

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	OC-F.37	Pág. 1 de 3
	Versión:	02	
	Fecha de Aprobación:	08/11/2023	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		
	Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN		
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN INFORME FINAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN			

INFORME FINAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NUMERO 648 DEL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2024

TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión		
CONTRATO No. Y FECHA:	648 DEL 27 DE SEPTIEMBRE de 2024		
CONTRATISTA:	PAULA ANDREA CALDERON CONTRERAS		
Nit o C.C. No.	1.098.792.493 DE BUCARAMANGA		
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO BACHILLER PARA LA ATENCION DE LA CONFLICTIVIDAD SOCIAL, MEDIANTE EL DIALOGO Y LA PROMOCION DE LA CONVIVENCIA CIUDADANA (ESTRATEGIA CAI VECINO) EN EL MUNICIPIO DE GIRON DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE RESOLUCION DE CONFLICTOS CIUDADANOS DE LAS INSPECIONES DE POLICIA EN EL MUNICIPIO DE GIRON SANTANDER		
VALOR INICIAL:	SEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$6.300.000)		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No	24-01183 DEL 20-09-2024		
REGISTRO PRESUPUESTAL No.	24-02159 DEL 27-09-2024		
VALOR ADICIONAL:	No aplica		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL No	No aplica		
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL No.	No aplica		
PLAZO INICIAL:	TRES (03) MESES		
PLAZO PRÓRROGA:	No aplica		
SUPERVISOR:	DR. JUAN CARLOS PINTO LORZA - SECRETARIO DE SEGURIDAD Y FAMILIA		
FECHA DE INICIACIÓN:	30-09-2024		
ACTA DE SUSPENSIÓN	Nº	Nº	Nº
ACTA DE REINICIO	Nº	Nº	Nº
FECHA DE TERMINACIÓN:	29-12-2024		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	No aplica		
MUNICIPIO:	GIRÓN SANTANDER		
SECRETARÍA U OFICINA GESTORA:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y FAMILIA		
VALOR A PAGAR	DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS MCTE (\$2.100.000)		
PERIODO FINAL DE PAGO:	DESDE:	HASTA:	
	30-11-2024	29-12-2024	

Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago final del presente Contrato por la suma de **DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS MCTE (\$2.100.000)**, correspondiente al pago final y el suscrito Supervisor se sirve **CERTIFICAR** que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y que, una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades realizadas durante la ejecución del periodo del presente informe, fueron:

ITEM	Obligaciones específicas	Actividades Desarrolladas	Evidencias
1	Brindar apoyo para la atención de la comunidad gironesa en la sensibilización y socialización del nuevo modelo Diferencial del servicio de Policía "Comandos de Atención inmediata Vecinos del Cai" tanto con los funcionarios de la Policía Nacional como a la Comunidad Gironesa.	Se llevaron a cabo visitas a líderes comunitarios y reuniones con el personal de la policía, durante las cuales se presentó y socializó el programa "Cai Vecino".	
2	Brindar apoyo en la elaboración de las bases de datos de las actividades de formación, talleres, charlas y campañas de comunicación para la implementación del nuevo modelo diferencial del servicio de policía para la comunidad Gironesa.	Se ofreció apoyo en la organización de campañas en diversos barrios, incluyendo recorridos puerta a puerta, para promover y dar a conocer el nuevo modelo de "Cai Vecino"	

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN
INFORME FINAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN**

3	Brindar apoyo para la prevención del delito, incluyendo acciones de seguridad ambiental, y programa de prevención enfocados a la juventud, para mejorar el comportamiento inadecuado de las personas mediante la promoción de valores cívicos y cultura ciudadana.	Se brindó apoyo en la realización de Campañas de prevención del delito y hurto en diferentes barrios, campañas de prevención de consumo de sustancias psicoactivas en centros educativos	
4	Brindar apoyo en la digitalización de las caracterizaciones a los grupos etarios dentro de los procesos que alleguen en la Secretaría de Seguridad y Familia del Municipio de Girón.	Se brindó orientación psicosocial a miembros de la comunidad que requieren asesoría para saber qué hacer o a dónde dirigirse para intentar gestionar problemáticas específicas; fortalecimiento frentes de seguridad.	
5	Apoyar y participar de las diferentes actividades que se realicen en la secretaría y/o dependencia en la cual presta sus servicios	Fortalecimiento de los frentes de seguridad y visita a presidentes de los mismos.	
6	Brindar apoyo en asistir a los eventos de afluencia masiva de público de los diferentes eventos que realice la Administración Municipal en el Municipio de Girón y diferentes entidades e instalación del Puesto de Mando Unificado "PMU".	Se brindó Acompañamiento en actividades con población infantil en fechas conmemorativas, participación en talleres y reuniones impartidos por la secretaría u otras dependencias de la alcaldía.	
7	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos del municipio puestos bajo su cuidado para desarrollar las actividades u obligaciones propias de su objeto contractual.	Doy buen uso de los materiales y equipos asignados para el cumplimiento de mi objeto contractual.	
8	El contratista deberá mantener los archivos de gestión organizados permanentemente, aplicando las tablas de retención documental y la normatividad vigente, al finalizar sus actividades deberá entregar toda la documentación debidamente organizada e inventariada.	No realice esta actividad de archivo.	N/A
9	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y prestar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Atiendo oportunamente los requerimientos del supervisor asistiendo a reuniones semanales, planeación, supervisión y revisión de cronogramas semanales y actividades ejecutadas.	

10	Las demás actividades y obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, que le asigne el supervisor del contrato y/o jefe del despacho u oficina.	Apoyo en las demás actividades direccionadas por el supervisor del contrato como son Participación de talleres ofertados por otras dependencias de la alcaldía municipal, acompañamiento psicosocial en veredas, participación en reuniones, charlas, eventos.	
----	--	--	---

Así mismo, se deja constancia que el supervisor verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, a Continuación, se relacionan los pagos junto con el soporte del pago del periodo, a saber:

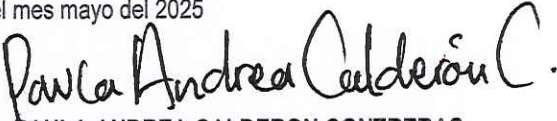
APOORTE A SALUD	Periodo de cotización	NOVIEMBRE 2024	DICIEMBRE 2024
	Fecha de pago	04-12-2024	29-01-2025
	Nº de Planilla	9478484903	9479726962
	Ingreso Base de Cotización	\$1.300.000	\$1.300.000
	Valor cotizado	\$162.500	\$163.200
	EPS	FAMISANAR	FAMISANAR
APOORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	NOVIEMBRE 2024	DICIEMBRE 2024
	Fecha de pago	04-12-2024	29-01-2025
	Nº de Planilla	9478484903	9479726962
	Ingreso Base de Cotización	\$1.300.000	\$1.300.000
	Valor cotizado	\$208.000	\$208.800
	Fondo de Pensiones	PORVENIR	PORVENIR
APOORTE A R.L.	Periodo de cotización	NOVIEMBRE 2024	DICIEMBRE 2024
	Fecha de pago	04-12-2024	29-01-2025
	Nº de Planilla	9478484903	9479726962
	Ingreso Base de Cotización	\$1.300.000	\$1.300.000
	Valor cotizado	\$6.800	\$6.900
	A.R.L.	POSITIVA	POSITIVA
PARAFISCALES (SI APLICA)	SENA	No aplica	No aplica
	I.C.B.F.	No aplica	No aplica
	Caja de Compensación	No aplica	No aplica

Una vez verificada la información anterior, el supervisor del contrato y el contratista, concluyen que se han venido cumpliendo las obligaciones a carga de las partes y la ejecución del contrato, con el presente pago, queda de la siguiente manera;

EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$6.300.000	
VALOR ADICIÓN	-0-	
PRIMER PAGO		\$2.100.000
SEGUNDO PAGO		\$2.100.000
PAGO FINAL		\$2.100.000
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO		\$ 0
TOTAL (SUMAS IGUALES)	\$6.300.000	\$6.300.000

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los 09 días del mes mayo del 2025



PAULA ANDREA CALDERON CONTRERAS

Contratista



JUAN CARLOS PINTO LORZA

Secretario De Seguridad y Familia

Supervisor