



SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					100-7.3.4.			
CONTRATISTA:	JHON JAIRO CARDONA OSORNO				C.C./C.E. No.:	1.116.239139		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ VALLE DEL CAUCA							
FECHA DE INICIO	10	01	2025		FECHA DE TERMINACIÓN	29	12	2025
	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL

INFORME No.	4							
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	04	2025	Hasta:	30	04	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ELIANA ALEJANDRA SANCHEZ TIJO				CARGO DEL SUPERVISOR	DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

No.	ACTIVIDAD	ACTIVIDADES EJECUTADAS	ANEXOS O SOPORTES	RECOMENDACIONES Y/O SUGERENCIAS
1.	Brindar apoyo a los procesos y subprocesos de Talento Humano adelantados por parte de la Dirección Administrativa y Financiera.	El contratista Apoyó en el diligenciamiento de la encuesta web del "Plan Anual de Vacantes 2025 - Función Pública".	Archivo del DAF Cajón 2 - Documento de Apoyo - Función Pública Correo electrónico	Ninguna
2.	Apoyar en el archivo, Custodia, Control y manejo adecuado de los expedientes Administrativos y contables de la Dirección Administrativa y Financiera.	Durante del periodo rendido, el contratista llevó a cabo la organización en el archivo de gestión de los documentos producidos en las siguientes carpetas: <ul style="list-style-type: none"> Comunicaciones Oficiales 2025 Resoluciones 2025 Circulares Internas 2025 Bienestar Social e Incentivos 2025. Capacitaciones 2025 Planes Institucionales 2025 Contraloría 2025 Procuraduría 2025 Certificados 2025 Carpetas de Apoyo <ul style="list-style-type: none"> Control de permisos 2025 Función pública 	Archivo del DAF Cajón 2	Ninguna

SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					100-7.3.4			
CONTRATISTA:		JHON JAIRO CARDONA OSORNO			C.C./ C.E. No.:		1.116.239139	
OBJETO:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ VALLE DEL CAUCA						
FECHA DE INICIO		10	01	2025	FECHA DE TERMINACIÓN	29	12	2025
		Dia	Mes	Año		Dia	Mes	Año

3.	Apoyar en la proyección, elaboración y seguimiento de las PQRS, e informes que se deben rendir a los diferentes entes de control, entidades, funcionarios o contratistas, a través del sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin.	El contratista Apoyo en la proyección y/o gestión de 42 documentos en el sistema de información SASO, de acuerdo a informe generado por el sistema de Información SASO durante el periodo del 1/04/2025 a 30/04/2025.	Se adjunta Informe generado por el sistema de información.	Ninguna
4.	Apoyar en el cargue oportuno de la información en la plataforma SIA contraloría, SECOPII, SIGEPII Y Colmena ARL	<p>El contratista Apoyó en el cargue de la rendición de las cuentas de deuda interna y deuda externa vigencia marzo 2025 en la plataforma de SIA Contraloría.</p> <p>El contratista realizó la vinculación a Colmena ARL de la contratista Maria Teresa Celis</p> <p>El contratista realizó la desvinculación a Colmena ARL de los funcionarios Carlos Alberto Aponte, Daniela Ricardo Rodríguez y Emile Meneses Ortega</p> <p>Así mismo, realizó la vinculación a Colmena ARL de los funcionarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> Diana Marcela Gutierrez Carlos Alberto Aponte Johan Camilo Hernández <p>Realizó la desvinculación a la plataforma SIGEPII de los funcionarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> Carlos Alberto Aponte Daniela Ricardo 	<p>Carpeta Contraloría 2025</p> <p>Captura de Pantalla</p> <p>Captura de Pantalla</p> <p>Captura de Pantalla</p> <p>Captura de Pantalla</p> <p>Captura de Pantalla</p>	Ninguna

SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					100-7.3.4			
CONTRATISTA:	JHON JAIRO CARDONA OSORNO				C.C / C.E. No.:		1.116.239139	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ VALLE DEL CAUCA							
FECHA DE INICIO	10	01	2025	FECHA DE TERMINACIÓN	29	12	2025	
	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

