	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: COFAC-CODAF-JELOG-DILOS

FECHA INFORME: Día: 06 Mes: MAYO Año: 2025

CONTRATO N°. 031-00-A-COFAC-DILOS-2025

CONTRATISTA: MANUFACTURAS CREARE SAS

VALOR DEL CONTRATO: $22.084.020,00

FORMA DE PAGO: LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA pagará al Contratista el valor del contrato así:

PAGO ÚNICO: Se efectuará un pago total correspondiente al 100%, dentro de los 60 días siguientes a la radicación de la documentación correspondiente, con cargo al **PAC de AGOSTO del 2025.**

FECHA FIRMA CONTRATO: Día: 16 Mes: ABRIL Año: 2025

OBJETO DEL CONTRATO: ADQUISICION DE BOLSO EN CUERO PARA EL PERSONAL MILITAR DE LA FAC, DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TECNICAS

CONTRATO MODIFICATORIO: NO APLICA

FECHA DE FIRMA: NO APLICA

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: NO APLICA

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 16-04-2025 hasta el 19-06-2025

Porcentaje Avance en tiempo: 31.25%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 0%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
N/A	N/A	N/A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No _X_ Sí ___

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

NO APLICA.

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X_ Sí ___

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

NO APLICA.

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ___ Sí _X_

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

Actividad	Responsable	Fecha Entrega	Porcentaje de Avance
Entrega de la muestra de referencia.	Supervisión del Contrato.	07 DE MAYO DE 2025	100%
Visita verificación de materia prima	Contratista - Subdirección Calidad - Supervisión del Contrato	15 DE MAYO DE 2025	0%
Visita de seguimiento del 2% muestreo producto terminado requisitos generales, empaque y rotulado.	Contratista - Subdirección Calidad - Supervisión del Contrato	16 DE MAYO DE 2025	0%
Entrega de informes declaración de conformidad de primera parte de requisitos específicos.	Contratista	26 DE MAYO DE 2025	0%
Visita de seguimiento del 100%, requisitos generales, empaque y rotulado	Contratista - Subdirección Calidad - Supervisión del Contrato	16 DE JUNIO DE 2025	0%
Entrega total de los elementos objetos del presente contrato.	Contratista - Supervisión del Contrato	18 DE JUNIO DE 2025	0%
Plazo de ejecución del contrato.	Contratista - Supervisión del Contrato	19 DE JUNIO DE 2025	0%

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ___ Sí _X_

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

NO APLICA.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

1. **Reducción CPA:** La Dirección de Gestión y Seguimiento Administrativo DIGES, realizó la respectiva reducción del CPA 2025 - DILOS00045 con fecha de operación 24 de abril de 2025.

2. **Reducción CDP:** El área de presupuesto COFAC, realizó la respectiva reducción del CDP 27325 con fecha de operación 24 de abril de 2025.

3. **Expedición de CRP:** El área de presupuesto COFAC, realizo la expedición del CRP 346725 con fecha de operación 24 de abril de 2025.

4. **Perfeccionamiento del contrato:** El contrato en asunto se perfecciona una vez son aprobadas las pólizas con fecha 24 de abril de 2025.

5. **Muestra del elemento:** El día 07 de abril de 2025, la empresa adjudicataria del contrato entrega la muestra de referencia para evaluación de cumplimiento requisitos generales.

6. **Acta de inicio:** El acta de inicio se elabora una vez se encuentra perfeccionado el contrato con fecha 25 de abril de 2025.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

NO APLICA.

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

1. Reunión de coordinación.
2. Cumplimiento al cronograma de actividades (informe revisión de la muestra, verificación materia prima, 2% y 100%).
3. Recepción del contrato en el Almacén General de Intendencia.
4. Solicitud del PAC.
5. Tramite de documentos para pago.
6. Verificación del pago.
7. Liquidación del contrato.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

No _X_ Sí ___

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	T3. GÓMEZ MANCHOLA LUISA FERNANDA
FIRMA:	
C.C. No.	1.110.553.880
DEPENDENCIA:	CODAF-JELOG-DILOS

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una GUIA para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		Notificada el día 25 de abril de 2025 por el señor PD4. SAMUEL ANTONIO SANTOS.
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		Contrato aprobado el 15/04/2025 CRP 346725 Garantías contractuales: SEGUROS MUNDIAL Póliza No. CSC-100053749 **Justificación** / **Valor del amparo** / **Válido hasta** Cumplimiento del contrato / $6.625.206 / 19/12/2025 Calidad y correcto funcionamiento de los bienes / $6.625.206 / 19/06/2027
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		Acta de inicio de fecha 25 de abril de 2025
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	X		Se deja constancia en el acta de inicio.
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	X		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		Al día a la fecha.
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo		X	A la fecha el contratista no ha presentado incumplimientos.
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		X	A la fecha no se ha culminado el contrato.