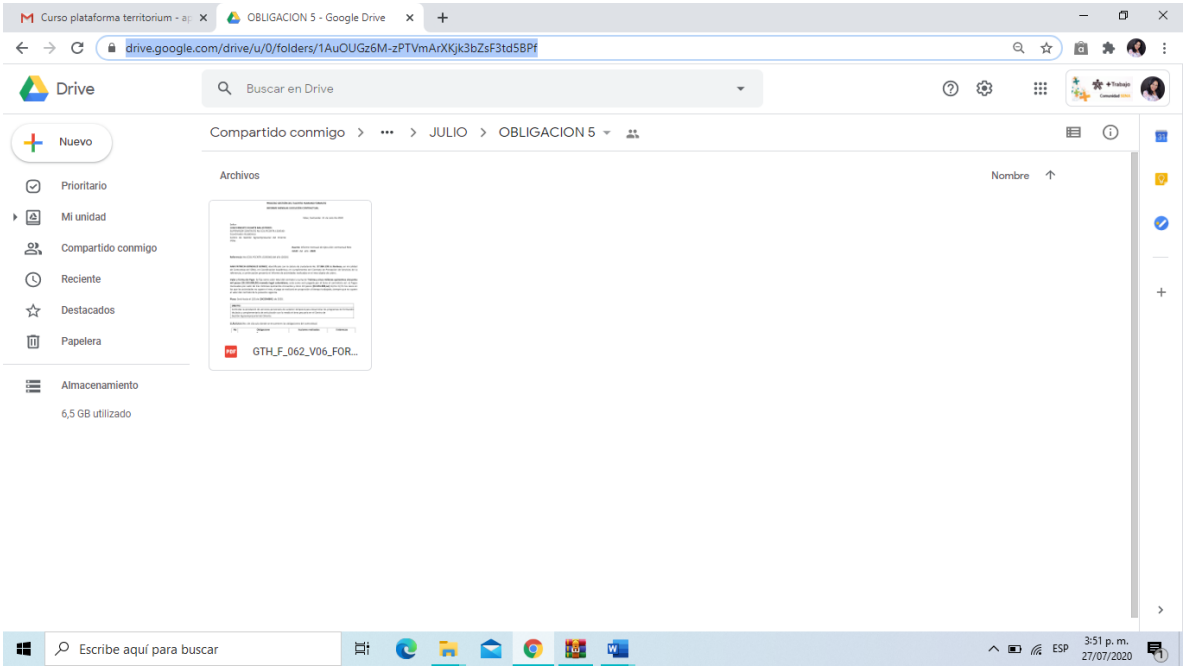
OBLIGACION 4. Promoción tercera oferta CGAO compartida a los grupos de aprendices vía whatsaap. Se evidencia en el siguiente Link:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/181_F6u-lNgAuZB00MOb0pEblwxBK55HG