		<ul style="list-style-type: none"> Emile Meneses <p>Así mismo, realizó la vinculación a la plataforma SIGEPII de los funcionarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> Diana Marcela Gutiérrez Carlos Alberto Aponte Johan Camilo Hernández 	Captura de Pantalla	
5.	Realizar y ejecutar el plan anual de inventarios de bienes fijos y de consumo, registrando los seguimientos.	<p>El contratista realizó seguimiento de entregas y actualización de inventario de consumo – Cafetería y aseo.</p> <p>El contratista realizó la reasignación de inventario fijo del Dr. CARLOS ALBERTO APONTE GARCÍA a Dra. DIANA MARCELA GUTIÉRREZ BURGOS – Personeros Delegado para la Vigilancia de la Conducta Oficial.</p>	<p>Listado de bienes entregados</p> <p>Archivo Gestión DAF Segundo Cajón Carpeta Inventario de Fijo 100-23.1</p>	Ninguna
6.	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o Personero Municipal	<p>El contratista proyectó los certificados laborales del Sr Personero Oscar Alejandro García 100-19.13, Carlos Alberto Aponte García 100-19.14 y Daniela Ricardo Rodríguez 100-19.15.</p> <p>El contratista apoyó en la construcción de las diapositivas de Caracterización de Procesos y procedimientos.</p> <p>El contratista apoyó en el estudio previo de cafetería y aseo, organizando la tabla de precios para la estimación del valor del contrato.</p> <p>El contratista apoyó en el estudio previo de papelería, actualizando códigos UNSPSC, actualización de contratos anteriores y organización de la tabla de cotizaciones para la estimación del valor del contrato.</p> <p>El contratista apoyó en la proyección del Procedimiento de radicación de documentos, el cual se encuentra en proceso de aprobación.</p> <p>El contratista apoyó en la proyección del Procedimiento Gestión de Recursos Físicos,</p>	<p>Carpeta Certificados Laborales 100-19</p> <p>Correo electrónico</p> <p>Correo electrónico</p> <p>Correo electrónico</p> <p>Correo electrónico</p> <p>Correo electrónico</p>	Ninguna

SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.4					
CONTRATISTA:		JHON JAIR CARDONA OSORNO		C.C./ C.E. No.:		1.116.239139			
OBJETO:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ VALLE DEL CAUCA							
FECHA DE INICIO		10	01	2025	FECHA DE TERMINACIÓN		29	12	2025
		Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

	el cual se encuentra en proceso de ajuste de acuerdo a observaciones realizadas en la revisión.		
	El contratista gestiona con Movistar la cancelación de línea fija 6022245096, la cual no estaba siendo utilizada		

3. BALANCE

FECHA INICIO CONTRATO	10/01/2025
FECHA TERMINACION DEL CONTRATO	29/12/2025
PLAZO/ DURACION DEL CONTRATO	DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 29/12/2025
VALOR CONTRATO	\$ 39.320.400
VALOR ADICION DEL CONTRATO (SI APLICA)	\$ 0
DESEMBOLSO REALIZADO ANTES DEL PRESENTE INFORME	\$ 9.830.100
DESEMBOLSO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	\$ 3.276.700
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$ 26.213.600
SALDO A FAVOR DE LA PERSONERÍA DE TULUÁ	\$ 26.213.600

4. VERIFICACIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL

CONCEPTO COTIZADO		INGRESO BASE DE COTIZACIÓN	VALOR COTIZADO
EPS:	SOS	\$1'423.500	\$ 178.000
ARL:	COLMENA	\$1'423.500	\$7.500
FONDO DE PENSIONES:	COLPENSIONES	\$1'423.500	\$ 227.800

Verificando la seguridad social del contratista, se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud, pensión y ARL, de conformidad con lo señalado por la Ley.

Se autoriza el pago: SI ☒ NO ☐ Por valor de \$3.276.700.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los ocho (8) días de mayo del 2025.

Cordialmente,


SUPERVISORA
ELIANA ALEJANDRA SANCHEZ TIJO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA