PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Agosto de 2020

Señor (a)
Ing. JOSE DOMINGO OTALORA
Supervisor Contrato No. 1319227
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayàn

Asunto: Informe Mensual de Ejecución Contractual Mes 08 del año 2020

Referencia: No **1319227** del año 2020

Yo, RUBY MARIELLA RAMIREZ CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34.551.319 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
El valor total del presente contrato asciende a la suma de **VEINTE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($20.650.000)** COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) **UN** primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de **DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.753.333)**, **b). SEIS** pagos iguales por los meses de marzo a agosto por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($2.950.000)** y **c). UN** último pago correspondiente al mes de septiembre de 2020 por valor de **CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($196.667).**

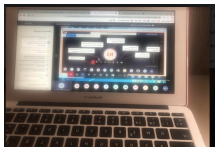
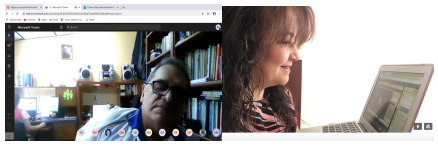
Plazo: Será hasta el (02) de Septiembre de 2020

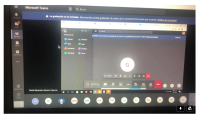
OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor Contratista en el área de **ARTESANIAS** impartiendo Formación Profesional Integral en los programas REGULAR del centro de Teleinformática y Producción Industrial (Titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en el o los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización. Elaborar el desarrollo Curricular relacionado con los programas de la especialidad: Area Artesanias **2175154** -1**2175139** **Ficha: 2175154** Nombre del Programa: Patchwork Aplicado a la Lencería Fecha: 11 al 31 /08/2020 Horario: 14:00-18:00 Lunes,Jueves, y Sábado. No. Aprendices 21 Lugar: Mondomo Horas Ejecutadas 40 **Ficha: 2175139** Nombre del Programa: Elaboración de Artículos Decorativos y Utilitarios con Materiales Reciclables Fecha: 12 al 31 /08/2020 Horario: 14:00-18:00 Martes, Miercoles y Viernes No. Aprendices 15 Lugar: Mondomo Horas Ejecutadas 40 Diligenciar las Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación y Material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo SOFIA Plus	VER EN SOFIA PLUS programación de las: **Ficha No. 2175154** Competencia: Planear los procesos en la Industria del Vestuario con Base en el Plan Maestro de Producciòn. Resultados de Aprendizaje: -Aplicar conceptos basicos para el desarrollo de la técnica -Reconocer la calidad de la materia prima y los insumos en la elaboraciòn del producto terminado. -Identificar los procesos de productividad elaborar muestras. -Desarrollar el proceso del proceso de productividad en la aplicación a productos terminados. -Establecer patrones y diseños creativos e innovadores **Ficha No. 2175139** Competencia Adaptar Proceso Productivo Artesanal, según Orden de Producciòn. Resultados de Aprendizaje -Alistar materiales, insumos, herramientas e instalaciones para la elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables de acuerdo con la orden de producción -Registrar la información manual o sistematizada del proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables según los procedimientos.

			-Inspeccionar el proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables de acuerdo con los procedimientos técnicos establecidos. -Desarrollar el proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables de acuerdo con los procedimientos técnicos y la normatividad
2	Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	NO APLICA	NINGUNA
3	Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios) de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	Se Registraran los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas: 2175154 - 2175139	Registros en SOFIA Plus para: Ficha de caracterización: 2175154-2175139 ESTAN EN FORMACION (Evidencias Ninguna)
4	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el	Dada a la contingencia presentada por el COVIC 19, se establecerieron y concertaron estrategias para el desarrollo de la formación teniendo en cuenta las medidas y directrices tomadas por la Dirección Nacional del	Contrato No **1319227** del año 2020 del Instructor