ANA PATRICIA GONZALEZ GOMEZ
CC. 27984199
No. de Contrato: 1326540

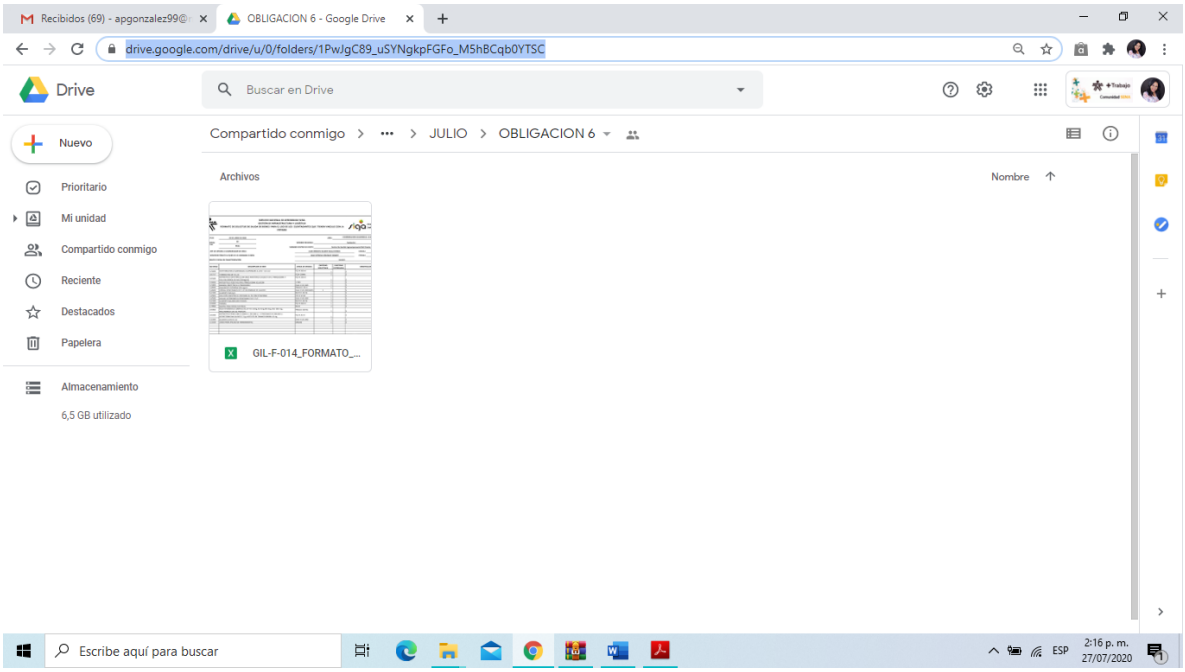
OBLIGACION 5. Diligencia Informe mensual contractual mes de Julio. Se evidencia en el siguiente Link:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1AuOUGz6M-zPTVmArXKjk3bZsF3td5BPf



ANA PATRICIA GONZALEZ GOMEZ
CC. 27984199
No. de Contrato: 1326540

OBLIGACION 6. Diligencia formato de solicitud de materiales de formación. Se evidencia en el siguiente Link:

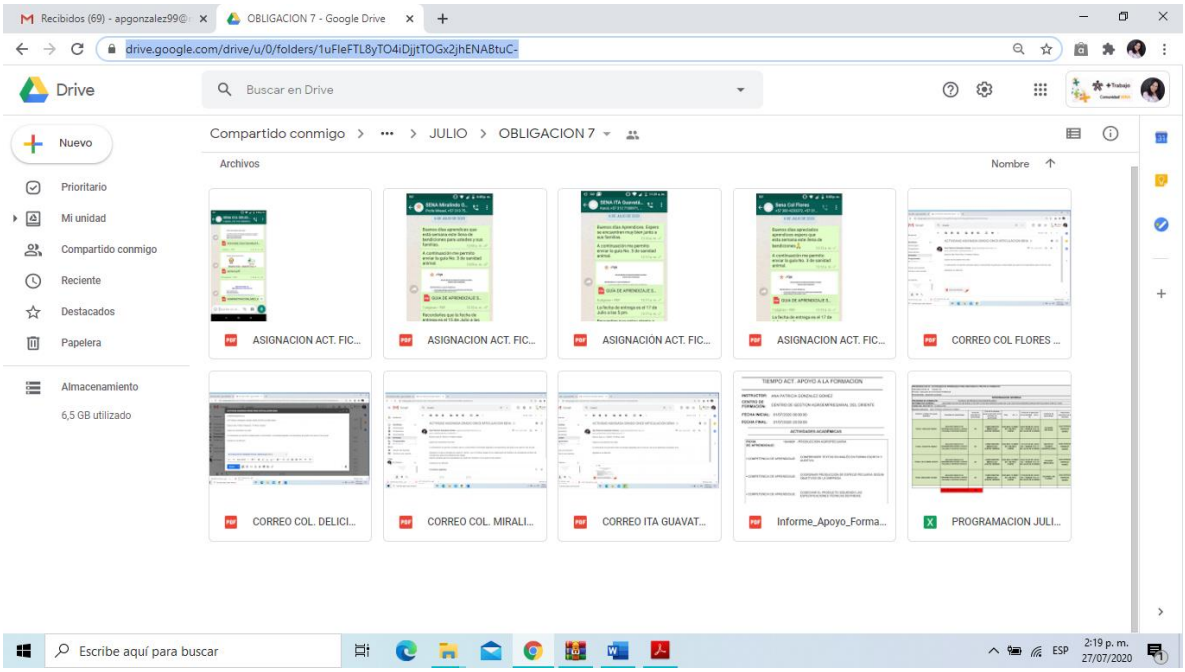
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PwJgC89_uSYNgkpFGFo_M5hBCqb0YTSC



