PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Agosto de 2020

Señor (a)
JOSE DOMINGO ORALORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **19-CO1.PCCNTR.1320278**
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayan

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2020

Referencia: No(19) del año 2020

ANDRES EDUARDO MUÑOZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76317458 de Popayan, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVECIENTOS MIL PESOS (25.900.000)COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CIENCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($3.453.324) b) SEIS pagos iguales por los meses de marzo a agosto por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE(3.700.000) Y c) UN último pago correspondiente al mes de septiembre de 2020 por valor de por valor de DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($246.666).
Nota: PLAZO: Desde el 03 febrero hasta el 02 diciembre de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato. 2) La CLAUSULA TERCERA "Valor Y Forma De Pago" la cual quedará y surtirá todos los efectos legales de la siguiente manera: "VALOR Y FORMA DE PAGO": El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($36.999.990). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($3.453.324), b). NUEVE pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.700.000) y c). UN último pago correspondiente al mes de diciembre de 2020 por valor de DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($246.666).

Plazo: será hasta el 2 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el area INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE,impartiendo Formacion profesional integral en los programas **REGULAR** del centro de teleinformatica y Produccion Industrial los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: **Numero de Ficha: 2168658** **Nombre del Programa:** EXCEL INTERMEDIO **Horario de la ficha:** lunes a viernes 7:00am a 15:00 pm N° Aprendices: 40 **Lugar y Ambiente de Formación:** calle 1AN 11-57 virtual **Horas ejecutadas a la ficha:** 2168658 40 hrs. **Numero de Ficha: 2168731** **Nombre del Programa:** EXCEL INTERMEDIO **Horario de la ficha:** lunes a viernes 7:00am a 15:00 pm N° Aprendices: 40	VER EN SOFIA PLUS programación de las: Competencia: Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.

		Lugar y Ambiente de Formación: calle 1AN 11-57 virtual **Horas ejecutadas a la ficha: 2168731** 40 hrs. **Numero de Ficha: 2168713** **Nombre del Programa:** EXCEL INTERMEDIO **Horario de la ficha:** lunes a viernes 7:00am a 15:00 pm N° Aprendices: 40 **Lugar y Ambiente de Formación:** calle 1AN 11-57 virtual **Horas ejecutadas a la ficha: 2168713** 40 hrs. **Ficha N° 2146914** **Nombre del Programa:** APLICACION DE FUNCIONES Y COMBINACIONES MULTIPLES EN EXCEL PARA SOLUCION DE PROBLEMAS **Horario de la ficha:** lunes a viernes 12:00 a 20:00 pm N° Aprendices: 55 **Lugar y Ambiente de Formación:** calle 1AN 11-57 virtual **Horas ejecutadas a la ficha:** 2146914 16 hrs. Total Horas Ejecutadas: 136 Hras.	Competencia: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. Competencia: Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa. Evidencia registrada en el aplicativo portafolio del instructor. De las fichas: **2168658, 2168731, 2168713, 2146914.**

		Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo SOFIA Plus	
2	Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	NO APLICA	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS (Evidencias Ninguna)
3	Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios) de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	Se Registraron los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas: FICHA DE CARACTERIZACIÓN: **2168658** COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. **RA3:** RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL, CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS FICHA DE CARACTERIZACIÓN: **2168731** COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. **RA3:** RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL, CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS.	Registros en SOFIA Plus para: Ficha de caracterización: **2168658** No.aprendices 40. **RA3:** RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL, CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS **2168731** No.aprendices 40 **RA3:** RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL, CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS

		FICHA DE CARACTERIZACIÓN: **2168713** COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. **RA3:** RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL, CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS Ficha de caracterización: 2146914 Competencia de Aprendizaje: REGISTRAR INFORMACION DEACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TECNICO. **RA1**.ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACION DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO LA FUNCION Y EL PROBLEMA A RESOLVER **RAP2.** APLICAR FUNCIONES DE EXCEL PARA RESOLVER PROBLEMAS PUNTUALES TENIENDO ENCUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMAS TECNICAS **RAP3.** VERIFICAR EL PROCEDIMIENTO Y RESULATADOS TENIENDO EN CUENTA EL PROBLEMA PUNTUAL A RESOLVER **RAP4.** EXPLORAR NUEVO PROCEDIMIENTOS PARA LA RESOLUCION DEL PROBLEMA TENIENDO ENCUENTA LAS HERRAMIENTAS DE EXCEL DISPONIBLES. Nota 1: cuando no presente registro de juicios evaluativos relacione la palabra NO APLICA Nota 2: Esta información debe coincidir con la información reportada en el RMI – Registro Mensual de Instructores.	**2168713** No.aprendices 40 **RA3:** RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL, CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS 2146914 No.aprendices 40 **RA1**.ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACION DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO LA FUNCION Y EL PROBLEMA A RESOLVER **RAP2.** APLICAR FUNCIONES DE EXCEL PARA RESOLVER PROBLEMAS PUNTUALES TENIENDO ENCUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMAS TECNICAS **RAP3.** PROCEDIMIENTO Y RESULATADOS TENIENDO EN CUENTA EL PROBLEMA PUNTUAL A RESOLVER **RAP4.** EXPLORAR NUEVO PROCEDIMIENTOS PARA LA RESOLUCION DEL PROBLEMA TENIENDO ENCUENTA LAS HERRAMIENTAS DE EXCEL DISPONIBLES. Reuniones: https://teams.microsoft.com/_#/school/conversations/General?threadId=19:0b235642c64042fa88a75ad888d7646c@thread.tacv2&ctx=channel

<table>
<tr>
<td>4</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td>
<td>Reportar detalle de acciones realizadas

<table><tr><th>Actividad</th><th># Horas</th></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>
Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA</td>
<td>Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada

Evidencias: ONDRIVE PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR ENLACE COMPARTIDO CON CORDINADOR ACADEMICO.

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jdotalora_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjdotalora%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FComplementaria%202020%2FAndr%C3%A9s%20Eduardo%20Mu%C3%B1oz</td>
</tr>
</table>

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 18314811 de la planilla, expedido por Asopagos correspondiente al mes de Julio del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma
ANDRES EDUARDO MUÑOZ
C.C. 76317458 DE POPAYAN

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE DOMINGO OTALORA
Supervisor Contrato 19- CO1.PCCNTR.1320278 de 2020
Cordinador Academico CTPI