	Centro de formación demande	SENA, el “Estado de Emergencia Sanitaria” y el “Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica” mediante el Decreto 417 de 2020, y “el aislamiento preventivo obligatorio”, decretados en el país por el gobierno Nacional, las formaciones no se han podido realizar, por requerir en buena medida la formación presencial y práctica; sin embargo, se ha mantenido la Interacción con los aprendices, de manera que una vez se permita retomar las formaciones, se pueda continuar sin mayores contratiempos.Participar en acciones de seguimiento convocadas por el Coordiandor académico, así: **Programa 1 :** Elaboración de Artículos Decorativos y Utilitarios con Materiales Reciclables **Codigo Programa:** 52440878 **Competencia:** Adaptar Proceso Productivo Artesanal, según Orden de Producciòn -Planeación pedagógica -Guía de aprendizaje - Material de apoyo, Asi: https://es.slideshare.net/fatdogfish/tejeduria https://www.coolmaison.com/arte-textil-hilos-narran-la-historia/ Instrumentos de evaluación Lista de chequeo: Desempeño Lista de chequeo: Producto **Programa 2 :** Patchwork Aplicado a la Lenceria **Codigo Programa:** 52430061 **Competencia:** Planear los procesos en la Industria del Vestuario con Base en el Plan Maestro de Producciòn. -Planeación pedagógica -Guía de aprendizaje Material de Apoyo:	Fecha 03/08/2020 Videoconferencia a cargo del Ing. Jose Domingo Otalora https://teams.microsoft.com/_#/calling/19:0b235642c64042fa88a75ad888d7646c@thread.tacv2/  Portafolio del Instructor compartido por el Coordinador académico en la carpeta ONE DRIVE Fecha 11/08/2020 08:00 a.m Videoconferencia a cargo del Ing. Jose Domingo Otalora https://teams.microsoft.com/l/meetup 

		https://www.google.com/url?sa=i&url=http%3A%2F%2Fartesaniasdecolombia.com.co%2FPortalAC%2FNoticia%2Fmoda-hecha-madera_13188&psig=AOvVaw0jIoQMePyp34EBGunu57Ur&ust=1594994351454000&source=images&cd=vfe&ved=2ahUKEwiIupWP99HqAhUZklkKHYBaC7sQr4kDegUIARCcAQ- Instrumentos de evaluación - Lista de chequeo: Desempeño - Lista de chequeo: Producto - Cuestionario	Portafolio del Instructor compartido por el Coordinador académico en la carpeta ONE DRIVE
		Revisiòn Completa Portafolio de Instructor	Fecha 11/08/2020 14:00 pm llamada via celular Ing. Jose Domingo Otalora
		Participar Videoconferencia de: Capacitaciòn Manejo de Teams	Fecha 03/08/2020 09:00 a.m Videoconferencia a cargo del Ing. David Alexander Almario https://teams.microsoft.com/_#/calling/19:0b235642c64042fa88a75ad888d7646c@thread.tacv2/ 
		Inducción Proceso de Deserción Apoyo Depuraciòn Solicitud de Novedades 2020	Fecha 01/08/2020 14:30 p.m Videoconferencia a cargo de la Dra Martha Adelfa Acosta Lider Proceso Siga del Centro de Teleinformatica y Producción Industrial Sena Regional Cauca. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting.
		Retroalimentacion Apoyo Depuraciòn de Novedades 2020	 Fecha 14/08/2020 21:00 p.m Videoconferencia a cargo del Sra. Aura Elena Tulande https://meet.google.com/oqe-tcyb-ujd?hs=151 
		Formacion Aplicación de Herramientas de Informaciòn y Comunicaciòn. Instructor. Ing. Esmeralda Betancor	Fecha 18 al 27 /08/2020 Plataforma Senasofiaplus Estado: En Formaciòn

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de Ejecución Contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de Ejecución Contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9408660493 de la Planilla de Seguridad Social, expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de Julio del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma



RUBY MARIELLA RAMIREZ CASTRO
Contratista
C.C. No. 34.551.319 Popayàn

Recibí a satisfacción:

Firma

Ing. JOSE DOMINGO OTALORA
Supervisor(a) Contrato 1319227 del Año 2020
Coordinador Academico