ANA PATRICIA GONZALEZ GOMEZ
CC. 27984199
No. de Contrato: 1326540

OBLIGACION 7. Envío de actividades a grupos de aprendices vía whatsapp y a los correos de rectores y homólogos de la IE. Se evidencia en el siguiente Link:

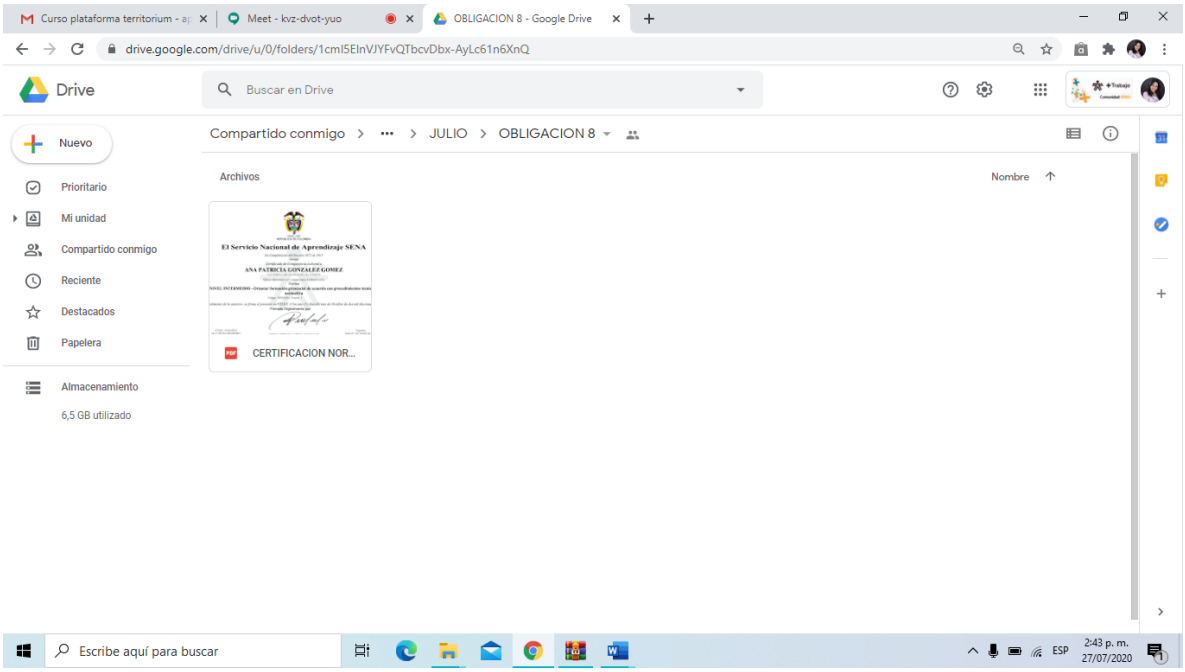
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1uFIeFTL8yTO4iDjjtTOGx2jhENABtuC-



ANA PATRICIA GONZALEZ GOMEZ
CC. 27984199
No. de Contrato: 1326540

OBLIGACION 8. Norma de Competencia Laboral NCL Se evidencia en el siguiente Link.

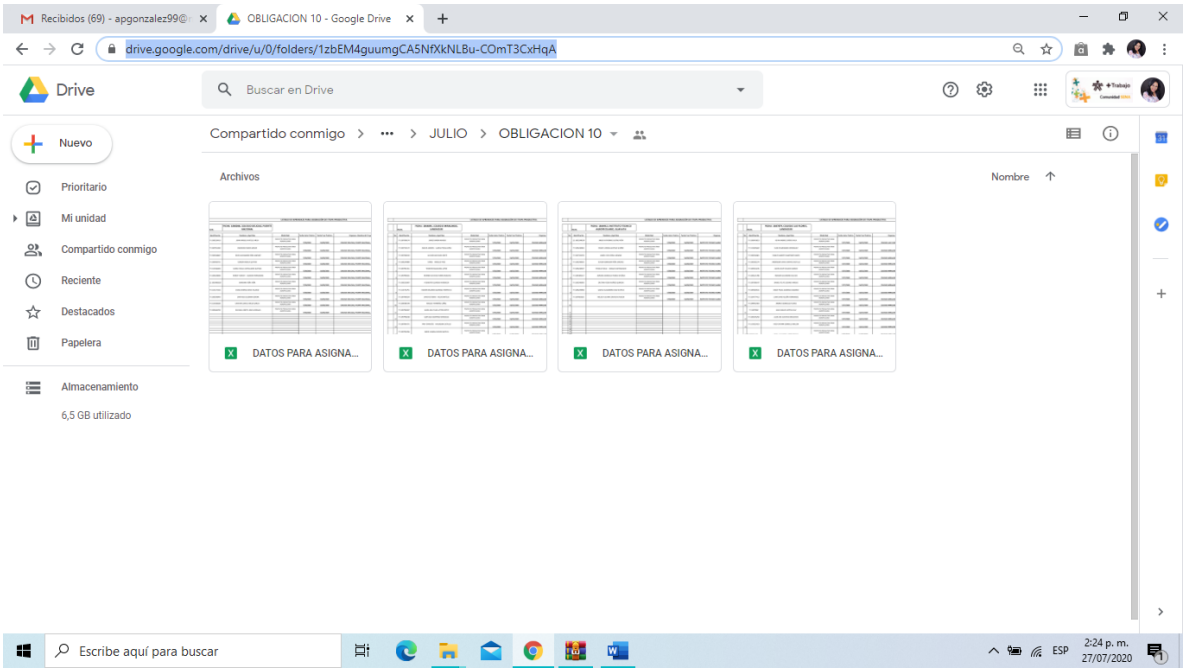
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cml5ElnVJYFvQTbcvDbx-AyLc61n6XnQ



ANA PATRICIA GONZALEZ GOMEZ
CC. 27984199
No. de Contrato: 1326540

OBLIGACION 10. Diligencia de formato para registro de aprendices de la etapa práctica de los grados once de las IE.

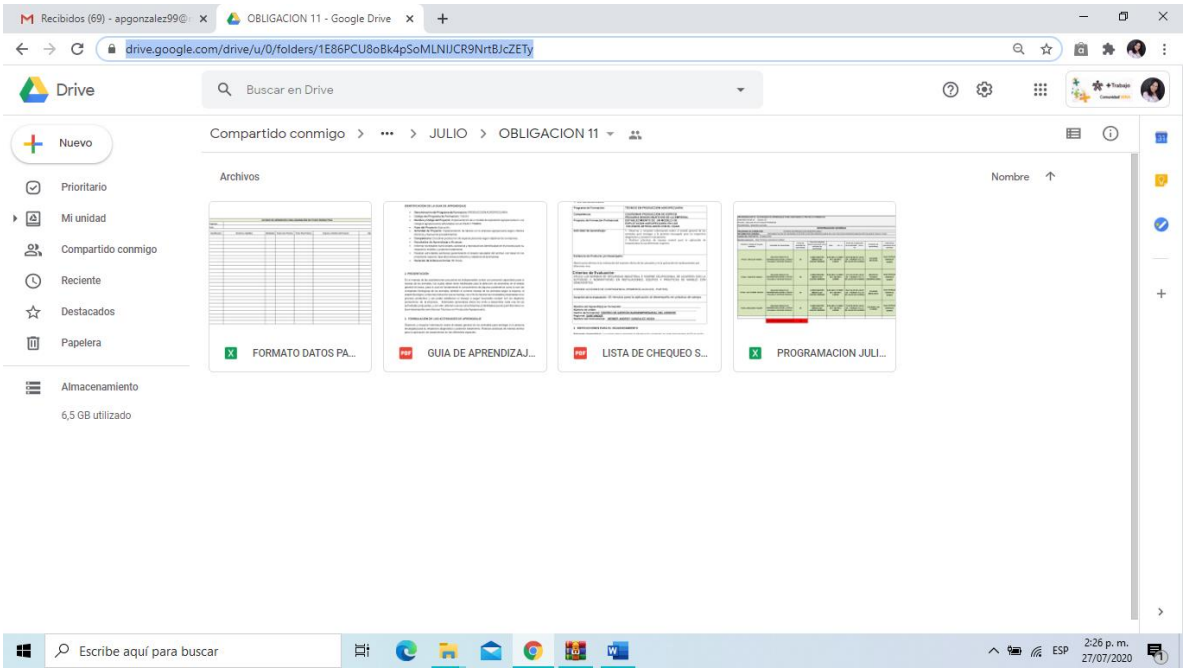
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zbEM4guumgCA5NfXkNLBu-COmT3CxHqA



ANA PATRICIA GONZALEZ GOMEZ
CC. 27984199
No. de Contrato: 1326540

OBLIGACION 11. Formatos de la FPI usados a través de Compromiso para el programa Técnico en Producción Agropecuaria.

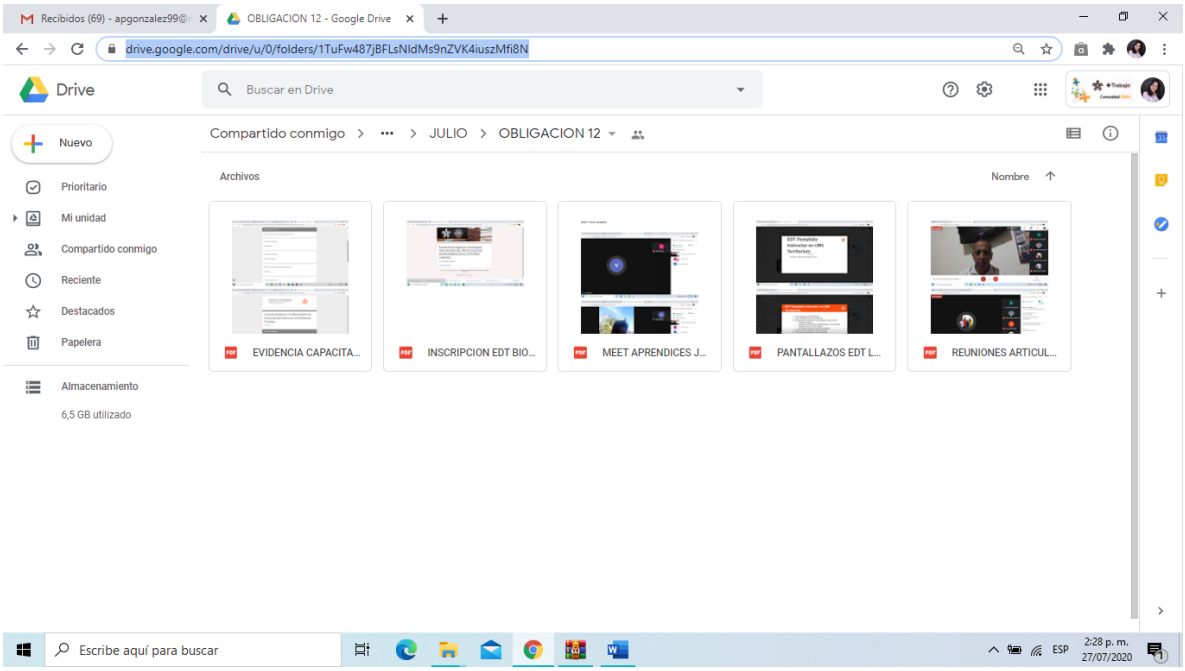
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1E86PCU8oBk4pSoMLNIJCR9NrtBJcZETy



ANA PATRICIA GONZALEZ GOMEZ
CC. 27984199
No. de Contrato: 1326540

OBLIGACION 12. Otras obligaciones Meet reunión Programa de Articulación, meet aprendices FPI, Capacitación LMS Territorium e inscripción EDT Bioseguridad. Se evidencia en el siguiente Link.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1TuFw487jBFLsNldMs9nZVK4iuszMfi8N



ANA PATRICIA GONZALEZ GOMEZ
CC. 27984199
No. de Contrato: 1326540